

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

VE ŠKOLNÍM ROCE **2025/2026**, Č.J. ZŠZ – 297/2026

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ZÁKUPY,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Vážení přátelé,
dostává se Vám do rukou výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Zákupy, příspěvkové organizace. Tato zpráva je zpracována a zveřejněna na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) §10, odst. 3 a vyhlášky č.15/2005 Sb. (náležitosti výročních zpráv) §7.

Obsah:

1. Základní údaje, údaje o školské radě, charakteristika školy	3
1.1 Identifikační údaje	4
1.2 Školská rada	4
1.3 Charakteristika školy	4
1.4 Úplnost a velikost školy	5
1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků	5
1.6 Charakteristika žáků	5
1.7 Zabezpečení provozu	5
1.8 Zaměření školy	8
2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku a stručné vyhodnocení naplnění cílů školního vzdělávacího programu	11
2.1 Obory základního vzdělávání	11
2.2 Vzdělávací programy	11
2.3 Učební plány	11
2.4 Přehled zájmových útvarů	12
2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy	12
2.6 Stručné vyhodnocení naplnění cílů školního vzdělávacího programu	13
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	14
3.1 Popis personálního zabezpečení školy	14
3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy	14
3.3 Údaje o pedagogických zaměstnancích	15
3.4 Přehled aprobovanosti výuky	16
3.5 Odborná a pedagogická způsobilost	17
3.6 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli	17
3.7 Počet důchodců, nekvalifikovaných pedagogických pracovníků	17
3.8 Mzdové podmínky pracovníků	17
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy	18
5. Výsledky vzdělávání a naplňování cílů stanovených školním vzdělávacím programem	18
5.1 Přehled prospěchu na konci školního roku	18
5.2 Klasifikace – statistika tříd	18
5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin	19
5.4 Rozbor chování	19
5.5 Počty žáků přijatých ke studiu ve SŠ	20
5.6 Evaluační analýzy	20
5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	21
5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných	23
5.9 Podpůrná opatření	24
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů	25
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	25
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	27
8.1 Předmětové olympiády, soutěže	27
8.2 Sportovní soutěže	28
8.3 Sportovně turistické kurzy, projekty, další akce	28
8.4 Přehled kulturních akcí	30

8.5 Přehled exkurzí a školních výletů	31
8.6 Aktivity školní družiny	32
8.7 Přehled projektů školy	33
8.8 Další aktivity	33
9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	34
10. Základní údaje o hospodaření školy	35
10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu	35
10.2 Vyúčtování prostředků NIV	35
10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis	35
10.4 Použití peněžních fondů	37
10.5 Upravený hospodářský výsledek	37
10.6 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku	37
10.7 Dary poskytnuté škole	37
11. Projekty financované z cizích zdrojů	38
11.1 Ovoce a zelenina do škol	38
11.2 Obědy pro děti	38
11.3 Škola pro demokracii	38
11.4 Výzva MŠMT	38
12. Řízení školy	38
12.1 Systém a základní pravidla řízení školy	38
12.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok	40
12.3 Činnost metodických sdružení	41
12.4 Výchovné poradenství	41
12.5 Školská rada	42
12.6 Spolupráce se SRPŠ	42
12.7 Činnost žakovského parlamentu	43
12.8 Záměry pro práci v příštím školním roce	47
13. Kontrolní činnost, evaluace	47
13.1 Kontrolní a hospitační činnost	47
13.2 Závěry z hospitací	47
13.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty	48
13.4 Plnění úkolů v BOZP	49
13.5 Plnění úkolů v PO	49
14. Výkon státní správy	50
14.1 Druh a počet správních rozhodnutí	50
14.2 Další rozhodnutí ředitele školy	50
15. Organizace školního roku 2026/2027	50
16. Seznam příloh	51

1. Základní údaje o škole, údaje o školské radě, charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Zákupy, příspěvková organizace, byla zřízena městem Zákupy jako organizace s právní subjektivitou dne 1.ledna 1993. Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřská škola, základní škola, školní družina a zařízení školního stravování. Dále škola provozuje školní turistickou ubytovnu a sportovní areál.

1.1 Identifikační údaje

Název školy : Základní škola a Mateřská škola Zákupy, příspěvková organizace

Adresa : Školní 347, Zákupy 471 23

E-mail : skola@zszakupy.cz **Datová schránka:** ye8cp64

www stránky : www.zszakupy.cz

Právní forma : Příspěvková organizace

IČO : 46750428
DIČ : CZ46750428
IZO řed. : 600 0740757

Zřizovatel : Město Zákupy, Borská 5, Zákupy, IČO 00261114

Ředitel školy : Mgr. Čestmír Kopřiva

Zástupci ředitele : Mgr. Jaroslava Neumannová, Mgr. Linda Klimentová, Eva Šefčíková

Hospodářští pracovníci: Romana Kohoutová – účetní, Jana Řídká – správce majetku, Jana Vosáhlová – vedoucí školní jídelny

Zařazení do sítě škol: 22. 3.1996, poslední změna ve školském rejstříku provedena 26.10.2023 s platností od 1.9.2024 (navýšena kapacita ŠD).

Kapacita a IZO součástí školy ve školním roce 2025/2026 :

Mateřská škola	kapacita 125 dětí	IZO 107560895
	<i>místo poskytovaného vzdělávání</i>	Školní 347, 471 23 Zákupy
		Nové Zákupy 521, 471 23 Zákupy
Základní škola	kapacita 450 žáků	IZO 102005575
	<i>místo poskytovaného vzdělávání</i>	Školní 347, 471 23 Zákupy
Školní družina	kapacita 120 žáků	IZO 116000210
	<i>místo poskytovaného vzdělávání</i>	Školní 347, 471 23 Zákupy
Školní jídelna	kapacita 450 stravovaných	IZO 102617597
	<i>místo školských služeb</i>	Školní 347, 471 23 Zákupy
Školní jídelna výdejna	kapacita 50 stravovaných	IZO 181041987
	<i>místo školských služeb</i>	Nové Zákupy 521, 471 23 Zákupy
Turistická ubytovna	kapacita 60 lůžek	

Občanská sdružení působící při škole : SRPŠ při ZŠ a MŠ Zákupy

Telefony : ZŠ 487883843, MŠ 487883855, ŠJ 487883851, Turistická ubytovna 487883846

Výpis z obchodního rejstříku: škola je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddílu Pr, vložce č.827.

Výpis z živnostenského rejstříku: hostinská činnost; výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona; vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce; nakládání s odpady vyjma nebezpečných; velkoobchod a maloobchod; ubytovací služby; mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti; provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

Identifikační číslo provozovny : 1001512901

Údaje o zřízení společného školského obvodu od 1.9.2026:

- schváleno zastupitelstvem města Zákupy dne 29.4.2026

- a) Obec Brniště – pro druhý stupeň základní školy
- b) Obec Bohatice – pro mateřskou školu a první i druhý stupeň základní školy
- c) Obec Velenice - pro mateřskou školu a první i druhý stupeň základní školy
- d) Obec Velký Valtinov - pro mateřskou školu a první i druhý stupeň základní školy

1.2 Školská rada

Usnesením Zastupitelstva města Zákupy č.77/05 ze dne 28.4.2005 byla zřízena tříčlenná školská rada (ŠR). Poslední volby do ŠR proběhly v dubnu roku 2024. Předsedkyně ŠR: Mgr. Miroslava Serdelová (zvolena za pedagogické zaměstnance školy); členové ŠR: Blanka Jirásková (zástupce rodičů), Bc. Iva Kreisingerová (jmenována Radou města Zákupy č. usnesení 280/2024/RM)). Následující volby do ŠR, v pořadí osmé, proběhnou v dubnu 2027.

1.3 Charakteristika školy

Škola sídlí v budovách uvedených do provozu v 1. 9. 1964. Od roku 1997 je součástí školy i škola mateřská. V letech 1997 - 2002 prošla škola rozsáhlou rekonstrukcí. V jejím rámci byly provedeny jednopatrové nástavby nad některými pavilóny a byla zastavěna proluka mezi hlavní školní budovou a pavilónem dílen. V nově vybudovaných prostorách vznikly další kmenové třídy, odborné učebny, kabinety a zázemí pro provozní zaměstnance.

V roce 2002 byla dokončena výstavba sportovní haly. Obměnou poté prošel i sportovní areál a to na podzim roku 2004. Byla vybudována polytanová atletická dráha, atletické sektory pro technické disciplíny, rekonstrukcí prošel fotbalový trávník a vystavěno bylo i víceúčelové hřiště s umělým povrchem pro míčové hry.

V roce 2013 byla dokončena rekonstrukce budovy č.p. 521 v Nových Zákupích, kde vzniklo odloučené pracoviště mateřské školy pro 25 dětí.

V roce 2014 byly zatepleny budovy školy ve Školní ulici č.p. 347 – mateřská škola, školní jídelna, tělocvična a ubytovna. Proběhlo zateplení střech, výměna oken a dveří a zateplení pláště budov.

Během letních prázdnin v roce 2017 byla zrekonstruována školní kuchyň. Byla provedena kompletní výměna rozvodů elektro, vody a odpadů, byla položena nová dlažba, vyměněny obklady a omítky a kuchyň byla vybavena novými přístroji, stoly a regály.

V roce 2020 proběhla rekonstrukce učebny přírodních věd, kdy škola získala dotaci v rámci výzvy IROP – infrastruktura základních škol. Škola tak má novou moderně vybavenou učebnu pro výuky fyziky, chemie a přírodopisu.

V roce 2021 byl proveden akce: retoping atletických sektorů na stadionu, zbudování nového přístřešku pro kola a výstavba bezpečného přechodu pro chodce před školou.

V první polovině roku 2022 proběhly další rozsáhlejší stavební úpravy: položení nového chodníku od hlavní budovy ZŠ ke sportovní hale, rekonstrukce asfaltového hřiště a regenerace fotbalového trávníku ve školním sportovním areálu.

Během července a června roku 2024 byly zrekonstruovány prostory před školní jídelnou. Byla položena nová dlažba, vyměněny obklady a veškeré sociální a hygienické zařízení.

V roce 2025 škola získala dotaci z Ministerstva pro místní rozvoj na akci „Modernizace ZŠ Zákupy“. Během prvního pololetí roku 2025 tak mohlo být vyměněno zařízení ve školní jídelně a na zahradě školy byly vybudovány dva zahradní altány a rekonstruovány chodníky.

Poslední velkou akcí byla rekonstrukce střech sportovní haly a hlavní budovy školy o letních prázdninách v červenci a srpnu 2026. Střechy byly zároveň osazeny fotovoltaickými panely.

1.4 Úplnost a velikost školy

ZŠ a MŠ Zákupy je úplná základní škola s devíti postupnými ročníky. Na prvním stupni (1. až 5. ročník) a na druhém stupni (6. až 9. ročník) je po dvou paralelních třídách. Škola je jedinou základní školou v Zákupích a je zároveň spádovou školou pro malé obce v okolí Zákup. Autobusové zastávky jsou na nedalekém náměstí, vzdáleném asi 1 km od školy. Cca 50% žáků dojíždí do školy z Nových Zákup a okolních obcí. Škola je umístěna v poměrně klidné části města na městském sídlišti v blízkosti volné přírody.

Základní škola měla ve školním roce 2025/2026 k 30.9.2025 celkem 18 tříd, do kterých docházelo 366 žáků. Na prvním stupni bylo 10 tříd se 191 žáky a na druhém stupni 8 tříd se 175 žáky. Průměrný počet žáků na třídu byl 20,3; na prvním stupni 19,1 a na druhém stupni 21,9. Maximální počet žáků ve třídě byl 26 (třídy VI.A a VII.B). Počet žáků se během školního roku pohyboval od mezi 360 – 370 žáky. Škola měla tři oddělení školní družiny se 120 žáky.

1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků

Šk.rok	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na učitele	
	2024/25	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25	2025/26
k 1.9.	18	18	361	366	20,1	20,3	14,4	14,7

1.6 Charakteristika žáků

Kromě žáků ze Zákup tvoří výraznou část žáci dojíždějící z okolních obcí: Bohatice, Brniště, Kamenice, Lasvice, Svojkov, Šidlov, Velenice a Veselí.

Talentovaní žáci odcházejí po ukončení pátého ročníku na víceletá gymnázia do nedalekých měst Česká Lípa a Mimoň. V roce 2026 bylo přijato na víceletá gymnázia 5 žáků naší školy.

Žáci školy jsou dlouhodobě úspěšní v mnoha předmětových olympiádách v rámci okresu. Velkou skupinu žáků tvoří žáci se sportovním zaměřením. Tato skutečnost je zohledněna v ŠVP ZV.

1.7 Zabezpečení provozu

Prostorové

Areál školy se skládá z pěti pavilónů, což umožňuje nerušenou činnost jednotlivých součástí školy. Škola má pavilóny : základní školy, mateřské školy, školní jídelny, dílen a administrativní. Dále škola provozuje odloučené pracoviště mateřské školy v Nových Zákupích, sportovní areál a školní turistickou ubytovnu. V nedaleké klášterní zahradě obhospodařujeme školní pozemek.

Třídy: Základní škola má 18 kmenových učeben a 8 učeben odborných a poloobdobných: učebnu přírodních věd, učebnu zeměpisu, počítačovou učebnu, učebnu robotiky, dřevodílnu, výtvarnou dílnu, cvičnou kuchyň a knihovnu.

Tělocvičny: Součástí školy jsou dvě tělocvičny. Malá tělocvična je určená pro gymnastiku a rekreační sporty. Sportovní hala, plně vyhovující oficiálním parametrům, je určena zejména pro míčové hry. Součástí haly je i posilovna. Obě tělocvičny jsou vybaveny klasickým tělovýchovným náčiním.

Sportovní areál: Jeho součástí jsou : hřiště na kopanou, atletická běžecká dráha, sektory pro skok daleký, skok vysoký, hod oštěpem a vrh koulí, dále čtyři antukové volejbalové kurty, asfaltové hřiště na košíkovou a tréninkové hřiště s umělým trávníkem určené pro míčové hry (fotbal, basketbal, volejbal, házená, tenis). Během letních prázdnin je sportovní areál pronajímán pro sportovní soustředění různým sportovním organizacím, dále jej využívá místní tělovýchovná jednota a zákupská veřejnost.

Kabinety: Učitelé mohou využívat šestnáct kabinetů.

Školní jídelna: Ve školním roce 2025/2026 se ve ŠJ (Školní 347) stravovalo k 31.10.2025 431 osob: z toho 65 dětí MŠ, 296 žáků ZŠ, 48 zaměstnanců školy a nepravidelně 22 cizích strávníků.

Od ledna 2014 školní jídelna vaří i pro odloučené pracoviště mateřské školy v Nových Zákupech. Dovoz jídla do školní jídelny – výdejny v Nových Zákupech zajišťuje město Zákupy. Ve školní jídelně výdejně se stravovalo 34 dětí a 6 zaměstnanců.

O prázdninách vaří školní jídelna pro různá sportovní soustředění, která využívají ubytování ve školní ubytovně a sportoviště v areálu školy.

Školní kuchyň prošla stavební rekonstrukcí během července a srpna 2017. Na jaře roku 2025 bylo v rámci dotačního titulu obměněno vybavení školní kuchyně. Školní kuchyň nyní zcela vyhovuje moderním parametrům. Avšak budova školní jídelny, která byla uvedena do provozu roku 1984, vyžaduje časté opravy. Je nutné v horizontu několika let provést vnitřní stavební opravy a úpravy budovy školní jídelny, zejména sklepních prostorů. Zřizovatel je o této skutečnosti informován.

Školní družina: Při škole byly zřízeny čtyři oddělení školní družiny (ŠD). Do ŠD bylo zapsáno 118 žáků z prvních až pátých tříd. ŠD byla v provozu od 6:30 do 16:30 hodin. Ve školní družině se vybírala úplata za zájmové vzdělávání ve výši 200 Kč měsíčně.

Šatny: Škola má centrální šatnu pro žáky umístěnou u hlavního vchodu. Jsou zde instalovány uzamykatelné šatní skříňky. Jedna skříňka slouží vždy dvojici žáků. V šatnách je zajišťován dohled v exponovaných časech pedagogickými a provozními zaměstnanci. Ve školním roce 2024/2025 bylo do volného prostoru u dílen doplněno 18 šatních skříněk z důvodu narůstajícího počtu žáků školy.

Odpočinkové zóny: V pavilónu kmenových tříd jsou zřízeny dvě odpočinkové zóny, které mohou žáci využívat o přestávkách k relaxaci. Pro žáky I. stupně tzv. „Hrací koutek“ – jsou zde umístěny různé herní prvky, pro žáky II. stupně tzv. „Odpočívárna“ – prostor vybavený dle návrhu žakovského parlamentu sedacím nábytkem, stolními hrami a malou knihovničkou. Dále jsou na chodbách školy umístěny malé knihovničky, kde si žáci mohou půjčovat knihy.

Provozní prostory: Ve škole a školní jídelně je dostatek skladovacích prostorů - sklad nábytku, dva sklady náradí, sklad čisticích prostředků, sklad učebnic, spisovna a skladovací prostory pro potraviny.

Dostatečné zázemí mají i provozní zaměstnanci – samostatnou šatnu užívají pracovnice ŠJ, uklízečky a školník. Školník má k dispozici vlastní dílnu.

Škola má dvě jídelny – jednu pro žáky ZŠ, zaměstnance školy a cizí strážníky a druhou, menší, pro děti z MŠ. Školní jídelna výdejna je zřízena v MŠ v Nových Zákupích.

Administrativní prostory : Ředitelna, čtyři kanceláře (ZŘŠ 2x, účetní, sekretářka) a sborovna poskytují přiměřené zázemí vedení školy i pedagogickým pracovníkům.

Ubytovna : Školní turistická ubytovna je zájemcům k dispozici celoročně. Kapacita ubytovny je 60 lůžek.

Materiální

Škola je v rámci možností dle přidělených finančních prostředků vybavena učebnicemi a učebními pomůckami. Běžnou součástí při přípravě na vyučování se stalo kvalitní kopírovací zařízení. Při výuce většiny předmětů je využíván výukový software, který lze díky kompletnímu zajišťování školy využívat nejen v počítačové učebně, ale i v kmenových třídách na interaktivních tabulích. Pro další studium a práci žáků i pedagogů je k dispozici dobře vybavená školní knihovna. Literatura, učebnice, učební pomůcky a výukový software jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Škola má odborné učebny a kabinety vybavené dostačujícími sbírkami učebních pomůcek.

Technické

Jednou z priorit školy ve výuce i v běžném chodu školy je využití informačních a komunikačních technologií. Z toho vychází i vybavenost školy touto technikou. Pro výuku ICT jsou určeny dvě odborné učebny – počítačová učebna (28 PC stanic, dataprojektor) a učebna robotiky (10 stavebnic, 10 NT). Celkem škola disponuje 96 stolními PC a 243 NT a tablety. Ve 26 učebnách jsou umístěny interaktivní komplety (PC, dataprojektor, interaktivní tabule). Pro prezentace je určena multimediálně vybavená knihovna.

Pedagogičtí zaměstnanci využívají počítače ve sborovně a kabinetech a každý vyučující je vybaven služebním NT.

Všechny počítače školy jsou propojeny do počítačové sítě, přes kterou mají žáci i učitelé přístup na Internet. Každý pracovník školy a každý žák školy má své přístupové heslo do školní počítačové sítě, svůj prostor na serveru pro ukládání dat, svou e-mailovou schránku s pracovní adresou a zdarma k dispozici SW Office 365.

Ve sborovně, čtyřech kabinetech a v kanceláři účetní jsou umístěny kvalitní kopírky, které využívají pedagogové pro přípravu materiálů žákům.

Dále škola po technické stránce disponuje kvalitně vybavenou učebnou přírodních věd, zeměpisu, dílen a cvičnou kuchyní.

Hygienické

Všechny prostory školy vyhovují hygienickým normám na osvětlení, větrání a hluk. Učebny školy jsou vybaveny žakovským nábytkem dle velikostních skupin.

Pohyb žáků je podporován organizací výuky (žáci během dne přecházejí do učeben za jednotlivými vyučujícími).

Pitný režim žáků je na I. stupni zajišťován ve spolupráci s třídními učitelkami - žáci si dělají pití ve škole, na II. stupni si žáci pitný režim zajišťují sami.

Pro odpočinek je k dispozici žákům školní družina (1. – 5. třída), dvě odpočinkové zóny, které mohou žáci využívat o přestávkách k relaxaci. Během letních měsíců chodí žáci o velké přestávce na zahradu školy.

Na každém patře či pavilonu školy jsou WC, která vyhovují hygienickým požadavkům. Samozřejmostí je kvalitní sociální zázemí u sportovišť školy.

Žáci školy mají k dispozici k ukládání oděvu a obuvi šatní skříňky s dobrým odvětráváním.

Finanční zdroje

KÚ Libereckého kraje přerozděluje škole finanční prostředky z MŠMT. Finanční prostředky na platy zaměstnanců jsou nedostatečné, neumožňují přilákat do školy nové učitele zejména matematiky a fyziky.

Zřizovatel přispívá v optimální míře na běžný provoz školy (energie, topení, odpisy, opravy, spotřební a kancelářský materiál, služby spojené s provozem školy,...) a od 1.1.2026 i na platy nepedagogických zaměstnanců.

Škola získává další finanční prostředky od sponzorů, dále má rozsáhlou doplňkovou činnost (pronájmy tělocvičny, sportovní haly, posilovny, sportovního areálu, odborných učeben, ubytovny, vaření pro cizí strávníky, sběr papíru, sběr pomerančové kůry...).

Škola aktivně vypracovává žádosti o granty a dotační tituly. Čerpání dotací je však administrativně velmi náročné a personálně nedostatečně zajištěné, a tudíž velmi zatěžuje vedení školy. Vedení školy má o čerpání rozpočtů přehled a pravidelně informuje zaměstnance školy.

1.8 Zaměření školy

Ideál vycházejícího žáka naší školy

Chce se a umí se dále celoživotně vzdělávat; je tvořivý a umí řešit problémy; účinně a otevřeně komunikuje se svým okolím; spolupracuje a váží si práce své, ale i práce druhých; respektuje svá práva i práva druhých; uvědomuje si své povinnosti; je tolerantní a vnímavý; projevuje své pozitivní city v chování; dokáže se vcítit do pocitů druhých; má kladný vztah k přírodě i kulturním hodnotám a chrání je; poznává a rozvíjí dále své schopnosti a učí se být zodpovědný, zejména při rozhodování o své další životní a profesní orientaci.

Specifika

Naše škola má svá specifika a klade důraz na některé oblasti výchovy a vzdělávání, které ji odlišují od ostatních škol. Profilujeme se jako:

- **Škola podporující výuku cizích jazyků od 1.ročníku.** Posilujeme výuku cizích jazyků s možností výběru mezi anglickým a německým jazykem. Nabídka jazyků respektuje regionální polohu naší školy v blízkosti německých hranic. Na druhém stupni nabízíme výuku dalšího cizího jazyka v 7.- 9. ročníku.
- **Škola preferující sportovní aktivity.** Volba této profilace vychází ze zájmů a potřeb žáků naší spádové oblasti a z kvalitního materiálně-technického a personálního zázemí školy. Preferujeme zaměření na míčové hry a atletiku.
- **Škola nabízející písmo Comenia Script.** Žákům 1. tříd nabízíme výuku dvou typů písma. Pedagogičtí pracovníci naší školy byli proškoleni a mohou písmo CS vyučovat. Zákonní zástupci žáků mají možnost se rozhodnout, který typ písma pro své dítě zvolí.
- **Škola rozvíjející dovednosti v oblasti informatiky a digitální gramotnosti žáků.** Je důležité učit žáky informatickému myšlení již v základním vzdělávání, rozvíjet digitální kompetence v jednotlivých oborech a reflektovat požadavky měnícího se trhu práce.
- **Škola s inkluzivním vzděláváním.** Zvláštní pozornost věnujeme vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňujeme individuální přístup při úpravě rozsahu a zaměření výuky, vybíráme vhodné metody práce a zařazujeme další podpůrná opatření podle doporučení školských poradenských zařízení. Vytváříme podmínky pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, využíváme metody a formy práce, jimiž rozvíjíme jejich tvůrčí a objevnou činnost.
- **Škola otevřená mimoškolním aktivitám, veřejnosti.** Nabízíme velké množství zájmových kroužků pro žáky I. i II. stupně s různým zaměřením, v nichž žáci smysluplně tráví svůj

volný čas. Organizujeme akce ve spolupráci s rodiči, místními občanskými sdruženími a s městským úřadem.

- **Škola s všestrannou komunikací.** Otevřeně komunikujeme (pedagog-žák, žák – žák, pedagog-pedagog, pedagog-rodič) navzájem i navenek s rodiči a s veřejností. Komunikace s rodiči je realizována prostřednictvím SRPŠ, Rady školy, webových stránek a schránky důvěry. Ke komunikaci se žáky slouží žakovský parlament. Rozvíjíme zdravé klima školy. Rodiče jsou zapojováni do výchovných a vzdělávacích činností školy.
- **Škola se zdravým prostředím.** Žáci jsou vedeni ke kladnému vztahu k přírodě, vnímají interakci člověka a přírody, učí se ochraňovat přírodní prostředí, rovněž je u žáků rozvíjen pozitivní vztah a odpovědnost vůči svému zdraví a zdraví druhých. Systematicky se touto oblastí zabývá Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ZŠ a MŠ Zákupy, který je veden jako samostatný dokument, úzce provázaný v rovině vzdělávacích cílů a výstupů a výchovně vzdělávacích strategií.
- **Škola podporující participaci žáků.** Existenci funkčního žakovského parlamentu na naší škole chceme dosáhnout vyšší participace žáků v rámci života. Úkolem našeho žakovského parlamentu je dát prostor členům parlamentu pro vyjadřování svých názorů na otázky každodenního života a umožnit jim realizaci vlastních nápadů. Naší snahou je zapojení žáků do chodu školy a do rozhodovacích procesů. Přenášíme na žáky určitý díl odpovědnosti za své jednání, rozvíjíme dovednosti, které mohou uplatnit i v běžném životě, učíme naše žáky nejen jejich práva, ale i povinnosti, které z těchto práv vyplývají. Na základě vzájemné pomoci a spolupráce sbližujeme žáky I. a II. stupně. Taktéž podporujeme partnerskou komunikaci mezi žáky a učiteli.
- **Škola předcházející rizikovým jevům u dětí a mládeže.** Škola má v rámci prevence zpracovány dva samostatné dokumenty, které doplňují školní vzdělávací program. Jedná se o Školní preventivní strategii a Minimální preventivní program. Cílem prevence je snaha o oddálení, zabránění a snižování výskytu rizikového chování. Má rovněž za cíl zvyšovat informovanost u žáků a vést je k zodpovědnému chování v rámci této problematiky. Tím je podporován zdravý životní styl u žáků. Na základě Školní preventivní strategie je zpracován každoročně Minimální preventivní program. Ten vytyčuje jednotlivé cíle pro daný školní rok, je zpracován metodikem prevence ve spolupráci s výchovným poradcem. Tento dokument je zaměřený zejména na výchovu a vzdělávání žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a emočně sociální rozvoj a komunikační dovednosti. Je vyhodnocován na závěr školního roku – zjišťována je efektivita zvolených programů prevence. Zároveň jsou témata rizikového chování začleněna do výstupů vyučovacích předmětů tak, aby se prevence rizikového chování u žáků stala přirozenou součástí školní výuky jednotlivých předmětů.

Projektové vyučování

Škola se snaží o zdokonalování a prohlubování systému krátkodobých i dlouhodobých projektů. Pedagogové vzájemně spolupracují při jejich přípravě. Projekty jsou zaměřeny na několik důležitých oblastí ze života společnosti a jsou rozčleněny do tematických okruhů:

- **Země pro nás a my pro ni**

Cílem těchto projektů je vytváření kladného vztahu k přírodě a k životu na Zemi. Chceme, aby se žáci naučili správně třídit odpad, a tím chránili naši planetu, aby se naučili vážit si práce druhých. Součástí těchto projektů je i budování a údržba naučné stezky v okolí Zákup.

- **WWW.ČESKO.CZ**

Záměrem je oživit u žáků vlastenectví, pociťovat hrdost na to, že jsme Češi, naučit je vážit si toho, co vytvořily předcházející generace, vážit si hrdinství, znát důležité události, místa a památky spojené s historií naší země.

- **Rok v proměnách**

V rámci těchto projektů přibližujeme žákům tradice a zvyky našich svátků, učíme je vyrábět věnce, svícny, morény, pomlázky, upéci cukroví a beránky, zazpívat si koledy, učíme je umění

navodit správnou atmosféru svátečních dní, chovat se k sobě mile a přátelsky, umět rozlišit základní hodnoty života.

- ***Žáci sobě***

Žáci se v rámci těchto projektů učí vzájemné toleranci, spolupráci, kamarádství, zodpovědnosti. Naučí se využívat při své práci různé zdroje informací, zvážit důležitost faktů a pracovat v týmu. Seznamují se s kulturou jiných zemí, poznávají význam a hodnotu lidské práce.

- ***Chraň sebe i druhé***

Podstatou těchto projektů je bezpečné chování. Žáci se seznamují se zásadami chování v mimořádných či krizových situacích (požár, dopravní nehoda, povodeň..), učí se pohybovat v silničním provozu, poskytnout první pomoc, orientovat se v přírodě a správně se v přírodě chovat.

- ***Zákupské sportovní hry***

Jde o celoroční projekt, podporující sportovní aktivity, rozvíjející tělesnou všestrannost a zdatnost, zdravý tělesný vývoj a spolupráci. Projekt obsahuje závody a soutěže v různých atletických disciplínách a kolektivních sportech. Žáci jsou motivováni nejen dosažením co nejlepších sportovních výkonů, ale zároveň se učí spolupráci, vzájemné pomoci, oceňování výkonů druhých, disciplíně, dodržování daných pravidel, dozvídají se zajímavosti z různých druhů sportů.

- ***Škola za školou***

Cílem těchto projektů je udělat školu školou zábavnou, nespojenou jen s životem ve třídě, v lavicích a u tabule. Jde o pobyty mimo školu, sloužící k vzájemnému bližšímu poznání žáků i učitelů v jiném než školním prostředí. Tyto akce mají za cíl utužení třídních kolektivů, kamarádství, jejich sblížení na základě společných zážitků (seznamovací pobyty, nocování ve škole, lyžařské kurzy na prvním i druhém stupni, vodácký kurz, loučení s prvním i druhým stupněm). Projekty jsou doplněné řadou exkurzí a vlastivědných výletů.

Výchovné a vzdělávací strategie

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý, který má svůj počátek v předškolním vzdělávání, pokračuje v základním a středním vzdělávání a postupně se dotváří v dalším průběhu života.

Aby škola zajistila rozvoj klíčových kompetencí žáků, uplatňují všichni pedagogové společné postupy, metody, formy práce a další aktivity (viz. ŠVP ZV).

Uvědomujeme si, že základním předpokladem pro zkvalitnění vzdělávání je kvalita pedagogických pracovníků. Ta se odvíjí především od znalostí a využívání efektivních metod učení a přístupů k žákům.

2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

2.1 Obory základního vzdělávání

79-01-C/01 Základní škola

RVP

2.2 Vzdělávací programy

Vzdělávací program	č.j.	Školní rok 2025/2026	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP Škola je život sám	ZŠZ – 179/2025	1.- 9.	361 - 370

2.3 Učební plány ve školním roce 2025/2026

a) I. stupeň – celkem odučeno týdně 236 hodin

třída	uč. plán	Č	A	M	Prv	Př	VI	Hv	Vv	Tv	Pč	I
1.A	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
1.B	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
2.A	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
2.B	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
3.A	25	8	3	5	2	0	0	1	2	3	1	0
3.B	25	8	3	5	2	0	0	1	2	3	1	0
4.A	25	7	3	5	0	1	2	1	1	3	1	1
4.B	25	7	3	5	0	1	2	1	1	3	1	1
5.A	26	7	3	5	0	1	2	1	2	3	1	1
5.B	26	7	3	5	0	1	2	1	2	3	1	1
celkem	236	76	22	50	12	4	8	10	14	26	10	4

b) II. stupeň – celkem odučeno týdně 265 hodin

Tří - da	uč. plán	Č	A	M	Ch	F	Př	Z	D	Vo	Vž	Vz	Hv	Vv	Pč	Tv	2.Cj	V1h	I
6.A	28	4	3/3 /3	4	0	2	2	1	2	1	1	0	1	2	1/1 /1/ 1	3	0		1
6.B	28	4		4	0	2	2	1	2	1	1	0	1	2		3	0		1
7.A	30	4	3/3 /3	4	0	2	2	2	2	1	1	0	1	1	0	3/3	2/2 /2	1CvM /1CvČ	1
7.B	30	4		4	0	2	2	2	2	1	1	0	1	1	0	3/3		1CvM /1CvČ	1
8.A	32	4	3	4	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1/1 /1	3	2	1/KAj 1Za/ /1Sh CH/ 1ShD	1
8.B	32	4	3	4	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1		3	2		1

9.A	32	5	3	5	2	1	1	1	2	1	1	0	1	1	1	3	2	1KAj/ 1Sh CH/1 ShD /1Zs	1
9.B	32	5	3	5	2	1	1	1	2	1	1	0	1	1	1	3	2		1
cel- kem	244	34	30	34	8	12	14	12	14	8	8	2	8	10	9	30	14	10	8

Pracovní činnosti :

6.ročník : práce s technickými materiály 2 skupiny, příprava pokrmů 2 skupiny

8.ročník : využití digitálních technologií, provoz a údržba domácnosti, práce s laboratorní technikou

9.ročník : svět práce

Volitelné předměty :

7.ročník: cvičení z matematiky, cvičení z českého jazyka

8.ročník : základy administrativy, konverzace v anglickém jazyce, sportovní hry CH (spoj. s 9.r.), sportovní hry D (spoj. S 9.r.)

9.ročník: zeměpisný seminář, sportovní hry CH sportovní hry D, konverzace v anglickém jaz.

2.4 Přehled zájmových útvarů

Žákům je umožněno účelně a podle svých zájmů a schopností využívat volný čas. Škola zajišťuje činnost těchto kroužků, sportovních oddílů a zájmových útvarů.

Sportovní :

Volejbal II.st.

Sportovní hry I. stupeň

Basketbal II.st.

Taneční I.st.

Ostatní :

Včelařský kroužek

Klub zábavné logiky

Logopedický kroužek

Výtvarný kroužek

Master šéf (vaření)

Přírodovědný kroužek

Master – šéf (kroužek vaření)

Kreativní kroužek

2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy ve školním roce 2026/2027

a) Po zhodnocení počtu žáků v jednotlivých třídách na konci školního roku 2025/2026:

- v 7. ročníku budou žáci v předmětech Čj, M, Aj, Nj a D děleni do 3 skupin

- pracovní činnosti v 6. ročníku budou vyučovány ve 3 skupinách,

- pracovní činnosti v 8. ročníku budou vyučovány ve 3 skupinách,

- volitelné předměty v 7. ročníku budou vyučovány ve 4 skupinách, v 8. v 5 skupinách a v 9.ročníku ve 3 skupinách, na sportovní hry budou spojeni chlapci 8. a 9. ročníku a děvčata 8. a 9. ročníku.

b) Škola je připravená na přijímání a výuku žáků cizinců včetně výuky českého jazyka pro cizince.

c) Škola pokračuje v realizaci projektu „ZŠ a MŠ Zákupy JAK II“ v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský. Cílem projektu je přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti, žáky a účastníky zájmového vzdělávání prostřednictvím podpůrné personální pozice školního asistenta a podpory pedagogů při zavádění inovativních metod výuky.

d) Škola bude nadále podporovat badatelskou výuku v nově zbudovaných altánech na zahradě školy.

2.6 Stručné vyhodnocení naplnění cílů školního vzdělávacího programu

Cíle	<i>objevuje se ve většině hodin a činností</i>	<i>objevuje se pouze v některých hodinách a činnostech</i>	<i>v hodinách a při činnostech se neobjevuje</i>
umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení	x		
podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů	x		
vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci	x		
rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých	x		
připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svěbytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti	x		
vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě;	x		
učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný;	x		
vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi	x		
pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci;	x		
pomáhat žákům orientovat se v digitálním prostředí a vést je k bezpečnému, sebejistému, kritickému a tvořivému využívání digitálních technologií při práci, při učení, ve volném čase i při zapojování do společnosti a občanského života.	x		

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Popis personálního zabezpečení činnosti školy

V učitelském sboru je rovnoměrné zastoupení učitelů s různou délkou pedagogické praxe. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, včetně ředitele školy, splňují požadovanou kvalifikaci. Personálně je škola stabilizována. Počet pracovníků odpovídá potřebám školy. Jednotlivým předmětům vyučují převážně kvalifikovaní učitelé s potřebnou aprobačí.

Ve škole pracuje výchovný poradce, svoji činnost plánuje a vede o ní předepsanou dokumentaci. Velmi dobře spolupracuje s PPP v České Lípě, SPC v Liberci a dalšími poradenskými zařízeními.

Ve škole byly zřízeny funkce koordinátora environmentální výchovy, koordinátora ŠVP (2x), metodika prevence sociálně-patologických jevů, metodika informačních a komunikačních technologií a koordinátora inkluze. Všichni tito zaměstnanci mají vytvořen plán činnosti a jsou schopni doložit své aktivity.

Ve škole funguje systém pravidelného hodnocení pracovníků. Každý zaměstnanec má personální portfolio zahrnující sebehodnocení. Důraz je kladen na osobnostní i profesní rozvoj.

Škola má stanoveny priority pro vzdělávání pedagogických pracovníků v dlouhodobém a ročním plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy zná oblasti, ve kterých se chtějí učitelé vzdělávat, při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k aktuálním možnostem organizace a v pravidelných intervalech problematiku dalšího vzdělávání řeší.

Provoz ZŠ a MŠ byl ve školním roce 2025/2026 zabezpečen 28 učiteli základní školy (27 žen, 2 muži), 4 vychovatelkami školní družiny, 5 asistentkami pedagoga ZŠ a MŠ, 10 učitelskými MŠ, 1 školní asistentkou ZŠ, 9 provozními zaměstnanci ZŠ a MŠ, 8 zaměstnankyněmi školní jídelny a 2 pracovníky vedlejší hospodářské činnosti. Celkový počet zaměstnanců organizace byl 67 (z toho 5 mužů).

Věkový průměr pedagogů ZŠ a ŠD činil 50,1 let, na 1. stupni ZŠ byl 52,6 let, na 2. stupni ZŠ 53,5 let, věkový průměr vychovatelek školní družiny činil 48,3 let, věkový průměr asistentů pedagoga činil 43,8 let. Věkový průměr žen celkem byl 48,1 let a mužů 59,5 let.

Pracovní kolektiv je stabilizovaný. Zaměstnanci mají zájem o svoji práci a snaží se dosahovat co nejlepších pracovních výsledků. Na pracovišti se vytvořila klidná a příznivá pracovní atmosféra, která má podíl na stabilně velmi dobrých výsledcích školy.

3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy

Počty pracovníků ZŠ a MŠ dle PS	Počet	Přepočtený počet na plně zaměstnané
ZŠ	46	40,02
Pedagogičtí pracovníci	38	32,02
Ředitel ZŠ a MŠ	1	1
ZŘŠ	2	2
Učitelé	25	21,9
Vychovatelky ŠD	4	3,57
Asistenti pedagoga	6	3,55
Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci	8	8
Účetní - hospodářka	1	1
Administrativní zaměstnanec	1	1
Školní asistent	1	1
Školník	1	1
Uklízečky	4	4
MŠ	15	14,5
Pedagogičtí zaměstnanci	11	10,5
Učitelé	10	10

<i>Asistenti pedagoga</i>	<i>1</i>	<i>0,5</i>
Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci	4	4
<i>Uklízečka</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Kuchařka</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
ŠJ	6	6
Vedoucí ŠJ	1	1
Kuchařky	5	5
VHČ	2	2
<i>Správce sportovního areálu a ubytovny</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Uklízečka ubytovny a sportovní haly</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
Celkem	69	62,05

3.3 Údaje o pedagogických pracovnících

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Ped. praxe
1.	Učitelka I.stupně (He)	1	VŠ – učitelství I.st.	11
2.	Učitelka I.stupně (Vyt)	1	VŠ – učitelství I.st.	22
3.	Učitelka I.stupně (Iz)	1	VŠ – učitelství I.st.	18
4.	Učitelka I.stupně (Dv)	1	VŠ – učitelství I.st.	19
5.	Učitelka I.stupně (Ko)	1	VŠ – učitelství I.st.	42
6.	Učitelka I.stupně (Ře)	1	VŠ – učitelství I.st.	26
7.	Učitelka I.stupně (Ol)	1	VŠ – učitelství I.st.	34
8.	Učitelka I.stupně (Mi)	1	VŠ – učitelství I.st.	34
9.	Učitelka I.stupně (Ven)	1	VŠ – učitelství I.st.	36
10.	Učitelka I.stupně (Raj)	1	VŠ – učitelství I.st.	33
11.	Učitelka II.stupně (PáJ)	1	VŠ – Aj, D	4
12.	Učitelka II.stupně ZŠ (Tes)	0,95	VŠ – Nj, D	2
13.	Učitelka II.stupně ZŠ (Vob)	1	VŠ – Čj, Ov	24
14.	Učitelka II.stupně ZŠ (Nov1)	1	VŠ – Tv, Ov	29
15.	Učitelka II.stupně ZŠ, ZŘŠ (Kl)	1	VŠ – Čj, D	26
16.	Učitelka I. i II.stupně ZŠ (Če)	1	VŠ – Ch - Bi	9
17.	Učitelka II.stupně ZŠ (PaD)	1	VŠ–učitelství I.st., Aj	32
18.	Učitelka II.stupně ZŠ (Her)	1	VŠ – Čj, Vv	20
19.	Učitel II.stupně ZŠ (Nov)	1	VŠ – Tv, Z	33
20.	Učitelka II.stupně ZŠ (Ser)	1	VŠ – Př, Ch	13
21.	Učitelka II.stupně ZŠ (Hor)	0,14	Mat. + AP	4
22.	Učitelka II.stupně ZŠ (Lo)	0,45	VŠ – M, F	57
23.	Učitelka II.stupně ZŠ (Kň)	0,18	VŠ – Rj, Hv, Nj	39
24.	Učitelka II.stupně ZŠ (Ku)	1	VŠ – Čj, Aj	10
25.	Učitelka II.stupně ZŠ, VP (Vá)	1	VŠ – geologie, učitelství pro II.st.	10
26.	Učitelka I.stupně ZŠ, ZŘŠ (Ne)	1	VŠ – učitelství I.st.	38
27.	Učitelka II. stupně ZŠ (Koh)	0,18	VŠ – environment., učitelství pro II. st.	2
28.	Učitel II.stupně ZŠ, ŘŠ (Kop)	1	VŠ – Tv, Ov	36
29.	Vychovatelka ŠD	0,89	SPgŠ	13
30.	Vychovatelka ŠD	1	SpgŠ	35
31.	Vychovatelka ŠD	1	SpgŠ	10
32.	Vychovatelka ŠD	0,68	Bc	10

Pozn. Všechny AP mají požadovanou kvalifikaci

3.4 Přehled aprobovanosti výuky

a) I.stupeň

Ročník	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
1.	42	42	100	-	-	-	-	-	-
2.	42	42	100	-	-	-	-	-	-
3.	50	50	100	-	-	-	-	-	-
4.	50	50	100	-	-	-	-	-	-
5.	52	52	100	-	-	-	-	-	-
Celkem první stupeň	236	236	100	-	-	-	-	-	-

b) II.stupeň

Předmět	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
Český jazyk	34	34	100	-	-	-	-	-	-
Anglický jazyk	30	24	80	-	-	6	20	-	-
Druhý cj - Nj	14	14	100	-	-	-	-	-	-
Matematika	34	10	29	-	-	24	71	-	-
Chemie	8	8	100	-	-	-	-	-	-
Fyzika	12	-	-	-	-	12	100	-	-
Přírodopis	14	10	71	-	-	4	29	-	-
Zeměpis	12	6	50	-	-	6	50	-	-
Dějepis	14	8	57	-	-	6	43	-	-
Výchova k občanství	8	3	37	-	-	5	63	-	-
Výchova ke zdraví	2	2	100	-	-	-	-	-	-
Hudební výchova	8	-	-	-	-	8	100	-	-
Výtvarná výchova	10	5	50	-	-	5	50	-	-
Výchova pro život	8	8	100	-	-	-	-	-	-
Tělesná výchova	30	27	90	-	-	3	10	-	-
Pracovní činnosti	9	-	-	-	-	6	67	3	33
Informatika	8	-	-	-	-	8	100	-	-
<u>Volitelné předměty:</u>									
Konverzace v Aj	2	2	100	-	-	-	-	-	-
Cvičení z M	2	-	-	-	-	2	100	-	-
Cvičení z Čj	2	2	100	-	-	-	-	-	-
Základy administrativy	1	-	-	-	-	1	100	-	-
Zeměpisný seminář	1	1	100	-	-	-	-	-	-
Sportovní hry	2	2	100	-	-	-	-	-	-
Celkem druhý stupeň	265	166	63	-	-	96	36	3	1

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N – nevyhovující

3.5 Odborná a pedagogická způsobilost a věková skladba pedagogických zaměstnanců – učitelů

OPZ		Do 30-ti let	31 - 40 let	41 - 50 let	nad 51 let	důchodců
	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen
	28/26	0/0	4/4	10/10	12/10	2/2
Ú	27/25	0	4/4	9/9	12/10	2/2
O	0	0	0	0	0	0
P	0	0	0	0	0	0
N	1/1	0	0	1/1	0	0

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N - nevyhovující

Na I. stupni vyučovalo 10 plně kvalifikovaných učitelek. Na II. stupni se plně aprobované vyučovaly předměty: český jazyk, německý jazyk, chemie, výchova ke zdraví, výchova pro život a většina volitelných předmětů. Částečně aprobované se vyučovaly zbylé předměty – byly vyučovány pedagogy, kteří mají k danému předmětu kladný vztah, a přestože nemají příslušnou aprobaci, učí tyto předměty velmi kvalitně.

Procento hodin vyučovaných s pedagogickou a odbornou způsobilostí bylo na I. stupni 100% a na II. stupni 63%. Na malé škole nelze nikdy dosáhnout stoprocentní aprobovanosti ve všech předmětech. Snahou vedení školy je, aby především hlavní předměty byly odučeny aprobovaně a tomu odpovídají aprobace nově přijímaných pedagogických zaměstnanců. Zajistit kvalifikované a zároveň aprobované učitele matematiky a fyziky je v posledních letech takřka nemožné. Příčinou jsou nedostatečné platy učitelů, náročnost práce s žáky a nedostatečný počet studijních míst na vysokých školách.

3.6 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	Školní rok 2024/2025		Školní rok 2025/2026	
Nastoupili	1		1	
Odešli	na jinou školu	mimo školství	na jinou školu	mimo školství
	0	1	0	0

3.7 Počet důchodců a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole

Školní rok 2024/2025		Školní rok 2025/2026	
nekvalifikovaných	důchodců	nekvalifikovaných	důchodců
2	2	1	2

Nekvalifikovaní zaměstnanci: učitelka Pč – úvazek 0,14

Důchodci: učitelka M - úvazek 0,45, učitelka Nj - úvazek 0,18

3.8 Mzdové podmínky pracovníků ZŠ a MŠ v hlavní činnosti

Sledovaný ukazatel			Platové podmínky zaměstnanců za rok 2025
Celkový počet zaměstnanců - - přepočtený			63,0247
Průměrná výše měsíční mzdy PP	z toho	základní škola	50.024,-
		mateřská škola	37.762,-
		školní družina	40.385,-

Průměrná výše nená- rokových složek platu PP	z toho	základní škola	7.520,-
		mateřská škola	4.159,-
		školní družina	3.808,-
Průměrná výše měsíční mzdy NP			30.049,-
Průměrná výše nenárokových složek platu NP			4.504,-

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Školní rok 2025/2026			Školní rok 2026/2027		
<i>Zapisování do 1. třídy</i>	<i>Počet žádostí o odklad</i>	<i>Nastoupilo do 1. třídy</i>	<i>Zapisování do 1. třídy</i>	<i>Počet žádostí o odklad</i>	<i>Nastoupilo do 1. třídy</i>
44	5	41	43	1	40

K zápisu žáků do 1.tříd dne 4.2.2026 přišlo celkem 43 dětí (23 chlapců, 20 dívek), z tohoto počtu bylo přijato 41 žáků k základnímu vzdělávání. Zákonní zástupci dvou žáků požádali o odklad povinné školní docházky. Jednomu žákovi byl udělen odklad povinné školní docházky, druhý žák nastoupí do speciální školy. Dva další žáci oznámili, že nastoupí od 1.9. do jiné školy. Jeden nový žák se přihlásil jako přestupující z jiné školy k nám.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy

5.1 Přehled prospěchu žáků na konci školního roku

Ročník	Počet žáků		Prospělo s vyznam.		Prospělo		Neprospělo	
	2024/25	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25	2025/26	2024/25	2025/26
1.	41	39	41	39	0	0	0	0
2.	39	41	38	38	1	3	0	0
3.	35	38	31	35	4	2	0	1
4.	35	35	26	28	9	7	0	0
5.	39	37	24	27	15	10	0	0
I. stupeň	189	190	160	167	29	22	0	1
6.	54	47	24	20	22	26	8	1
7.	34	51	7	22	27	25	0	4
8.	39	34	10	9	25	24	4	1
9.	47	39	18	8	29	31	0	0
II.stupeň	174	171	59	59	103	106	12	6

5.2 Klasifikace – statistika jednotlivých tříd

Klasifikace - statistika jednotlivých tříd				
Třída	Průměr třídy 2.pol.	Vyznamenání	Prospěli	Neprospěli
1.A	1,039	19	0	0
1.B	1,025	20	0	0

2.A	1,178	17	2	0
2.B	1,034	21	1	0
3.A	1,121	18	0	1
3.B	1,224	17	2	0
4.A	1,282	13	4	0
4.B	1,261	15	3	0
5.A	1,294	13	5	0
5.B	1,326	14	5	0
6.A	1,646	9	15	1
6.B	1,632	11	11	0
7.A	1,618	11	13	1
7.B	1,727	11	12	3
8.A	1,796	4	14	0
8.B	1,788	5	10	1
9.A	2,015	3	17	0
9.B	1,678	5	14	0
celkem	1,524	226	128	7

Na konci školního roku neprospělo 7 žáků. Pět žáků bylo připuštěno k opravným zkouškám. Příčinou nedostatečného prospěchu žáků, kromě slabších schopností, je především špatný vztah těchto žáků ke školní práci. Třídní učitelé i vedení školy byli ve styku s rodiči těchto žáků a všichni vyvinuli nemalé úsilí, aby došlo ke zlepšení prospěchu. Tři žáci nebyli hodnoceni z některých předmětů z důvodu vysoké absence, po hodnocení v náhradním termínu na I. stupni 1 žák neprospěl, na II. stupni 1 žák postupuje, jelikož již opakoval ročník na druhém stupni a jeden žák přestoupil od 1.9. na jinou školu. Průměrný prospěch školy byl 1,524.

5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin

Školní rok 2025/2026	Omluvených		Neomluvených	
	<i>Celkem</i>	<i>Ø na 1 žáka</i>	<i>Celkem</i>	<i>Ø na 1 žáka</i>
I. pololetí	17 391	47,777	13	0,036
II. pololetí	21169	28,640	13	0,036
Celkem školní rok	38560	106,814	26	0,072

Absenci se ředitelství školy programově zabývá. Snažíme se včasným omlouváním a spoluprací s rodiči podchytit neomluvenou absenci, snažíme se zabránit zbytečné omluvené absenci. Průměrný počet zameškaných hodin se v letošním školním roce opět mírně snížil.

Neomluvená absence byla záležitostí 4 žáků z méně podnětného prostředí. Neomluvená absence je vždy projednána třídními učiteli se zákonnými zástupci. Vyšší neomluvená absence je projednávána ve výchovné komisi, opakovaná na přestupkové komisi, je oznamována OSPOD a nad 25 hodin je oznamována policii ČR.

5.4 Rozbor chování (statistika za 1.- 4. čtvrtletí)

	2024/2025		2025/2026	
	<i>počet</i>	<i>procent</i>	<i>počet</i>	<i>procent</i>
Pochvaly ŘŠ, TU	105	28,9	84	23,3
Napomenutí TU	20	5,5	46	12,8
DTU	17	4,7	27	7,5
DŘŠ	14	3,9	18	5,0
2.stupeň	4	1,1	3	0,8

3.stupeň	0	0	0	0
-----------------	---	---	---	---

Výchovná opatření byla udělena za opakované zapomínání školních pomůcek a domácích úkolů, za nekázeň při vyučování a používání mobilního telefonu. Snížené stupně z chování byly uděleny za neomluvenou absenci, kouření elektronické cigarety a nevhodné chování. Vysoké efektivity výchovně-vzdělávacího procesu nelze dosáhnout bez řádné docházky a připravenosti žáků na vyučování. Problémovým žákům bude v příštím školním roce věnována zvýšená pozornost TU, VP a ŘŠ a budou přijata vhodná opatření.

Pochvaly ředitele školy na vysvědčení byly udělovány pouze za významné skutky – reprezentaci školy v předmětových olympiádách, ve sportovních soutěžích a práci v žákovském parlamentu.

Přes výše uvedené se během celého školního roku dařilo ve škole navozovat příjemnou pracovní atmosféru, udržovat kázeň a pořádek. Velkou zásluhu na tom má i včasné podchycování závadových jevů třídními učiteli, výchovným poradcem a metodikem prevence a dobrá spolupráce s rodiči.

5.5 Počty žáků přijatých ke studiu ve středních školách ve školním roce 2025/2026

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	5
čtyřleté gymnázium	0
střední odborná škola	25
střední odborné učiliště	14
Konzervatoř	0

Ve školním roce 2025/2026 ukončilo povinnou školní docházku celkem 39 žáků 9. ročníku. Z pátého ročníku odešlo na víceleté gymnázium 5 žáků.

5.6 Evaluační analýzy

SCIO

Školu jsme zapojili do projektu Národní testování, který nám zajišťuje společnost SCIO. Tento projekt nám umožní porovnání výsledků s dalšími školami zapojenými do testování.

Hodnoty v tabulkách jsou udány v percentilech – percentil udává, kolik ostatních účastníků testu bylo předstiženo, např. pokud se testu zúčastnilo 500 žáků percentil 80 % znamená, že bylo předstiženo 80% účastníků testu, tedy 400 žáků.

IX. třídy

Třída	Studijní předpoklady		Český jazyk		Matematika		Anglický jazyk	
	Počet žáků	Per-centil	Počet žáků	Per-Centil	Počet žáků	Per-Centil	Počet žáků	Úroveň
IX.A	19	25	19	38	19	24	19	B2-1,B1-5, A2-4, A1-6, A0-3
IX.B	19	46	19	46	19	32	19	B2-1,B1-7, A2-6, A1-4, A0-1

Studijní předpoklady žáků IX.A třídy jsou podprůměrné. Výsledky předmětových testů z českého jazyka ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván optimálně. Výsledky žáků jsou na vyšší úrovni, než jaká odpovídá jejich studijním předpokladům. Výsledky předmětového testu z matematiky ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván téměř optimálně. V anglickém jazyce požadované jazykové úrovně A2 dosáhlo 10 z 19 žáků – testováno v listopadu 2025.

Studijní předpoklady žáků IX.B třídy jsou průměrné. Výsledky předmětového testu z českého jazyka ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván optimálně. Výsledky předmětového testu z matematiky ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván nedostatečně. V anglickém jazyce požadované jazykové úrovně A2 dosáhlo 14 z 19 žáků – testováno v listopadu 2025.

Výsledky byly projednány metodickým sdružením II. stupně ZŠ a byla přijata opatření týkající se výuky matematiky v 9.B.

V. třídy

Třída	Studijní předpoklady		Český jazyk		Matematika	
	Počet žáků	Per-centil	Počet žáků	Per-Centil	Počet žáků	Per-Centil
V.A	18	56	18	56	18	48
V.B	18	56	18	65	18	59

Studijní předpoklady žáků 5.A jsou lehce nadprůměrné. Porovnáním výsledků předmětových testů s výsledky testu OSP jsme zjistili, že studijní potenciál žáků je v českém jazyce využíván optimálně a v matematice lehce podprůměrné.

Studijní předpoklady žáků 5.B jsou taktéž lehce nadprůměrné. Porovnáním výsledků předmětových testů s výsledky testu OSP jsme zjistili, že studijní potenciál žáků je v českém jazyce i v matematice využíván optimálně. Výsledky byly projednány metodickým sdružením I. stupně ZŠ.

5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se SVP probíhá s využitím podpůrných opatření, která rozdělujeme do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola s jejich zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ). Komunikaci a spolupráci s nimi zajišťuje zpravidla výchovný poradce (2.stupeň) a koordinátor inkluze (1.stupeň). Výchovný poradce a koordinátor inkluze koordinují průběžně spolupráci vyučujících při sestavování a vyhodnocování Individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a Individuálního výchovného plánu (IVÝP), v případě potřeby i Plánu pedagogické podpory (PLPP). Výchovný poradce a koordinátor inkluze organizují společné schůzky se zákonnými zástupci žáka, s vyučujícími jednotlivých předmětů, s metodikem prevence, s vedením školy, se zástupci ŠPZ, s pracovníky OSPOD i s žákem samotným. Za vypracování a vyhodnocování IVP, IVÝP a případně PLPP zodpovídá na 1. i 2. stupni třídní učitel, vždy ve spolupráci s vyučujícími těch předmětů, v nichž žák selhává a v nichž jsou realizována podpůrná opatření. Vyučující spolupracují při realizaci podpůrných opatření s výchovným poradcem, koordinátorem inkluze, metodikem prevence a vedením školy. S IVP, IVÝP a případně s PLPP seznamuje třídní učitel všechny pedagogy, kteří se na vzdělávání podílejí: vyučující, asistent pedagoga a vychovatelka školní družiny (ŠD). V případě, že žák s potřebou podpůrných opatření navštěvuje ŠD, jsou podpůrná opatření poskytována i zde. Druh a rozsah podpůrných opatření ŠD se řídí podpůrnými opatřeními, která má žák k dispozici ve škole.

Pro vzdělávání žáků se SVP jsou důležité vhodné pomůcky, které pomáhají vytvořit vizuální a interaktivní zážitek, motivují k učení a přispívají k porozumění učební látky. Jedná se o:

- didaktické pomůcky – které běžně používají učitelé ve školní výuce, pro potřeby žáka s SVP je učitelé uzpůsobují (zvětšují, zvýrazňují...),
- speciální didaktické pomůcky – usnadňují žákům s SVP pohyb, komunikaci a další úkony v běžné školní praxi,
- kompenzační a reedukační pomůcky – využívají se ke kompenzaci nedostatků žáka ve výuce z důvodu jeho zdravotního postižení.

Školní poradenské pracoviště naší školy tvoří výchovný poradce, koordinátor inkluze pro 1. stupeň, metodik prevence, metodik pro 1.stupeň, metodik pro 2. stupeň. Výchovný poradce a

koordinátor inkluze koordinují činnost školního poradenského pracoviště. Jsou pověřeni spoluprací se školskými poradenskými zařízeními. Při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracuje naše škola především s PPP v České Lípě, případně s dalšími PPP a SPC a psychology.

Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 1. stupně - PLPP

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navržení intervenčních opatření. Pokud se pedagogická intervence vyučujícího ukáže jako nedostatečná a žák selhává ve více než v jednom předmětu, v případě potřeby je pro něj vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími. PLPP má písemnou podobu, je s ním seznámen žák, jeho zákonný zástupce, ostatní vyučující. Za tvorbu PLPP a komunikaci se zákonným zástupcem je zodpovědný třídní učitel. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly osvojení znalostí a dovedností. Cílem je zachytit obtíže, volit správnou cestu k nápravě a zvolené pedagogické postupy průběžně vyhodnocovat.

Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy respektovat. Škola předá ŠPZ Plán pedagogické podpory.

Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit jeho vzdělávání, ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku a k rozvoji učebního stylu žáka. Na 1. stupni identifikuje potřeby a návrh případné podpory třídní učitel ve spolupráci s koordinátorem inkluze. Na 2. stupni navrhuje podpůrné opatření vyučující toho předmětu, v němž má žák obtíže, poté informuje třídního učitele a výchovného poradce. O případné pedagogické intervenci a zahájení její realizace rozhoduje ředitel školy. Třídní učitel poté informuje zákonného zástupce o poskytování pedagogické intervence. Pedagogickou intervenci je možné poskytnout žákovi samostatně (individuální PI), skupinově, případně je možné jej zařadit do skupiny žáků, kde již PI probíhá (skupinová PI).

V případě, že indikací výukových obtíží jsou např. zdravotní postižení (zrakové, sluchové, tělesné, mentální), vady řeči, podezření na závažné vývojové poruchy učení a chování nebo kombinace více těchto postižení, doporučí škola zákonnému zástupci vyšetření ve ŠPZ.

Příklady indikací, pro které je pedagogická intervence vhodná: zdravotní omezení, delší nemoc, nezvládnutí distanční výuky, nedostatečné výsledky v dosahování očekávaných výstupů, málo podnětné rodinné prostředí, nedostatečná vnitřní motivace žáka, střídání škol např. z důvodu střídavé péče, málo podnětné sociokulturní zázemí, nefunkční sociální vztahy ve třídě, možná oběť šikany, nesamostatnost při plnění úkolů jak při výuce, tak v domácím prostředí, nesamostatnost při využívání učebních zdrojů či technologií, úzkostnost, například z důvodu tlaku okolí na výkon, dílčí oslabení v některých oblastech v důsledku nadání v oblastech jiných, potřeba rozvoje nadání, výrazný zájem o určitou vzdělávací oblast, znalosti z určité vzdělávací oblasti nad rámec školního kurikula, vynikající výsledky v dosahování očekávaných výstupů, žák se intenzivně věnuje určitému oboru i v zájmových aktivitách atp.

Vyučující, který vede PI, vypracuje Plán pedagogické intervence ve spolupráci s třídním učitelem či učitelem předmětu, ve kterém má žák obtíže. Plán PI obsahuje oblasti výukových obtíží a soubor opatření, který by mohl vést ke kompenzaci výukových obtíží.

Celkové vyhodnocení provede škola nejdéle do 3 měsíců. Poté je navržen další postup. Při odstranění příčin či kompenzaci obtíží je možné pedagogickou intervenci ukončit. Pokud obtíže přetrvávají, je třeba vyhodnotit, zda přijatá opatření přinášejí postupné zlepšení a má smysl v nich pokračovat i v následujícím období, nebo zda efektivní nejsou a je třeba žákovi doporučit vyšetření ve školním poradenském zařízení.

Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 2. – 5. stupně - IVP

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Podmínkou poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. Od 3. stupně podpůrného opatření pracuje žák s pomocí asistenta pedagoga. V případě podpůrného opatření pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP) bude pro tvorbu IVP od 3. stupně podpory využívána minimální doporučená úroveň očekávaných výstupů stanovených v RVP ZV.

IVP - úpravy v organizaci, obsahu výuky, hodnocení, forem a metod vzdělávání, použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, speciálně pedagogická a pedagogická intervence - bude vypracován na základě doporučení ŠPZ a na žádost zákonného zástupce. Při tvorbě IVP, který vypracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími, výchovným poradcem, koordinátorem inkluze a metodikem prevence, bude využíváno metodické podpory ŠPZ. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. Pro vypracování IVYP platí stejná pravidla. S IVP (IVYP) jsou seznámeni všichni vyučující (případně i vychovatelka ŠD, asistent pedagoga), kteří se na vzdělávání žáka podílejí, zákonní zástupci žáka i samotný žák. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Hodnocení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně.

Výchovný poradce či koordinátor inkluze zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole zařazovány podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory předměty speciálně pedagogické péče.

5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifickým žákovi osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - PLPP

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, slouží k rozvoji rozumových, pohybových, manuálních a sociálních schopností a nadání formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navržení intervenčních opatření.

Pokud navržená opatření nestačí a žák potřebuje další podporu, je pro něj vypracován v případě potřeby Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími. PLPP má písemnou podobu, je s ním seznámen žák, jeho zákonný zástupce, ostatní vyučující. Za tvorbu PLPP a komunikaci se zákonným zástupcem je zodpovědný třídní učitel. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly a podpory rozvoje schopností a dovedností. Cílem je podpořit a rozvíjet nadání. Zvolené pedagogické postupy jsou třídním učitelem pravidelně vyhodnocovány. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. V případě, že obsah PLPP nepodporuje dostatečně rozvoj schopností (rozumových, pohybových, manuálních a sociálních), že se ani s podporou pedagogů nadání žáka dostatečně nerozvíjí, škola doporučí zákonným zástupcům návštěvu ve školském poradenském zařízení. Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy respektovat. Škola předá ŠPZ Plán pedagogické podpory.

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - IVP

Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonných zástupců je žák vzděláván podle IVP, který obsahuje úpravu organizace vzdělávání, úpravy v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, účast žáka na výuce ve vyšším ročníku nebo ve skupině vytvořené pro žáky s obdobným nadáním, rozšíření obsahu vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem, zadávání specifických úkolů a projektů, využití specifických pomůcek, přípravu a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol, nabídku volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit. Nadaní žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu. Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce umožní škola nadaným a mimořádně nadaným žákům mateřské školy předčasný nástup ke školní docházce.

IVP vypracovává třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, ŠPZ a s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, vychovatelka ŠD a asistent pedagoga, kteří se na vzdělávání žáka podílejí, dále zákonní zástupci žáka i samotný žák. Hodnocení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně. IVP může být zpracován i pro kratší období, než je školní rok.

Výchovný poradce či koordinátor inkluze zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce či koordinátor inkluze po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

5.9 Podpůrná opatření

Ve školním roce škola poskytovala na doporučení ŠPZ podpůrná opatření 61 žákům (30 chlapcům a 31 dívkám). Ve škole pracovalo 6 asistentek pedagoga a 1 školní asistentka, které poskytovaly podporu osmi žákům. Dále 7 učitelů poskytovalo pedagogickou intervenci 26 žákům.

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

V průběhu školního roku 2025/2026 byl metodikem primární prevence aktualizován Minimální preventivní program (MPP) ZŠ a MŠ Zákupy, který stanovuje konkrétní úkoly pro vedení školy i pedagogické pracovníky v oblasti prevence rizikového chování, kriminality, užívání návykových látek a projevů šikany, rasismu a xenofobie.

Metodik prevence se průběžně věnoval metodické podpoře pedagogů, zejména třídních učitelů II. stupně, a poskytoval konzultace při řešení problémového chování žáků. Součástí jeho činnosti bylo také sledování klimatu tříd prostřednictvím dotazníkových šetření a realizace sociometrických měření na základě potřeb jednotlivých tříd.

Škola spolupracovala s externími institucemi, jako jsou Policie ČR, pedagogicko-psychologická poradna (PPP), Středisko výchovné péče (SVP) Česká Lípa, speciálně pedagogické centrum (SPC) a orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD). Dále využívala nabídky preventivních programů organizací Maják, Advaita Liberec a Člověk v tísni.

V rámci prevence byly realizovány různé aktivity podporující pozitivní školní klima a zdravý životní styl žáků, například seznamovací pobyty, projektové dny, lyžařské a vodácké kurzy, sportovní soutěže a účast v olympiádách v různých předmětech. Pokračovalo také zapojení do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

V průběhu školního roku byly řešeny případy rizikového chování žáků. Nejčastěji se jednalo o používání mobilního telefonu v hodinách k řešení testů, použití elektronických cigaret v prostorách školy (třídy, WC, šatny), podezření na kryté záškoláctví. Další velmi častý problém jsou verbální konflikty mezi žáky. Nadávání, pomluvy, posmívání. Tyto problémy nepřehlízíme a řešíme je okamžitě v hodině, kde je řeší vyučující, který informuje rodiče a třídního učitele. Dále je řeší třídní učitel, případně dohled a třídní učitel. Závažnější a často opakující se konflikty řešíme na jednání s rodiči a žáky. Podezření na šikanu ve fázi ostrakismu jsme v tomto školním roce řešili 2x.

Jednotlivé případy byly řešeny ve spolupráci metodika prevence, třídních učitelů, vedení školy a zákonných zástupců žáků. O všech jednáních byly pořizovány záznamy a postupováno bylo v souladu se školním řádem.

Dlouhodobě nejvýraznějším problémem je stále vysoká absence, zejména u žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí.

V tomto školním roce byly opět využívány preventivní programy sociálně patologických jevů. Programy jsou zaměřené na práci s třídním kolektivem, diagnostiku sociálních vztahů tříd a učebních skupin a dále jednotlivé oblasti sociálně patologických jevů.

Preventivní činnost školy přispívá k rozvoji znalostí a dovedností žáků v oblasti zdravého životního stylu a ke zvyšování jejich povědomí o rizicích a důsledcích nežádoucího chování.

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků – přehled akcí			
Název vzdělávací akce	Datum	Místo	Účast
EduTen	2.9.2025	webinář	uč.1. st., 3 uč. 2.st., ZŘŠ
Financování nepedag.pracovníků	8.9.2025	webinář	ŘŠ
Změny financování	10.9.2025	webinář	ŘŠ
Podzimní sběr dat	16.9.2025	webinář	ZŘŠ. I. t.
Obecné digitální kompetence	18.9.2025	webinář	1 uč. II.st.
Klíčové změny RVP	22.9.2025	Liberec	2 uč. I.st.
Rozvoj digitálních kompetencí	22.9.2025 - 23.10.2025	webinář	1 uč. II. t.

1. stupeň v revidovaném RVP	23.9.2025	webinář	ZŘŠ I.st.
Novela ŠZ	26.9.2025	webinář	ŘŠ
Navigace světem DIGI	6.10.2025	Liberec	ŘŠ
Zahájení studia koordinátora ŠVP	7.10.2025	Liberec	1 uč. I.st.
Vykazování žáků s odlišnými KŽV	7.10.2025	webinář	ZŘŠ I.st.
Tresty a odměny, sociální a citové týrání dětí	7.10.2025	webinář	1 uč. I.st.
Změny ve financování nepedag. pracovníků	13.10.2025	Liberec	ŘŠ
Plnění PŠD v zahraničí	14.10.2025	webinář	ZŘŠ II.st.
Evidence pracovní doby	15.10.2025	webinář	ŘŠ
Role AP při adaptaci 1. ročníku	21.10.2025	webinář	ZŘŠ 1.st.
Pestrost přírody kolem nás – jak s ní pracovat na 1. st.	23.10.2025	webinář	1 uč. I.st.
Rozvoj digitálních kompetencí ve výchově k občanství	23.10.2025	webinář	1 uč. II.st.
HV v revidovaném RVP	4.11.2025	webinář	ZŘŠ 1.st.
Zdravé Štístko	5.11.2025	Zahrádky	1 uč. I.st.
Vyber si svou pravdu!	5.11.2025	webinář	1 uč. II.st.
Odkladová novela a její dopady do praxe škol	19.11.2025	webinář	ZŘŠ I.st.
Jak na vlastní ŠVP v praxi	1.12.2025	webinář	2 uč. I.st.
Jak udělat z třídy funkční tým	2.12.2025	webinář	1 uč. I.st.
Novely právních předpisů ve školství 2026	8.12.2025	webinář	ŘŠ
Velká a malá novela přehledně	11.12.2025	webinář	ZŘŠ I.st.
Povinné slovní hodnocení žáků v 1. a 2. třídě	15.12.2025	webinář	ZŘŠ I.st.
ŠVP ŠD	13.1.2026	webinář	ZŘŠ 1.st.
Včelka - aplikace	3.2.2026	webinář	1 uč. I.st.
Včelka - aplikace	10.2.2026	webinář	1 uč. I.st.
Revize ŠVP základní školy podle nového RVP ZV	11.3.2026	webinář	ZŘŠ I.st.
Bellehop	14.4.2026	webinář	1 uč. II.st.
Činnostní aktivity v M	25.3.2026	webinář	1 uč. I.st.
Rozpočet 2026	21.4.2026	webinář	ŘŠ
Přírodovědný seminář	22.4.2026	Brno	1 uč. II.st.
Seminář Geogebra	23.4.2026	Liberec	1 uč. I.st.
Role AP v 1. třídě	6.5.2026	Liberec	AP
Náročná třída	11.5.2026	webinář	1 uč. 1.st.
Paraziti lidí přátelé i nepřátelé	13.5.2026	Praha	1 uč. II.st.
Workshop Prvok	14.5.2026	Nový Bor	1 uč. II.st.
Elektronická spisová služba	21.5.2026	webinář	ZŘŠ 1.st., sekretářka
Umělá inteligence v praxi učitele	1.6.2026, 2.6.2026	Zákupy	ped. zam.
Studium MP	2.6.2026 – 3.6.2026	Plzeň	1 uč. II.st.
Digitální únikové hry pro moderní výuku	2.6.2026	Liberec	1 uč. II.st.
Buňka	5.6.2026	Praha	1 uč. II.st.

Využíváme především akcí, jež jsou organizovány NPI Liberec, Tvořivou školou, PPP Česká Lípa, zúčastňovali jsme se seminářů pořádných KÚ Libereckého kraje. V letošním školním roce jsme hojně využívali i nabídku webinářů nebo seminářů pořádaných v naší škole. Nabídku webinářů jsme využili i od jiných vzdělávacích agentur – Eduardo, Forum, Aliaves, spolupracovali jsme i se SPŠ Česká Lípa, zvláště v oblasti ICT vzdělávání.

Finance přidělené škole na DVPP jsme se snažili využít co nejúčelněji. Kromě kursového za vzdělávací akce byly tyto prostředky v menší míře využity na zakoupení odborné literatury a na cestovné. Snažíme se využívat i seminářů, které jsou poskytovány zdarma.

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1 Předmětové olympiády, soutěže 2025/2026

Název soutěže, místo, datum	Počet žáků	Umístění
Pythagoriáda, 6.-9. tř. školní kolo, Zákupy, 15.10.2025	48	---
Olympiáda z českého jazyka 8.- 9.tř., školní kolo, Zákupy, 26.11.2025	7	Postup 2 ž.
Vánoční klíč 9.tř., Česká Lípa, 3.12.2025	2	---
Olympiáda z dějepisu 8.-9. tř., školní kolo, Zákupy, 9.12.2025	18	Postup 2 ž.
Olympiáda z dějepisu, okresní kolo, Česká Lípa, 14.1.2026	2	13.m., 15.m.
Olympiáda z M5, 1. st., okresní kolo, Česká Lípa, 26.1.2026	2	2.m., 3.m.
Olympiáda z českého jazyka, okresní kolo, Česká Lípa, 27.1.2026	2	14.m., 15. - 17.m.
Olympiáda z anglického jazyka, školní kolo, Zákupy, 4.2.2026	15	postup 2 žáci
Olympiáda z anglického jazyka 2.st., okresní kolo, Česká Lípa, 12.2.2026	1	6.m., 12.m.
Pangea, 4.-9. tř., celorepubliková matematická soutěž, Zákupy, 17.2. 2026, 23.2.2026		---
Matematický klokan, 4.-5.tř, celonárodní soutěž, Zákupy 19.3.2026	obě soutěže 69	1.m. v okrese
Matematický cvrček, 1.-3.tř, celonárodní soutěž, Zákupy, 20.3.2026		3.m. v okrese
Olympiáda z anglického jazyka, 4.-5. tř. školní kolo, Zákupy, 7.4.2026	16	---
Okresní kolo Pohár vědy 1. st., 4.5.2026	7	1.m.
Okresní kolo Pohár vědy 2. st., 5.5.2026	7	2.m.
Krajské kolo Pohár vědy 2. st., 6.5.2026	7	2.m.
Krajské kolo Pohár vědy 1. st., 12.5.2026	7	3.m.

Škola se systematicky snaží pečovat o talentované žáky. Podporujeme co nejširší zapojení žáků do předmětových olympiád, ale i dalších soutěží, například matematických. Soupeři našich žáků jsou nejenom žáci z ostatních základních škol, ale i žáci z víceletých gymnázií, a proto jsou výsledky o to cennější. Výsledky žáků v soutěžích vykazují pozitivní trendy, a to jak v počtu soutěžících, tak i v umístění na lokální úrovni.

8.2 Sportovní soutěže 2025/2026

Název soutěže, místo, datum	Počet žáků	Umístění
Zákupská kilometr, Zákupy, 17.9.2025	74	ZSH
Sportovní den školy, stadion E.Zátopka, 19.9.2025	žáci školy	
Zákupský sprinter, stadion E.Zátopka, 15.10.2025	81	ZSH
Okresní kolo ve florbalu, D 8.-9. tř., Česká Lípa, 22.10.2025	11	4.m.
Okresní kolo ve florbalu, CH 8.-9. tř., Česká Lípa, 23.10.2025	10	2.m.
Finále florbal, CH 8.-9.tř.Česká Lípa, 5.11.2025	10	4. m.
Silový trojboj, tělocvična školy,5.11.2025	75	ZSH
Soutěž ve šplhu, tělocvična školy, 3.12.2025	64	ZSH
Stolní tenis, tělocvična školy, 10.12.2025	13	ZSH
Míčový trojboj, sport. hala Zákupy, 14.1.2026	68	ZSH
Skok do duchny, sport. hala Zákupy, 18.2.2026	64	ZSH
Turnaj ve vybíjené, D 4.-5.tř.Česká Lípa, 3.3.2026	12	1.m.
Šikula Cup, sport. hala Zákupy, 4.3.2026	66	ZSH
Turnaj ve vybíjené, CH 4.-5.tř. Česká Lípa, 5.3.2026	11	4.m.
Utkání v basketbalu, CH 8.-9. tř., 6.3.2026	10	příprava
Turnaj v basketbalu, CH 8.-9. tř. 25.3.2026	11	1.m.
Memoriál Jindřicha Cardy – skok do výšky, sport. hala Zákupy, 29.3.2026	43	ZSH
Cyklotour Koupák, Zákupy, 22.4.2026	51	ZSH
Okresní turnaj v basketbalu, D 8.-9.tř., sport. hala Zákupy, 23.4.2026	10	3.m.
Okresní turnaj v basketbalu, CH 8.-9.tř., sport. hala Zákupy, 8.4.2025	12	1.m.
Okresní turnaj ve volejbalu, D 8.-9. tř., 6.5.2026	7	1.m.
Májové štafety, stadion E.Zátopka, 7.5.2026	620	
Běh zámeckým parkem, zámecký park, 8.5.2026	149	ZSH
Okresní kolo McDonalds Cup, 4.-5.tř., Česká Lípa, 11.5.2026	10	8.m.
Pohár rozhlasu, 6.- 9.tř., Česká Lípa,12.5.2026	38	Mlch 4.m., Mld 7.m., Stch 5.m., Std 6.m.
Skok do dálky	46	ZSH
Krajské kolo v basketbalu, CH 8.-9- tř., Liberec, 23.5.2025	10	2.m.

Profilujeme se jako škola se sportovním zaměřením. Ačkoliv je naše škola jednou z nejmenších úplných základních škol na okrese, dosahujeme výborných výsledků v celé řadě sportovních soutěží a výsledky se řadíme mezi nejúspěšnější školy okresu. Úspěchy vycházejí z vyučování 3 hodin tělesné výchovy ve 3.-9. ročníku týdně, z možnosti volitelného předmětu Sportovní hry v 8.- 9. ročníku, z velkého množství sportovních kroužků a sportovních soutěží v různých druzích sportů, které probíhají během celého školního roku pod názvem „Zákupské sportovní hry“ za velkého zájmu dětí a podpory rodičů a města Zákupy.

8.3 Sportovně turistické kurzy, projekty, další akce

a/ Plavecký výcvik

Proběhl v termínu od 4.9. do 6.11.2025, závěrečné plavání se z provozních důvodů uskutečnilo 18.12.2025. Uskutečnil se v plaveckém areálu Základní školy Sever v České Lípě. První

skupina (třídy II.A, III.A) jezdila na plavecký výcvik ve čtvrtek od 8:15 hodin, druhá skupina (třídy II.B, III.B) jezdila také ve čtvrtek, od 9:45 hodin. Zúčastnilo se celkem 70 žáků.

b/ LVVZ

Škola pravidelně pořádá lyžařský výchovně - výcvikový kurz pro žáky VII. tříd. V tomto školním roce proběhl z důvodu špatných sněhových podmínek až v termínu 4.1. – 10.1.2026 v Horní Rokytnici za účasti 19 žáků. V termínu od 8.2 – 13.2.2026 se uskutečnil lyžařský výchovně - výcvikový kurz pro žáky 3. – 5.tříd v Horní Malé Úpě. Zúčastnilo se jej 35 žáků ze 3.-5. tříd.

c/ Vodácký kurz

Vodácký kurz pro žáky 9. tříd se uskutečnil v termínu 25.5. –29.5.2026 na řece Vltavě (Vyšší Brod – Český Krumlov – Boršov). Zúčastnilo se ho 20 žáků.

d/ Letní tábor

Další pravidelnou akcí školy je pořádání letního tábora pro žáky školy v prvním prázdninovém týdnu. O letošních prázdninách se tábor uskutečnil v kempu Černá Louže u Rynoltic v termínu 27.6. – 5.7.2026. Tábora se zúčastnilo 41 dětí.

e/ Školy v přírodě

Ve školním roce 2025/2026 zrealizovaly školy v přírodě 3 třídy: II.A – Zlatá Olešnice (10.5. – 14.5.2026), II.B –Harrachov (8.6. – 12.6.2026), III.B – Jiřetín pod Jedlovou (8.6. – 12.6.2026), a Robinsonádu V.A – Smržovka (8.6. -12.6.2026), V.B Harrachov (8.6. – 12.6.2026).

e/ Projekty, další akce

Září

- 1.9. Pasování prvňáčků na žáky ZŠ a MŠ Zákupy /zahradu školy/
- 10.9., 11.9. Dopravní hřiště Česká Lípa – pravidla silničního provozu - 5.A, 5.B
- 11.9. Přespávačka tanečního kroužku
- 19.9. Sportovní den školy
- 22.9. – 24.9. Seznamovací pobyt žáků 1. tříd /Sloup v Čechách/
- 24.9. – 26.9. Seznamovací pobyt žáků 6. tříd /Sloup v Čechách/

Říjen

- 2.10. Zahajovací akce ŽP – úvodní zasedání, plán práce, role v ŽP, přespávačka
- 3.10. Noc vědců – akce pro veřejnost
- 14.10. Projektový den „Světový den výživy“ /I.st./
- 24.10. Projektový den „Národní den“ /I.st./ a Den barev / I. + II. st./

Listopad

- v průběhu Soutěž „Podzimnícci“ – I.stupeň /výrobky žáků/
- 3.11. – 14.11. SCIO 9. tříd
- 5.11. Lampiónový průvod – akce ŽP, akce pro veřejnost
- 25. – 29.11. Zdobení vánočních stromečků na náměstí – I.st.

Prosinec

- 2.12., 3.12. Dopravní hřiště Česká Lípa – pravidla silničního provozu - 4.A, 4.B
- 4.12. Ukázková hodina pro rodiče současných prvňáčků (1.A, B)

- 10.12. Přespávačka 1.A
- 17.12. Přespávačka 5.B
- 18.12. Andělská pošta /akce ŽP/
- 19.12. Projektový den „Vánoční svátky, zvyky a tradice“ - /II.st./

Leden

- 9.1. Charita Česká Lípa – „Tříkrálová sbírka“ – vystoupení v ZŠ, ŠJ, MŠ
- 22.1. Ukázková hodina pro děti z MŠ (předškoláci)
- 26.1. – 29.1. Týden převleků – akce ŽP
- 28.1. MŠMT - Přijímačky nanečisto – 9. třídy
- 28.1. Přespávačka 5.A
- 29.1. Návštěva kina Crystal v České Lípě /I.st./

Únor

- 4.2. Zápis do 1. tříd
- 13.2. Valentýnská pošta / akce ŽP/

Březen

- 5.3.,6.3. Dopravní hřiště Česká Lípa – pravidla silničního provozu (4.A,B)
- 6.3. Matching day /akce ŽP/
- 20.3. Ponožkový den /akce ŽP/
- 23. – 27.3. Zdobení velikonočních větvíček na náměstí – I.st.

Duben

- 1.4. Projektový den „Velikonoční svátky, zvyky a tradice“ - /I.st./
- 7.4. – 30.4. SCIO 5. tříd
- 22.4. Den Země – Ochrana přírody – I. a II.st.

Květen

- 4.5. Otevření discgolfového hřiště v Zákupech /akce ŽP/
- 5.5. Fotografování tříd
- 16.5. Tvoříme duši – výtvarné práce žáků, vystoupení TK
- 19.5. Školní akademie
- 25.5. – 29.5. Testování ČSI 5. tříd /v průběhu zrušeno nařízením MŠMT/
- 29.5. Dopravní hřiště – pravidla silničního provozu – 4.A

Červen

- 2.6. Dopravní hřiště – pravidla silničního provozu – 4.B
- 3.6. Schůzka s rodiči budoucích prvňáčků
- 19.6. Volby do ŽP
- 18.6. Rozlučková akce s rodiči na koupališti Zákupy – 5.A
- 19.6. Svatojánská noc
- 23.6. Rozlučková akce s rodiči na koupališti Zákupy – 5.B
- 25.6. Slavnostní předávání vysvědčení žákům 9. tříd v KD Zákupy

8.4 Přehled kulturních akcí

a) Divadelní představení:

- 9.10. – Divadlo Nový Bor – 9.A, B
- 5.12. – Naivní divadlo Liberec - 2. třídy
- 11.12. – Naivní divadlo Liberec – 3., 4. třídy
- 29.1. – Kino Crystal Česká Lípa – I. stupeň

21.4. – Divadlo Česká Lípa – 1.A, B

b) Recitační a pěvecká pásma:

- 25.10. Vystoupení tanečního kroužku na posezení baráčníků
- 30.11. Zpívání při rozsvícení vánočního stromu na náměstí v Zákupích – třídy 1.A, 5.B, žáci II.st.
- 12.12. Vystoupení v Nemocnici Česká Lípa – LDN – 5.A + taneční kroužek
- 18.12. Vystoupení pro rodiče – 5.A
- 21.2. Vystoupení na Baráčnickém plese v Zákupích – taneční kroužek
- 25.3. Zákupský vrabčáček
- 16.5. Výstava výtvarných prací žáků na Tvoříme duši
- 17.5. Vystoupení žáků tanečního kroužku – Tvoříme duši
- 26.5. Vystoupení v DD Nové Zákupy – 5.A + taneční kroužek

c) Výukové programy:

- 16.9.,17.9. Projekt Vojenské lesy a statky – 2.A,B
- 18.9. Preventivní program Maják – Kolektiv třídy – 3.A
- 24.9. Beseda s Policií ČR – BESIP – 2.A,B
- 24.9. Beseda s Policií ČR – Kyberšikana – 5.A,B
- 26.9. Beseda s Policií ČR – Bezpečnost provozu – 1.A,B
- 26.9. Beseda s Policií ČR – Šikana – 3.A
- 30.9. Projekt Vojenské lesy a statky – 5.B
- 1.10. Beseda s Policií ČR – Šikana – 3.B, 4.A,B
- 2.12. Beseda s dentální hygienistkou – 8.A,B
- 9.12. Projekt Vojenské lesy a statky – 1.A,B
- 9.12. Preventivní program – Jsi online – 5.A
- 9.12. Preventivní program – Adam Eva aneb nejsme stejní – 6.A
- 9.12. Preventivní program – Tak to nechceš – 8.B
- 12.12. Preventivní program – Tak to nechceš – 9.A,B
- 12.1. Literární beseda v knihovně Zákupy – 2.- 5. třídy
- 14.1. Preventivní program maják – Klima třídy - 8.A
- 11.2. POKOS – preventivní program Armády ČR – 8., 9. tř,
- 12.5. Beseda Volba povolání – 8.A,B
- 25.5. Beseda Cesta k respektu – 6.A
- 25.5. Beseda Čas proměn – dívky 6. tříd

8.5 Přehled exkurzí a školních výletů

a) Exkurze

I. třídy	22.9. – 24.9.	Seznamovací pobyt – Sloup v Čechách
	9.12.	Naivní divadlo Liberec
	26.5.,29.5.	Knihovna Česká Lípa
II. třídy	13.11. ,27.11.	Muzeum Česká Lípa (Život rostlin)
	5.12.	Naivní divadlo Liberec
	19.12.	Zámek Zákupy 2.B
	29.4.	Hasiči Česká Lípa 2.B
	20.5.,29.5.	Divizna Liberec
III. třídy	25.6.	Akvárium Česká Lípa 2.B
	7.11.	Vodní hrad Česká Lípa (3.B)
	11.11.	Knihovna Česká Lípa (3.B)
	11.12.	Naivní divadlo Liberec
	24.4.	Praha (Národní muzeum, čokoládovna)

IV. třídy	11.12.	Naivní divadlo Liberec
	12.2.,19.2.	Knihovna česká Lípa
	17.4.,23.4.	Divizna Liberec
V. třídy	19.11.	Praha (muzikál, Pražský hrad)
	17.12.	Muzeum Mimoň 5.B
	16.6.	Ajeto Lindava 5.B
	24.6.	Česká Lípa (laser game, bazén) 5.B
VI. třídy	24.9. – 26.9.	Seznamovací pobyt - Sloup v Čechách
	17.3.,24.3.	Muzeum Česká Lípa
	8.4.	Praha
VII. třídy	---	
VIII. třídy	2.3.	Praha
IX. třída	25.9.	Terezín – 9.A,B
	15.10. – 17.10.	Lužické hory – Seleska – 9.A,B
	4.11.	Burza škol Česká Lípa
	2.3.	Praha 9.A
	23.6.	Klíč Nový Bor
II.stupeň	26.4.- 2.5.	Zahraniční pobytový zájezd – Anglie (8. - 9.tř.)
Žákovský parlament	18.6.	Výjezdni akce – Česká Lípa

b) Přehled školních výletů

I.A	Lemberk
I.B	Lemberk
II.A	Škola v přírodě – Zlatá Olešnice
II.B	Škola v přírodě - Harrachov
III.A	Pěnčín
III.B	Škola v přírodě – Jiřetín pod Jedlovou
IV.A	Praha (Vyšehrad, Národní muzeum)
IV.B	Praha (Vyšehrad, Národní muzeum)
V.A	Škola v přírodě – Robinsonáda Smržovka
V.B	Škola v přírodě – Robinsonáda Harrachov
VI.A	Mimoň, Srní Potok
VI.B	Mimoň, Srní Potok
VII.A	Sedmihorky – 10.9. – 12.9.2025
VII.B	---
VIII.A	Liberec
VIII.B	Nedamov – 24.9. – 26.9.2025, Malý Stožec
IX.A	Praha
IX.B	Lemberk

8.6 Aktivita školní družiny

Práce ve školní družině je pestrá. Školním rokem prolíná celoroční hra: „Cesta za pokladem“. Hra je rozvržena do 10 bloků, které probíhají v jednotlivých měsících. Žáci při plnění úkolů v rámci soutěží vyrábí předměty z papíru a jiných materiálů, plní literární úkoly, čtou na pokračování, zpívají, sportují, hrají kolektivní hry a mají prostor i na individuální hry a zájmy. Podle počasí chodí na vycházky do přírody do blízkého okolí, využívají zahradu školy, tělocvičnu, a nebo stadion školy.

Žáci družiny navštěvují i řadu zájmových kroužků, které vedou paní učitelky a rodiče žáků, chodí do ZUŠ Mimoň (pobočka), účastní se i Zákupských sportovních her.

Každý měsíc v družině probíhá větší akce – Seznamovací stezka pro prvňáčky, Letní stezka, stezka sv. Václava, podzimní stezka, Svatomartinské odpoledne, Drakiáda, Helloweenské

odpoledne, různé tzv. plotové hry, kdy děti plní úkoly rozvěšené na plotě kolem školy, Čertovské rejdní, Mikulášská nadílka, vánoční besídka, zimní stezka za zvířátky, stezka Tří králů, maskarní karneval, jarní stezka, vaření a pečení ve školní kuchyňce, Velikonoční stezka, Den Země, čarodějnické odpoledne, přespávačky, Den dětí, Cesta za pokladem, rozlučkové odpoledne.

8.7 Přehled projektů školy

Země pro nás a my pro ni

Třídění odpadů.

Uklidíme Česko. Den Země – Ochrana přírody.

www.Česko.cz

Národní den - Den barev, Nejsem tu sám

Rok v proměnách

Vánoční svátky, zvyky a tradice; velikonoční svátky, zvyky a tradice.

Žáci sobě

Pasování prvňáčků na rytíře; Světový den výživy, Svatojánská noc

Zákupské sportovní hry

Závody a soutěže v různých sportovních disciplínách

Škola za školou

Dračí výprava – seznamovací pobyt, 1.třídy ; Výprava za runovým písmem – seznamovací pobyt, 6.třídy; Lyžařský kurz – 3.-5.třídy, 7.třídy; Vodácký kurz - 9. třídy, Robinsonáda - 5. třídy.

8.8 Další aktivity

Tradiční, *slavnostní předávání vysvědčení* vycházejícím žákům devátých tříd se uskutečnilo tradičně v Kulturním domě Zákupy za účasti starosty města, místostarostky města, ředitele školy, učitelského sboru a rodičů žáků. Předávání vysvědčení se koná odpoledne den před ukončením školního roku za velké účasti rodinných příslušníků.

Pro dobrou informovanost veřejnosti škola provozuje vlastní *webové stránky* s adresou www.zszakupy.cz.

Zápis žáků do 1.tříd je pro naši školu velmi důležitou událostí. V letošním školním roce se uskutečnil dne 4.2.2026. Zápis probíhal dle časového rozpisu pohovorem jednotlivých dětí za přítomnosti zákonných zástupců s paní učitelkami v pěti třídách.

Ještě před zápisem do 1. tříd se koná v MŠ schůzka s rodiči za přítomnosti metodičky pro I. stupeň. Letos se konala 18.11.2025.

Dne 3.6. se od 15:30 hodin uskutečnilo *setkání s rodiči* a budoucími třídními učitelkami v jednotlivých třídách.

Pro *mateřskou školu* pořádáme dvakrát ročně ukázkové hodiny v 1. třídách. Na podzim pro paní učitelky z MŠ a na jaře pro budoucí prvňáčky.

Pro rodiče našich současných prvňáčků škola organizuje *ukázkovou hodinu* s mottem – „Přijďte se podívat, co jsme se již naučili“. V letošním roce se uskutečnila v obou prvních třídách dne 4.12.2025.

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Poslední kontrola ČŠI proběhla ve dnech 6. – 8. 2. 2023 a byla zaměřená na:

- a) kontrolu dodržování ustanovení školského zákona, kontrolován ŠŘ ZŠ, řád ŠD, řád MŠ, řád ŠJ zápisy z pedagogických rad, seznamování žáků a zákonných zástupců s povinnými informacemi, vnitřní směrnice školy, pravidla pro přijímání do ZŠ a MŠ a ŠD a s tím související doklady - se závěrem vše v pořádku, nebylo zjištěno porušení právních předpisů,
- b) zjišťování podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného školou.

Podmínky:

- kvalitní vize rozvoje školy,
- příjemné estetické prostředí (krásné vybavené třídy), příjemné partnerské prostředí mezi žáky a zaměstnanci školy,
- maximální zapojení pedagogů do chodu školy,
- nadstandardní spolupráce s rodiči,
- efektivní využívání elektronického systému Bakalář pro vzájemné předávání informací,
- žakovský parlament, který se aktivně podílí na dění školy,
- personálně je pedagogická činnost ve škole dostatečně pokryta, škola zabezpečuje téměř plně kvalifikované vzdělávání a výchovu dětí a žáků,
- kvalitní DVPP,
- bohatá nabídka zájmových kroužků,
- výborná spolupráce se zřizovatelem vede k zajištění, kvalitních materiálních podmínek,
- kvalitní analýza bezpečnostních rizik, správné natavení pravidel vede k zajištění bezpečnosti dětí,
- kvalitní školní stravování.

Průběh vzdělávání – závěry z hospitací ČŠI:

Ve škole panovala klidná a přátelská pracovní atmosféra bez rušivých vlivů, která se vyznačovala podnětným prostředím v učebnách. Byl patrný harmonický vztah mezi žáky a učiteli. Žáci se ve vzdělávacím procesu cítili bezpečně, respektovali nastavená pravidla a s vyučujícím bezprostředně komunikovali. Učitelé měli přirozenou autoritu a projevovali zájem o vzdělávání žáků. Pedagogové účelně střídali činnosti a zapojovali žáky do výuky. Žáci pracovali v tempu přizpůsobeném jejich možnostem a učitelé s nimi komunikovali způsobem přiměřeným jejich věku.

Výsledky vzdělávání:

Žáci prokazovali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům. Pro sportovní aktivity má škola nadstandardní sportovní zázemí, které celoročně využívá. Celý pedagogický sbor je zapojen do efektivního evaluačního systému pro vyhodnocování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků, který vede k otevřenosti ve škole. Škola realizuje externí hodnocení výsledků vzdělávání žáků (SCIO) a přijímá účinná opatření pro zefektivnění výuky.

Silné stránky:

- Důsledně je uplatňovaná vstřícná a respektující komunikace všech aktérů vzdělávání, cílené vedení dětí k sounáležitosti se školou a městem.
- Škola cíleně organizuje aktivity pro žáky a jejich zákonné zástupce s aktivním zapojením do dění ve škole a v obci.
- Ředitel aktivně vytváří pozitivní klima, které podporuje vzdělávání. Zajišťuje vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi pedagogy s efektivním dopadem na kvalitu vzdělávacího procesu.
- Učitelé základní školy spolupracují, efektivně si předávají poznatky, vzniklé problémy řeší systematicky.
- Škola příznivě podporuje sportovní aktivity žáků.

- Školní aktivity posilují sebepojetí a sebevědomí žáků. Pomáhají žákům vytvářet pozitivní vztahy a učí je vzájemně se respektovat a spolupracovat.
- Školní parlament se aktivně zapojuje do dění ve škole.
- Každé oddělení školní družiny má vlastní hernu vybavenou pro různé činnosti.

Příležitosti ke zlepšení

- Vést žáky k širší žakovské diskuzi při řešení obtížného úkolu.
- Více ve výuce využívat digitální technologie.

10. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2025

10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.

Účelový znak	Ukazatel		Poskytnuto k 31.12. 2025	Použito k 31.12. 2025	Vratka při fi- nančním vypo- řádání
33353	Přímé NIV celkem		43.467.746,00	43.467.746,00	0,00
	z toho	- Platy	31.675.892,00	31.675.892,00	0,00
		- OON	166.620,00	166.620,00	0,00
		- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	11.625.234,00	11.625.234,00	0,00
	Neinvestiční dotace celkem				

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu. Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ jsou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

10.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31.12.2025	Rozpočet	Stav k 31.12.2025
Náklady celkem	--	13.039.051,55	--	2.684.390,17
Příjmy (výnosy) celkem	--	13.539.815,39	--	3.508.295,81
Hospodářský výsledek	--	500.763,84	--	823.905,64

Jedná se o příspěvek zřizovatele, stravné, úplaty a další příjmy.

10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

a) Hlavní činnost

Nákladové položky	Stav k 31. 12.2025
Kancelářské potřeby a školní provoz	128.541,48

Materiál na opravu a údržbu		45.684,52
Předplatné časopisů		24.446,04
DHM		82.183,39
Školní potřeby		80.090,70
Čistící prostředky		212.229,93
Potraviny		2.758.971,06
Ostatní materiál		0
Voda		283.263,73
Teplo		2.405.407,14
Elektrická energie		978.814,83
Plyn		94.200,00
Opravy a údržba		766.760,93
Cestovné		91.255,32
Telefony, internet		41.089,93
Poštovné		901,00
Semináře		27.896,61
Pojištění zařízení, odpovědnosti		141.705,00
DNM		509.279,15
Revize		94.386,55
Zpracování mezd		292.076,53
Ostatní služby		2.258.425,41
Mzdové náklady		681.849,00
Pojistné SP+ZP+FKSP		235.504,23
Ostatní náklady		47.110,09
Odpisy		756.978,90
Náklady celkem		13.039.051,55
Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.2025
Príspevek zřizovatele		9.000.000,00
Úplata za školní stravování		2.7069.220,39
Úplata za předškolní vzdělávání		319.939,00
Úplata za zájmové vzdělávání		0,00
Další příjmy		1.450.656,00
Příjmy celkem		13.539.815,39
Hospodářský výsledek		500.763,84

b) Doplnková činnost

Nákladové položky		Stav k 31. 12.2025
Kancelářské potřeby a školní provoz		0
Potraviny		681.989,38
Keramický kroužek, VV kroužek		0,00
Ochranné oděvy		1.274,13
DHM		19.045,77
Čistící prostředky		20.723,34
Náklady stadion		5.505,41
Náklady na opravu, údržbu		9.856,72
Voda		47.944,18
Teplo		225.678,17
Elektrická energie		104.198,72
Zboží kantýna		0
Zpracování mezd		27.315,0
Telefony		49.945,46
Ostatní služby		186.968,36
Mzdové náklady		942.343,56

Pojistné SP+ZP+FKSP		284.922,93
Pojištění zařízení, zákonné		16.542,60
Ostatní náklady		51.100,44
Poplatky rekreace-MÚ		9.036,00
Odpisy		0,00
Náklady celkem		2.684.390,17
		Stav k 31. 12.2025
Pronájmy		1.059.477,61
Stravné		1.205.852,09
Ubytování		906.040,15
Zboží kantýna		0.00
Ostatní výnosy		336.925,96
Příjmy celkem		3.508.295,81
Hospodářský výsledek		823.905,64

10.4 Použití peněžních fondů

Ukazatel	Použito k 31. 12.2025
411 -FO	127.080,00
414,413 -FR	537.403,59
416 -FI	278.431,92

10.5 Upravený hospodářský výsledek

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	500.763,84
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	823.905,64
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. 2025 (před zdaněním)	1.324.669,48
Předpokládané zdanění	0,00
Celkem po zdanění	
Dodatečné odvody a vratky	0,00
Úhrada ztráty z minulých let	0,00
Další položky upravující hospodářský výsledek	0,00
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	1.324.669,48

10.6 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2025	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	4
Fond odměn	111.219,51	264.933,90	376.153,41
Rezervní fond	1.888.744,44	1.059.735,58	2.948.480,02
Investiční fond	738.145,25	0,00	738.145,25

Návrh schválen usnesením RM Zákupy č.571/2026/RM bod C ze dne 04.března 2026

10.7 Dary poskytnuté škole v roce 2025

Finanční dary	324.390,50
Věcné dary	0,00

Děkujeme sponzorům: Women for Women o.p.s., Techpra s.r.o. Čížinský, Plastservis, Lesáček, Bardzák

11. Projekty financované z cizích zdrojů

11.1 Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol

Naše škola je již devátým rokem zapojena do tohoto projektu. Ve školním roce 2025/2026 celkem 191 žáků z prvního stupně dostávalo zcela zdarma jedenkrát měsíčně ovoce či zeleninu a jedenkrát měsíčně mléko a mléčné výrobky. Snažíme se u dětí vytvořit zdravý stravovací návyk ve výživě. Podpora je poskytována na čerstvé ovoce a zeleninu, ovocné a zeleninové šťávy, mléko a mléčné výrobky. Dodávku ovoce, zeleniny zajišťovala firma BAZoz s.r.o., dodávku mléka zajišťovala firma BOVYS.

11.2 Obědy pro děti

Velmi přínosný projekt pomáhající dětem, které se ocitly v situaci, že jejich rodiče si nemohou dovolit zaplatit jim obědy ve školních jídelnách. Dětem, jejichž situace je dlouhodobá, které nemají vidinu zlepšení situace a pro které mohou být obědy ve školní jídelně mnohdy jediným pravidelným teplým jídlem. Čtyřiceti sedmi žákům naší školy byly z tohoto projektu hrazeny obědy. Příspěvek je poskytován společností WOMEN FOR WOMEN a činil celkem 366 192,- Kč.

11.3 Škola pro demokracii

Projekt podporující činnost Konzultačního centra škol pro demokracii. Žákovský parlament naší školy se v roce 2014 stal Konzultačním centrem pro školy pro demokracii v Libereckém kraji. Projekt podporuje vzdělávání, akce a činnost žakovských parlamentů. Pořádáme krajská setkání žakovských parlamentů na KÚ Libereckého kraje, metodicky vedeme žakovské parlamenty v našem kraji. Účastníme se celonárodních setkání škol pro demokracii.

11.4 Výzva MŠMT – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Škola uspěla s žádostí o dotaci na projekt „ZŠ a MŠ Zákupy JAK II“ v rámci OP Jan Amos Komenský. Celkové způsobilé výdaje projektu činí 1 404 267,-Kč. Projektové aktivity jsou zaměřeny na:

- Personální posílení o školního asistenta v mateřské i základní škole.
- Inovativní způsoby vzdělávání.
- Doučování.
- Další vzdělávání pedagogů ZŠ a MŠ.

Projekt probíhá a bude ukončen 31.8.2027.

12. Řízení školy

12.1 Systém a základní pravidla řízení školy

Škola má zformulovanou jasnou vizi a promítá ji do svého školního vzdělávacího programu. Vize je srozumitelná všem pracovníkům školy, žákům, zákonným zástupcům a zřizovateli školy. Vize je prezentována v prostorách školy, na webových stránkách školy, propagačních plochách školy, atd..

Dlouhodobé cíle školy obsažené v koncepčním záměru jsou východiskem pro hodnocení školy a odrážejí zlepšující se úroveň školy a její zdokonalování. Škola je schopna v souladu se svými hodnotami a cíli reagovat dostatečně rychle a citlivě na změny v okolí a sama se zdokonalovat. Je patrná shoda a ochota všech skupin lidí ve škole (vedení, učitelé, žáci a ostatní pracovníci) sjednotit se na vlastních pravidlech fungování školy.

Plán práce školy obsahuje jasně a srozumitelně formulované dlouhodobé i krátkodobé cíle, které jsou v souladu s vizí školy. Tyto cíle jsou v souladu s potřebami společnosti (respektují školské dokumenty, zákony, vyhlášky, normy na celostátní i lokální úrovni), jsou v souladu s očekáváním rodičů a plně odpovídají materiálním a personálním podmínkám školy.

Škola má vypracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje školy a z ní vychází při tvorbě plánů ročních. Zpracováváme i plány krátkodobé (týdenní), které reagují na konkrétně vzniklé situace.

Ředitel školy vypracoval podrobný organizační řád příspěvkové organizace se všemi kompetencemi, organizační strukturou a dokumentací školy a neustále jej inovuje tak, aby odpovídal skutečným potřebám školy a respektoval legislativní změny ve školství.

Je vytvořen fungující informační systém školy, jehož součástmi jsou: porady širšího vedení školy, pedagogické a provozní porady, evidenční a informační systém Bakaláři, informační nástěnka ve sborovně, informace ve sdíleném adresáři v počítačové síti, pracovní e-mailová pošta a webové stránky školy.

Pro hodnocení pracovníků jsou předem stanovená jasná kritéria hodnocení s dostatečnou motivující funkcí. Hodnocení vychází z kontrolní činnosti, jehož součástí je i hospitační činnost vedení školy zaměřená na hodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce pedagogů. Při hodnocení a odměňování všech pracovníků školy je zachována adresnost, bezprostřednost, mimořádnost a přiměřenost.

Snahou ředitelství školy je pečovat o dobré mezilidské vztahy. Vytvářet atmosféru důvěry, spolupráce a otevřené komunikace mezi všemi zúčastněnými.

Do řízení školy je zapojeno metodické sdružení pro I.stupeň ZŠ, metodické sdružení pro II. stupeň ZŠ a žákovský parlament.

Škola spolupracuje se Školskou radou, SRPŠ, obcí, s širokou veřejností. Nabízíme rodičům i další možnosti spolupráce se školou, neomezujeme se jen na třídní schůzky a domluvené konzultace. Organizujeme ukázkové hodiny, akademie školy, den otevřených dveří, výstavy žákovských prací a společné akce s rodiči. Posilujeme vědomí rodičů, že se mohou na školu obrátit v řešení problémů souvisejících nejenom se studiem jejich dítěte, ale i v jiných oblastech. Nabízíme veřejnosti vhodné služby (pronájem tělocvičen, stadionu, ubytovny, školní jídelny).

Škola je řízena ředitelem školy a jeho třemi zástupci. Je vytvořeno i širší vedení školy, jehož členy jsou ŘŠ, ZŘŠ, účetní, vedoucí ŠJ, vedoucí uklízečka a správce ubytovny a sportovního areálu. Širší vedení školy se schází k nepravidelným poradám cca 1 x za 2 - 3 měsíce a dále ŘŠ jedná s jednotlivými členy širšího vedení vždy, když je na jejich úseku nutné společné rozhodnutí.

Škola provozuje i rozsáhlou doplňkovou činnost. Z toho vyplývá rozdělení práce, úkolů a kompetencí při řízení školy. Ředitel školy se věnuje především personálním, ekonomickým a mzdovým otázkám, dále zabezpečuje materiální vybavení školy, školky, družiny a školní jídelny potřebným zařízením a pomůckami, zabezpečuje údržbu budov, má na starosti BOZP a PO. Zodpovídá za práci provozních zaměstnanců, za chod školní jídelny, mateřské školy, školní družiny, ubytovny a sportovního areálu. Zajišťuje styk se ŠÚ, MÚ, dalšími organizacemi a veřejností. Sleduje výsledky práce učitelů. Řídí práci výchovného poradce.

Zástupce ředitele pro I. stupeň: řídí a organizuje chod I. stupně ZŠ a ŠD. Vede školní matriku, zajišťuje styk se SRPŠ, zápis do 1.třídy, sestavování statistik. Sleduje výsledky práce učitelů I. stupně. Zajišťuje spolupráci základní školy s mateřskou školou...

Zástupce ředitele pro II. stupeň: řídí a organizuje chod II. stupně ZŠ. Zajišťuje dohledy, suplování, zápisy z porad, kontrolu dokumentace. Sleduje výsledky práce učitelů II. stupně.

V oblasti vedení lidí jsou podporovány zdravé mezilidské vztahy na pracovišti. Týmová práce ve škole je samozřejmostí, jednotlivé týmy spolupracují a jsou nositeli změn. Týmy si vzájemně vyměňují zkušenosti, zajímají se o své aktivity a vzájemně se podporují. Vedení školy poskytuje jednotlivým týmům klíčové informace, podporu a zpětnou vazbu. Týmová práce se neustále vyvíjí. Ve škole systematicky pracují metodické orgány (metodická sdružení, předmětové komise) jejichž hlavním úkolem je předávání zkušeností, a to jak metodického, tak i

odborného druhu. Na škole je zaveden i promyšlený a funkční systém uvádění začínajících učitelů do praxe.

Hospitace prováděné členy vedení školy plní jednak funkci kontrolní, jednak motivační a informační. Hospitace jsou pedagogy přijímány pozitivně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je považováno za velmi důležité, je vedením školy plánováno a podporováno; škola realizuje koncept učící se organizace.

Řízení probíhá na základě příkazů a informací. Úkolem pověřený pracovník je osobně zodpovědný za provedení aktivity. Je využívána vnější motivace (odměny, formální pravidla) i motivace vnitřní (pocit ztotožnění s úkoly). Vedení školy se orientuje na optimismus, respekt k individualitě jedince, důvěru ve spolupráci a povzbuzení k aktivitě.

Škola má jasně stanovené kompetence v plánu kontroly pro jednotlivé oblasti. Škola má vytvořené týmy, které zjišťují a sledují získaná data v předmětných oblastech průběžně. Na škole se provádí systematicky kontrola v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu odpovídá vedení školy. Vedení školy zná možné rizikové faktory pro školu a informuje o nich pracovníky školy i žáky. Opatření prevence jsou vytvářena plánovitě a jsou řádně kontrolovatelná a proveditelná. Je vytvořen plán prevence rizik.

Nezbytnou součástí řízení školy je plánovaný cyklus evaluačních aktivit tak, aby zajišťoval, že jsou všechny oblasti pravidelně monitorovány a hodnoceny. Škola má vytvořeny kompetentní týmy, které spolupracují na hodnocení jednotlivých oblastí. Snažíme se o organizaci procesu plánování rozvoje a zdokonalování školy, který přímo souvisí s výstupy evaluačních procesů. Všichni pracovníci školy jsou zainteresováni na vytváření plánu rozvoje školy. Škola systematicky získává a shromažďuje data od rodičů a ostatních partnerů školy (dotazníky, připomínky, náměty, nápady). Výstupy z vlastního hodnocení školy jsou projednávány v metodických skupinách a předmětových komisích a nakonec na pedagogické radě, kde jsou stanoveny priority pro další zdokonalování školy. Na základě výstupů z vlastního hodnocení školy je vytvořena „koncepte rozvoje školy“, která je v dalším období realizována.

12.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2025/2026

a/ oblast materiálně technická

- Zřizovatel zajistil opravu střechy na hlavní budově a sportovní hale a osazení obou střech fotovoltaickými kolektory.
- Proběhla rekonstrukce podlahy na chodbě v 1. patře hlavní budovy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem škola získala dotaci na zřízení moderní učebny cizích jazyků.
- Obnova nábytku: bylo dokončeno vybavení kabinetu chemie a vyměněn žákovský nábytek v jedné kmenové třídě. Je zpracována vizualizace obnovy kabinetů školy, dodavatel připravuje se cenovou nabídku.
- Po opravě kanalizace se situace ve sklepech ŠJ zlepšila (odstraněna voda a nadměrná vlhkost).
- Byla dokončena obnova počítačů v PC učebně.
- Byla zajištěna nová kopírka na 2.patro ZŠ.
- Došlo k výměně dvou IT tabulí.

b/ oblast výchovně vzdělávací

- Pokračovali jsme v práci na ŠVP ZV.
- Zaměřili jsme se na prevenci školní neúspěšnosti, kde jedním z našich úkolů bylo omezení vysoké absence některých žáků. Došlo ke snížení průměrné absence na žáka školy.
- Neustále obměňujeme digitální techniku a zajišťujeme funkčnost jednotné platformy.

- Rozvíjeli jsme veškeré základní gramotnosti, zaměřili jsme se na jazykovou gramotnost a čtenářskou gramotnost. Rozvoj matematické gramotnosti žáků jsme podpořili on-line aplikací Eduten u cca 60% žáků.
- Podporovali jsme veškeré pohybové aktivity (ZSH, sportovní soutěže ...), vedli jsme žáky ke zdravému životnímu stylu (projekty).
- Projekty, kurzy, exkurze, školy v přírodě jsme absolvovali dle ročního plánu.
- Rozvíjeli jsme formy, rozsah a kvalitu vzdělávání v tématech souvisejících s environmentální výchovou.
- Pedagogové školy absolvovali kvalitní školení na využívání umělé inteligence ve výuce.
- Rozvíjeli jsme nadané žáky – nové formy, metody a organizace výuky těchto žáků a jejich přímé podpory ve výuce.
- Vzdělávali jsme žáky v tématech souvisejících s chováním v rizikových situacích (besedy, projekty).
- Vedli jsme žáky k sebehodnocení, k vlastnímu hodnocení výkonu a na určení dalšího postupu učení, využívali jsme portfolia.
- DVPP jsme uskutečnili dle plánu DVPP pro školní rok 2025/2026.
- Zajistili jsme AP do 1. tříd od školního roku 2026/2027.
- Propagovali jsme práci školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.

12.3 Činnost metodických sdružení

Metodické sdružení pro I. stupeň a metodické sdružení II. stupně školy se podílí na tvorbě školního vzdělávacího programu, na jeho úpravách, na zpracování časově-tematických plánů pro jednotlivé ročníky, pracují s koncepcí domácí přípravy, tvoří a připravují projektové dny, metodicky pomáhají nově nastoupivším učitelům, předávají si navzájem zkušenosti z kurzů a školení, vypracovávají plán vzájemných hospitací, zpracovávají náplně a obsah třídních schůzek, pečují o problémové žáky, rozvíjejí nadání u žáků, podílí se na zajištění ukázkových hodin, organizují zápis do 1. tříd, provádí srovnávací testy žáků pátých a devátých tříd, provádí výběr učebnic a pomůcek vhodných k výuce, vytváří vlastní pomůcky, spolupracují s mateřskou školou, organizují sportovní, výtvarné a literární soutěže, pomáhají při řešení jakýchkoli pracovních problémů.

12.4 Výchovné poradenství

Ve školním roce 2025/2026 pracovala VP jako kontaktní osoba pro spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. VP průběžně spolupracuje s PPP v České Lípě, zdravotnickými zařízeními, s psychologem a s SPC v Liberci, v Jablonci nad Nisou a v Semilech. Jde o SPC pro děti s mentálním postižením, s vadami řeči a sluchu, zrakově a tělesně postižené a pro děti s PAS. O žácích s poruchami chování či učení jsou vedeny karty problémových žáků, které třídní učitelé průběžně doplňují. VP vede vlastní přehled a úzce spolupracuje s vedením školy.

Škola se starala ve školním roce 2025/2026 o 61 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 1. - 3. stupně. Pro tyto žáky bylo zpracováno ve spolupráci s koordinátorkou inkluze 5 individuálních vzdělávacích plánů (IVP) pro žáky 1. stupně a 14 IVP pro žáky 2. stupně. Dále se škola starala o dalších 42 žáků s podpůrnými opatřeními 1. - 3. stupně a s mírnými výchovnými nebo výukovými obtížemi bez IVP. Věnujeme se těmto žákům, i když jim skončila platnost doporučení z PPP. Během celého roku probíhala pravidelně dyslektická a logopedická náprava a pedagogické intervence.

Škola často komunikuje s rodiči žáků, kteří mají prospěchové nebo kázeňské problémy, případně jsou ze sociálně slabšího prostředí a potřebují pomoc. Jednání s rodiči probíhají ve výchovných komisích, ve kterých je přítomen třídní učitel, VP a v případě potřeby také vedení školy. Z jednání je pořizován zápis, který rodič podepisuje a škola zakládá.

Výchovná poradkyně zajistila účast pro vycházející žáky možnost účastnit se akce Burza středních škol, která proběhla ve spolupráci s Úřadem práce v České Lípě. Účastnila se porad výchovných poradců v České Lípě a přenášela nové poznatky a informace mezi členy učitelského sboru.

Výchovná poradkyně poskytovala pomoc žákům 9. a 8. ročníků s výběrem středních škol a učilišť především v předmětu Pracovní činnosti. Na třídních schůzkách informovala rodiče o novém digitálním systému podávání přihlášek – DiPSy a v průběhu přijímacího řízení s nimi v případě potřeby komunikovala.

Výchovná poradkyně se pravidelně věnuje jak žákům, tak i jejich rodičům v konzultačních hodinách, na třídních schůzkách či v jiném čase po vzájemné domluvě.

12.5 Školská rada

Školská rada (ŠR) při ZŠ a MŠ Zákupy je z rozhodnutí ZM Zákupy tříčlenná. Zahájila svou činnost dne 10.11.2005, kdy proběhla její první schůze. V dubnu r. 2024 proběhly šesté volby členů ŠR. ŠR plní všechny úkoly, které jí stanovuje školský zákon. Spolupráce se ŠR je na výborné úrovni. ŠR je velikým přínosem a názorovým obohacením pro práci vedení školy. Ve školním roce 2025/2026 proběhly tři schůze školské rady vždy s účastí ředitele školy.

12.6 Spolupráce se SRPŠ

Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ a MŠ Zákupy, který je při škole ustaven, pomáhá finančně zajišťovat některé akce školy, např.: lyžařské kurzy, vodácký kurz, slavnostní předávání vysvědčení vycházejícím žákům, jízdné na sportovní soutěže... Přispívá na nákup odměn na různé soutěže, olympiády a projektové dny pořádané školou. Podílí se na organizování různých třídních akcí, vypomáhá při vedení některých zájmových kroužků. Hlavní výbor SRPŠ je také nápomocen při přípravě třídních schůzek rodičů, které byly tři (září, listopad a duben). HV SRPŠ se sešel ve školním roce 2025/2026 tedy celkem třikrát. V červnu byli někteří zástupci rodičů nápomocni při pořádání Svatojánské noci. Schůzí HV SRPŠ se zúčastňoval ŘŠ, ZŘŠ I. a II. stupně. Členové HV SRPŠ se mohou vyjadřovat k jakýmkoliv problémům týkajících se školy a rozhodují o nakládání s finančními prostředky SRPŠ. Spolupráce s HV SRPŠ byla příkladná.

Přehled účasti rodičů na třídních schůzkách :

Třídní schůzka	16.9.2025		25.11. 2025		21.4.2026	
Třída	žáků	rodičů	žáků	Rodičů	žáků	rodičů
I.A	20	19	19	18	19	19
I.B	20	20	20	18	20	18
II.A	19	15	19	16	18	14
II.B	22	17	22	22	22	20
III.A	20	16	20	17	18	12
III.B	19	19	19	18	19	18
IV.A	18	16	15	15	17	13
IV.B	18	14	18	16	18	15
V.A	19	19	19	19	18	18
V.B	18	14	18	18	18	16
VI.A	26	21	26	16	26	17
VI.B	25	21	25	22	22	18
VII.A	25	14	25	14	23	15
VII.B	26	18	26	15	26	14
VIII.A	18	12	18	13	18	12
VIII.B	17	11	17	8	15	6

IX.A	19	7	19	10	20	9
IX.B	19	15	19	14	19	14
Celkem	368	288	364	289	356	268
Procento rodičů		78%		79%		75%

Účast rodičů na třídních schůzkách se dlouhodobě udržuje mezi 75 až 79 procenty. Účast rodičů ve šk.r. 2025/2026 na třídních schůzkách považujeme opět za velmi dobrou. Na podzimních třídních schůzkách na I. stupni jsme opětovně v některých třídách využili formu klasických třídních schůzek, informačních odpolední nebo tzv. Triád, tedy třídních schůzek za přítomnosti rodiče i žáka. Tato forma třídních schůzek se u rodičů setkává s velkým ohlasem. Třídní schůzky probíhaly ve dvou či třech dnech, aby byl dostatečný časový prostor pro dílčí schůzku.

Na II. stupni probíhají klasické třídní schůzky, v úvodu s třídními učiteli a následovně mají rodiče možnost se individuálně informovat u vyučujících daných předmětů.

S rodiči, kteří se nemohou dostavit na třídní schůzky, jednáme individuálně v náhradních termínech.

Pro každou třídní schůzku je vedením školy ve spolupráci se SRPŠ zpracován podrobný rámcový program, který je osnovou pro třídní učitele.

12.7 Činnost žákovského parlamentu

Žákovský parlament (ŽP) funguje na naší škole již dvacátým druhým rokem. Zlomovým rokem v činnosti ŽP byl školní rok 2012/2013, kdy jsme se zapojili do projektu Centra demokratického učení (CEDU) z Prahy „SOS Žákovské parlamenty“. Cílem tohoto projektu bylo zapojení především mladších žáků do činnosti ŽP, dát jim prostor podílet se na vylepšování prostředí školy a vytvořit rovnocenný mladší (2.–5. ročník) a starší parlament (6. – 9. ročník). Na něj však navázal další projekt CEDU – „Škola pro demokracii“, do kterého se naše škola rovněž zapojila, a tak plynule pokračovala ve své práci ve vytváření dobře fungujícího žákovského parlamentu. Žákovský parlament se aktivně zapojuje do činnosti školy, spolupracuje s pedagogickým sborem, se zástupci města a s rodiči našich žáků. Členové parlamentu si postupně osvojují dovednosti jako je samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, aktivita, kreativita, spolupráce, empatie, správné rozhodování, komunikace.

Ve dvouletém volebním období pracuje v ŽP 32 členů, vždy 2 zástupci z každé třídy od 2.-9. tříd. Jelikož náš parlament je otevřený, jsou žákům, kteří mají zájem o práci v parlamentu udělovány zelené karty. Ty umožňují pracovat v žákovském parlamentu i těm žákům, kteří nebyli zvoleni v řádných volbách. Letos bylo uděleno celkem 13 zelených karet. Takže náš parlament v tomto roce vstupoval do své činnosti s počtem 45 členů.

Parlament se schází pravidelně každý pátek ráno před vyučováním a dále dle potřeb, které vyplývají z plánovaných akcí. O své činnosti členové parlamentu pravidelně informovali vedení školy, pedagogický sbor a hlavně své spolužáky, na 1. stupni v rámci prvních pátečních vyučovacích hodin a na 2. stupni zejména během předmětu Výchova pro život. K dalšímu informování o práci a akcích využíval ŽP Žákupský zpravodaj, webové stránky školy, vlastní nástěnku a školní rozhlas.

Za svoji kvalitní činnost byl náš ŽP jmenován **Konzultačním centrem Škol pro demokracii**.

Uskutečněné akce ve školním roce 2025/2026:

- Přespávačka - na začátku každého školního roku probíhá tradiční seznamovací přespání žákovského parlamentu v prostorách školy. Účastníci plánují aktivity na nový školní rok, zvolí si nového předsedu parlamentu, rozdělí se role a prostřednictvím týmových her posilují vzájemnou spolupráci. Akce přispívá k vytvoření fungujícího kolektivu a radostně zahajuje činnost žákovského parlamentu v novém školním roce.

- Mezinárodní den kuchařů - členové parlamentu jsou si plně vědomi velké podpory, kterou mají v provozních zaměstnancích školy – pí kuchařky, pí uklízečky, pan školník. A tak, když

se v kalendáři objevil Mezinárodní den kuchařů, parlamentáci nezaváhli a sami pro tyto zaměstnance připravili dobroty ke kávě. Cílem akce bylo poděkování za práci a dlouhodobou podporu školních akcí. Poděkování patřilo nejenom paní kuchařkám, ale také uklízečkám, které se významně podílejí na vytváření příjemného prostředí ve škole a pomáhají při organizaci parlamentářských aktivit. Akce přispěla k posilování vzájemného respektu a ocenění práce všech zaměstnanců školy.

- **Den barev** - pořádaný žákovským parlamentem, tradičně doplňuje projektový den věnovaný připomínce vzniku samostatného Československa. Žáci jednotlivých tříd se obléknou do barev české státní vlajky a během velké přestávky se společně sejdou v tělocvičně školy, kde vytvářejí živou podobu národní vlajky. Celou akci zdokumentujeme fotografiemi, které následně zveřejníme na školních webových stránkách. Děkujeme všem žákům i zaměstnancům školy za aktivní zapojení a za to, že společně vyjadřují hrdost na naši zemi a ctí její tradice.

- **Halloweenský lampionový průvod** – na základě velkého ohlasu v loňském roce se ŽP podruhé pustil do pořádání Halloweenského lampionového průvodu. Akci připravují všichni členové parlamentu, kteří vyrábějí lucerničky, tisknou plakáty, oslovují jednotlivé složky, které nám pomáhají s organizací celé akce, chystají výzdobu před školou i v zámeckém parku, nakupují sladké odměny, varí čaj na zahřátí, zajišťují hlídky na stanovištích. A tak si účastníci průvodu mohou užívat tu správnou strašidelnou náladu a zahřát se horkým čajem. Akce se setkala s velkým zájmem veřejnosti a přispěla k posílení spolupráce mezi školou, rodinami, a zároveň stmelila celý parlament. Tato akce probíhá za podpory pana starosty, místních hasičů, městské policie a pana kastelána.

- **Vánoční přání** - advent je časem očekávání, naděje a radosti. Letos jsme se rozhodli udělat radost obyvatelům města Zákupy. V průběhu předvánočního času žáci tvořili krásná vánoční přání. Každé přání obsahovalo anděla a milá slova. Parlamentáci se pak proměnili v pošťáky a vyrazili „do terénu“ – tedy do ulic města Zákupy a roznášeli svoje vánoční pozdravy obyvatelům města, aby jim popřáli krásné a klidné Vánoce. Cílem této akce nebylo jen rozdávat přáníčka, ale hlavně přinést do našich domovů trochu vánoční atmosféry a potěšit osamělé občany.

- **Andělská pošta** – v předvánočním čase, kdy se celá škola halí do sváteční atmosféry, probíhá na naší škole akce s názvem Andělská pošta. Cílem této akce je potěšit všechny, kteří jsou součástí našeho školního života, a připomenout si pravý význam Vánoc – radost, laskavost a myšlenku na druhé. Naši andělé navštívili všechny třídy, školní kuchyň, paní uklízečky i mateřskou školu. Každému zaměstnanci osobně předali vánoční přáníčko a malý balíček perníčků, který parlamentáci vlastnoručně upekli. Akce se velmi vydařila a byla příjemným zpestřením posledních dnů před vánočními prázdninami. Máme radost, že akce Andělská pošta každý rok připomíná kouzlo Vánoc a důležitost lidské laskavosti.

- **Týden převleků neboli Fashion Week** – v tomto týdnu si ve škole užíváme možnosti převleků! Každý den se oblékneme podle jiného tématu a proměníme tak školní chodby v pestrou přehlídku originálních outfitů a nápadů. V pondělí jsme týden odstartovali dnem filmových postav. Každý mohl přijít jako hrdina ze svého oblíbeného filmu nebo seriálu. Na chodbách jsme potkávali superhrdiny, princezny, Piráty z Karibiku i jiné známé postavy – a bylo to skvělé! Úterý patřilo sportovnímu duchu. Oblékli jsme se do dressů a sportovních úborů našich oblíbených týmů a klubů. Náladu byla soutěživá a plná energie. Ve středu jsme se oblékli do černé, bílé nebo kombinaci obou barev. I když to znělo jednoduše, výsledné outfity byly opravdu stylové a chodby školy působily najednou elegantně! Ve čtvrtek jsme se oblékli do společenského, protože jsme dostávali vysvědčení. Mnozí z nás přišli ve slavnostních košilích, satech nebo s krásně upraveným účesem. Den měl slavnostní atmosféru a byl skvělou tečkou za celým Týdnem převleků. Během týdne jsme se také mohli fotit ve školním foto-koutku. Týden převleků byl skvělou příležitostí k pobavení, tvoření a společnému sdílení radosti.

- **Valentýnská pošta** – každý rok se 14. února slaví svátek svatého Valentýna, kdy lidé vyjadřují lásku, přátelství a pozornost těm, které mají rádi. Na naší škole slavíme sv. Valentýna nejen mezi zamilovanými, ale hlavně mezi kamarády. Celý týden si píšeme valentýnky plné milých slov a pozdravů a vhadujeme je do valentýnské schránky. V pátek je pak naši Amorci roznášejí

po jednotlivých třídách. A kdo zůstane bez valentýnky, tomu Amorci nakreslí pro radost srdíčko na tvář. Součástí Valentýnské pošty je i foto-koutek, ve kterém se každý může nechat vyfotit a vytvořit si svou valentýnskou fotku s kamarádem nebo s celou třídou. A tak jsme si vyzkoušeli, jaké to je udělat někomu radost.

- **Matching Day – Den dvojčat** – tuto akci pořádal parlament na přání žáků naší školy. Každý si mohl vytvořit dvojici nebo skupinku, se kterou se sladí do stejného oblečení. Ve škole tak bylo k vidění spousty originálních nápadů a kreativních outfitů. Třída 9.A se dokonce sladila úplně celá – všichni měli modré džíny a bílé tričko. Někteří spolužáci přišli převlečení za postavy ze stejné pohádky, jiní měli stejné mikiny, bačkory nebo dokonce stejné účesy. Celý den panovala skvělá nálada a bylo moc zábavné sledovat, jak si dali všichni na svých převlecích záležet. O velké přestávce jsme se scházeli ve foto-koutku a fotograficky jsme zaznamenávali naše outfity. Matching Day jsme si opravdu užili.

- **Ponožkový den** – v naší škole jsme se tradičně zapojujeme do akce Ponožkový den, který připomíná Světový den Downova syndromu. Tento den se slaví 21. března a jeho symbolem jsou dvě rozdílné ponožky. Ty připomínají odlišnost a jedinečnost každého člověka a zároveň symbolizují chromozomy, které mají lidé s Downovým syndromem navíc. Žáci i učitelé si proto oblékají na každou nožku jinou ponožku, aby společně vyjádřili podporu dětem a dospělým s Downovým syndromem. Do akce se zapojují i děti ze školky, se kterými bylo natočeno společné video. Celá škola tak ukázala, že nám není lhostejná tolerance, respekt a vzájemná podpora. Pro žáky 1.–3. tříd byla navíc připravena prezentace o Downově syndromu. Děti se dozvěděly základní informace o tomto genetickém onemocnění a povídaly si o tom, proč je důležité být k sobě ohleduplní a přijímat odlišnosti ostatních. Ponožkový den byl nejen veselý a barevný, ale hlavně připomněl, že každý člověk je jedinečný a zaslouží si respekt a přátelství.

- **Den učitelů** – při příležitosti Dne učitelů připravil žákovský parlament pro pedagogy několik milých překvapení jako poděkování za jejich každodenní práci. Jednak jsme krátkou zprávou ve školním rozhlasu odvysílali krátkou zprávu o významu J.A. Komenského. Hlavním překvapením však byly citáty, poděkování a motivační vzkazy umístěné na dveřích jednotlivých učeben. Tyto citáty vyrobili sami žáci a brzy ráno před příchodem učitelů je vylepili na dveře jednotlivých tříd. Tato drobná pozornost mnohé pedagogy nejen potěšila, ale také dojala. Žáci tak vyjádřili své uznání učitelům, kteří je po celý rok podporují, motivují a provázejí na cestě za poznáním. Akce přispěla k posílení vzájemných vztahů mezi žáky a pedagogy a připomněla význam učitelské profese i důležitost vzájemného respektu a poděkování.

- **Celostátní konference CEDU** – letos se naše škola společně se ŽP stala spolupořadatelem Celostátní konference koordinátorů ŽP. Do programu konference jsme přispěli dvěma vystoupeními. Nejprve na konferenci vystoupili současní parlamentáři s prezentací své činnosti. Za svou prezentaci sklidili velké uznání – množství a smysl akcí, profesionální vystupování při vlastní prezentaci. Na ně navázali bývalí členové ŽP, kteří se zamýšleli nad tím, co jim parlament dal, co je naučil. Jejich vystoupení vyvolalo velmi pozitivní ohlas ze strany účastníků konference. Padla slova uznání, obdivu, smyslu práce v Žákovském parlamentu, motivace pro další práci. My koordinátorky děkujeme našim parlamentářům za skvělou reprezentaci naší školy na celostátní úrovni.

- **Cukrárničky** – letos jsme se vrátili k tradiční akci - Cukrárničky, jejichž prostřednictvím děkujeme rodičům za podporu, kterou nám věnují při realizaci našich aktivit. V době třídních schůzek připravují žáci občerstvení v podobě domácích sladkých dobrot, kávy a čaje. Na jednotlivých patrech školy vznikají tematické cukrárničky – Světová cukrárna, Cukrárna U veselého stromu a Cukrárna U Macha a Šebestové, kde mohou rodiče strávit příjemné chvíle před třídními schůzkami nebo po jejich skončení. Akce přispívá k vytvoření přátelské atmosféry ve škole, posiluje spolupráci mezi školou a rodiči a zároveň poskytuje žákům příležitost poděkovat za podporu, které se jim dostává.

- **Disc golf** - členové žákovského parlamentu byli pozváni na slavnostní otevření nového disc golfového hřiště v Zákupech. Během akce absolvovali krátký úvod do pravidel této sportovní hry a pod vedením organizátorů si vyzkoušeli základní techniky hodů i samotnou hru na

jednotlivých jamkách. Cílem setkání nebylo pouze seznámit se s novým sportovištěm, ale také získat zkušenosti, které mohou parlamentáři následně předávat svým spolužákům.

- **Výlet do České Lípy – Laser game** – v závěru školního roku přišla zasloužená odměna za celoroční práci členů žákovského parlamentu. Nebylo to jen ocenění za pravidelnou účast na pátečních ranních schůzkách, ale také poděkování za organizaci školních akcí pro žáky i učitele a za pomoc při akcích pořádaných městem Zákupy. Demokraticky jsme zvolili jako cíl společné odměny hru Laser Game. Společně strávené dopoledne bylo příjemným zakončením dvouletého volebního období a zároveň poděkováním za aktivní přístup, zodpovědnost a ochotu podílet se na životě školy. Celou akci finančně zajistilo vedení školy. Děkujeme.

- **Volby do žákovského parlamentu** - uzavřely práci stávajícího parlamentu a otevřely prostor novým zástupcům tříd. Těší nás zájem žáků o zapojení do dění ve škole. Žákovský parlament zůstává otevřený všem, kteří chtějí aktivně přispívat svými nápady a podílet se na zlepšování školního prostředí, bez ohledu na výsledky voleb. A co napsat v samotném závěru? Dva roky práce končí, ale zkušenosti, přátelství, vytrvalost, odpovědnost, spolehlivost, samostatnost a odvaha něco změnit ty zůstávají. Současní parlamentáři po sobě nezanechávají prázdná místa, ale cestu, po které mohou kráčet další. Děkujeme, Vám milí parlamentáři, že jste byli součástí této cesty. Cesty, která je inspirací a výzvou pro vaše nástupce a pokračovatele.

12.8 Záměry pro práci ve školním roce 2026/2027

a/ oblast materiálně technická

- Vybavit klimatizací třídy MŠ na 1. patře a třídy ZŠ na 2. patře hlavní budovy.
- Usilovat o rozšíření šaten pro žáky školy tak, aby mohl mít každý žák svojí šatní skříň.
- Vybudovat novou moderní učebnu cizích jazyků (dotace 2 850 000,-Kč; IROP).
- Postupně dle potřeby a finančních možností obnovovat žákovský nábytek a nábytek v kabinetech školy (zejména na 1.patře školy).
- Pokračovat v řešení špatného stavu sklepů ve školní jídelně.
- Zrekonstruovat podlahu ve školní jídelně.
- Upravit prostranství před školou (květinové truhlíky, záhony, posunout autobusovou zastávku...).
- Pokračovat s obměnou IT tabulí.
- Pořídit informační dotykovou nástěnkou.
- Sportovní areál: rekonstrukce hřiště s UMT, nátěry a výměna lavic na tribunách, nátěr plotu, výměna vchodových dveří do sportovní haly ze strany od stadionu.

b/ oblast výchovně vzdělávací

- Pokračovat v práci na ŠVP ZV. Připravit se na velkou revizi RVP ZV.
- Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti a kde jedním z našich úkolů musí být omezení vysoké absence některých žáků.
- Začlenit školního speciálního pedagoga do školního poradenského pracoviště jako součást podpory žáků, pedagogů i rodičů.
- Zajišťovat vybavenost digitální technikou, zajišťovat funkčnost jednotné platformy, průběžně s žáky procvičovat při prezenční výuce postupy pro DV.
- Rozvíjet jazykovou gramotnost, podporovat konverzace v cizím jazyce.
- Podporovat rozvoj čtenářské gramotnosti, rozvíjet čtenářské dílny na I. i II. stupni ZŠ.
- Více se zaměřit na rozvoj matematické gramotnosti žáků - využitím moderních metod a forem výuky.
- Podporovat veškeré pohybové aktivity, vést žáky ke zdravému životnímu stylu.
- Zapojovat žáky do projektů, pořádat kurzy, exkurze, školy v přírodě.
- Rozvíjet formy, rozsah a kvalitu vzdělávání v tématech souvisejících s environmentální výchovou. Nadále využívat kvalitní práci a zajímavé podněty metodika EVVO.

- Využívat v přiměřené míře umělou inteligenci ve výuce.
- Rozvíjet nadané žáky – stanovit formy, metody a organizaci výuky těchto žáků a jejich přímé podpory ve výuce, stanovit způsobu kontroly a podpory rozvoje jejich schopností a dovedností. Cílem je podpořit a rozvíjet nadání.
- Vzdělávat žáky v tématech souvisejících s chováním v rizikových situacích.
- Vést žáky k sebehodnocení, důraz klást na vlastní hodnocení výkonu a na určení dalšího postupu učení, využívat portfolia.
- Prosazovat změny v hodnocení žáků směrem k průběžné diagnostice, individuálnímu hodnocení jejich výkonů a širšímu využívání slovního hodnocení. Využívat sumativního i formativního hodnocení.
- DVPP uskutečnit dle plánu DVPP pro školní rok 2026/2027.
- Včas zajistit jednoho učitele pro školní rok 2027/2028 (vhodné aprobace - matematika, fyzika, tělesná výchova).
- Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.

13. Kontrolní činnost, evaluace

13.1 Kontrolní a hospitační činnost vedení školy

Hospitační a kontrolní činnost jsme zaměřili především na :

- plnění osnov a dodržování časových tematických plánů, respektování individuálních zvláštností žáků, uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerský přístup k žákům, pomoc nově nastoupivším učitelům, ověřování znalostí žáků, pravidelnou kontrolu plnění zadaných úkolů, posuzování průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti, dodržování směrnic školy, pravidelnou kontrolu pedagogické dokumentace, pravidelnou kontrolu stavu školních budov, pravidelnou kontrolu BOZP a PO.

Hodnocení:

Výsledky kontrolní činnosti jsou hodnoceny podle stanovených kritérií na poradách širšího vedení, na pedagogických radách a na poradách jednotlivých úseků. Výsledky testů Scio a ČŠI jsou rozebírány na pedagogických radách, v metodických sdruženích a s konkrétními pedagogickými zaměstnanci.

13.2 Závěry z hospitací

Všichni vyučující pracují s časově tematickými plány, které obsahují učivo stanovené školním vzdělávacím programem. Lze konstatovat, že učitelé se na vyučování řádně připravují a naprostá většina hodin je na velmi dobré úrovni. Vyučovací hodiny jsou promyšlené, připravené, činnosti na sebe logicky navazují, výuka probíhá v příjemné přátelské atmosféře a ve zdravém a estetickém prostředí, tj. ve velmi pěkně a účelně upravených třídách, kde klasické pomůcky doplňují pedagogičtí pracovníci pomůckami vlastními a pracemi žáků.

Vyučovací jednotky mají jasně a přiměřeně vymezeny výukové cíle. Zvolené formy výuky umožňují a stimulují efektivní učení se žáků a jsou adekvátní cílům, obsahu a schopnostem žáků, daným časovým možnostem a materiálním podmínkám školy. Aktivizují a motivují žáka k participaci na učebních činnostech. Pedagogický kolektiv je tvůrčí a zavádí nové, zajímavé a účinné metody učení. Využívání interaktivních tabulí, tabletů i výuka v počítačové učebně jsou běžnou záležitostí. Učitelé neustále vedou žáky k interakci a vzájemné komunikaci, tak, aby byla harmonická a vzájemně podnětná. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli je v rovině vzájemného respektu a úcty. Otázky učitelů jsou vhodně formulovány a odpovědi žáků jsou pozorně vyslechnuty a patřičně akceptovány. Učební úkoly jsou zajímavé, podporují učení

žáků, přičemž hodnocení žáků je integrální součástí vyučovací činnosti učitele. Podmínky hodnocení jsou žákům známy. Hodnocení je objektivní, plánované a pravidelné. Odpovídá klasifikačnímu řádu. Je využíváno i sebehodnocení žáků.

Většina žáků má odpovědnost za své učení. Tempo učení umožňuje žákům dosáhnout stanovených cílů. Žáci prožívají radost z úspěchu. Žákům se dostává podpory a důvěry v procesu učení se. Učitelé systematicky probírají s žáky přiměřené formy a metody domácí přípravy. Žáci se učí pracovat v týmech, ale většina z nich dokáže pracovat i samostatně. Ne všichni žáci dokáží efektivně pracovat s učebnicemi, informačními a komunikačními technologiemi a jinými výukovými materiály a pomůckami.

Škola se snaží zabezpečit dostatečný počet vhodných učebnic a ostatních didaktických pomůcek; při výběru sleduje zejména hledisko zabezpečení kvality vzdělávacího procesu.

Na prvním stupni měly paní učitelky hodiny promyšlené, připravené, aktivity probíhaly v návaznostech směřujících k cíli hodiny. Velmi pěkně byla využívána motivace (výzva, básnička, program na dnešní den, otázka na dnešní den, dokončení věty, pohybová rozvíčka, hra s míčem), která vedla k navození příjemné pracovní atmosféry, smysluplné jsou při motivaci žáků využívány i celoroční soutěže (sbírání bodů, úkoly motivované soutěží). V hodinách byly znatelné pracovní i učební návyky, byla udržována kázeň. Paní učitelky do hodin vřazují střídání pestrých aktivit a metod práce, využívají zvyšování náročnosti úkolů a tím i samostatnosti žáků, důsledně dbají na odůvodnění probíraného jevu, na práci s názorem (využívají pomůcky zakoupené školou, ale mají i spoustu vlastních vyrobených pomůcek), dávají prostor šikovným žákům, nechávají dostatek času na práci pro všechny žáky, běžnou součástí hodin jsou skupinové činnosti, pohybové úkoly, velice často je využíváno vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků, a to nejen v závěru hodiny, ale i v průběhu hodiny při dílčích činnostech, povídání si s žáky (mají prostor se vyjádřit, sdělit své dojmy, názory, návrhy řešení, zeptat se na vysvětlení), při výuce používají digitální technologie (interaktivní cvičení na tabuli či využití tabletů). Žáci jsou cíleně vedeni k utváření kompetencí. Všichni třídní učitelé zavedli žákovská portfolia. V hodinách s účastí AP či ŠA byla patrná velmi dobrá spolupráce s vyučující. Záměry ŠVP ZV se naplňují v praxi.

Výuka na II. stupni probíhala v souladu se vzdělávacím programem. Hodiny byly vedeny v klidné a příjemné atmosféře. Žáci byli aktivní a komunikativní, dostali prostor pro sebevyjádření, práci s informacemi i vzájemnou spoluprací. Vyučující vhodně volili střídání činností a kladli důraz na propojení výuky s praktickým životem. Přístup vyučujících byl trpělivý, vstřícný a respektující individuální potřeby žáků. Učitelé soustavně aktivizovali žáky prostřednictvím cílených činností a neotřelých metod a forem práce, podporovali tvořivost žáků a kultivovali vzájemné vztahy. Odbornost učitelů, vhodné metody práce, prostor pro samostatnost v hodinách a propojení s praxí umožňují utvářet klíčové kompetence žáků.

Hodnocení žáků v hodinách bylo průběžné a motivující. Při hodnocení učitelé uplatňovali přiměřenou náročnost, přihlíželi k věkovým zvláštnostem, schopnostem, talentu, hodnotili vědomosti a dovednosti vzhledem k očekávaným výstupům. Všichni třídní učitelé zavedli povinný rámec portfolií pro své žáky.

Ve škole je zřetelná vzájemná komunikace a pomoc mezi vyučujícími I. a II. stupně. Veliká pozornost je věnována jak žákům slabším, tak i talentovaným. Práce AP je velkým přínosem pro vyučující.

Hospitace jsou pomocí učitelům. Učitelé vědí, že mohou o problémech diskutovat, obhajovat své názory a prosazovat metody a formy práce, které vedou k dosažení potřebných výsledků.

.

13.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty

a) Veřejnosprávní kontrola – audit účetní závěrky

Kontrola nezávislého auditora dne 20.4.2026, který ověřil účetní závěrku za účetní období od 1.1.2025 do 31.12.2025 prokázala správné vedení účetnictví. Závěr a opatření: Účetnictví

organizace v roce 2025 je vedeno přehledně, průkazným způsobem a správně. Účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz majetku a závazků organizace, rovněž tak věrný obraz výnosů a nákladů. Účetní závěrka byla sestavena zcela v souladu s vyhláškou 410/2009 Sb.. Byla provedena revize účtů (dokladová inventura). Nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů. Organizace hospodáří v souladu se schváleným rozpočtem, náklady jsou hospodárné a účelné.

b) Krajská hygienická stanice

Kontrola plnění povinností v oblasti hygieny na zotavovací akci (letní tábor, Kemp Černá louže, Rynoltice) dne 2.7.2026 – bez závad.

c) Veřejnosprávní kontrola – kontrolní komise

Byly prováděny pravidelné kontroly kontrolní komisí jmenovanou zastupitelstvem města Zákupy. Předmětem kontroly bylo plnění usnesení zastupitelstva a rady města Zákupy. Nebylo shledáno nedostatků.

13.4 Plnění úkolů v BOZP

a/ Bezpečnostně technická úroveň budov

- budovy ZŠ a MŠ jsou ve vyhovujícím stavu,
- se zřizovatelem se řeší výměna střešní krytiny na hlavní budově a na budově sportovní haly,
- připravuje výměna podlahové krytiny na chodbě v 1. patře hlavní budovy,
- v budově školní jídelny bude nutné v následujících letech provést opravu sklepů.

b/ Stav hygienických a sociálních zařízení

- ve vyhovujícím stavu.

c/ Školení pracovníků v BOZP, vstupní a periodické

- prováděno pravidelně dle předpisů.

d/ Školení pracovníků vybraných profesí

- prováděno pravidelně v určených termínech.

e/ Periodické prohlídky a revize

- prováděny pravidelně v určeném termínu, závady odstraňovány průběžně.

f/ Stavební závady budov

- podmáčený suterén budovy školní jídelny, špatná izolace.

g/ Péče o pracovníky a žáky

- pracovníkům jsou poskytovány ochranné pracovní prostředky dle platných předpisů, je zpracována směrnice pro přidělování OOPP a kontrolováno její dodržování,
- pro žáky je prováděno poučení o bezpečnosti v jednotlivých předmětech, jsou seznamováni se zásadami BESIP, jsou poučeni o bezpečnosti na vycházkách, výletech, exkurzích, jsou seznámeni s Řádem školy, který obsahuje soustavu pokynů k BOZP, před každými prázdninami jsou seznamováni s bezpečným chováním v době volna, se všemi těmito předpisy a zásadami BOZP jsou seznamováni prokazatelným způsobem – je prováděn zápis do třídní knihy,
- všichni zaměstnanci pravidelně absolvují periodické lékařské prohlídky u závodního lékaře
- pro odborné učebny, tělocvičny, sportovní areál, školní jídelnu, šatnu, ubytovnu jsou zpracovány provozní řády.

h/ Evidence školních a pracovních úrazů

- počet pracovních úrazů 0,
- počet školních úrazů ZŠ - 52 (27 evidovaných, 25 registrovaných).

Prověрка bezpečnosti a ochrany zdraví je prováděna pravidelně, každý rok v měsíci dubnu externí firmou. Ředitel školy provádí pravidelné čtvrtletní vnitřní kontroly a další průběžné kontroly.

13.5 Plnění úkolů v PO

a/ Vzniklé požáry – 0

b/ Kontrolní činnost

- ŘŠ provádí pravidelné čtvrtletní kontroly a další průběžné kontroly

- preventista PO provádí průběžné kontroly 1 x měsíčně
 - ŘŠ kontroluje řádné vedení požární knihy
 - ŘŠ zajišťuje pravidelné revize hasicích přístrojů, elektrického zařízení a hromosvodů
- c/ Školení PO
- zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v problematice PO
- d/ Směrnice PO
- Organizace zabezpečení PO
 - Požární evakuační plán
 - Požární poplachové směrnice
 - Posouzení požárního nebezpečí
- Dokumentace BOZP a PO je kontrolována odbornou firmou.

14. Výkon státní správy

14.1 Druh a počet vydaných správních rozhodnutí

<i>Druh</i>	<i>počet</i>
a) Rozhodnutí ŘŠ o odkladu povinné školní docházky	1
b) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí žáka k základnímu vzdělávání	40
c) Rozhodnutí o přijetí žáků cizinců k základnímu vzdělávání	0
d) Rozhodnutí ŘŠ o pokračování v základním vzdělávání	1
e) Rozhodnutí ŘŠ o přestupu žáka ZŠ	31
f) Rozhodnutí o užití širšího slovního hodnocení	0
g) Rozhodnutí o uvolnění žáka z výuky (NJ, TV)	3
h) Rozhodnutí ŘŠ o povolení vzdělávání podle IVP	19
i) Rozhodnutí o opakování ročníku ze zdravotních důvodů	0
j) Rozhodnutí o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání	2
k) Rozhodnutí ŘŠ o přerušení provozu MŠ	2
l) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	20
m) Rozhodnutí ŘŠ o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	0
n) Rozhodnutí o osvobození od úplaty v MŠ	1
o) Rozhodnutí o snížení úplaty v MŠ	1
<i>Počet odvolání proti rozhodnutí ředitele – 0</i>	

14.2 Další rozhodnutí ředitele školy

<i>Druh</i>	<i>počet</i>
a) Vyhlášení volných dnů ředitelem školy	3

15. Organizace školního roku 2026/2027

Rok 2026

24.8.(po) - 31.8.(po)	:příprava na zahájení nového školního roku
1.9.(út)	:zahájení období školního vyučování
14.9.(po)	:porada pedagogických zaměstnanců
15.9. (út)	:třídní schůzky
22.9.(út)	:sportovní den školy (OVOV)
8.9.(út), 9.9.(st)	:seznamovací pobyt 1.tříd
23.9.(st) – 25.9.(pá)	:seznamovací pobyt 6. tříd
28.9.(po)	:státní svátek „Den české státnosti“
2.10. (pá)	:Vědecká noc

7.10.(st)	:Den Emila Zátopka – I. a II. stupeň společně – Zátopkova desítka, Zátopkova pětka
14.10. (st)	:projektový den „Světový den výživy“ – I.st. + žáci 9.ř.
27.10. (út)	:„Národní den“ – I.st. + II.st. při VŽ (26.10.) + Den barev – I. + II.st.
28.10.(st)	:státní svátek "Den vzniku samostatného Československa"
29.10.(čt)-30.10.(pá)	:podzimní prázdniny
17.11.(út)	:státní svátek " Den boje za svobodu a demokracii"
23.11.(po)	:čtvrtletní pedagogická rada
24.11.(út)	:třídní schůzky (triády, informační odpoledne, klasické tř. schůzky)
17.12. (čt)	:„Vánoční svátky, zvyky a tradice“ (vánoční dílny) - I. stupeň
18.12.(pá)	:„Vánoční svátky, zvyky a tradice“ (vánoční dílny) – II. stupeň
23.12 (st) – 1.1.(pá)	:vánoční prázdniny. Vyučování začne 4. ledna 2027

Rok 2027

18.1.(po)	:pololetní klasifikační pedagogická rada
28.1.(čt)	:ukončení vyučování v 1.pololetí, vydání vysvědčení
29.1.(pá)	:jednodenní pololetní prázdniny
1.2.(po)-5.2.(pá)	:jarní prázdniny
10.2. (st)	:zápis do 1. tříd
14.2 (ne) - 20.2.(so)	:LK I. stupeň /3.-5. třídy/ Horní Malá Úpa
28.2.(ne) – 7.3.(ne)	:LK II. stupeň Horní Rokytnice, VII. třídy
25.3. (čt)	:Velikonoční prázdniny
26.3. (pá)	:Velký pátek
29.3. (po)	:Velikonoční pondělí
12.4.(po) +13.4.(út)	:přijímací zkoušky na SŠ – čtyřleté obory
14.4.(st) + 15.4.(čt)	:přijímací zkoušky na SŠ – víceletá gymnázia
19.4. (po)	:čtvrtletní pedagogická rada
20.4. (út)	:třídní schůzky
22.4. (čt)	:projektový den „ Ochrana přírody“
30.4. (pá)	:Májové štafety“
1.5. (so)	:státní svátek „Svátek práce“
8.5.(so)	:státní svátek „Den boje za osvobození od fašismu"
17.5.(po)	:generální zkouška na akademi
18.5.(út)	:Školní akademie
23.5.(ne) – 28.5.(pá)	:Vodácký kurz 9. tříd
21.6.(po)	:závěrečná klasifikační pedagogická rada
červen	:třídní schůzka pro rodiče budoucích prvňáčků
18.6.(pá)	:Svatojánská noc
29.6.(út)	:Slavnostní předávání vysvědčení vycházejícím žákům 9. tříd
30.6.(st)	:ukončení vyučování ve II. pololetí školního roku 2026/2027

Hlavní prázdniny: 1.7. – 31.8.2027. Školní rok 2027/2028 začne ve středu 1. září 2027.

16. Seznam příloh

1. Rozpočet KÚ OŠMTaS 2025
2. Rozpočet MÚ 2025
3. Souhrnná statistika tříd 1.pololetí

4. Souhrnná statistika tříd 2.pololetí
5. Přehled prospěchu školy – předměty, 1.pololetí
6. Přehled prospěchu školy – předměty, 2.pololetí
7. Foto – výběr z některých akcí školy

***Výroční zpráva byla projednána a schválena
Školskou radou při ZŠ a MŠ Zákupy dne: 10. 9.2026***

předsedkyně ŠR Mgr. Miroslava Serdelová: _____

***Výroční zpráva byla projednána a schválena
na poradě pedagogických pracovníků školy dne: 28.8.2026***

Výroční zprávu za školní rok 2025/2026 vypracoval ředitel školy:

Mgr. Čestmír Kopřiva _____



KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE
odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

Základní škola a Mateřská škola Zákupy	
Datum:	15.12.2025
Číslo jednací:	202-464/2025
Počet listů:	1
Počet listů příloh:	0

Základní škola a Mateřská škola, Zákupy, příspěvková organizace

ředitel

Mgr. Čestmír Kopřiva

Školní 347

471 23 Zákupy

Váš dopis značka/ze dne

Naše značka

KULK 72062/2025

Vyřizuje/linka

Luňáčková/485 226 223

miroslava.lunackova@kraj-lbc.cz

Liberec

12. prosince 2025

Úprava rozpočtu přímých NIV k 8. prosinci 2025

Předkládáme Vám **poslední** úpravu rozpočtu přímých NIV v roce 2025.

Rozpočet na rok 2025 je po všech úpravách v roce 2025 stanoven pro celé zařízení v následujícím členění takto:

Závazné ukazatele (v Kč)	NIV celkem		43 467 746,-
	Z toho:	Platy	31 675 892,-
		Ostatní osobní náklady (OON)	166 620,-
Orientační ukazatele	Z toho v Kč:	Odvody (pojistné)	10 762 770,-
		FKSP	316 759,-
		Ostatní neinvestiční náklady (ONIV)	545 705,-
	Počet zaměstnanců celkem		58,88

V rozpočtu je zahrnut i rozpis prostředků za účelem uvedeným ve Věstníku ministerstva 01/2025, v bodě III., tj. „Stanovení dalších finančních prostředků pro základní školy zřizované krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí na rok 2025 na financování psychologů a speciálních pedagogů“, č.j. MSMT-12316/2024-6.

Dále jsou v rozpočtu zahrnuty i další finanční prostředky na dofinancování nepedagogické práce a ONIV ve školách na období září až prosinec 2025, Věstník MŠMT č.j. 5/2025.

Podrobný rozpis úpravy rozpočtu, včetně komentáře k úpravě, naleznete na našem Informačním a vzdělávacím portálu Libereckého kraje – www.edulk.cz.

S pozdravem

Ing. Jiřina Princová

vedoucí odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

☎ +420 485 226 647 ✉ jiřina.princova@kraj-lbc.cz



Základní škola a Mateřská škola Zákupy	
Datum:	14. 1. 2025
Číslo jednací:	252-12/2025
Počet listů:	1
Počet listů příloh:	0

MĚSTO ZÁKUPY

IČO 00261114, DIČ: CZ 00261114

Telefon: 487 857 171, Fax: 487 857 296

Základní škola a Mateřská škola Zákupy
Školní ul. 347
471 23 Zákupy

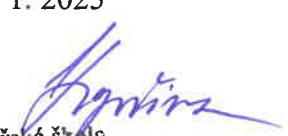
Závazný ukazatel rozpočtu PO na rok 2025

V souladu s § 28 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů na 19. veřejném zasedání Zastupitelstva města Zákupy konaném dne 18. prosince 2024 pod usnesením č. 196/2024/ZM byl schválen rozpočet na rok 2025. Pro příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ Zákupy platí tento závazný ukazatel:

Příspěvek zřizovatele na rok 2025

9 000 000,-- Kč

V Zákupích dne 3. 1. 2025


Základní škola a Mateřská škola
Zákupy, příspěvková organizace
Školní 347, 471 23 ZÁKUPY
IČO: 467 50 428, DIČ: CZ46750428

-1-


Ing. Radek Lípa
starosta města



Souhrnná statistika tříd

1. pololetí školního roku 2025/26
zpracováno dne: 22. 1. 2026

třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	Průměrná absence na žáka		třídní učitel
		V	P	5	N			omluv.	neomluv.	
1.A	19	19	0	-	-	-	1.000	42.52	-	Mgr. Mitačová Ludmila
1.B	20	20	0	-	-	-	1.013	40.05	-	Mgr. Venhauerová Ivona
1. ročník	39	39	0	0	0	-	1.006	41.26	-	
2.A	19	17	2	-	-	-	1.125	52.10	-	Mgr. Hekšová Božena
2.B	22	21	1	-	-	-	1.028	23.95	-	Mgr. Vytisková Pavlína
2. ročník	41	38	3	0	0	-	1.073	37.00	-	
3.A	20	20	0	-	-	-	1.050	48.30	-	Mgr. Izerová Irena
3.B	19	18	1	-	-	-	1.171	35.21	-	Mgr. Dvořáková Ludmila
3. ročník	39	38	1	0	0	-	1.108	41.92	-	
4.A	16	14	2	-	-	-	1.206	48.00	-	Mgr. Rajtová Jana
4.B	18	15	3	-	-	-	1.239	32.05	-	Mgr. Kopřivová Marcela
4. ročník	34	29	5	0	0	-	1.223	39.56	-	
5.A	19	14	5	-	-	-	1.253	37.15	-	Mgr. Řehořková Kateřina
5.B	18	14	4	-	-	-	1.256	50.11	-	Mgr. Olšarová Petra
5. ročník	37	28	9	0	0	-	1.254	43.46	-	
6.A	26	9	16	1	-	-	1.618	49.76	-	Mgr. Heráková Dagmar
6.B	24	11	13	-	-	-	1.643	30.62	-	Mgr. Pánková Dana
6. ročník	50	20	29	1	0	-	1.630	40.58	-	
7.A	25	10	12	2	1	-	1.699	72.96	0.24	Mgr. Nováček Miloš
7.B	26	15	8	2	1	-	1.634	47.11	-	Mgr. Serdelová Miroslava
7. ročník	51	25	20	4	2	-	1.665	59.78	0.12	
8.A	18	4	14	-	-	-	1.741	44.55	-	Mgr. Vobořilová Ivana
8.B	17	4	12	1	-	-	1.757	61.23	0.41	Mgr. Nováčeková Miluše
8. ročník	35	8	26	1	0	-	1.748	52.66	0.20	
9.A	19	2	15	2	-	1 (1+0)	2.019	78.57	-	Mgr. Klimentová Linda
9.B	19	6	12	-	1	-	1.632	66.47	-	Mgr. Kučerová Hana
9. ročník	38	8	27	2	1	1 (1+0)	1.826	72.53	-	
C E L K E M	**	233	120	8	3	1 (1+0)	1.495	47.78	0.04	

Třídy zahrnuté do přehledu:
1.A 1.B 2.A 2.B 3.A 3.B 4.A 4.B 5.A 5.B 6.A 6.B 7.A 7.B 8.A 8.B 9.A 9.B

Předmět		Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
		1	2	3	4	5	N	U		
Chv	Chování	363	1	–	–	–	–	–	364	1.003
Čj	Český jazyk	129	55	4	2	–	–	–	190	1.363
Čjl	Český jazyk a literatura	20	65	52	34	3	–	–	174	2.626
Aj	Anglický jazyk	231	83	37	13	–	–	–	364	1.538
Nj	Německý jazyk	44	42	27	7	1	2	1	121	2.000
Ma	Matematika	183	102	45	32	2	–	–	364	1.813
Prv	Prvouka	110	8	1	–	–	–	–	119	1.084
Přj	Přírodověda	51	18	2	–	–	–	–	71	1.310
Vla	Vlastivěda	43	23	4	1	–	–	–	71	1.479
Hv	Hudební výchova	319	36	9	–	–	–	–	364	1.148
Vv	Výtvarná výchova	358	4	–	–	–	2	–	362	1.011
Tv	Tělesná výchova	347	14	–	–	–	2	1	361	1.039
Pč	Pracovní činnosti	294	15	3	–	–	1	–	312	1.067
ICT	Informatika	232	12	–	–	–	1	–	244	1.049
Ch	Chemie	16	18	23	15	–	1	–	72	2.514
Fy	Fyzika	56	51	39	26	–	2	–	172	2.203
Přd	Přírodopis	51	62	44	17	–	–	–	174	2.155
Z	Zeměpis	64	66	43	–	–	1	–	173	1.879
Děj	Dějepis	60	55	30	25	3	1	–	173	2.168
Vo	Výchova k občanství	131	29	10	2	–	2	–	172	1.320
Vkz	Výchova ke zdraví	23	8	2	1	–	1	–	34	1.441
Vž	Výchova pro život	164	10	–	–	–	–	–	174	1.057
Sh	Sportovní hry	33	–	–	–	–	–	–	33	1.000
Ad	Základy administrativy	9	–	–	–	–	–	–	9	1.000
Zs	Zeměpisný seminář	1	4	5	–	–	–	–	10	2.400
CM	Cvičení z matematiky	9	5	12	1	–	–	–	27	2.185
Kaj	Konverzace v anglickém jazyce	12	9	–	–	–	–	–	21	1.429
CCj	Cvičení z českého jazyka	5	10	6	3	–	–	–	24	2.292

Celkový průměrný prospěch 1.496		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	233
	prospěl	120
	neprospěl	8
	nehodnocen	3

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	17391	47.777
neomluvených	13	0.036

Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2025/26
zpracováno dne: 23. 6. 2026

třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	Průměrná absence na žáka		třídní učitel
		V	P	5	N			omluv.	neomluv.	
1.A	19	19	0	-	-	-	1.039	32.36	-	Mgr. Mitačová Ludmila
1.B	20	20	0	-	-	-	1.025	22.55	-	Mgr. Venhauerová Ivona
1. ročník	39	39	0	0	0	-	1.032	27.33	-	
2.A	19	17	2	-	-	-	1.178	43.10	-	Mgr. Hekšová Božena
2.B	22	21	1	-	-	-	1.034	30.68	-	Mgr. Vytisková Pavlína
2. ročník	41	38	3	0	0	-	1.100	36.44	-	
3.A	19	18	0	1	-	-	1.121	44.21	-	Mgr. Izerová Irena
3.B	19	17	2	-	-	-	1.224	56.78	-	Mgr. Dvořáková Ludmila
3. ročník	38	35	2	1	0	-	1.172	50.50	-	
4.A	17	13	4	-	-	-	1.282	56.29	-	Mgr. Rajiová Jana
4.B	18	15	3	-	-	-	1.261	31.61	-	Mgr. Kopřivová Marcela
4. ročník	35	28	7	0	0	-	1.271	43.60	-	
5.A	18	13	5	-	-	-	1.294	47.61	-	Mgr. Řehořková Kateřina
5.B	19	14	5	-	-	-	1.326	42.73	-	Mgr. Olšarová Petra
5. ročník	37	27	10	0	0	-	1.310	45.11	-	
6.A	25	9	15	1	-	1 (1+0)	1.646	67.48	-	Mgr. Heráková Dagmar
6.B	22	11	11	-	-	-	1.623	43.68	-	Mgr. Pánková Dana
6. ročník	47	20	26	1	0	1 (1+0)	1.635	56.34	-	
7.A	25	11	13	1	-	-	1.618	68.36	0.24	Mgr. Nováček Miloš
7.B	26	11	12	3	-	-	1.727	88.11	-	Mgr. Serdelová Miroslava
7. ročník	51	22	25	4	0	-	1.672	78.43	0.12	
8.A	18	4	14	-	-	-	1.796	62.22	-	Mgr. Vobořilová Ivana
8.B	16	5	10	1	-	1 (1+0)	1.788	77.06	-	Mgr. Nováčková Miliše
8. ročník	34	9	24	1	0	1 (1+0)	1.792	69.21	-	
9.A	20	3	17	-	-	-	2.015	114.65	-	Mgr. Klimentová Linda
9.B	19	5	14	-	-	-	1.678	115.84	0.37	Mgr. Kucová Hana
9. ročník	39	8	31	0	0	-	1.850	115.23	0.18	
C E L K E M	**	226	128	7	0	2 (2+0)	1.524	58.64	0.04	

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2025/26

zpracováno dne: 23. 6. 2026

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 1.B 2.A 2.B 3.A 3.B 4.A 4.B 5.A 5.B 6.A 6.B 7.A 7.B 8.A 8.B 9.A 9.B

Předmět	Počty známek					Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5		
Chv Chování	359	2	–	–	–	361	1.006
Čj Český jazyk	126	51	10	2	–	189	1.407
Čjl Český jazyk a literatura	23	66	55	24	2	170	2.506
Aj Anglický jazyk	205	97	37	21	–	360	1.650
Nj Německý jazyk	39	48	31	4	–	122	2.000
Ma Matematika	160	100	55	42	3	360	1.967
Prv Prvouka	93	23	2	–	–	118	1.229
Pří Přírodověda	43	22	6	1	–	72	1.514
Vla Vlastivěda	40	24	7	1	–	72	1.569
Hv Hudební výchova	295	53	13	–	–	361	1.219
Vv Výtvarná výchova	354	6	–	–	–	360	1.017
Tv Tělesná výchova	350	9	1	–	–	360	1.031
Pě Pracovní činnosti	272	37	1	–	–	310	1.126
ICT Informatika	240	2	–	–	–	242	1.008
Ch Chemie	14	15	33	11	–	73	2.562
Fy Fyzika	55	72	34	9	–	170	1.982
Přd Přírodopis	58	65	38	9	–	170	1.988
Z Zeměpis	61	62	35	13	–	171	2.000
Děj Dějepis	59	59	38	14	–	170	2.041
Vo Výchova k občanství	101	46	18	6	–	171	1.585
Vkz Výchova ke zdraví	21	12	1	–	–	34	1.412
Vž Výchova pro život	162	8	–	–	–	170	1.047
Sh Sportovní hry	32	–	–	–	–	32	1.000
Ad Základy administrativy	8	–	–	–	–	8	1.000
Zs Zeměpisný seminář	4	5	1	1	–	11	1.909
CM Cvičení z matematiky	8	6	6	7	–	27	2.444
Kaj Konverzace v anglickém jazyce	16	5	1	–	–	22	1.318
CČj Cvičení z českého jazyka	6	10	8	–	–	24	2.083

Celkový průměrný prospěch 1.524		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	226
	prospěl	128
	neprospěl	7
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	21169	58.640
neomluvených	13	0.036

Příloha – fotografická část k výroční zprávě za školní rok 2025/2026

Slavnostní přivítání nových prvňáčků do ZŠ a MŠ Zákupy



Sportovní den školy



Seznamovací pobyt 6. tříd



BRONZOVÁ MEDAILE: Dívky 6. a 7. tříd – turnaj ve florbalu



Beseda s dentální hygienistkou



Lyžařský kurz žáků 7. tříd



Matematická olympiáda – okresní kolo – 2. a 3. místo



Zápis do 1. tříd



ZLATÁ MEDAILE - okresní kolo ve vybíjené



Pangea – matematická soutěž – umístění do 10. místa v kraji



Uklidíme svět, uklidíme Česko



ZLATÁ MEDAILE – okresní kolo v basketbalu chlapců 8. a 9. tříd



BRONZOVÁ MEDAILE (dívky) a STŘÍBRNÁ MEDAILE (chlapci) – Májové štafety



BRONZOVÁ MEDAILE – basketbal – dívky 8. a 9. tříd



ZLATÁ MEDAILE – okresní kolo ve volejbale – dívky 8. a 9. tříd



Vodácký kurz 9. tříd



ZLATÁ MEDAILE 3x, STŘÍBRNÁ MEDAILE 3x, BRONZOVÁ MEDAILE 4x - Krajské kolo
Medvědí stezky v Poslově Mlýně



STŘÍBRNÁ MEDAILE – krajské finále chlapci – basketbal



ZLATÁ MEDAILE (dívky), BRONZOVÁ MEDAILE (chlapci) – republikové kolo - Medvědí stezka



Slavnostní předávání vysvědčení vycházejícím žákům 9. tříd

