

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024

Č.J. ZŠZ – 310/2024

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ZÁKUPY,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Vážení přátelé,
dostává se Vám do rukou výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Zákupy, příspěvkové organizace. Tato zpráva je zpracována a zveřejněna na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) §10, odst. 3 a vyhlášky č.15/2005 Sb. (náležitosti výročních zpráv) §7.

Obsah:

1. Základní údaje, údaje o školské radě, charakteristika školy	3
1.1 Identifikační údaje	3
1.2 Školská rada	4
1.3 Charakteristika školy	4
1.4 Úplnost a velikost školy	5
1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků	5
1.6 Charakteristika žáků	5
1.7 Zabezpečení provozu	5
1.8 Zaměření školy	8
2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku a stručné vyhodnocení naplnění cílů školního vzdělávacího programu	11
2.1 Obory základního vzdělávání	10
2.2 Vzdělávací programy	10
2.3 Učební plány	11
2.4 Přehled zájmových útvarů	12
2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy	12
2.6 Stručné vyhodnocení naplnění cílů školního vzdělávacího programu	12
3. Stručné vyhodnocení naplnění cílů školního vzdělávacího programu	
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	13
3.1 Popis personálního zabezpečení školy	13
3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy	14
3.3 Údaje o pedagogických zaměstnancích	15
3.4 Přehled aprobovanosti výuky	15
3.5 Odborná a pedagogická způsobilost	16
3.6 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli	17
3.7 Počet důchodců, nekvalifikovaných pedagogických pracovníků	17
3.8 Mzdové podmínky pracovníků	17
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy	18
5. Výsledky vzdělávání a naplňování cílů stanovených školním vzdělávacím programem	18
5.1 Přehled prospěchu na konci školního roku	18
5.2 Klasifikace – statistika tříd	18
5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin	19
5.4 Rozbor chování	19
5.5 Počty žáků přijatých ke studiu ve SŠ	20
5.6 Evaluační analýzy	20
5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	21
5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných	23
5.9 Podpůrná opatření	24
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů	24
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	25
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	27
8.1 Předmětové olympiády, soutěže	27
8.2 Sportovní soutěže	27
8.3 Sportovně turistické kurzy, projekty, další akce	29

8.4 Přehled kulturních akcí	31
8.5 Přehled exkurzí a školních výletů	31
8.6 Aktivity školní družiny	33
8.7 Přehled projektů školy	33
8.8 Další aktivity	33
9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	34
10. Základní údaje o hospodaření školy	35
10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu	35
10.2 Vyúčtování prostředků NIV	36
10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis	36
10.4 Použití peněžních fondů	37
10.5 Upravený hospodářský výsledek	37
10.6 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku	38
10.7 Dary poskytnuté škole v roce 2022	38
11. Projekty financované z cizích zdrojů	38
11.1 Ovoce a zelenina do škol	38
11.2 Obědy pro děti	38
11.3 Škola pro demokracii	38
11.4 Výzva MŠMT	38
12. Řízení školy	39
12.1 Systém a základní pravidla řízení školy	39
12.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok	40
12.3 Činnost metodických sdružení	41
12.4 Výchovné poradenství	41
12.5 Školská rada	42
12.6 Spolupráce se SRPŠ	42
12.7 Činnost žákovského parlamentu	43
12.8 Záměry pro práci v příštím školním roce	46
13. Kontrolní činnost, evaluace	47
13.1 Kontrolní a hospitační činnost	47
13.2 Závěry z hospitací	47
13.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty	49
13.4 Plnění úkolů v BOZP	49
13.5 Plnění úkolů v PO	50
14. Výkon státní správy	50
14.1 Druh a počet správních rozhodnutí	50
14.2 Další rozhodnutí ředitele školy	50
15. Organizace školního roku 2023/2024	50
16. Seznam příloh	52

1. Základní údaje o škole, údaje o školské radě, charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Zákupy, příspěvková organizace, byla zřízena městem Zákupy jako organizace s právní subjektivitou dne 1.ledna 1993. Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřská škola, základní škola, školní družina a zařízení školního stravování. Dále škola provozuje školní turistickou ubytovnu a sportovní areál.

1.1 Identifikační údaje

Název školy : Základní škola a Mateřská škola Zákupy, příspěvková organizace

Adresa : Školní 347, Zákupy 471 23

E-mail : skola@zszakupy.cz **Datová schránka:** ye8cp64

www stránky : www.zszakupy.cz

Právní forma : Příspěvková organizace

IČO : 46750428
DIČ : CZ46750428
IZO řed. : 600 0740757

Zřizovatel : Město Zákupy, Borská 5, Zákupy, IČO 00261114

Ředitel školy : Mgr. Čestmír Kopriva

Zástupci ředitele : Mgr. Jaroslava Neumannová, Mgr. Linda Klimentová, Eva Šefčíková

Hospodářští pracovníci: Romana Kohoutová – účetní, Jana Řídká – správce majetku, Jana Vosáhlová – vedoucí školní jídelny

Zařazení do sítě škol: 22. 3.1996, poslední změna ve školském rejstříku provedena 26.10.2023 s platností od 1.9.2024 (navýšena kapacita ŠD).

Kapacita a IZO součástí školy ve školním roce 2023/2024 :

Mateřská škola	kapacita	125 dětí	IZO 107560895
	<i>místo poskytovaného vzdělávání</i>		Školní 347, 471 23 Zákupy Nové Zákupy 521, 471 23 Zákupy
Základní škola	kapacita	450 žáků	IZO 102005575
	<i>místo poskytovaného vzdělávání</i>		Školní 347, 471 23 Zákupy
Školní družina	kapacita	90 žáků	IZO 116000210
	<i>místo poskytovaného vzdělávání</i>		Školní 347, 471 23 Zákupy
Školní jídelna	kapacita	450 stravovaných	IZO 102617597
	<i>místo školských služeb</i>		Školní 347, 471 23 Zákupy
Školní jídelna výdejna	kapacita	50 stravovaných	IZO 181041987
	<i>místo školských služeb</i>		Nové Zákupy 521, 471 23 Zákupy
Turistická ubytovna	kapacita	60 lůžek	

Občanská sdružení působící při škole : SRPŠ při ZŠ a MŠ Zákupy

Telefony : ZŠ 487883843, MŠ 487883855, ŠJ 487883851, Turistická ubytovna 487883846

Výpis z obchodního rejstříku: škola je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddílu Pr, vložce č.827.

Výpis z živnostenského rejstříku: hostinská činnost; výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona; vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce; nakládání s odpady vyjma nebezpečných; velkoobchod a maloobchod; ubytovací služby; mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti; provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

Identifikační číslo provozovny : 1001512901

1.2 Školská rada

Usnesením Zastupitelstva města Zákupy č.77/05 ze dne 28.4.2005 byla zřízena tříčlenná školská rada (ŠR). Poslední volby do ŠR proběhly v dubnu roku 2024. Předsedkyně ŠR: Mgr. Miroslava Serdelová (zvolena za pedagogické zaměstnance školy); členové ŠR: Blanka Jirásková (zástupce rodičů), Bc. Iva Kreisingerová (jmenována Radou města Zákupy č. usnesení 280/2024/RM)). Následující volby do ŠR, v pořadí osmé, proběhnou v dubnu 2027.

1.3 Charakteristika školy

Škola sídlí v budovách uvedených do provozu v 1. 9. 1964. Od roku 1997 je součástí školy i škola mateřská. V letech 1997 - 2002 prošla škola rozsáhlou rekonstrukcí. V jejím rámci byly provedeny jednopatrové nástavby nad některými pavilóny a byla zastavěna proluka mezi hlavní školní budovou a pavilónem dílen. V nově vybudovaných prostorách vznikly další kmenové třídy, odborné učebny, kabinety a zázemí pro provozní zaměstnance.

V roce 2002 byla dokončena výstavba sportovní haly. Obměnou poté prošel i sportovní areál a to na podzim roku 2004. Byla vybudována polytanová atletická dráha, atletické sektory pro technické disciplíny, rekonstrukcí prošel fotbalový trávník a vystavěno bylo i víceúčelové hřiště s umělým povrchem pro míčové hry.

V roce 2013 byla dokončena rekonstrukce budovy č.p. 521 v Nových Zákupích, kde vzniklo odloučené pracoviště mateřské školy pro 25 dětí.

V roce 2014 byly zatepleny budovy školy ve Školní ulici č.p. 347 – mateřská škola, školní jídelna, tělocvična a ubytovna. Proběhlo zateplení střech, výměna oken a dveří a zateplení plášťů budov.

Během letních prázdnin v roce 2017 byla zrekonstruována školní kuchyň. Byla provedena kompletní výměna rozvodů elektro, vody a odpadů, byla položena nová dlažba, vyměněny obklady a omítky a kuchyň byla vybavena novými přístroji, stoly a regály.

V roce 2020 proběhla rekonstrukce učebny přírodních věd, kdy škola získala dotaci v rámci výzvy IROP – infrastruktura základních škol. Škola tak má novou moderně vybavenou učebnu pro výuky fyziky, chemie a přírodopisu.

V roce 2021 byl provedeny akce: retoping atletických sektorů na stadionu, zbudování nového přístřešku pro kola a výstavba bezpečného přechodu pro chodce před školou.

V první polovině roku 2022 proběhly další rozsáhlejší stavební úpravy: položení nového chodníku od hlavní budovy ZŠ ke sportovní hale, rekonstrukce asfaltového hřiště a regenerace fotbalového trávníku ve školním sportovním areálu.

Poslední stavební akcí je rekonstrukce prostoru před školní jídelnou, ta proběhla během července a června roku 2024.

1.4 Úplnost a velikost školy

ZŠ a MŠ Zákupy je úplná základní škola s devíti postupnými ročníky. Na prvním stupni (1. až 5. ročník) a na druhém stupni (6. až 9. ročník) je po dvou paralelních třídách. Škola je jedinou základní školou v Zákupích a je zároveň spádovou školou pro malé obce v okolí Zákup. Autobusové zastávky jsou na nedalekém náměstí, vzdáleném asi 1 km od školy. Cca 50 % žáků dojíždí do školy z Nových Zákup a okolních obcí. Škola je umístěna v poměrně klidné části města na městském sídlišti v blízkosti volné přírody.

Základní škola měla ve školním roce 2023/2024 k 30.9.2023 celkem 18 tříd, do kterých docházelo 346 žáků. Na prvním stupni bylo 10 tříd se 193 žáky a na druhém stupni 8 tříd se 153 žáky. Průměrný počet žáků na třídu byl 19,2; na prvním stupni 19,3 a na druhém stupni 19,1. Maximální počet žáků ve třídě byl 27 (třída VIII.A). Počet žáků se během školního roku pohyboval od mezi 345 – 350 žáky. Během školního roku škola integrovala celkem 12 ukrajinských žáků. Škola měla tři oddělení školní družiny s 90 žáky.

1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků

Šk.rok	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na učitele	
	2022/23	2023/24	2022/23	2023/24	2022/23	2023/24	2022/23	2023/24
k 1.9.	18	18	346	346	19,2	19,2	14,2	14,1

1.6 Charakteristika žáků

Kromě žáků ze Zákup tvoří výraznou část žáci dojíždějící z okolních obcí: Bohatice, Brniště, Kamenice, Lasvice, Svojkov, Šidlov, Velenice a Veselí.

Talentovaní žáci odcházejí po ukončení pátého ročníku na víceletá gymnázia do nedalekých měst Česká Lípa a Mimoň. V roce 2023 bylo přijato na víceletá gymnázia 6 žáků naší školy.

Žáci školy jsou dlouhodobě úspěšní v mnoha předmětových olympiádách v rámci okresu. Velkou skupinu žáků tvoří žáci se sportovním zaměřením. Tato skutečnost je zohledněna v ŠVP ZV.

1.7 Zabezpečení provozu

Prostorové

Areál školy se skládá z pěti pavilónů, což umožňuje nerušenou činnost jednotlivých součástí školy. Škola má pavilóny : základní školy, mateřské školy, školní jídelny, dílen a administrativní. Dále škola provozuje odloučené pracoviště mateřské školy v Nových Zákupích, sportovní areál a školní turistickou ubytovnu. V nedaleké klášterní zahradě obhospodařujeme školní pozemek.

Třídy: Základní škola má 18 kmenových učeben a 8 učeben odborných a poloodborných: učebnu přírodních věd, učebnu zeměpisu, počítačovou učebnu, učebnu robotiky, dřevodílnu, výtvarnou dílnu, cvičnou kuchyň a knihovnu.

Tělocvičny: Součástí školy jsou dvě tělocvičny. Malá tělocvična je určená pro gymnastiku a rekreační sporty. Sportovní hala, plně vyhovující oficiálním parametrům, je určena zejména pro míčové hry. Součástí haly je i posilovna. Obě tělocvičny jsou vybaveny klasickým tělovýchovným náčiním.

Sportovní areál: Jeho součástí jsou : hřiště na kopanou, atletická běžecká dráha, sektory pro skok daleký, skok vysoký, hod oštěpem a vrh koulí, dále čtyři antukové volejbalové kur-

ty, asfaltové hřiště na košíkovou a tréninkové hřiště s umělým trávnickem určené pro míčové hry (fotbal, basketbal, volejbal, házená, tenis). Během letních prázdnin je sportovní areál pronajímán pro sportovní soustředění různým sportovním organizacím, dále jej využívá místní tělovýchovná jednota a zákupská veřejnost.

Keramická dílna: Je využívána především v rámci zájmové činnosti školní družiny.

Kabinety: Učitelé mohou využívat šestnáct kabinetů.

Školní jídelna: Ve školním roce 2023/2024 se ve ŠJ stravovalo k 31.10.2023 398 osob: z toho 64 dětí MŠ, 271 žáků ZŠ, 53 zaměstnanců školy a nepravidelně 10 cizích strávníků.

Od ledna 2014 školní jídelna vaří i pro odloučené pracoviště mateřské školy v Nových Zákupech. Dovoz jídla do školní jídelny – výdejny v Nových Zákupech zajišťuje město Zákupy. Ve školní jídelně výdejně se stravovalo 36 dětí a 6 zaměstnanců.

O prázdninách vaří školní jídelna pro různá sportovní soustředění, která využívají ubytování ve školní ubytovně a sportoviště v areálu školy.

Školní kuchyň prošla rekonstrukcí během července a srpna 2017 a zcela vyhovuje moderním parametrům. Avšak budova školní jídelny, která byla uvedena do provozu roku 1984, vyžaduje časté opravy. Je nutné v horizontu několika let provést vnitřní stavební opravy a úpravy budovy školní jídelny, zejména sklepních prostorů. Zřizovatel je o této skutečnosti informován.

Školní družina: Při škole byly zřízeny tři oddělení školní družiny (ŠD). Do ŠD bylo zapsáno 90 žáků z prvních až pátých tříd. ŠD byla v provozu od 6:30 do 16:30 hodin. Ve školní družině se vybírala úplata za zájmové vzdělávání ve výši 100 Kč měsíčně.

Šatny: Škola má centrální šatnu pro žáky umístěnou u hlavního vchodu. Jsou zde instalovány uzamykatelné šatní skříňky. Jedna skříňka slouží vždy dvojici žáků. V šatnách je zajišťován dohled v exponovaných časech pedagogickými a provozními zaměstnanci.

Odpočinkové zóny: V pavilónu kmenových tříd jsou zřízeny dvě odpočinkové zóny, které mohou žáci využívat o přestávkách k relaxaci. Pro žáky I. stupně tzv. "Hrací koutek" – jsou zde umístěny různé herní prvky, pro žáky II. stupně tzv. „Odpočívárna“ – prostor vybavený dle návrhu žakovského parlamentu sedacím nábytkem, stolními hrami a malou knihovničkou. Dále jsou na chodbách školy umístěny malé knihovničky, kde si žáci mohou půjčovat knihy.

Provozní prostory: Ve škole a školní jídelně je dostatek skladovacích prostorů - sklad nábytku, dva sklady nářadí, sklad čisticích prostředků, sklad učebnic, spisovna a skladovací prostory pro potraviny.

Dostatečné zázemí mají i provozní zaměstnanci – samostatnou šatnu užívají pracovnice ŠJ, uklízečky a školník. Školník má k dispozici vlastní dílnu.

Škola má dvě jídelny – jednu pro žáky ZŠ, zaměstnance školy a cizí strávníky a druhou, menší, pro děti z MŠ. Školní jídelna výdejna je zřízena v MŠ v Nových Zákupech.

Administrativní prostory : Ředitelna, čtyři kanceláře (ZŘŠ 2x, účetní, sekretářka) a sborovna poskytují přiměřené zázemí vedení školy i pedagogickým pracovníkům.

Ubytovna : Školní turistická ubytovna je zájemcům k dispozici celoročně. Kapacita ubytovny je 60 lůžek.

Materiální

Škola je v rámci možností dle přidělených finančních prostředků vybavena učebnicemi a učebními pomůckami. Běžnou součástí při přípravě na vyučování se stalo kvalitní kopírovačské zařízení. Při výuce většiny předmětů je využíván výukový software, který lze díky kompletnímu zasíťování školy využívat nejen v počítačové učebně, ale i v kmenových třídách na interaktivních tabulích. Pro další studium a práci žáků i pedagogů je k dispozici dobře vybavená školní knihovna. Literatura, učebnice, učební pomůcky a výukový software jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Škola má odborné učebny a kabinety vybavené dostatečnými sbírkami učebních pomůcek.

Technické

Jednou z priorit školy ve výuce i v běžném chodu školy je využití informačních a komunikačních technologií. Z toho vychází i vybavenost školy touto technikou. Pro výuku nejen ICT, ale i dalších předmětů jsou určeny dvě odborné učebny – počítačová učebna (27 PC stanic, dataprojektor) a multimediálně vybavená knihovna (7 PC stanic, dataprojektor, knihovna – 1398 ks knih). Dále využíváme na I. stupni 10 multidotykových počítačů a 97 tabletů a na druhém stupni 36 žákovských NT, 13 chromebooků a 16 tabletů pro práci v kmenových třídách. Ve 22 učebnách jsou umístěny interaktivní komplety (PC, dataprojektor, interaktivní tabule).

Pedagogičtí zaměstnanci využívají počítače ve sborovně a kabinetech a každý vyučující je vybaven služebním NT.

Všechny počítače školy jsou propojeny do počítačové sítě, přes kterou mají žáci i učitelé přístup na Internet. Každý pracovník školy a každý žák školy má své přístupové heslo do školní počítačové sítě, svůj prostor na serveru pro ukládání dat, svou e-mailovou schránku s pracovní adresou a zdarma k dispozici SW Office 365.

Ve sborovně, čtyřech kabinetech a v kanceláři účetní jsou umístěny kvalitní kopírky, které využívají pedagogové pro přípravu materiálů žákům.

Dále škola po technické stránce disponuje dobře vybavenou učebnou přírodních věd, zeměpisu, dílen a cvičnou kuchyní.

Hygienické

Všechny prostory školy vyhovují hygienickým normám na osvětlení, větrání a hluk. Učebny školy jsou vybaveny žákovským nábytkem dle velikostních skupin.

Pohyb žáků je podporován organizací výuky (žáci během dne přecházejí do učeben za jednotlivými vyučujícími).

Pitný režim žáků je na I. stupni zajišťován ve spolupráci s třídními učitelkami - žáci si dělají pití ve škole, na II. stupni si žáci pitný režim zajišťují sami.

Pro odpočinek je k dispozici žákům školní družina (1. – 5.třída), dvě odpočinkové zóny, které mohou žáci využívat o přestávkách k relaxaci. Během letních měsíců chodí žáci o velké přestávce na zahradu školy.

Na každém patře či pavilonu školy jsou WC, která vyhovují hygienickým požadavkům. Samozřejmostí je kvalitní sociální zázemí u sportovišť školy.

Žáci školy mají k dispozici k ukládání oděvu a obuvi šatní skříňky s dobrým odvětráváním.

Finanční zdroje

KÚ Libereckého kraje přerozděluje škole finanční prostředky z MŠMT. Finanční prostředky na platy zaměstnanců jsou nedostatečné, neumožňují přilákat do školy nové učitele zejména na matematiku a fyziku.

Zřizovatel přispívá v optimální míře na běžný provoz školy (energie, topení, odpisy, opravy, spotřební a kancelářský materiál, služby spojené s provozem školy,...).

Škola získává další finanční prostředky od sponzorů, dále má rozsáhlou doplňkovou činnost (pronájmy tělocvičny, sportovní haly, posilovny, sportovního areálu, odborných učeben, ubytovny, vaření pro cizí strávníky, sběr papíru, sběr pomerančové kůry...).

Škola aktivně vypracovává žádosti o granty a dotační tituly. Čerpání dotací je však administrativně velmi náročné a personálně nedostatečně zajištěné, a tudíž velmi zatěžuje vedení školy. Vedení školy má o čerpání rozpočtů přehled a pravidelně informuje zaměstnance školy.

1.8 Zaměření školy

Ideál vycházejícího žáka naší školy

Chce se a umí se dále celoživotně vzdělávat; je tvořivý a umí řešit problémy; účinně a otevřeně komunikuje se svým okolím; spolupracuje a váží si práce své, ale i práce druhých; respektuje svá práva i práva druhých; uvědomuje si své povinnosti; je tolerantní a vnímavý; projevuje své pozitivní city v chování; dokáže se vcítit do pocitů druhých; má kladný vztah k přírodě i kulturním hodnotám a chrání je; poznává a rozvíjí dále své schopnosti a učí se být zodpovědný, zejména při rozhodování o své další životní a profesní orientaci.

Specifika

Naše škola má svá specifika a klade důraz na některé oblasti výchovy a vzdělávání, které ji odlišují od ostatních škol. Profilujeme se jako:

- **Škola podporující výuku cizích jazyků od 1.ročníku.** Posilujeme výuku cizích jazyků s možností výběru mezi anglickým a německým jazykem. Nabídka jazyků respektuje regionální polohu naší školy v blízkosti německých hranic. Na druhém stupni nabízíme výuku dalšího cizího jazyka v 7.- 9. ročníku.
- **Škola preferující sportovní aktivity.** Volba této profilace vychází ze zájmů a potřeb žáků naší spádové oblasti a z kvalitního materiálně- technického a personálního zázemí školy. Preferujeme zaměření na míčové hry a atletiku.
- **Škola nabízející písmo Comenia Script.** Žákům 1. tříd nabízíme výuku dvou typů písma. Pedagogičtí pracovníci naší školy byli proškoleni a mohou písmo CS vyučovat. Zákonní zástupci žáků mají možnost se rozhodnout, který typ písma pro své dítě zvolí.
- **Škola rozvíjející dovednosti v oblasti informatiky a digitální gramotnosti žáků.** Je důležité učit žáky informatickému myšlení již v základním vzdělávání, rozvíjet digitální kompetence v jednotlivých oborech a reflektovat požadavky měnícího se trhu práce.
- **Škola s inkluzivním vzděláváním.** Zvláštní pozornost věnujeme vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňujeme individuální přístup při úpravě rozsahu a zaměření výuky, vybíráme vhodné metody práce a zařazujeme další podpůrná opatření podle doporučení školských poradenských zařízení. Vytváříme podmínky pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, využíváme metody a formy práce, jimiž rozvíjíme jejich tvůrčí a objevnou činnost.
- **Škola otevřená mimoškolním aktivitám, veřejnosti.** Nabízíme velké množství zájmových kroužků pro žáky I. i II. stupně s různým zaměřením, v nichž žáci smysluplně tráví svůj volný čas. Organizujeme akce ve spolupráci s rodiči, místními občanskými sdruženími a s městským úřadem.
- **Škola s všestrannou komunikací.** Otevřeně komunikujeme (pedagog-žák, žák – žák, pedagog-pedagog, pedagog-rodič) navzájem i navenek s rodiči a s veřejností. Komunikace s rodiči je realizována prostřednictvím SRPŠ, Rady školy, webových stránek a schránky důvěry. Ke komunikaci se žáky slouží žakovský parlament. Rozvíjíme zdravé klima školy. Rodiče jsou zapojováni do výchovných a vzdělávacích činností školy.
- **Škola se zdravým prostředím.** Žáci jsou vedeni ke kladnému vztahu k přírodě, vnímají interakci člověka a přírody, učí se ochraňovat přírodní prostředí, rovněž je u žáků rozvíjen

pozitivní vztah a odpovědnost vůči svému zdraví a zdraví druhých. Systematicky se touto oblastí zabývá Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ZŠ a MŠ Zákupy, který je veden jako samostatný dokument, úzce provázaný v rovině vzdělávacích cílů a výstupů a výchovně vzdělávacích strategií.

- **Škola podporující participaci žáků.** Existencí funkčního žákovského parlamentu na naší škole chceme dosáhnout vyšší participace žáků v rámci života. Úkolem našeho žákovského parlamentu je dát prostor členům parlamentu pro vyjadřování svých názorů na otázky každodenního života a umožnit jim realizaci vlastních nápadů. Naší snahou je zapojení žáků do chodu školy a do rozhodovacích procesů. Přenášíme na žáky určitý díl odpovědnosti za své jednání, rozvíjíme dovednosti, které mohou uplatnit i v běžném životě, učíme naše žáky nejen jejich práva, ale i povinnosti, které z těchto práv vyplývají. Na základě vzájemné pomoci a spolupráce sbližujeme žáky I. a II. stupně. Taktéž podporujeme partnerskou komunikaci mezi žáky a učiteli.
- **Škola předcházející rizikovým jevům u dětí a mládeže.** Škola má v rámci prevence zpracovány dva samostatné dokumenty, které doplňují školní vzdělávací program. Jedná se o Školní preventivní strategii a Minimální preventivní program. Cílem prevence je snaha o oddálení, zabránění a snižování výskytu rizikového chování. Má rovněž za cíl zvyšovat informovanost u žáků a vést je k zodpovědnému chování v rámci této problematiky. Tím je podporován zdravý životní styl u žáků. Na základě Školní preventivní strategie je zpracován každoročně Minimální preventivní program. Ten vytyčuje jednotlivé cíle pro daný školní rok, je zpracován metodikem prevence ve spolupráci s výchovným poradcem. Tento dokument je zaměřený zejména na výchovu a vzdělávání žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a emočně sociální rozvoj a komunikační dovednosti. Je vyhodnocován na závěr školního roku – zjišťována je efektivita zvolených programů prevence. Zároveň jsou témata rizikového chování začleněna do výstupů vyučovacích předmětů tak, aby se prevence rizikového chování u žáků stala přirozenou součástí školní výuky jednotlivých předmětů.

Projektové vyučování

Škola se snaží o zdokonalování a prohlubování systému krátkodobých i dlouhodobých projektů. Pedagogové vzájemně spolupracují při jejich přípravě. Projekty jsou zaměřeny na několik důležitých oblastí ze života společnosti a jsou rozčleněny do tematických okruhů:

- **Země pro nás a my pro ni**

Cílem těchto projektů je vytváření kladného vztahu k přírodě a k životu na Zemi. Chceme, aby se žáci naučili správně třídit odpad, a tím chránili naši planetu, aby se naučili vážit si práce druhých. Součástí těchto projektů je i budování a údržba naučné stezky v okolí Zákup.

- **WWW.ČESKO.CZ**

Záměrem je oživit u žáků vlastenectví, pociťovat hrdost na to, že jsme Češi, naučit je vážit si toho, co vytvořily předcházející generace, vážit si hrdinství, znát důležité události, místa a památky spojené s historií naší země.

- **Rok v proměnách**

V rámci těchto projektů přibližujeme žákům tradice a zvyky našich svátků, učíme je vyrábět věnce, svícny, morény, pomlázky, upéci cukroví a beránky, zazpívat si koledy, učíme je umění navodit správnou atmosféru svátečních dní, chovat se k sobě mile a přátelsky, umět rozlišit základní hodnoty života.

- **Žáci sobě**

Žáci se v rámci těchto projektů učí vzájemné toleranci, spolupráci, kamarádství, zodpovědnosti. Naučí se využívat při své práci různé zdroje informací, zvážit důležitost faktů a pracovat v týmu. Seznamují se s kulturou jiných zemí, poznávají význam a hodnotu lidské práce.

- **Chraň sebe i druhé**

Podstatou těchto projektů je bezpečné chování. Žáci se seznamují se zásadami chování v mimořádných či krizových situacích (požár, dopravní nehoda, povodeň..), učí se pohybovat

v silničním provozu, poskytnout první pomoc, orientovat se v přírodě a správně se v přírodě chovat.

· **Zákupské sportovní hry**

Jde o celoroční projekt, podporující sportovní aktivity, rozvíjející tělesnou všestrannost a zdatnost, zdravý tělesný vývoj a spolupráci. Projekt obsahuje závody a soutěže v různých atletických disciplínách a kolektivních sportech. Žáci jsou motivováni nejen dosažením co nejlepších sportovních výkonů, ale zároveň se učí spolupráci, vzájemné pomoci, oceňování výkonů druhých, disciplíně, dodržování daných pravidel, dozívají se zajímavosti z různých druhů sportů.

· **Škola za školou**

Cílem těchto projektů je udělat školu školou zábavnou, nespojenou jen s životem ve třídě, v lavicích a u tabule. Jde o pobyty mimo školu, sloužící k vzájemnému bližšímu poznání žáků i učitelů v jiném než školním prostředí. Tyto akce mají za cíl utužení třídních kolektivů, kamarádství, jejich sblížení na základě společných zážitků (seznamovací pobyty, nocování ve škole, lyžařské kurzy na prvním i druhém stupni, vodácký kurz, loučení s prvním i druhým stupněm). Projekty jsou doplněné řadou exkurzí a vlastivědných výletů.

Výchovné a vzdělávací strategie

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý, který má svůj počátek v předškolním vzdělávání, pokračuje v základním a středním vzdělávání a postupně se dotváří v dalším průběhu života.

Aby škola zajistila rozvoj klíčových kompetencí žáků, uplatňují všichni pedagogové společné postupy, metody, formy práce a další aktivity (viz. ŠVP ZV).

Uvědomujeme si, že základním předpokladem pro zkvalitnění vzdělávání je kvalita pedagogických pracovníků. Ta se odvíjí především od znalostí a využívání efektivních metod učení a přístupů k žákům.

2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

2.1 Obory základního vzdělávání

79-01-C/01 Základní škola	RVP
---------------------------	-----

2.2 Vzdělávací programy

Vzdělávací program	č.j.	Školní rok 2023/2024	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP Škola je život sám	ZŠZ – 284/2023	1.- 9.	345 - 350

2.3 Učební plány ve školním roce 2023/2024

a) I. stupeň – celkem odučeno týdně 239 hodin

třída	uč. plán	Č	A	M	Prv	Př	VI	Hv	Vv	Tv	Pč	I
1.A	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
1.B	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
2.A	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
2.B	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
3.A	25	8	3	5	2	0	0	1	2	3	1	0
3.B	25	8	3	5	2	0	0	1	2	3	1	0
4.A	25	7	3	5	0	1	2	1	1	3	1	1
4.B	25	7	3	5	0	1	2	1	1	3	1	1
5.A	26	7	3/3/3	5	0	1	2	1	2	3	1	1
5.B	26	7		5	0	1	2	1	2	3	1	1
celkem	236	76	25	50	12	6	8	10	14	26	10	4

b) II. stupeň – celkem odučeno týdně 253 hodin

Tří - da	uč. plán	Č	A	M	Ch	F	Př	Z	D	Vo	Vž	Vz	Hv	Vv	Pč	Tv	2.Cj	V1h	I
6.A	28	4	3	4	0	2	2	1	2	1	1	0	1	2	1/1 /1	3	0		1
6.B	28	4	3	4	0	2	2	1	2	1	1	0	1	2		3	0		1
7.A	30	4	3	4	0	2	2	2	2	1	1	0	1	1	0	3	2	1CvM /1CvČ	1
7.B	30	4	3	4	0	2	2	2	2	1	1	0	1	1	0	3	2		
8.A	32	4	3/3 /3	4	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1/1 /1/ 1	3	2/2/2	1Za/ /1Sh	1
8.B	32	4		4	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	3			
9.A	32	5	3	5	2	1	1	1	2	1	1	0	1	1	1	3	2	1KAj/ 1Sh / 1Zs	1
9.B	32	5	3	5	2	1	1	1	2	1	1	0	1	1	1	3	2		
cel - kem	244	34	27	34	8	12	14	12	14	8	8	2	8	10	9	24	14	7	8

Pracovní činnosti :

6.ročník : práce s technickými materiály, příprava pokrmů

8.ročník : využití digitálních technologií, provoz a údržba domácnosti, práce s laboratorní technikou

9.ročník : svět práce

Volitelné předměty :

7.ročník: cvičení z matematiky, cvičení z českého jazyka

8.ročník : základy administrativy, konverzace v anglickém jazyce (spoj. s 9.r.), sportovní hry

9.ročník: zeměpisný seminář, sportovní hry, konverzace v anglickém jazyce

2.4 Přehled zájmových útvarů

Žákům je umožněno účelně a podle svých zájmů a schopností využívat volný čas. Škola zajišťuje činnost těchto kroužků, sportovních oddílů a zájmových útvarů.

Sportovní :

Florbal I.st. a II.st -2x
Sportovní hry I. stupeň - 2x
Volejbal
Atletika
Kinball 2x
Basketbal I.st.a II.st.- 2x
Fotbal
Taneční kroužek

Ostatní :

Včelařský kroužek
Klub zábavné logiky
Čtenářský klub
Výtvarný kroužek
Badatelský kroužek
Logopedický kroužek - 3x
Master – šéf (kroužek vaření)

2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy ve školním roce 2024/2025

a) Po zhodnocení počtu žáků v jednotlivých třídách na konci školního roku 2023/2024:

- pracovní činnosti v 6. ročníku budou vyučovány ve 4 skupinách,
- pracovní činnosti v 8. ročníku budou vyučovány ve 3 skupinách,
- volitelné předměty v 7. ročníku budou vyučovány ve 2 skupinách, v 8. a 9.ročníku ve 4 skupinách,
- na volitelný předmět sportovní hry – budou spojeni chlapci 8. a 9.ročníku.

b) Škola je připravená na přijímání a výuku žáků cizinců včetně výuky českého jazyka pro cizince.

c) Škola pokračuje v realizaci projektu „Podpora inovativního vzdělávání v ZŠ a MŠ Zákupy“ v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský. Cílem projektu je přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti, žáky a účastníky zájmového vzdělávání prostřednictvím podpůrné personální pozice školního asistenta a podpory pedagogů při zavádění inovativních metod výuky.

2.6 Stručné vyhodnocení naplnění cílů školního vzdělávacího programu

Cíle	<i>objevuje se ve většině hodin a činností</i>	<i>objevuje se pouze v některých hodinách a činnostech</i>	<i>v hodinách a při činnostech se neobjevuje</i>
umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení	x		
podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů	x		
vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci	x		

rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých	x		
připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svěbytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti	x		
vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě;	x		
učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný;	x		
vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi	x		
pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci;	x		
pomáhat žákům orientovat se v digitálním prostředí a vést je k bezpečnému, sebejistému, kritickému a tvořivému využívání digitálních technologií při práci, při učení, ve volném čase i při zapojování do společnosti a občanského života.	x		

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Popis personálního zabezpečení činnosti školy

V učitelském sboru je rovnoměrné zastoupení učitelů s různou délkou pedagogické praxe. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, včetně ředitele školy, splňují požadovanou kvalifikaci. Personálně je škola stabilizována. Počet pracovníků odpovídá potřebám školy. Jednotlivým předmětům vyučují převážně kvalifikovaní učitelé s potřebnou aprobací.

Ve škole pracuje výchovný poradce, který má požadovanou kvalifikaci. Svoji činnost plánuje a vede o ní předepsanou dokumentaci. Velmi dobře spolupracuje s PPP v České Lípě, SPC v Liberci a dalšími poradenskými zařízeními.

Ve škole byly zřízeny funkce koordinátora environmentální výchovy, koordinátora ŠVP (2x), metodika prevence sociálně-patologických jevů, metodika informačních a komunikačních technologií a koordinátora inkluze. Všichni tito zaměstnanci mají vytvořen plán činnosti a jsou schopni doložit své aktivity.

Ve škole funguje systém pravidelného hodnocení pracovníků. Každý zaměstnanec má personální portfolio zahrnující sebehodnocení. Důraz je kladen na osobnostní i profesní rozvoj.

Škola má stanoveny priority pro vzdělávání pedagogických pracovníků v dlouhodobém a ročním plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy zná oblasti,

ve kterých se chtějí učitelé vzdělávat, při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k aktuálním možnostem organizace a v pravidelných intervalech problematiku dalšího vzdělávání řeší.

Provoz ZŠ a MŠ byl ve školním roce 2023/2024 zabezpečen 28 učiteli základní školy (26 žen, 2 muži), 3 vychovatelkami školní družiny, 5 asistentkami pedagoga ZŠ, 1 školní asistentkou ZŠ, 10 učitelkami MŠ, 9 provozními zaměstnanci ZŠ a MŠ, 8 zaměstnankyněmi školní jídelny a 2 pracovníky vedlejší hospodářské činnosti. Celkový počet zaměstnanců organizace byl 64 (z toho 4 muži).

Věkový průměr pedagogů ZŠ a ŠD činil 49,5 let, na 1. stupni ZŠ byl 50,7 let, na 2.stupni ZŠ 50,9 let, věkový průměr vychovatelek školní družiny činil 45,7 let, věkový průměr asistentů pedagoga činil 42,2 let. Věkový průměr žen celkem byl 47,7 let a mužů 57,5 let.

Pracovní kolektiv je stabilizovaný. Zaměstnanci mají zájem o svoji práci a snaží se dosahovat co nejlepších pracovních výsledků. Na pracovišti se vytvořila klidná a příznivá pracovní atmosféra, která má podíl na stabilně velmi dobrých výsledcích školy.

3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy

Počty pracovníků ZŠ a MŠ dle PS	Počet	Přepočtený počet na plně zaměstnané
ZŠ	44	41,62
Pedagogičtí pracovníci	36	33,62
Ředitel ZŠ a MŠ	1	1
ZŘŠ	2	2
Učitelé	25	24,45
Vychovatelky ŠD	3	2,89
Asistenti pedagoga	5	3,28
Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci	8	8
Účetní - hospodářka	1	1
Administrativní zaměstnanec	1	1
Školní asistent	1	1
Školník	1	1
Uklízečky	4	4
MŠ Školní	9	8,08
Pedagogičtí zaměstnanci	7	6,08
Učitelé	7	6,08
Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci	2	2
Uklízečka	1	1
Kuchařka	1	1
MŠ Nové Zákupy	6	5,75
Pedagogičtí zaměstnanci	4	3,87
Učitelé	4	3,87
Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci	2	1,88
Uklízečka	1	1
Kuchařka	1	0,88
ŠJ	7	7
Vedoucí ŠJ	1	1
Kuchařky	6	5
VHČ	2	2
Správce sportovního areálu a ubytovny	1	1
Uklízečka ubytovny a sportovní haly	1	1
Celkem	68	64,45

3.3 Údaje o pedagogických pracovnících

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Ped. praxe
1.	Učitelka I.stupně (He)	1	Studium učitelství I.st.	9
2.	Učitelka I.stupně (Vyt)	1	VŠ – učitelství I.st.	19
3.	Učitelka I.stupně (Iz)	1	VŠ – učitelství I.st.	16
4.	Učitelka I.stupně (Dv)	1	VŠ – učitelství I.st.	17
5.	Učitelka I.stupně (Ko)	1	VŠ – učitelství I.st.	40
6.	Učitelka I.stupně (Ře)	1	VŠ – učitelství I.st.	24
7.	Učitelka I.stupně (Ol)	1	VŠ – učitelství I.st.	32
8.	Učitelka I.stupně (Mi)	1	VŠ – učitelství I.st.	32
9.	Učitelka I.stupně (Ven)	1	VŠ – učitelství I.st.	34
10.	Učitelka I.stupně (Raj)	1	VŠ – učitelství I.st.	31
11.	Učitelka I.stupně (Urb)	0,68	VŠ – učitelství I.st.	13
12.	Učitelka II.stupně (Nov)	0,14	SPgŠ	2
13.	Učitelka II.stupně ZŠ (Vob)	1	VŠ – Čj, Ov	22
14.	Učitelka II.stupně ZŠ (Nov1)	1	VŠ – Tv, Ov	27
15.	Učitelka II.stupně ZŠ, ZŘŠ (Kl)	1	VŠ – Čj, D	24
16.	Učitelka I. i II.stupně ZŠ (Če)	1	VŠ – Ch - Bi	7
17.	Učitelka II.stupně ZŠ (Pan)	1	VŠ – učitelství I.st., Aj	30
18.	Učitelka II.stupně ZŠ (Her)	1	VŠ – Čj, Vv	18
19.	Učitel II.stupně ZŠ (Nov)	1	VŠ – Tv, Z	31
20.	Učitelka II.stupně ZŠ (Ser)	1	VŠ – Př, Ch	11
21.	Učitelka II.stupně ZŠ (Hor)	0,18	Mat. + AP	2
22.	Učitelka II.stupně ZŠ (Lo)	0,45	VŠ – M, F	55
23.	Učitelka II.stupně ZŠ, vých.por. (Kň)	1	VŠ – Rj, Hv, Nj	37
24.	Učitelka II.stupně ZŠ (Ku)	1	VŠ – Čj, Aj	8
25.	Učitelka II.stupně ZŠ, (Vá)	0,95	VŠ – geologie, studium učitelství pro II.st.	8
26.	Učitelka II.stupně ZŠ, (Ši)	0,05	VŠ – učitelství I.st.	52
27.	Učitelka I.stupně ZŠ, ZŘŠ (Ne)	1	VŠ – učitelství I.st.	36
28.	Učitel II.stupně ZŠ, ŘŠ (Kop)	1	VŠ – Tv, Ov	34
29.	Vychovatelka ŠD	0,89	SPgŠ	11
30.	Vychovatelka ŠD	1	SpgŠ	33
31.	Vychovatelka ŠD	1	SpgŠ	3

3.4 Přehled aprobovanosti výuky

a) I.stupeň

Ročník	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
1.	42	42	100	-	-	-	-	-	-
2.	42	42	100	-	-	-	-	-	-
3.	50	50	100	-	-	-	-	-	-
4.	50	50	100	-	-	-	-	-	-
5.	52	52	100	-	-	-	-	-	-
Celkem první stupeň	236	236	100	-	-	-	-	-	-

b) II. stupeň

Předmět	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
Český jazyk	34	34	100	-	-	0	0	-	-
Anglický jazyk	27	21	77,8	-	-	6	22,2	-	-
Druhý cj - Nj	14	14	100	-	-	-	-	-	-
Matematika	34	10	29,4	-	-	24	70,6	-	-
Chemie	8	4	50	4	50	-	-	-	-
Fyzika	12	-	-	-	-	12	100	-	-
Přírodopis	14	6	42,9	7	50	1	2,1	-	-
Zeměpis	12	10	83,3	-	-	2	16,7	-	-
Dějepis	14	2	14,3	-	-	12	85,7	-	-
Výchova k občanství	8	3	37,5	-	-	5	62,5	-	-
Výchova ke zdraví	2	2	100	-	-	-	-	-	-
Hudební výchova	8	1	12,5	-	-	7	87,5	-	-
Výtvarná výchova	10	4	40	-	-	1	10	3	30
Výchova pro život	8	8	100	-	-	-	-	-	-
Tělesná výchova	24	24	100	-	-	-	-	-	-
Pracovní činnosti	9	6	66,7	-	-	3	33,3	-	-
Informatika	8	-	-	-	-	8	100	-	-
<u>Volitelné předměty:</u>									
Konverzace v Aj	1	1	50	-	-	-	-	-	-
Cvičení z M	1	1	100	-	-	-	-	-	-
Cvičení z Čj	1	1	100	-	-	-	-	-	-
Základy administrativy	1	-	-	-	-	1	100	-	-
Zeměpisný seminář	1	1	100	-	-	-	-	-	-
Sportovní hry	2	2	100	-	-	-	-	-	-
Celkem druhý stupeň	253	154	60,9	11	4,3	88	34,8	0	0

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N - nevyhovující

3.5 Odborná a pedagogická způsobilost a věková skladba pedagogických zaměstnanců – učitelů

OPZ	Do 30-ti let	31 - 40 let	41 - 50 let	nad 51 let	důchodců
	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen
	28/26	0/0	4/4	11/11	11/9
Ú	25/23	0	4/4	8/8	11/9
O	1/1	0	0	1/1	0
P	0	0	0	0	0
N	2/2	0	0	2/2	0

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N - nevyhovující

Na I. stupni vyučovalo 10 plně kvalifikovaných učitelek. Na II. stupni se plně aprobované vyučovaly předměty: český jazyk, německý jazyk, výchova ke zdraví, výchova pro život a většina volitelných předmětů. Částečně aprobované se vyučovaly zbylé předměty – byly vyučovány pedagogy, kteří mají k danému předmětu kladný vztah a přestože nemají příslušnou aprobaci, učí tyto předměty velmi kvalitně.

Procento hodin vyučovaných s pedagogickou a odbornou způsobilostí bylo na I. stupni 100% a na II. stupni 60,9%. Na malé škole nelze nikdy dosáhnout stoprocentní aprobovanosti ve všech předmětech. Snahou vedení školy je, aby především hlavní předměty byly odučeny aprobovaně a tomu odpovídají aprobované nově přijímaných pedagogických zaměstnanců.

3.6 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	Školní rok 2022/2023		Školní rok 2023/2024	
Nastoupili	1		1	
Odešli	na jinou školu	mimo školství	na jinou školu	mimo školství
	0	0	0	1

3.7 Počet důchodců a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole

Školní rok 2022/2023		Školní rok 2023/2024	
nekvalifikovaných	důchodců	nekvalifikovaných	Důchodců
4	3	2	2

Nekvalifikovaní zaměstnanci: učitelka Vv a Pč - úvazek 0,14, učitelka Vv a Pč – úvazek 0,18,
Důchodci: učitelka M - úvazek 0,45, učitelka Pč - úvazek 0,05

3.8 Mzdové podmínky pracovníků ZŠ a MŠ v hlavní činnosti

Sledovaný ukazatel			Platové podmínky zaměstnanců za rok 2023
Celkový počet zaměstnanců - fyzické osoby			67,5918
Celkový počet zaměstnanců - přepočtený			63,161
Počet pedagogických zaměstnanců - přepočtený	v tom	základní škola	38,1226
		mateřská škola	12,2304
		školní družina	4,1768
Průměrná výše měsíční mzdy PP	z toho	základní škola	45,175
		mateřská škola	35,390
		školní družina	38,348
Průměrná výše nenárodních složek pla-		základní škola	7,286
		mateřská škola	4,264

tu PP	z toho	školní družina	2,766
Průměrná výše měsíční mzdy NP			25,608
Průměrná výše nenárokových složek platu NP			4,234

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Školní rok 2023/2024			Školní rok 2024/2025		
Zapisování do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy	Zapisování do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy
48	8	39	42	1	41

K zápisu žáků do 1.tříd dne 10.4.2024 přišlo celkem 42 dětí (22 chlapců, 20 dívek), z tohoto počtu bylo přijato 41 žáků k základnímu vzdělávání, jednomu žáku byl udělen odklad povinné školní docházky.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy

5.1 Přehled prospěchu žáků na konci školního roku

Ročník	Počet žáků		Prospělo s vyznam.		Prospělo		Neprospělo	
	2022/23	2023/24	2022/23	2023/24	2022/23	2023/24	2022/23	2023/24
1.	36	40	36	40	0	0	0	0
2.	35	36	32	35	3	1	0	0
3.	34	35	28	27	6	8	0	0
4.	47	35	29	24	18	11	0	0
5.	38	47	24	34	14	13	0	0
I. stupeň	190	193	149	160	41	33	0	0
6.	37	35	16	8	21	26	0	1
7.	51	38	20	12	30	25	1	1
8.	33	50	16	17	15	27	2	6
9.	38	29	9	13	28	15	1	1
II.stupeň	159	152	61	50	94	93	4	9

5.2 Klasifikace – statistika jednotlivých tříd

Klasifikace - statistika jednotlivých tříd				
Třída	Průměr třídy 2.pol.	Vyznamenání	Prospěli	Neprospěli
1.A	1,000	20	0	0
1.B	1,025	20	0	0
2.A	1,079	19	0	0
2.B	1,118	16	1	0
3.A	1,221	13	4	0

3.B	1,243	14	4	0
4.A	1,233	14	4	0
4.B	1,394	10	7	0
5.A	1,340	19	6	0
5.B	1,318	15	7	0
6.A	1,817	4	13	1
6.B	1,735	4	13	0
7.A	1,997	3	16	1
7.B	1,630	9	9	0
8.A	1,801	7	15	4
8.B	1,778	10	12	2
9.A	1,573	7	18	0
9.B	1,540	6	17	1
celkem	1,527	210	126	9

Na konci školního roku neprospělo 9 žáků. Jeden žák bude opakovat ročník ze zdravotních důvodů. Sedm žáků bylo připuštěno k opravným zkouškám, 5 žáků opravné zkoušky úspěšně vykonalo a postoupilo do vyššího ročníku.

Příčinou nedostatečného prospěchu žáků, kromě menších schopností, je především špatný vztah těchto žáků ke školní práci. Třídní učitelé i vedení školy byli ve styku s rodiči těchto žáků a všichni vyvinuli nemalé úsilí, aby došlo ke zlepšení prospěchu. Průměrný prospěch školy byl 1,527.

5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin

Školní rok 2023/2024	Omluvených		Neomluvených	
	<i>Celkem</i>	<i>Ø na 1 žáka</i>	<i>Celkem</i>	<i>Ø na 1 žáka</i>
I. pololetí	16 846	48,688	306	0,0,884
II. pololetí	20 996	60,858	136	0,394
Celkem školní rok	43 287	124,497	212	0,607

Absencí se ředitelství školy programově zabývá. Snažíme se včasným omlouváním a spoluprací s rodiči podchytit neomluvenou absenci, snažíme se zabraňovat zbytečné omluvené absenci. Průměrný počet zameškaných hodin se v letošním školním roce opět mírně snížil.

Neomluvená absence byla záležitostí 1 žáka z méně podnětného prostředí. Neomluvená absence je vždy projednána třídními učiteli se zákonnými zástupci. Vyšší neomluvená absence je projednávána ve výchovné komisi, opakovaná na přestupkové komisi, je oznamována OSPOD a nad 25 hodin je oznamována policii ČR.

5.4 Rozbor chování (statistika za 1.- 4. čtvrtletí)

	2022/2023		2023/2024	
	<i>počet</i>	<i>procent</i>	<i>počet</i>	<i>procent</i>
Pochvaly ŘŠ, TU	119	34	90	25,7
Napomenutí TU	26	7,4	34	9,7
DTU	14	4	20	5,7
DŘŠ	14	4	10	2,8
2.stupeň	3	0,85	2	0,57
3.stupeň	3	0,85	2	0,57

Výchovná opatření byla udělena za opakované zapomínání školních pomůcek a domácích úkolů, za nekázeň při vyučování a podvádění při testech. Snížené stupně z chování byly uděleny za neomluvenou absenci, kouření elektronické cigarety a nevhodné chování. Vysoké efektivity výchovně-vzdělávacího procesu nelze dosáhnout bez řádné docházky a příprave-

nosti žáků na vyučování. Problémovým žákům bude v příštím školním roce věnována zvýšená pozornost TU, VP a ŘŠ a budou přijata vhodná opatření.

Pochvaly ředitele školy na vysvědčení byly udělovány pouze za významné skutky – reprezentaci školy v předmětových olympiádách a práci v žákovském parlamentu.

Přes výše uvedené se během celého školního roku dařilo ve škole navozovat příjemnou pracovní atmosféru, udržovat kázeň a pořádek. Velkou zásluhu na tom má i včasné podchylování závadových jevů třídními učiteli, výchovným poradcem a metodikem prevence a dobrá spolupráce s rodiči.

5.5 Počty žáků přijatých ke studiu ve středních školách ve školním roce 2023/2024

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	5
čtyřleté gymnázium	2
střední odborná škola	17
střední odborné učiliště	10
Konzervatoř	0

Ve školním roce 2023/2024 ukončilo povinnou školní docházku celkem 29 žáků 9.ročníku. Z pátého ročníku odešlo na víceleté gymnázium 5 žáků.

5.6 Evaluační analýzy

SCIO

Školu jsme zapojili do projektu Národní testování, který nám zajišťuje společnost SCIO. Tento projekt nám umožní porovnání výsledků s dalšími školami zapojenými do testování.

Hodnoty v tabulkách jsou udány v percentilech – percentil udává, kolik ostatních účastníků testu bylo předstiženo, např.pokud se testu zúčastnilo 500 žáků percentil 80 % znamená, že bylo předstiženo 80% účastníků testu, tedy 400 žáků.

IX. třídy

Třída	Studijní předpoklady		Český jazyk		Matematika		Anglický jazyk	
	Počet žáků	Per-centil	Počet žáků	Per-Centil	Počet žáků	Per-Centil	Počet žáků	Úroveň
IX.A	15	41	15	48	15	38	13	B1-3, A2-4, A1-4, A0-2
IX.B	14	44	14	50	14	37	14	B1-5, A2-6, A1-2, A0-1

Studijní předpoklady žáků IX.A třídy jsou lehce podprůměrné. Výsledky předmětových testů z českého jazyka ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván nadstandardně. Výsledky žáků jsou na vyšší úrovni než jaká odpovídá jejich studijním předpokladům. Výsledky předmětového testu z matematiky ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván téměř optimálně. V anglickém jazyce požadované jazykové úrovně A2 dosáhlo 7 z třinácti žáků – testováno v listopadu 2023.

Studijní předpoklady žáků IX.B třídy jsou lehce podprůměrné. Výsledky předmětového testu z českého jazyka ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván nadstandardně. Výsledky předmětového testu z matematiky ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván dostatečně. V anglickém jazyce požadované jazykové úrovně A2 dosáhlo 11ze čtrnácti žáků – testováno v listopadu 2023.

Výsledky byly projednány metodickým sdružením II. stupně ZŠ a byla přijata opatření týkající se výuky matematiky v 9.B.

V. třídy

Třída	Studijní předpoklady		Český jazyk		Matematika	
	Počet žáků	Per-centil	Počet žáků	Per-Centil	Počet žáků	Per-Centil
V.A	25	40	25	41	25	44
V.B	22	42	22	47	22	29

Studijní předpoklady žáků 5.A jsou lehce podprůměrné. Porovnáním výsledků předmětových testů s výsledky testu OSP jsme zjistili, že studijní potenciál žáků je v českém jazyce a matematice využíván optimálně.

Studijní předpoklady žáků 5.B jsou lehce podprůměrné. Porovnáním výsledků předmětových testů s výsledky testu OSP jsme zjistili, že studijní potenciál žáků je v českém jazyce využíván optimálně a v matematice nedostatečně.

Výsledky byly projednány metodickým sdružením I. stupně ZŠ a byla přijata opatření k nápravě.

5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se SVP probíhá s využitím podpůrných opatření, která rozdělujeme do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola s jejich zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ). Komunikaci a spolupráci s nimi zajišťuje zpravidla výchovný poradce (2.stupeň) a koordinátor inkluze (1.stupeň). Výchovný poradce a koordinátor inkluze koordinují průběžně spolupráci vyučujících při sestavování a vyhodnocování Individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a Individuálního výchovného plánu (IVýP), v případě potřeby i Plánu pedagogické podpory (PLPP). Výchovný poradce a koordinátor inkluze organizují společné schůzky se zákonnými zástupci žáka, s vyučujícími jednotlivých předmětů, s metodikem prevence, s vedením školy, se zástupci ŠPZ, s pracovníky OSPOD i s žákem samotným. Za vypracování a vyhodnocování IVP, IVýP a případně PLPP zodpovídá na 1. i 2. stupni třídní učitel, vždy ve spolupráci s vyučujícími těch předmětů, v nichž žák selhává a v nichž jsou realizována podpůrná opatření. Vyučující spolupracují při realizaci podpůrných opatření s výchovným poradcem, koordinátorem inkluze, metodikem prevence a vedením školy. S IVP, IVýP a případně s PLPP seznamuje třídní učitel všechny pedagogy, kteří se na vzdělávání podílejí: vyučující, asistent pedagoga a vychovatelka školní družiny (ŠD). V případě, že žák s potřebou podpůrných opatření navštěvuje ŠD, jsou podpůrná opatření poskytována i zde. Druh a rozsah podpůrných opatření ŠD se řídí podpůrnými opatřeními, která má žák k dispozici ve škole.

Pro vzdělávání žáků se SVP jsou důležité vhodné pomůcky, které pomáhají vytvořit vizuální a interaktivní zážitek, motivují k učení a přispívají k porozumění učební látce. Jedná se o:

- didaktické pomůcky – které běžně používají učitelé ve školní výuce, pro potřeby žáka s SVP je učitelé uzpůsobují (zvětšují, zvýrazňují...),
- speciální didaktické pomůcky – usnadňují žákům s SVP pohyb, komunikaci a další úkony v běžné školní praxi,
- kompenzační a reedukační pomůcky – využívají se ke kompenzaci nedostatků žáka ve výuce z důvodu jeho zdravotního postižení.

Školní poradenské pracoviště naší školy tvoří výchovný poradce, koordinátor inkluze pro 1. stupeň, metodik prevence, metodik pro 1. stupeň, metodik pro 2. stupeň. Výchovný poradce a koordinátor inkluze koordinují činnost školního poradenského pracoviště. Jsou pověřeni spoluprací se školskými poradenskými zařízeními. Při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracuje naše škola především s PPP v České Lípě, případně s dalšími PPP a SPC a psychology.

Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 1. stupně - PLPP

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navržení intervenčních opatření. Pokud se pedagogická intervence vyučujícího ukáže jako nedostatečná a žák selhává ve více než v jednom předmětu, v případě potřeby je pro něj vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími. PLPP má písemnou podobu, je s ním seznámen žák, jeho zákonný zástupce, ostatní vyučující. Za tvorbu PLPP a komunikaci se zákonným zástupcem je zodpovědný třídní učitel. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly osvojení znalostí a dovedností. Cílem je zachytit obtíže, volit správnou cestu k nápravě a zvolené pedagogické postupy průběžně vyhodnocovat.

Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy respektovat. Škola předá ŠPZ Plán pedagogické podpory.

Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit jeho vzdělávání, ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku a k rozvoji učebního stylu žáka. Na 1. stupni identifikuje potřeby a návrh případné podpory třídní učitel ve spolupráci s koordinátorem inkluze. Na 2. stupni navrhuje podpůrné opatření vyučující toho předmětu, v němž má žák obtíže, poté informuje třídního učitele a výchovného poradce. O případné pedagogické intervenci a zahájení její realizace rozhoduje ředitel školy. Třídní učitel poté informuje zákonného zástupce o poskytování pedagogické intervence. Pedagogickou intervenci je možné poskytnout žákovi samostatně (individuální PI), skupinově, případně je možné jej zařadit do skupiny žáků, kde již PI probíhá (skupinová PI).

V případě, že indikací výukových obtíží jsou např. zdravotní postižení (zrakové, sluchové, tělesné, mentální), vady řeči, podezření na závažné vývojové poruchy učení a chování nebo kombinace více těchto postižení, doporučí škola zákonnému zástupci vyšetření ve ŠPZ.

Příklady indikací, pro které je pedagogická intervence vhodná: zdravotní omezení, delší nemoc, nezvládnutí distanční výuky, nedostatečné výsledky v dosahování očekávaných výstupů, málo podnětné rodinné prostředí, nedostatečná vnitřní motivace žáka, střídání škol např. z důvodu střídavé péče, málo podnětné sociokulturní zázemí, nefunkční sociální vztahy ve třídě, možná oběť šikany, nesamostatnost při plnění úkolů jak při výuce, tak v domácím prostředí, nesamostatnost při využívání učebních zdrojů či technologií, úzkostnost, například z důvodu tlaku okolí na výkon, dlíčí oslabení v některých oblastech v důsledku nadání v oblastech jiných, potřeba rozvoje nadání, výrazný zájem o určitou vzdělávací oblast, znalosti z určité vzdělávací oblasti nad rámec školního kurikula, vynikající výsledky v dosahování očekávaných výstupů, žák se intenzivně věnuje určitému oboru i v zájmových aktivitách atp.

Vyučující, který vede PI, vypracuje Plán pedagogické intervence ve spolupráci s třídním učitelem či učitelem předmětu, ve kterém má žák obtíže. Plán PI obsahuje oblasti výukových obtíží a soubor opatření, který by mohl vést ke kompenzaci výukových obtíží.

Celkové vyhodnocení provede škola nejdéle do 3 měsíců. Poté je navržen další postup. Při odstranění příčin či kompenzaci obtíží je možné pedagogickou intervenci ukončit. Pokud obtíže přetrvávají, je třeba vyhodnotit, zda přijatá opatření přinášejí postupné zlepšení a má smysl v nich pokračovat i v následujícím období, nebo zda efektivní nejsou a je třeba žákovi doporučit vyšetření ve školním poradenském zařízení.

Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 2. – 5. stupně - IVP

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Podmínkou poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. Od 3. stupně podpůrného opatření pracuje žák s pomocí asistenta pedagoga. V případě podpůrného opatření pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP) bude pro tvorbu IVP od 3. stupně podpory využívána minimální doporučená úroveň očekávaných výstupů stanovených v RVP ZV.

IVP - úpravy v organizaci, obsahu výuky, hodnocení, forem a metod vzdělávání, použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, speciálně pedagogická a pedagogická intervence - bude vypracován na základě doporučení ŠPZ a na žádost zákonného zástupce. Při tvorbě IVP, který vypracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími, výchovným poradcem, koordinátorem inkluze a metodikem prevence, bude využíváno metodické podpory ŠPZ. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. Pro vypracování IVYP platí stejná pravidla. S IVP (IVYP) jsou seznámeni všichni vyučující (případně i vychovatelka ŠD, asistent pedagoga), kteří se na vzdělávání žáka podílejí, zákonní zástupci žáka i samotný žák. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Hodnocení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně.

Výchovný poradce či koordinátor inkluze zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole zařazovány podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory předměty speciálně pedagogické péče.

5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifickým žákovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - PLPP

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, slouží k rozvoji rozumových, pohybových, manuálních a sociálních schopností a nadání formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navrzení intervenčních opatření. Pokud navržená opatření nestačí a žák potřebuje další podporu, je pro něj vypracován v případě potřeby Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími. PLPP má písemnou podobu, je s ním seznámen žák, jeho zákonný zástupce, ostatní vyučující. Za tvorbu PLPP a komunikaci se zákonným zástupcem je zodpovědný třídní učitel. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími.

cími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly a podpory rozvoje schopností a dovedností. Cílem je podpořit a rozvíjet nadání. Zvolené pedagogické postupy jsou třídním učitelem pravidelně vyhodnocovány. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. V případě, že obsah PLPP nepodporuje dostatečně rozvoj schopností (rozumových, pohybových, manuálních a sociálních), že se ani s podporou pedagogů nadání žáka dostatečně nerozvíjí, škola doporučí zákonným zástupcům návštěvu ve školském poradenském zařízení. Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy respektovat. Škola předá ŠPZ Plán pedagogické podpory.

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - IVP

Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonných zástupců je žák vzděláván podle IVP, který obsahuje úpravu organizace vzdělávání, úpravy v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, účast žáka na výuce ve vyšším ročníku nebo ve skupině vytvořené pro žáky s obdobným nadáním, rozšíření obsahu vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem, zadávání specifických úkolů a projektů, využití specifických pomůcek, přípravu a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol, nabídku volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit. Nadaní žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu. Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce umožní škola nadaným a mimořádně nadaným žákům mateřské školy předčasný nástup ke školní docházce.

IVP vypracovává třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, ŠPZ a s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, vychovatelka ŠD a asistent pedagoga, kteří se na vzdělávání žáka podílejí, dále zákonní zástupci žáka i samotný žák. Hodnocení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok.

Výchovný poradce či koordinátor inkluze zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce či koordinátor inkluze po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

5.9 Podpůrná opatření

Ve školním roce škola poskytovala na doporučení ŠPZ podpůrná opatření 47 žákům (28 chlapcům a 19 dívkám). Ve škole pracovalo 5 asistentek pedagoga, které poskytovaly podporu šesti žákům. Dále osm učitelů poskytovalo pedagogickou intervenci 30 žákům.

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Metodik primární prevence aktualizoval Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Zákupy (MPP). Jde o konkrétní úkoly pro vedení školy a všechny vyučující v oblasti rizikových jevů, sociální prevence, prevence kriminality, prevence zneužívání návykových látek a výchovy proti projevům rasismu, šikany a xenofobii.

Kromě práce s učiteli metodik prevence během roku aktualizoval panel informací týkajících se primární prevence v oblasti rizikového chování mládeže. Dále zjišťoval pomocí dotazníků školní klima ve třídách, pomáhal a doporučoval besedy, spolupracoval s rodiči, policií, PPP, SPC, OSPOD. Sledoval nabídky preventivních programů, které pořádají organizace Maják, Advaita Liberec, a Člověk v tísni.

Uskutečnili jsme seznamovací pobyty, projektové dny, proběhly lyžařské kurzy a vodácký kurz. Žáci se aktivně zapojovali do předmětových olympiád, realizovány byly krátkodobé a dlouhodobé sportovní soutěže pořádané školou, AŠSK, DDM v České Lípě. Proběhl také další projekty Ovoce do škol a Mléko do škol.

I v tomto školním roce proběhla sociometrická měření na žádost některých třídních učitelů (sociologické klima třídy, situace ve třídě).

Metodik prevence konzultuje nejčastěji s třídními učiteli II. stupně (poskytuje poradenství při vyšetřování, jednání s rodiči, jednání s rodiči a žáky nebo při jednání učitel – žák), dále se zabývá podněty žáků. Spolupracuje i s asistenty pedagoga. Individuálně pracuje s problematickými žáky, konzultuje a navrhuje řešení v konfliktních situacích.

Výskyt rizikového chování: záškoláctví 4x, tabák (přítomnost tabákových výrobků ve škole) 4x, kouření mimo školní budovu 2x, drobné krádeže ve škole 1x, kofeinové nápoje (nápoje s vysokým obsahem kofeinu a cukru, konzumované ve škole, a hlavně před vyučováním) – průběžně, školní šikana (ve fázi I – II.) 1x, kyberšikana mimo školu 1x, nevhodné používání mobilního telefonu – průběžně, podezření na kryté záškoláctví – 2x, sebepoškozování 1x.

Jednotlivé přestupky jsou řešeny za účasti metodika prevence nebo výchovného poradce, případně obou, třídního učitele, rodičů a vedení školy. Z jednání je učiněn záznam. Sankce jsou vymezeny školním řádem. S výsledky vyšetřování rizikového chování žáků školy jsou učitelé seznámeni na pedagogických radách.

Stále je nejčastějším problémem záškoláctví, které se vyskytuje hlavně u žáků z sociálně slabých rodin, které si často neuvědomují následky takového jednání.

V oblasti počátečních náznaků šikany je problematika často řešena podpůrnými programy, které se týkají dané sociální skupiny (třídy), tomu předchází dotazníkové šetření.

Žáci v průběhu školního roku získávají řadu vědomostí a dovedností v oblasti zdravého životního stylu a informace o problematice rizikového chování, včetně následků takového chování.

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků – přehled akcí			
Název vzdělávací akce	Datum	Místo	Účast
Pedagogická praxe se žáky ohroženými školním neúspěchem	31.8.2023	Liberec	1 uč. I.st., 1 uč. II.st.
Elixír do škol DIGI CENTRUM	20.9.2023	Liberec	1 uč. II.st.
Pasco	21.9.2023	Zákupy	1 uč. I. st., 3 uč. II.st
Smart	5.10.2023	Zákupy	4 uč. II.st.
Zdravotník zotavovacích akcí	říjen, listopad 2023 (44 hodin)	Zákupy	6 uč. I. st., 1 uč. II.st.
Gramatické učivo ve 2. ročníku ZŠ	5.10.2023	webinář	1 uč. I.st.
Smart	12.10.2023	Zákupy	vyuč. I.st., 1 vych.
Elixír do škol DIGI CENTRUM	18.10.2023	Liberec	1 uč. II.st.
Formativní hodnocení	19.10.2023	Nový Bor	1 uč. I. st., 1 uč. II. st.

Podpora nadaných prospěje všem	17.10.2023	Praha	1 uč. I.st.
Školení VEX 123	25.10.2023	Zákupy	4 uč. I.st.,1 vych.
Rodiče – učitel - žák	30.10.2023	webinář	1 uč. I.st.
Aktivity pro žáky s SPU	31.10.2023	webinář	1 ŠA
Geogebra	3.11.2023	Liberec	1 uč. II.st.
Zacházení s chemickými látkami	7.11.2023	Liberec	2 uč. II.st.
Smart NMIV	23.11.2023	Zákupy	4 uč. I.st.
Přijímací řízení na SŠ	24.11.2023	Liberec	ZŘŠ II.st.
Ochrana a zabezpečení škol	11.12.2023	Liberec	ZŘŠ II.st.
Pasco 2	11.12.2023	Zákupy	1 uč. I.st., 3 uč. II.st.
Novely právních předpisů ve školství	4.1.2024	webinář	ŘŠ
Otvíráme dveře pro mentory	říjen 2023 – leden 2024	Praha	1. uč. I.st.
Umělá inteligence	17.,22.2.2024	Zákupy	4 uč. I. st., 4 uč. II.st.
Seminář VEX GO	10.1.2024	Zákupy	4 uč. I.st., 1 vych.
Kam se poděl kancelářský balíček DIGI ROAD SHOW	30.1.2024	Liberec	1 uč. II.st.
Krizové situace ve škole	8.2.2024	Liberec	ZŘŠ II. st.
PASCO 3	8.2.2024	Zákupy	1 uč. I.st., 3 uč. II.st.
Škola v pohybu	9.2.2024	Nový Bor	1.uč. I.st.
Smart NMIV	15.2.2024	Zákupy	4 uč. II.st., ZŘŠ I.st.
Pracujeme se Smart	20.2.2024 + 7.3.2024	Zákupy	vyuč. I.st., 2 vych.
Umělá inteligence	22.2.2024	Zákupy	4 uč. I.st., 4 uč. II.st.
Zápis do 1. tříd	1.3.2024	webinář	ZŘŠ I.st.
Geogebra	7.3.2024	Liberec	1 uč. I.st.
Formativní hodnocení	13.3.2024	Liberec	1 uč. I.st.
Podpora žáků s SVP	21.3.2024	Liberec	ZŘŠ
Pracujeme se Smart	12.4. + 19.4.2024	Zákupy	5 vyuč. II.st.
Činnostní učení	23.4.2024	webinář	1 uč. I.st.
Badatelsky orientovaná výuka	7.5.2024	Zákupy	3 uč. II.st.
HCHCKR	3.6.2024	webinář	3 uč. I.st., 5 uč. II.st.
Chemický elixír	září 2023 – červen 2024 (30 hodin)	Česká Lípa	1 uč. II.st.

Využíváme především akcí, jež jsou organizovány NPI Liberec, Tvořivou školou, PPP Česká Lípa, zúčastňovali jsme se seminářů pořádných KÚ Libereckého kraje. V letošním školním roce jsme hojně využívali i nabídku webinářů nebo seminářů pořádaných v naší škole. Nabídku webinářů jsme využili i od jiných vzdělávacích agentur – Eduardo, Forum, Aliaves, spolupracovali jsme i se SPŠ Česká Lípa, zvláště v oblasti ICT vzdělávání.

Finance přidělené škole na DVPP jsme se snažili využít co nejúčelněji. Kromě kursového za vzdělávací akce byly tyto prostředky v menší míře využity na zakoupení odborné literatury a na cestovné. Snažíme se využívat i seminářů, které jsou poskytovány zdarma.

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1 Předmětové olympiády, soutěže 2023/2024

Název soutěže, místo, datum	Počet žáků	Umístění
Logická olympiáda 2.-5.tř., školní kolo, Zákupy, 2.10.2023	30	---
Logická olympiáda 2.stupeň, školní kolo, Zákupy, 23.10.2023	15	---
Logický pětiboj 1.stupeň, školní kolo, Zákupy, 30.11.2023	40	---
Olympiáda z českého jazyka 8.- 9.tř., školní kolo, Zákupy, 29.11. 2023	18	Postup 2 ž.
Olympiáda z dějepisu 8.-9. tř., školní kolo, Zákupy, 5.12.2023	9	Postup 2 ž.
Vánoční klíč 9.tř., Česká Lípa, 11.12.2023	4	---
Olympiáda z dějepisu, okresní kolo, Česká Lípa, 19.1.2024	2	3.m., postup do KK
Olympiáda z matematiky, 1. – 2. st., okresní kolo, Česká Lípa, 24.1.2024	2	6.m., 10 m.
Olympiáda z anglického jazyka, 2. st., školní kolo, Zákupy 25.1.2024	10	Postup 2 ž.
Olympiáda z českého jazyka, okresní kolo, Česká Lípa, 31.1.2024	2	11.m., 31.m.
Olympiáda z anglického jazyka 2.st., okresní kolo, Česká Lípa, 16.2.2024	1	2.m.
Pangea, 4.-9. tř., celorepubliková matematická soutěž, Zákupy, 16.2.2024	57	---
Pythagoriáda 5.-9.tř, školní kolo, Zákupy, 20.3.2024	53	---
Matematický cvrček, 1.-3.tř, celonárodní soutěž, Zákupy 22.3.2024	41	---
Matematický klokan, 4.-5.tř, celonárodní soutěž, Zákupy 22.3.2024	36	---
Olympiáda z dějepisu krajské kolo, Liberec 10.4.2024	1	19.m.
Regionální kolo Pohár vědy 1.st.online 9.5.2024	9	---

Škola se systematicky snaží pečovat o talentované žáky. Podporujeme co nejširší zapojení žáků do předmětových olympiád, ale i dalších soutěží, například matematických. Soupeři našich žáků jsou nejenom žáci z ostatních základních škol, ale i žáci z víceletých gymnázií, a proto jsou výsledky o to cennější. Výsledky žáků v soutěžích vykazují pozitivní trendy, a to jak v počtu soutěžících, tak i v umístění na lokální úrovni.

8.2 Sportovní soutěže 2023/2024

Název soutěže, místo, datum	Počet žáků	Umístění
Zákupský kilometr, stadion E. Zátopka, 13.9.2023		ZSH
Okresní kolo přespolního běhu – II. stupeň, Rasova Hůrka Česká Lípa, 20.9.2023	16	D 6.-7.tř. 12.m., CH 6.-7.tř. 12.m., D 8.-9.tř. 4.m., CH 8.-9.tř. 3.m.
Okresní kolo přespolního běhu – I. stupeň, Rasova Hůrka Česká Lípa, 27.9.2023	20	D 1.-3.tř. 7.m., CH 1.-3.tř. 8.m., D 4.-5.tř. 4.m., CH 4.-

		5.tř. 5.m.
Sportovní den školy , stadion E.Zátopka, 22.9.2023	347	---
Zátopkova desítka, Zátopkova pětka , stadion E.Zátopka, 4.10.2023	200	----
Zákupský sprinter , stadion E.Zátopka, 18.10.2023	75	ZSH
Silový trojboj , sport. hala Zákupy, 1.11.2023	80	ZSH
Okresní kolo ve florbalu , CH 4.-5. tř., Česká Lípa, 22.11.2023	11	6.m.
Okresní kolo ve futsalu , CH 6.-7.tř., Česká Lípa, 23.11.2023	11	5.m.
Okresní turnaj ve futsalu , CH 8.-9.tř., Česká Lípa, 30.11.2023	10	2.m.
Soutěž ve šplhu , tělocvična školy, 6.12.2023	46	ZSH
Okresní kolo ve florbalu D 8.-9.tř., Česká Lípa, 12.12.2023	11	3.m. ve skupině, bez postupu
Okresní kolo ve florbalu CH 8.-9.tř., sp.hala Česká Lípa, 13.12.2023	15	2.m. ve skupině, bez postupu do finále
Okresní kolo ve florbalu CH 6.-7.tř., Česká Lípa, 19.12.2023	8	5.m.
Míčový trojboj , sport. hala Zákupy, 17.1.2024	72	ZSH
Skok do duchny , sport. hala Zákupy, 7.2.2024	68	ZSH
Šíkula Cup , sport. hala Zákupy, 20.3.2024	75	ZSH
Memoriál Jindřicha Cardy – skok do výšky, sport. hala Zákupy, 24.3.2024	56	ZSH
Okresní kolo ve vybíjené CH 4.-5.tř., Česká Lípa, 27.3.2024	10	4.m.
Okresní kolo v minikopané , CH 8.-9.tř., Česká Lípa, 10.4.2024	10	1.m. - postup
Okresní turnaj v basketbalu CH 8.-9.tř., sport. hala Zákupy, 18.4.2024	12	3.m.
Okresní turnaj v basketbalu D 8.-9.tř., sport. hala Zákupy, 18.4.2024	12	3.m.
Okresní kolo Mc Donalds Cup , 1.-3..tř., Česká Lípa, 29.4.2024	13	2.m.ve skupině
OK OVOV , stadion E.Zátopka + sport. hala, Zákupy, 30.4.2024	27	Družstvo – 3.m.v okrese, jednotlivci 1x1.m., 1x 3.m.
KF OVOV , Stráž pod Ralskem	10	5.místo
Májové štafety , stadion E.Zátopka, 3.5.2024	450	ZSH
Okresní kolo Mc Donalds Cup , 4.-5.tř., Česká Lípa, 3.5.2024	13	2.m.ve skupině, bez postupu
Cyklotour Koupák , koupaliště Zákupy, 19.4.2024	33	ZSH
Pohár rozhlasu , CH 6.- 7.tř., Jablonné v Podj.,7.5.2024	10	8.m.
Pohár rozhlasu , D 6.-7.tř., Jablonné v Podj.,7.5.2024	10	7.m.
Pohár rozhlasu , CH 8.- 9.tř., Jablonné v Podj.,7.5.2024	10	5.m.
Pohár rozhlasu , D 8.-9.tř., Jablonné v Podj.,7.5.2024	10	10.m.
Běh zámeckým parkem , zámecký park, 8.5.2024	123	ZSH
Krajské finále v minikopané , CH 8.-9.tř., Česká Lípa, 16.5.2024	10	4.m.

Profilujeme se jako škola se sportovním zaměřením. Ačkoliv je naše škola jednou z nejmenších úplných základních škol na okrese, dosahujeme výborných výsledků v celé řadě sportovních soutěží a výsledky se řadíme mezi nejúspěšnější školy okresu. Úspěchy vycházejí z vyučování 3 hodin tělesné výchovy ve 3.-9. ročníku týdně, z možnosti volitelného předmětu Sportovní hry v 8.- 9. ročníku, z velkého množství sportovních kroužků a sportovních soutěží v různých druzích sportů, které probíhají během celého školního roku pod názvem „Zákupské sportovní hry“ za velkého zájmu dětí a podpory rodičů a města Zákupy.

8.3 Sportovně turistické kurzy, projekty, další akce

a/ Plavecký výcvik

Proběhl v termínu od 7.9. do 23.11.2024. Uskutečnil se v plaveckém areálu Základní školy Sever v České Lípě. První skupina (třídy II.A,III.A) jezdila na plavecký výcvik ve čtvrtek od 8:15 hodin, druhá skupina (třídy II.B, III.B) jezdila také ve čtvrtek, od 9:45 hodin. Zúčastnilo se celkem 68 žáků.

b/ LVVZ

Škola pravidelně pořádá lyžařský výchovně - výcvikový kurz pro žáky VII. tříd. V tomto školním roce proběhl z důvodu špatných sněhových podmínek až v termínu 6.1. – 13.1.2024 v Rokytnici nad Jizerou za účasti 19 žáků. V termínu od 9.3. - 16.3.2024 se uskutečnil lyžařský výchovně - výcvikový kurz pro žáky 3. – 5.tříd na Benecku v Krkonoších. Zúčastnilo se jej 36 žáků ze 3.-5. tříd.

c/ Vodácký kurz

Vodácký kurz pro žáky 9. tříd se uskutečnil v termínu 26.5. –31.5.2024 na řece Vltavě (Vyšší Brod – Český Krumlov – Boršov). Zúčastnilo se ho 15 žáků.

d/ Letní tábor

Další pravidelnou akcí školy je pořádání letního tábora pro žáky školy v prvním prázdninovém týdnu. O letošních prázdninách se tábor uskutečnil v kempu Černá Louže u Rynoltic v termínu 28.6. – 6.7.2024. Tábora se zúčastnilo 58 dětí.

e/ Školy v přírodě

Ve školním roce 2023/2024 zrealizovaly školy v přírodě 4 třídy: III.A – Bedřichov (3.6. – 7.6.2024), III. B – Horní Podluží (3.6. – 7.6.2024) a Robinsonádu V.A – Malá Skála (20.5. – 24.5.2024), V.B - Malá Skála (10.6. – 14.6.2024),

e/ Projekty, další akce

Září

- 4.9. Pasování prvňáčků na žáky ZŠ a MŠ Zákupy /zahrada školy/
- 20.9. Konzultační centrum pro ZŠ Partyzánská Česká Lípa /akce ŽP/
- 21.9. Zahajovací akce ŽP – úvodní zasedání, plán práce, role v ŽP, přespávačka
- 22.9. Sportovní den školy
- 25.9. – 27.9. Seznamovací pobyt žáků 1. tříd /Sloup v Čechách/
- 25.9. Beseda se senátorkou Jarmilou Levko /akce ŽP/
- 25.9. - 27.9. Projekt „Uklidíme Česko“ – I. st.

Říjen

- 5.10. „Noc vědců“ – akce pro veřejnost
- 11.10. Adaptační pobyt žáků 7. tříd /Heřmanice/

- 11.10. – 13.10. Seznamovací pobyt žáků 6. tříd /Sloup v Čechách/
- 16.10. Projektový den „Světový den výživy“ /I.st./
- 20.10. „Den bez tašek“ – akce ŽP
- 25.10. Projektový den „Národní den“ a Den barev / I. + II. st./

Listopad

- v průběhu Soutěž „Podzimnícci“ – I.stupeň /výrobky žáků/
- 1.11., 2.11. Dopravní hřiště Česká Lípa – pravidla silničního provozu - 4.A, 4.B
- 6.11. – 13.11. SCIO 9. tříd
- 20.11. „Bubnovačka“ /akce ŽP/

Prosinec

- 4.12. Ukázková hodina pro rodiče současných prvňáčků (1.A,B)
- 4.12. Přespávačka 3.A
- 7.12. Přespávačka 3.B
- 21.12. Přespávačka 4.A
- 22.12. Projektový den „Vánoční svátky, zvyky a tradice“ - /II.st./
- 22.12. Andělská pošta /akce ŽP/

Leden

- 10.1. Charita Česká Lípa – „Tříkrálová sbírka“ – vystoupení v ZŠ, ŠJ, MŠ
- 31.1. Návštěva kina Crystal v České Lípě /I.st./
- 29.1. – 1.2. Týden převleků /akce ŽP/

Únor

- 14.2. Valentýnská pošta / akce ŽP/
- 19.2.,20.2. Dopravní hřiště Česká Lípa – pravidla silničního provozu (4.A,B)

-

Březen

- 6.3., 20.3. Předzápisová setkání s budoucími prvňáčky a jejich rodiče
- 27.3. Projektový den „Velikonoční svátky“ – I. stupeň
- 21.3. Ponožkový den /akce ŽP/

Duben

- 4.4. Noc s Andersenem /akce ŽP/
- 5.4. Ukázková hodina pro děti z MŠ Nové Zákupy
- 9.4. – 2.5. SCIO 5. tříd
- 10.4. Zápis do 1. tříd
- 22.4. Den Země – Ochrana přírody – I. a II.st.

Květen

- 9.5. Fotografování tříd
- 14.5. Školní akademie
- 17.5. Tvoříme duši – výtvarné práce žáků
- 23.5.,24.5. Dopravní hřiště Česká Lípa – pravidla silničního provozu (4.A)

Červen

- 5.-6.6. Rozlučková akce s rodiči na koupališti Zákupy – 5.A
- 6.6. – 7.6. Přespávačka v Brništi – 4.A
- 18.6. Odpoledne s rodiči – 3.B
- 20.6. Schůzka s rodiči budoucích prvňáčků
- 20.6. Volby do ŽP

- 23.6. Svatojánská noc
- 24.6. Den her
- 25.6. Odpoledne s rodiči – 3.A
- 26.6. Slavnostní předávání vysvědčení žákům 9. tříd v KD Zákupy

8.4 Přehled kulturních akcí

a) Divadelní představení:

- 12.12. – Naivní divadlo Liberec, 5. třídy
- 13.12. – Naivní divadlo Liberec, 4. třídy
- 31.1. – Kino Crystal Česká Lípa – I. stupeň
- 11.3. – Jiráskovo divadlo – anglické představení „Peter Black 2“ (sk. AJ1 5. třídy)
- 22.4. – „O prasátku Arturovi“ – 1.-2.tř.
- 25.4. – Jiráskovo divadlo – „Pověsti o štěstí“ – 1.A, 3.A,B, 4.A,B, 5.B

b) Recitační a pěvecká pásma:

- 3.12. Výtvarné dílničky na rozsvícení vánočního stromu – ŽP (MěÚ Zákupy)
- 3.12. Zpívání při rozsvícení vánočního stromu na náměstí v Zákupích – třídy 3.B, 4.A, 5.B, 7.A
- 12.12. Vystoupení v DD Nové Zákupy – 3.A + taneční kroužek
- 14.12. Vystoupení v Nemocnici Česká Lípa – LDN – 3.A + taneční kroužek
- 19.12. Vystoupení pro rodiče – 3.A
- 21.12. Vystoupení v DD Nové Zákupy – 3.B
- 19.1. Vystoupení na posezení seniorů – 3.A + taneční kroužek
- 24.4. Vystoupení v Alzheimer centru Česká Lípa – taneční kroužek
- 29.4. Zákupský vrabčáček
- 17.5. Výstava výtvarných prací žáků na Tvoříme duši
- 18.5. Vystoupení žáků tanečního kroužku – Tvoříme duši

c) Výukové programy:

- 4.9. – 15.9. Ekologická výstava + soutěž
- 3.10. Literární beseda s autorem – 9. A,B
- 5.10. „Máte strach z II. stupně? – beseda pro žáky 6. tříd /p. uč. Urbanová/
- 16. – 17.10. Medové snídane – I. stupeň /besedy o včelách/
- 23.10. beseda pro dívky – firma Snuggs – 6.-9.tř.
- 1.11. beseda s dentální hygienistkou – 8.A,B
- 6.11. Projekt Vojenské lesy a statky – 3.A
- 9.11., 21.11., 22.11. Program „Dobronauti“ – 5.A, 7.A,B
- 14.11. Beseda s Policií ČR – 1.- 2.tř, 8.- 9.tř.
- 20.11. Projekt Vojenské lesy a statky – 5.A,B
- 20.11. Program „Dobronauti“ – 4.A
- listopad Bobřík informatiky – 3.-5.třídy
- 30.11. Preventivní program „Kouření“ – 7.A,B
- 16.1. Beseda se SŠ Šluknov – 9.A,B
- 12.3. Branný den – 8.-9. tř.
- 2.5. „Tonda obal“ – I. stupeň

8.5 Přehled exkurzí a školních výletů

a) Exkurze

- I. třídy** 25.9. – 27.9. Seznamovací pobyt – Sloup v Čechách
- 6.12. Knihovna Česká Lípa (1.B)

	20.12.,21.12.	Zámek Zákupy
	22.2.	Divadlo Spejbla a Hurvínka Praha (1.B)
II. třídy	25.10.,31.10.	Ekocentrum Brniště (2.A,B)
	31.10., 3.11.	Městská knihovna Česká Lípa (2.A,B)
	21.12.	Zámek Zákupy (2.B)
	22.2.	Divadlo Spejbla a Hurvínka Praha
III. třídy	4.10., 22.11.,	Ekocentrum Brniště (3.A) – celoroční spolupráce, akce
	21.2.,20.3.,20.6.	uskutečněné v Brništi a v ZŠ Zákupy
	18.10.	Sloup v Čechách (3.B)
	8.12.	Vodní hrad Česká Lípa (3.B)
	22.12.	Zámek Zákupy
	19.3., 25.3.	Knihovna Česká Lípa
	9.4.	muzikál Praha
	21.6.	Česká Lípa - muzeum
IV. třídy	15.9.	okolí Zákup (Ralsko – 4.A)
	26.9.	okolí Zákup (Peklo Zahrádky – 4.B)
	11.10.	okolí Zákup (Velenické skály – 4.B)
	7.12.	Planetárium Liberec
	21.3.,5.4.	Knihovna Česká Lípa
	13.6.	Praha (tech, muzeum, ZOO – 4.B)
V. třídy	19.10.	Litoměřice (5.B)
	5.12., 6.12.,19.3.	Liberec (Planetárium, IQ Landia) (5.A,B)
	12.12.	Naivní divadlo Liberec
	21.12.	Knihovna Česká Lípa
	23.4.	Divizna Liberec
VI. třídy	11.10. – 13.10.	Seznamovací pobyt - Sloup v Čechách
	21.12.	Zámek Zákupy (6.A)
VII. třídy	11.- 13.10.	Vlastivědná exkurze Lužické hory
VIII. třídy	---	
IX. třída	2.11.	Burza škol Česká Lípa
II.stupeň	9.6.- 15.6.	Zahraněční pobytový zájezd – Anglie (8. - 9.tř.)
Žákovský parlament	16.4.	Návštěva ŽP v parlamentu ČR v Praze
	30.5.	Výjezdní akce – Česká Lípa

b) Přehled školních výletů

I.A	Karlštejn, Koněpruské jeskyně
I.B	Jablonné v Podještědí, Lemberk
II.A	Staré Hrady
II.B	Staré Hrady
III.A	Karlštejn, Koněpruské jeskyně; Škola v přírodě Bedřichov
III.B	Škola v přírodě Horní Podluží; Česká Lípa
IV.A	Ledčice, Říp
IV.B	Ledčice, Říp; Kost
V.A	Škola v přírodě – Robinsonáda Malá Skála
V.B	Škola v přírodě – Robinsonáda Malá Skála

VI.A	Liberec
VI.B	Dubá
VII.A	Karlštejn, Koněpruské jeskyně
VII.B	Karlštejn, Koněpruské jeskyně
VIII.A	Bezděz
VIII.B	Bezděz
IX.A	---
IX.B	---

8.6 Aktivita školní družiny

Práce ve školní družině je pestrá. Školním rokem prolíná celoroční hra: „Cesta za pokladem“. Hra je rozvržena do 10 bloků, které probíhají v jednotlivých měsících. Žáci při plnění úkolů v rámci soutěží vyrábí předměty z papíru a jiných materiálů, plní literární úkoly, čtou na pokračování, zpívají, sportují, hrají kolektivní hry a mají prostor i na individuální hry a zájmy. Podle počasí chodí na vycházky do přírody do blízkého okolí, využívají zahradu školy, tělocvičnu, a nebo stadion školy.

Žáci družiny navštěvují i řadu zájmových kroužků, které vedou paní učitelky a rodiče žáků, účastní se i Zákupských sportovních her.

Každý měsíc v družině probíhá větší akce – Seznamovací stezka pro prvňáčky, Letní stezka, stezka sv. Václava, podzimní stezka, Svatomartinské odpoledne, Drakiáda, Halloweenské odpoledne, různé tzv. plotové hry, kdy děti plní úkoly rozvěšené na plotě kolem školy, Čertovské rejdní, Mikulášská nadílka, vánoční besídka, zimní stezka za zvířátky, stezka Tří králů, maškarní karneval, jarní stezka, vaření a pečení ve školní kuchyňce, Velikonoční stezka, Den Země, čarodějnické odpoledne, Den dětí, Cesta za pokladem.

8.7 Přehled projektů školy

Země pro nás a my pro ni

Třídění odpadů.

Uklidme Česko. Den Země – ochrana přírody.

www.Cesko.cz

Národní den - Den barev.

Rok v proměnách

Vánoční svátky, zvyky a tradice; velikonoční svátky, zvyky a tradice.

Žáci sobě

Pasování prvňáčků na rytíře; Světový den výživy.

Chraň sebe i druhé

Zákupské sportovní hry

Závody a soutěže v různých sportovních disciplínách

Škola za školou

Dračí výprava – seznamovací pobyt, 1.třídy ; Výprava za runovým písmem – seznamovací pobyt, 6.třídy; Lyžařský kurz – 3.-5.třídy,7.třídy; Vodácký kurz - 9. třídy, Robinsonáda - 5. třídy.

8.8 Další aktivity

Tradiční, *slavnostní předávání vysvědčení* vycházejícím žákům devátých tříd se uskutečnilo tradičně v Kulturním domě Zákupy za účasti starosty města, místostarostky města, ředitele školy, učitelského sboru a rodičů žáků. Předávání vysvědčení se koná odpoledne den před ukončením školního roku za velké účasti rodinných příslušníků.

Pro dobrou informovanost veřejnosti škola provozuje vlastní **webové stránky** s adresou www.zszakupy.cz.

Zápis žáků do 1.tříd je pro naši školu velmi důležitou událostí. V letošním školním roce se uskutečnil dne 10.4.2024. Zápisu předcházelo již tradičně podzimní setkání metodičky I. stupně s rodiči v mateřské škole (14.11.2023), uspořádali jsme dvě předzápisová setkání s dětmi a jejich rodiči (6.3., 20.3.2024), kde si mohli budoucí prvňáčci vyzkoušet plnění některých zápisových úkolů. Vlastní zápis probíhal dle časového rozpisu pohovorem jednotlivých dětí za přítomnosti zákonných zástupců s paní učitelkami v pěti třídách.

Dne 20.6. se od 16:00 hodin uskutečnilo **setkání s rodiči** a budoucími třídními učitelkami v jednotlivých třídách.

Pro rodiče prvňáčků škola organizuje **ukázkovou hodinu** s mottem – „Přijďte se podívat, co jsme se již naučili“. V letošním roce se uskutečnila v obou prvních třídách dne 5.12.2023.

Pro **mateřskou školu** pořádáme dvakrát ročně ukázkové hodiny v 1. třídách.

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Poslední kontrola ČŠI proběhla ve dnech 6. – 8. 2. 2023 a byla zaměřena na:

- a) kontrolu dodržování ustanovení školského zákona, kontrolován ŠŘ ZŠ, řád ŠD, řád MŠ, řád ŠJ zápisy z pedagogických rad, seznamování žáků a zákonných zástupců s povinnými informacemi, vnitřní směrnice školy, pravidla pro přijímání do ZŠ a MŠ a ŠD a s tím související doklady - se závěrem vše v pořádku, nebylo zjištěno porušení právních předpisů,
- b) zjišťování podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného školou.

Podmínky:

- kvalitní vize rozvoje školy,
- příjemné estetické prostředí (krásné vybavené třídy), příjemné partnerské prostředí mezi žáky a zaměstnanci školy,
- maximální zapojení pedagogů do chodu školy,
- nadstandardní spolupráce s rodiči,
- efektivní využívání elektronického systému Bakalář pro vzájemné předávání informací,
- žákovský parlament, který se aktivně podílí na dění školy,
- personálně je pedagogická činnost ve škole dostatečně pokryta, škola zabezpečuje téměř plně kvalifikované vzdělávání a výchovu dětí a žáků,
- kvalitní DVPP,
- bohatá nabídka zájmových kroužků,
- výborná spolupráce se zřizovatelem vede k zajištění, kvalitních materiálních podmínek,
- kvalitní analýza bezpečnostních rizik, správné nastavení pravidel vede k zajištění bezpečnosti dětí,
- kvalitní školní stravování.

Průběh vzdělávání – závěry z hospitací ČŠI:

Ve škole panovala klidná a přátelská pracovní atmosféra bez rušivých vlivů, která se vyznačovala podnětným prostředím v učebnách. Byl patrný harmonický vztah mezi žáky a učiteli. Žáci se ve vzdělávacím procesu cítili bezpečně, respektovali nastavená pravidla a s vyučujícím bezprostředně komunikovali. Učitelé měli přirozenou autoritu a projevovali zájem o vzdělávání žáků. Pedagogové účelně střídali činnosti a zapojovali žáky do výuky. Žáci pracovali v tempu přizpůsobeném jejich možnostem a učitelé s nimi komunikovali způsobem přiměřeným jejich věku.

Výsledky vzdělávání:

Žáci prokazovali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům. Pro sportovní aktivity má škola nadstandardní sportovní zázemí, které celoročně využívá. Celý pedagogický sbor je zapojen do efektivního evaluačního systému pro vyhodnocování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků, který vede k otevřenosti ve škole. Škola realizuje externí hodnocení výsledků vzdělávání žáků (SCIO) a přijímá účinná opatření pro zefektivnění výuky.

Silné stránky:

- Důsledně je uplatňovaná vstřícná a respektující komunikace všech aktérů vzdělávání, cílené vedení dětí k sounáležitosti se školou a městem.
- Škola cíleně organizuje aktivity pro žáky a jejich zákonné zástupce s aktivním zapojením do dění ve škole a v obci.
- Ředitel aktivně vytváří pozitivní klima, které podporuje vzdělávání. Zajišťuje vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi pedagogy s efektivním dopadem na kvalitu vzdělávacího procesu.
- Učitelé základní školy spolupracují, efektivně si předávají poznatky, vzniklé problémy řeší systematicky.
- Škola příznivě podporuje sportovní aktivity žáků.
- Školní aktivity posilují sebepojetí a sebevědomí žáků. Pomáhají žákům vytvářet pozitivní vztahy a učí je vzájemně se respektovat a spolupracovat.
- Školní parlament se aktivně zapojuje do dění ve škole.
- Každé oddělení školní družiny má vlastní hernu vybavenou pro různé činnosti.

Příležitosti ke zlepšení

- Vést žáky k širší žakovské diskuzi při řešení obtížného úkolu.
- Více ve výuce využívat digitální technologie.

10. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2023

10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31.12. 2023	Použito k 31.12. 2023	Vratka při finančním vypořádání	
33353	Příjmé NIV celkem	39.506.794,00	39.506.794,00	0,00	
	z toho	- Platy	28.494.400,00	28.494.400,00	0,00
		- OON	199.787,00	199.787,00	0,00
		- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	10.847.607,00	10.847.607,00	0,00
	Neinvestiční dotace celkem				

Jedná se o finanční vypořádání dotací na příjmy výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu. Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ jsou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

10.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31.12.2023	Rozpočet	Stav k 31.12.2023
Náklady celkem	--	2.996.121,19	--	2.996.121,19
Příjmy (výnosy) celkem	--	3.297.86,80	--	3.297.869,80
Hospodářský výsledek	--	-94,95	--	301.748,61

Jedná se o příspěvek zřizovatele, stravné, úplaty a další příjmy.

10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

a) Hlavní činnost

Nákladové položky		Stav k 31. 12.2023
Kancelářské potřeby a školní provoz		160.630,48
Materiál na opravu a údržbu		42.319,08
Předplatné časopisů		12.149,23
DHM		72.685,17
Školní potřeby		66.029,71
Čistící prostředky		161.095,13
Potraviny		2.660.966,97
Ostatní materiál		26.905,00
Voda		193.004,85
Teplo		2.692.096,60
Elektrická energie		905.709,25
Plyn		162.625,29
Opravy a údržba		299.333,90
Cestovné		72.083,13
Telefony, internet		42.315,61
Poštovné		1.327,00
Semináře		53.825,71
Pojištění zařízení, odpovědnosti		110.447,00
DNM		325.140,59
Revize		68.899,38
Zpracování mezd		361.670,28
Ostatní služby		1.178.427,96
Mzdové náklady		656.488,00
Pojistné SP+ZP+FKSP		333.458,67
Ostatní náklady		604.384,49
Odpisy		363.559,00
Náklady celkem		11.627.577,51
Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.2023
Příspěvek zřizovatele		7.900.000,00
Úplata za školní stravování		2.517.772,96
Úplata za předškolní vzdělávání		211.465,00
Úplata za zájmové vzdělávání		0,00
Další příjmy		998.244,60
Příjmy celkem		11.627.482,56
Hospodářský výsledek		- 94,95

b) Doplnková činnost

Nákladové položky		Stav k 31. 12.2023
Kancelářské potřeby a školní provoz		1.620,00
Potraviny		634.027,03
Keramický kroužek, VV kroužek		0,00
Ochranné oděvy		0,00
DHM		63.068,90
Čistící prostředky		15.363,85
Náklady stadion		48.517,09
Náklady na opravu, údržbu		58.196,11
Ostatní materiál		1.310,68
Voda		52.752,44
Teplo		484.260,30
Elektrická energie		99.039,81
Opravy a údržba		28.827,71
Zboží kantýna		0,00
Zpracování mezd		5.960,13
Telefony		34.364,08
Ostatní služby		51.427,00
Mzdové náklady		1.020.804,36
Pojistné SP+ZP+FKSP		279.332,53
Pojištění zařízení, zákonné		20.391,27
Ostatní náklady		63.068,90
Poplatky rekreace-MÚ		33.789,00
Odpisy		0,00
Náklady celkem		2.996.121,19
		Stav k 31. 12.2023
Pronájmy		847.519,81
Stravné		1.124.277,34
Ubytování		996.936,36
Zboží kantýna		0,00
Ostatní výnosy		329.136,29
Příjmy celkem		3.297.869,80
Hospodářský výsledek		301.748,61

10.4 Použití peněžních fondů

Ukazatel	Použito k 31. 12.2023
411 -FO	235.546,00
414,413 -FR	1.330.851,99
416 -FI	464.782,05

10.5 Upravený hospodářský výsledek

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	-94,95
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	301.748,61
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. 2023 (před zdaněním)	301.653,66
Předpokládané zdanění	0,00
Celkem po zdanění	
Dodatečné odvody a vratky	0,00
Úhrada ztráty z minulých let	0,00
Další položky upravující hospodářský výsledek	0,00
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	301.653,66

10.6 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2023	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	4
Fond odměn	236.649,40	60.330,73	296.980,13
Rezervní fond	2.010.978,97	241.227,98	2.252.206,95
Investiční fond	375.057,09	0,00	375.057,09

Návrh schválen usnesením RM Zákupy č.262/2024/RM bod C ze dne 13.března 2024

10.7 Dary poskytnuté škole v roce 2023

Finanční dary	335.592,00
Věcné dary	0,00

Děkujeme sponzorům: Women for Women o.p.s., Techpra s.r.o.

11. Projekty financované z cizích zdrojů

11.1 Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol

Naše škola je již devátým rokem zapojena do tohoto projektu. Ve školním roce 2023/2024 celkem 193 žáků z prvního stupně dostávalo zcela zdarma jedenkrát týdně ovoce či zeleninu a jedenkrát týdně mléko a mléčné výrobky. Snažíme se u dětí vytvořit zdravý stravovací návyk ve výživě. Podpora je poskytována na čerstvé ovoce a zeleninu, ovocné a zeleninové šťávy, mléko a mléčné výrobky. Dodávku ovoce, zeleniny zajišťovala firma BAZoz s.r.o., dodávku mléka zajišťovala firma BOVYS.

11.2 Obědy pro děti

Velmi přínosný projekt pomáhající dětem, které se ocitly v situaci, že jejich rodiče si nemohou dovolit zaplatit jim obědy ve školních jídelnách. Dětem, jejichž situace je dlouhodobá, které nemají vidinu zlepšení situace a pro které mohou být obědy ve školní jídelně mnohdy jediným pravidelným teplým jídlem. Čtyřicet jedna žáků naší školy byly z tohoto projektu hrazeny obědy. Příspěvek je poskytován společností WOMEN FOR WOMEN a činil celkem 284 252,- Kč.

11.3 Škola pro demokracii

Projekt podporující činnost Konzultačního centra škol pro demokracii. Žákovský parlament naší školy se v roce 2014 stal Konzultačním centrem pro školy pro demokracii v Libereckém kraji. Projekt podporuje vzdělávání, akce a činnost žakovských parlamentů. Pořádáme krajská setkání žakovských parlamentů na KÚ Libereckého kraje, metodicky vedeme žákovské parlamenty v našem kraji. Účastníme se celonárodních setkání škol pro demokracii.

11.4 Výzva MŠMT – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Škola uspěla s žádostí o dotaci na projekt „Podpora inovativního vzdělávání“ v rámci OP Jan Amos Komenský. Celkové způsobilé výdaje projektu činí 2 072 000,-Kč. Projektové aktivity jsou zaměřeny na:

- Personální posílení o školního asistenta v mateřské i základní škole.
- Inovativní způsoby vzdělávání.
- Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ a MŠ.

Projekt probíhá a bude ukončen 31.8.2025.

12. Řízení školy

12.1 Systém a základní pravidla řízení školy

Škola má zformulovanou jasnou vizi a promítá ji do svého školního vzdělávacího programu. Vize je srozumitelná všem pracovníkům školy, žákům, zákonným zástupcům a zřizovateli školy. Vize je prezentována v prostorách školy, na webových stránkách školy, propagačních plochách školy, atd..

Dlouhodobé cíle školy obsažené v koncepčním záměru jsou východiskem pro hodnocení školy a odrážejí zlepšující se úroveň školy a její zdokonalování. Škola je schopna v souladu se svými hodnotami a cíli reagovat dostatečně rychle a citlivě na změny v okolí a sama se zdokonalovat. Je patrná shoda a ochota všech skupin lidí ve škole (vedení, učitelé, žáci a ostatní pracovníci) sjednotit se na vlastních pravidlech fungování školy.

Plán práce školy obsahuje jasně a srozumitelně formulované dlouhodobé i krátkodobé cíle, které jsou v souladu s vizí školy. Tyto cíle jsou v souladu s potřebami společnosti (respektují školské dokumenty, zákony, vyhlášky, normy na celostátní i lokální úrovni), jsou v souladu s očekáváním rodičů a plně odpovídají materiálním a personálním podmínkám školy.

Škola má vypracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje školy a z ní vychází při tvorbě plánů ročních. Zpracováváme i plány krátkodobé (týdenní), které reagují na konkrétně vzniklé situace.

Ředitel školy vypracoval podrobný organizační řád příspěvkové organizace se všemi kompetencemi, organizační strukturou a dokumentací školy a neustále jej inovuje tak, aby odpovídal skutečným potřebám školy a respektoval legislativní změny ve školství.

Je vytvořen fungující informační systém školy, jehož součástí jsou: porady širšího vedení školy, pedagogické a provozní porady, evidenční a informační systém Bakaláři, informační nástěnka ve sborovně, informace ve sdíleném adresáři v počítačové síti, pracovní e-mailová pošta a webové stránky školy.

Pro hodnocení pracovníků jsou předem stanovená jasná kritéria hodnocení s dostatečnou motivující funkcí. Hodnocení vychází z kontrolní činnosti, jehož součástí je i hospitační činnost vedení školy zaměřená na hodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce pedagogů. Při hodnocení a odměňování všech pracovníků školy je zachována adresnost, bezprostřednost, mimořádnost a přiměřenost.

Snahou ředitelství školy je pečovat o dobré mezilidské vztahy. Vytvářet atmosféru důvěry, spolupráce a otevřené komunikace mezi všemi zúčastněnými.

Do řízení školy je zapojeno metodické sdružení pro I.stupeň ZŠ, metodické sdružení pro II. stupeň ZŠ a žákovský parlament.

Škola spolupracuje se Školskou radou, SRPŠ, obcí, s širokou veřejností. Nabízíme rodičům i další možnosti spolupráce se školou, neomezujeme se jen na třídní schůzky a domluvené konzultace. Organizujeme ukázkové hodiny, akademie školy, den otevřených dveří, výstavy žákovských prací a společné akce s rodiči. Posilujeme vědomí rodičů, že se mohou na školu obrátit v řešení problémů souvisejících nejenom se studiem jejich dítěte, ale i v jiných oblastech. Nabízíme veřejnosti vhodné služby (pronájem tělocvičen, stadionu, ubytovny, školní jídelny...).

Škola je řízena ředitelem školy a jeho třemi zástupci. Je vytvořeno i širší vedení školy, jehož členy jsou ŘŠ, ZŘŠ, vedoucí ŠJ, vedoucí uklízečka a správce ubytovny a sportovního areálu. Širší vedení školy se schází k nepravdělným poradám cca 1 x za 2 - 3 měsíce a dále ŘŠ jedná s jednotlivými členy širšího vedení vždy, když je na jejich úseku nutné společné rozhodnutí.

Škola provozuje i rozsáhlou doplňkovou činnost. Z toho vyplývá rozdělení práce, úkolů a kompetencí při řízení školy. Ředitel školy se věnuje především personálním, ekonomickým a mzdovým otázkám, dále zabezpečuje materiální vybavení školy, školky, družiny a školní jídelny potřebným zařízením a pomůckami, zabezpečuje údržbu budov, má na starosti BOZP

a PO. Zodpovídá za práci provozních zaměstnanců, za chod školní jídelny, mateřské školy, školní družiny, ubytovny a sportovního areálu. Zajišťuje styk se ŠÚ, MÚ, dalšími organizacemi a veřejností. Sleduje výsledky práce učitelů. Řídí práci výchovného poradce.

Zástupce ředitele pro I. stupeň: řídí a organizuje chod I. stupně ZŠ a ŠD. Vede školní matriku, zajišťuje styk se SRPŠ, zápis do 1. třídy, sestavování statistik. Sleduje výsledky práce učitelek I. stupně. Zajišťuje spolupráci základní školy s mateřskou školou...

Zástupce ředitele pro II. stupeň: řídí a organizuje chod II. stupně ZŠ. Zajišťuje dohledy, suplování, zápisy z porad, kontrolu dokumentace. Sleduje výsledky práce učitelů II. stupně.

V oblasti vedení lidí jsou podporovány zdravé mezilidské vztahy na pracovišti. Týmová práce ve škole je samozřejmostí, jednotlivé týmy spolupracují a jsou nositeli změn. Týmy si vzájemně vyměňují zkušenosti, zajímají se o své aktivity a vzájemně se podporují. Vedení školy poskytuje jednotlivým týmům klíčové informace, podporu a zpětnou vazbu. Týmová práce se neustále vyvíjí. Ve škole systematicky pracují metodické orgány (metodická sdružení, předmětové komise) jejichž hlavním úkolem je předávání zkušeností, a to jak metodického, tak i odborného druhu. Na škole je zaveden i promyšlený a funkční systém uvádění začínajících učitelů do praxe.

Hospitace prováděné členy vedení školy plní jednak funkci kontrolní, jednak motivační a informační. Hospitace jsou pedagogy přijímány pozitivně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je považováno za velmi důležité, je vedením školy plánováno a podporováno; škola realizuje koncept učící se organizace.

Řízení probíhá na základě příkazů a informací. Úkolem pověřený pracovník je osobně zodpovědný za provedení aktivity. Je využívána vnější motivace (odměny, formální pravidla) i motivace vnitřní (pocit ztotožnění s úkoly). Vedení školy se orientuje na optimismus, respekt k individualitě jedince, důvěru ve spolupráci a povzbuzení k aktivitě.

Škola má jasně stanovené kompetence v plánu kontroly pro jednotlivé oblasti. Škola má vytvořené týmy, které zjišťují a sledují získaná data v předmětných oblastech průběžně. Na škole se provádí systematicky kontrola v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu odpovídá vedení školy. Vedení školy zná možné rizikové faktory pro školu a informuje o nich pracovníky školy i žáky. Opatření prevence jsou vytvářena plánovitě a jsou řádně kontrolovatelná a proveditelná. Je vytvořen plán prevence rizik.

Nezbytnou součástí řízení školy je plánovaný cyklus evaluačních aktivit tak, aby zajišťoval, že jsou všechny oblasti pravidelně monitorovány a hodnoceny. Škola má vytvořeny kompetentní týmy, které spolupracují na hodnocení jednotlivých oblastí. Snažíme se o organizaci procesu plánování rozvoje a zdokonalování školy, který přímo souvisí s výstupy evaluačních procesů. Všichni pracovníci školy jsou zainteresováni na vytváření plánu rozvoje školy. Škola systematicky získává a shromažďuje data od rodičů a ostatních partnerů školy (dotazníky, připomínky, náměty, nápady). Výstupy z vlastního hodnocení školy jsou projednávány v metodických skupinách a předmětových komisích a nakonec na pedagogické radě, kde jsou stanoveny priority pro další zdokonalování školy. Na základě výstupů z vlastního hodnocení školy je vytvořena „koncepte rozvoje školy“, která je v dalším období realizována.

12.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2023/2024

a/ oblast materiálně technická

- Byl zrekonstruován prostor před školní jídelnou a WC před školní jídelnou – nové podlahy, umyvadla, obložení, výmalba, osvětlení.
- Ve spolupráci se zřizovatelem byla získána dotace na opravu střechy na hlavní budově.
- Byl zvýšen počet šatních skříněk o 18.
- Je zpracován rozpočet na klimatizaci do učeben na 3. patře školy. Čekáme na vyjádření zřizovatele.

- Je připraven rozpočet na rekonstrukci podlahy na chodbě v prvním patře školy.
- Je podána projektová žádost o dotaci na zřízení nové moderní učebny cizích jazyků, dílen a cvičné kuchyně.
- Byl zakoupen nový žákovský nábytek do jedné třídy školy, byly doplněny skříňky, obměněny katedry ve třídách a některých kabinetech.
- Proběhla instalace nové interaktivní tabule do učebny Př a Z.
- Byla získána dotace na vybudování dvou altánů na školní zahradě, na opravu chodníků v areálu školy a na obnovu vybavení školní kuchyně.
- Pokračovalo se v řešení špatného stavu sklepů ve školní jídelně.

b/ oblast výchovně vzdělávací

- Pokračovala v práci na ŠVP ZV. Stále probíhá příprava na velkou revizi RVP ZV.
- Byla prováděna prevence školní neúspěšnosti.
- Škola se zaměřila na řešení krytého záškoláctví.
- Udrželi jsme připravenost školy na možnost distanční výuky.
- Rozvíjeli jsme čtenářskou, jazykovou a finanční gramotnost, fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti žáků.
- Prováděli jsme rozvoj žáků v digitálních kompetencích a informatickém myšlení.
- Rozvíjeli jsme nadané žáky.
- DVPP jsme uskutečnili dle plánu DVPP pro školní rok 2023/2024. Zúčastnili jsme se školení na využití umělé inteligence.
- Po personální stránce byla výuka zajištěna kvalitně v plném rozsahu.
- Propagace práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích i mezi rodičovskou veřejností probíhala úspěšně.

12.3 Činnost metodických sdružení

Metodické sdružení pro I. stupeň a metodické sdružení II. stupně školy se podílí na tvorbě školního vzdělávacího programu, na jeho úpravách, na zpracování časově-tematických plánů pro jednotlivé ročníky, pracují s koncepcí domácí přípravy, tvoří a připravují projektové dny, metodicky pomáhají nově nastoupivším učitelům, předávají si navzájem zkušenosti z kurzů a školení, vypracovávají plán vzájemných hospitací, zpracovávají náplně a obsah třídních schůzek, pečují o problémové žáky, rozvíjejí nadání u žáků, podílí se na zajištění ukázkových hodin, organizují zápis do 1.tříd, provádí srovnávací testy žáků pátých a devátých tříd, provádí výběr učebnic a pomůcek vhodných k výuce, vytváří vlastní pomůcky, spolupracují s mateřskou školou, organizují sportovní, výtvarné a literární soutěže, pomáhají při řešení jakýchkoli pracovních problémů.

12.4 Výchovné poradenství

Ve školním roce 2023/2024 pracovala VP jako kontaktní osoba pro spolupráci se školními poradenskými zařízeními. VP průběžně spolupracuje s PPP v České Lípě, zdravotnickými zařízeními, s psychologem a s SPC v Liberci, v Jablonci nad Nisou a v Semilech. Jde o SPC pro děti s vadami řeči a sluchu, zrakově a tělesně postižené a pro děti s PAS. O žácích s poruchami chování či učením jsou vedeny karty problémových žáků, které třídní učitelé průběžně doplňují. VP vede vlastní přehled a úzce spolupracuje s vedením školy.

Škola se starala ve školním roce 2023/2024 o 56 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 1. - 3. stupně. Pro tyto žáky bylo zpracováno ve spolupráci s koordinátorkou inkluze 8 individuálních vzdělávacích plánů (IVP) pro žáky 1. stupně a 9 IVP pro žáky 2. stupně. Dále se škola starala o dalších 39 žáků s podpurnými opatřeními 1. - 3. stupně a s mírnými výchovnými nebo výukovými obtížemi bez IVP. Ve spolupráci s pracovníci PPP Česká Lípa byli na naší škole vytipováni talentovaní žáci a rodičům doporučeno navštívit PPP. Celkem evidujeme 1 žáka s nadprůměrným nadáním. Věnujeme se i těm, kterým skončila platnost dpo-

ručení z PPP. Během celého roku probíhala pravidelně dyslektická a logopedická náprava a pedagogické intervence.

Škola často komunikuje s rodiči žáků, kteří mají prospěchové nebo kázeňské problémy, případně jsou ze sociálně slabšího prostředí a potřebují pomoc. Jednání s rodiči probíhají ve výchovných komisích, ve kterých je přítomen VP. Z jednání je pořizován zápis, který rodič podepisuje a škola zakládá.

Výchovná poradkyně zajistila účast pro vycházející žáky možnost účastnit se akce Burza středních škol, která proběhla ve spolupráci s Úřadem práce v České Lípě. Účastnila se porad výchovných poradců v České Lípě a přenášela nové poznatky a informace mezi členy učitelského sboru.

Výchovná poradkyně poskytovala pomoc žákům 9. a 8. ročníků s výběrem středních škol a učilišť především v předmětu Pracovní činnosti. Na třídních schůzkách informovala rodiče o novém digitálním systému podávání přihlášek – DiPSy a v průběhu přijímacího řízení s nimi v případě potřeby komunikovala. Na základě její kvalitní práce byli všichni vycházející žáci umístěni.

Výchovná poradkyně se pravidelně věnuje jak žákům, tak i jejich rodičům v konzultačních hodinách, na třídních schůzkách či v jiném čase po vzájemné domluvě.

12.5 Školská rada

Školská rada (ŠR) při ZŠ a MŠ Zákupy je z rozhodnutí ZM Zákupy tříčlenná. Zahájila svou činnost dne 10.11.2005, kdy proběhla její první schůze. V dubnu r. 2024 proběhly šesté volby členů ŠR. ŠR plní všechny úkoly, které jí stanovuje školský zákon. Spolupráce se ŠR je na výborné úrovni. ŠR je velikým přínosem a názorovým obohacením pro práci vedení školy. Ve školním roce 2023/2024 proběhly tři schůze školské rady vždy s účastí ředitele školy.

12.6 Spolupráce se SRPŠ

Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ a MŠ Zákupy, který je při škole ustaven, pomáhá finančně zajišťovat některé akce školy, např.: lyžařské kurzy, vodácký kurz, slavnostní předávání vysvědčení vycházejícím žákům, jízdné na sportovní soutěže... Přispívá na nákup odměn na různé soutěže, olympiády a projektové dny pořádané školou. Podílí se na organizování různých třídních akcí, vypomáhá při vedení některých zájmových kroužků. Hlavní výbor SRPŠ je také nápomocen při přípravě třídních schůzek rodičů, které byly tři (září, listopad a duben). HV SRPŠ se sešel ve školním roce 2023/2024 tedy celkem třikrát. V červnu byli někteří zástupci rodičů nápomocni při pořádání Svatojánské noci. Schůzí HV SRPŠ se zúčastňoval ŘŠ, ZŘŠ I. a II. stupně. Členové HV SRPŠ se mohou vyjadřovat k jakýmkoliv problémům týkajících se školy a rozhodují o nakládání s finančními prostředky SRPŠ. Spolupráce s HV SRPŠ byla příkladná.

Přehled účasti rodičů na třídních schůzkách :

Třídní schůzka	19.9.2023		21.11. - 23.11.2023		16.4.2024	
	žáků	rodičů	žáků	Rodičů	žáků	rodičů
I.A	21	21	20	17	20	16
I.B	20	20	20	20	20	18
II.A	19	18	19	18	19	15
II.B	17	14	17	17	17	15
III.A	17	17	17	17	17	14
III.B	18	18	18	18	18	18
IV.A	18	17	18	18	18	15
IV.B	17	18	18	14	17	17
V.A	25	20	25	23	25	16

V.B	22	17	22	17	22	16
VI.A	18	17	18	13	18	11
VI.B	16	14	17	11	17	11
VII.A	20	14	20	12	20	13
VII.B	18	13	18	14	18	14
VIII.A	26	19	26	14	26	15
VIII.B	25	11	24	12	24	10
IX.A	16	14	16	11	15	12
IX.B	14	9	14	12	14	7
Celkem	347	288	346	278	348	253
Procento rodičů		83%		80%		72,7%

Účast rodičů na třídních schůzkách se dlouhodobě udržuje mezi 70 až 85 procenty. Účast rodičů ve šk.r. 2023/2024 na třídních schůzkách považujeme opět za velmi dobrou. Na podzimních třídních schůzkách na I. stupni jsme opětovně využili formu tzv. Triád, tedy třídních schůzek za přítomnosti rodiče i žáka. Tato forma třídních schůzek se u rodičů setkává s velkým ohlasem. Třídní schůzky probíhaly ve dvou či třech dnech, aby byl dostatečný časový prostor pro dílčí schůzku.

S rodiči, kteří se nemohou dostavit na třídní schůzky, jednáme individuálně v náhradních termínech.

Pro každou třídní schůzku je vedením školy ve spolupráci se SRPŠ zpracován podrobný rámcový program, který je osnovou pro třídní učitele.

„Připomínky rodičů“ odevzdávají třídní učitelé písemně vedení školy a jsou vždy řešeny. S přijatými opatřeními jsou kompetentní osoby seznámeny. V tomto školním roce stížnosti či připomínky rodičů nebyly podány.

12.7 Činnost žákovského parlamentu

Žákovský parlament (ŽP) funguje na naší škole již dvacátým rokem. Zlomovým rokem v činnosti ŽP byl školní rok 2012/2013, kdy jsme se zapojili do projektu Centra demokratického učení (CEDU) z Prahy „SOS Žákovské parlamenty“. Cílem tohoto projektu bylo zapojení především mladších žáků do činnosti ŽP, dát jim prostor podílet se na vylepšování prostředí školy a vytvořit rovnocenný mladší (2.–5. ročník) a starší parlament (6. – 9. ročník). Tento projekt byl v prosinci 2013 ukončen. Na něj však navázal další projekt CEDU – „Škola pro demokracii“, do kterého se naše škola rovněž zapojila, a tak plynule pokračovala ve své práci ve vytváření dobře fungujícího žákovského parlamentu. Žákovský parlament se aktivně zapojuje do činnosti školy, spolupracuje s pedagogickým sborem, se zástupci města a s rodiči našich žáků. Členové parlamentu si postupně osvojují dovednosti jako je samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, aktivita, kreativita, spolupráce, empatie, správné rozhodování, komunikace.

Ve dvouletém volebním období pracuje v ŽP 32 členů, vždy 2 zástupci z každé třídy od 2.-9. tříd. Jelikož náš parlament je otevřený, jsou žákům, kteří mají zájem o práci v parlamentu udělovány zelené karty. Ty umožňují pracovat v žákovském parlamentu i těm žákům, kteří nebyli zvoleni v řádných volbách. Letos bylo uděleno celkem 5 zelených karet. Takže náš parlament v tomto roce vstupoval do své činnosti s počtem 37 členů.

Parlament se schází pravidelně každý pátek ráno před vyučováním. O své činnosti členové parlamentu pravidelně informovali vedení školy, pedagogický sbor a hlavně své spolužáky, na 1. stupni v rámci prvních pátečních vyučovacích hodin a na 2. stupni zejména během předmětu Výchova pro život. K dalšímu informování o práci a akcích využíval ŽP Zákupský zpravodaj, webové stránky školy, vitrínu školy, vlastní nástěnku a školní rozhlas.

Za svoji kvalitní činnost byl náš ŽP jmenován **Konzultačním centrem Škol pro demokracii**. Škola pro demokracii je celonárodně platný titul, který náleží školám, které napomá-

hají aktivnímu zapojování žáků do života školy a jejího nejbližšího okolí a splňují všechna kritéria v osmi oblastech.

Roli konzultačního centra pro Liberecký kraj plní náš ŽP (konzultant zejména pro 1. stupeň) společně se ŽP v Raspenavě (konzultant zejména pro 2. stupeň).

Uskutečněné akce ve školním roce 2023/2024:

Přespávačka – je naše startovací akce. Tradičně probíhá v prvních zářijových dnech, aby nám pomohla se nastartovat do nového školního roku, abychom si rozdělili role a zvolili předsedu a místopředsedy, navzájem se poznali, naplánovali si akce pro další rok a samozřejmě se namotivovali ke spolupráci a plnění svých povinností.

Setkání se ŽP ze ZŠ Partyzánská Česká Lípa - a protože jsme Konzultační centrum pro ŽP v Libereckém kraji, požádali nás na začátku školního roku žáci ze ZŠ Partyzánská o pomoc, protože i oni by rádi měli na své škole dobře fungující žákovský parlament. A tak jsme jim předávali naše zkušenosti, nápady, inspirace, které by jim pomohly rozjet nový žákovský parlament. Také jsme odpovídali na jejich dotazy.

Návštěva poslankyně Jarmily Levko - v pondělí 25.9. se setkali na naší škole představitelé dvou parlamentů. Parlament České republiky zastupovala poslankyně Jarmila Levko a Žákovský parlament zastupovali partáci naší školy. V úvodu setkání parlamentáři seznámili paní poslankyni se svou činností a se svými akcemi. V druhé části setkání proběhlo kolo otázek a odpovědí. My parlamentáři jsme se na paní poslankyni skvěle připravili. Ale velmi jsme ocenili to, že se na nás skvěle připravila i ona. Jednak si pro nás připravila pracovní list „Co víme o Parlamentu ČR“ (a byla velmi překvapena našimi znalostmi), a také se zapojila do naší parlamentářské akce „Druhý život knih“, kdy nám přinesla knihy do našich knihovniček umístěných na chodbách školy. Setkání proběhlo za účasti představitelů města Zákupy a vedení ZŠ a MŠ Zákupy.

NO BACKPACK DAY – Den bez tašek – je naše nová akce, kterou jsme chtěli podpořit děti v Africe, které nemají peníze na školní aktovku, a tak si nosí učení třeba v igelitových taškách na nákup nebo přímo na hlavách. Žáci si vyzkoušeli různé možnosti, v čem se učení dá nosit. A měli skvělé nápady a své učení si přinesli v košíku na houby, v kufru na dovolenou, v odpadkovém koši, na sušáku na prádlo, v base na pivo Gambrius, v kbelíku, v dětském kočárku, v nákladním autíčku a v mnoha dalších předmětech. Akce měla velký ohlas mezi žáky, ale i učiteli, kteří se také nadšeně zapojili do této akce.

Den barev – tímto dnem si na naší škole připomínáme vznik samostatné Československé republiky. Tento den se každý žák oblékne do jedné z našich národních barev – červená, modrá, bílá. Barvu má žák podle své třídy a třídy si barvy losují. Na naší škole jsme tuto akci uskutečnili před podzimními prázdninami. Sešli jsme se před školou o velké přestávce a společně vytvořili naši státní vlajku. Vlajku jsme si vyfotili a fotky zveřejnili na školním webu.

Bubnovačka – byla další novou akcí ŽP, o kterou si řekli žáci na základě ankety, kterou parlamentáři mezi žáky uspořádali. „BUBNOVAČKA“ začala povídáním v rámci první vyučovací hodiny. Povíдалo se na téma násilí v rodinách a násilí kolem nás. Zabývali jsme se i tím, jak vyhledat pomoc, jak se ozvat, jak dát najevo, že něco není v pořádku. Přesně v 8 hodin a 25 minut jsme vyšli ze svých tříd s rytmem NE-CHCE-ME NÁ-SI-LÍ a celá škola jsme se sešla v tělocvičně, kde na nás již čekali zástupci Městské policie se zástupci Policie ČR Mimoň. Naši městští strážníci na akci dorazili s bubny, a tím nám pomáhali udržet rytmus. Děkujeme všem, kteří nás podpořili a dali tak najevo, že s násilím nesouhlasí.

Vánoční dílničky – byly součástí adventu v Zákupích a zpříjemnily čekání malým i velkým návštěvníkům čekajících na rozsvícení vánočního stroměčku. A při čekání se vyráběly drobné dárečky, přáníčka, dekorace, luštilo se, vařil se čaj, pouštěly se koledy, věštilo se a přáníčky se zdobily vánoční stroměček.

Andělská pošta – v posledních dnech adventu jsme uskutečnili poslední akci žákovského parlamentu v tomto kalendářním roce. Cílem akce bylo zpříjemnění a popřání hezkých svátků vánočních všem, kteří se o nás po celý rok starají – vedení školy, učitelům, vychovatelkám,

asistentkám, uklízečkám, účetním, kuchařkám. Pro všechny jsme měli vlastnoručně vyrobené přáníčko s věnováním a vánočním čajem. Takže 21.12. zněly naší školou zvonky a procházeli se po ní andělé. Ze všech zaměstnanců vyzářovala spokojenost. A my parlamentáři jsme na sebe byli pyšní, že jsme v tomto letošním hektickém čase nezapomněli popřát krásné a požehnané Vánoce. A stihli jsme zaběhnout i na radnici města a popřát krásné Vánoce i zaměstnancům města.

Týden převleků – jak už název napovídá, po celý týden jsme volili různé převleky, které jsme měnili každý den. Akce probíhala od pondělí 29.1. až do čtvrtka 1.2. 2024. Pondělí bylo BAREVNÉ. To jsme se oblékali do své oblíbené barvy kromě černé a bílé. Úterý bylo SPORTOVNÍ. To jsme se oblékli sportovně nebo do barev našich oblíbených sportovních klubů. Středa byla SPOLEČENSKÁ. To jsme se oblékli do společenského oděvu. Škola tak zářila šatičkami, kravatami, košilemi. Vždyť taky bylo vysvědčení. Čtvrtek byl BLACK and WHITE. To jsme se oblékli do bílé nebo černé nebo do kombinace těchto barev. Každý den jsme se mohli vyfotit v Místě setkávání. V pátek jsme měli pololetní prázdniny (to se nešlo do školy), takže to byl asi PYŽAMOVÝ DEN. Akce se líbila a vzniklo velké množství fotografií.

Valentýnská pošta – tuto akci uskutečňujeme již několikátým rokem, a proto jsme ji chtěli letos již vynechat. Žáci školy však dali jasně najevo, že tato akce se musí uskutečnit i v letošním školním roce. A tak jsme zase psali dopísky, amorci je roznášeli po třídách. Letošní akci jsme obohatili volným panelem, na který jsme mohli malovat svá srdíčka. U tohoto panelu se žáci fotili a užili si svého Valentýna. Akce měla velký ohlas u žáků – obrovská účast a zájem, u učitelů a zaměstnanců školy – jejich radost a podpora, ale i u zaměstnanců města Zákupy – jejich překvapení.

Ponožkový den – připomínáme si, že mezi námi jsou lidé, kteří jsou postiženi Downovým syndromem. Touto akcí jsme si uvědomili, jak může jeden jediný chromozom ovlivnit život člověka a životy jeho blízkých. Tím, že jsme si na každou nožku oblékli jinou ponožku, jsme vyjádřili podporu těmto dětem. Ukázali jsme, že jsme úplně jiní, ale přesto patříme k sobě. Novinkou letošního ročníku bylo natočení dlouhého hada z ponožek na video a zveřejnění tohoto videa na webových stránkách školy.

Noc s Andersenem - akce je určena pro žáky prvních až pátých tříd, kteří rádi čtou. Letošní téma bylo motivováno Eduardem Petiškou. Večer ale začal rozhovorem H. CH. Andersena s dětmi, který pro nás zdramatizovali právě starší parlamentáři. Z tohoto rozhovoru pro nás vyplynuly první úkoly. Nebyly to však jediné úkoly. Během večera jsme plnili mnoho dalších úkolů: hledání týmu, skládání obrázků, tvoření básničky, tvoření otázek a vyhledávání odpovědí na dané otázky, práce s tablety a vyhledávání informací, dramatizace pohádky, skládání příběhů, čtení pohádek.

Návštěva Poslanecké sněmovny ČR – v září náš parlament navštívila poslankyně Jarmila Levko a ta nás na oplátku pozvala do Poslanecké sněmovny. Moc jsme se těšili, ale místo Jarmily Levko, která pracovníčně pobývala v Albánii, nás čekalo setkání s jejím stranickým kolegou poslancem Janem Berki, který nás velmi mile přijal, seznámil nás s prací poslance, dal nám mnoho otázek, na které jsme dokázali pohotově odpovídat. A na oplátku pak odpovídal na naše otázky on sám. Také nás společně se svým asistentem zavedl přímo na jednání poslanců. A tak jsme byli svědky vystoupení ministra Ivana Bartoše, hlasování poslanců. Potom následovala prohlídka budovy Poslanecké sněmovny. Poznali jsme jednotlivé historické části sněmovny, ale i zázemí poslaneckých klubů nebo samotnou kancelář poslance pana Jana Berki. Návštěva Poslanecké sněmovny v nás zanechala hluboký dojem a možná, že jednou někdo z nás v Poslanecké sněmovně zasedne. A proč ne, práci poslanců trénujeme i v našem žákovském parlamentu.

Návštěva Muzea fantastických iluzí – a když už jsme byli v Praze, využili jsme čas k návštěvě Muzea fantastických iluzí. Tady jsme si užívali focení s různými iluzemi, vznikaly nám zajímavé a vtipné fotografie. Potom jsme si užívali procházku historickou Prahou - Karlův most, uličky Malé Strany, Staré zámecké schody, Pražský hrad. No a taky jsme museli

navštívit náš oblíbený McDonald's, který jsme samozřejmě nemohli minout bez zastavení na občerstvení. Je třeba zmínit, že autobus na tyto akce nám sponzorsky zaplatilo město Zákupy a my tak děkujeme a vážíme si podpory, kterou ve městě máme.

Výlet do České Lípy – nám byl odměnou za celoroční práci, za každotýdenní ranní vstávání na 7. hodinu, za organizaci mnoha akcí pro žáky a zaměstnance školy. A činnost ŽP jsme ukončili opět akčně, protože nás čekal Bowlingový turnaj. A opět se sluší poděkovat, tentokrát vedení školy, které nám finančně pomohlo se zajištěním drah na bowling.

Volby do ŽP – byla poslední akce „starého parlamentu“, nyní jsme plni očekávání ze složení nového začínajícího parlamentu. Obavy však nemáme, protože jsme parlament otevřený a umožňujeme pracovat v ŽP i těm, kteří nebyli zvoleni, ale mají chuť měnit věci kolem sebe.

Michael Jordan, skvělý basketbalista, řekl: „**Každý v týmu má své místo a úkol, bez jednoho z nich by tým nefungoval.**“

Náš parlament prokázal,

1. že každý si v něm našel své místo odpovídající jeho schopnostem a dovednostem,
2. že každý dostal možnost se podílet na našich akcích svým dílem,
3. že každý dostal možnost se ve svých schopnostech zlepšit,
4. že u každého z nás se projevila alespoň jedna týmová vlastnost – DŮVĚRA VE SVÉ SCHOPNOSTI, KOMUNIKACE, ODPOVĚDNOST, STAROSTLIVOST O DRUHÉ, HRDOST.

Našemu parlamentu končí dvouleté volební období. Nezbyvá než mu poděkovat a těšit se na setkání s novým týmem. Doufejme, že naváže na předešlý parlament a dokáže spolupracovat a vytvoří partu lidí, kteří umí překonat jakékoli překážky.

12.8 Záměry pro práci ve školním roce 2024/2025

a/ oblast materiálně technická

- Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit opravu střechy na hlavní budově a sportovní hale.
- Usilovat o rozšíření šaten pro žáky školy tak, aby mohl mít každý žák svojí šatní skříň.
- Vybavit učebny na 3.patře školy klimatizací.
- Položit novou podlahovou krytinu na chodbě v 1. patře hlavní budovy.
- Zřídit nové moderní učebny cizích jazyků, dílen a cvičné kuchyně.
- Postupně dle potřeby a finančních možností obnovovat žákovský nábytek a nábytek v kabinetech školy.
- Na zahradě školy vybudovat 2 altány a rekonstruovat chodníky.
- Řešit zavlažování fotbalového trávníku a vybudování beach-volejbalového kurtu v areálu stadionu.
- Pokračovat v řešení špatného stavu sklepů ve školní jídelně.
- Obnovit vybavení školní kuchyně.
- Zrekonstruovat podlahu ve školní jídelně.

b/ oblast výchovně vzdělávací

- Pokračovat v práci na ŠVP ZV. Připravit se na velkou revizi RVP ZV.
- Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti a kde jedním z našich úkolů musí být omezení vysoké absence některých žáků.
- Zajišťovat vybavenost digitální technikou, zajišťovat funkčnost jednotné platformy, průběžně s žáky procvičovat při prezenční výuce postupy při DV.
- Rozvíjet jazykovou gramotnost, podporovat konverzace v cizím jazyce.

- Podporovat rozvoj čtenářské gramotnosti, rozvíjet čtenářské dílny na I. i II. stupni ZŠ.
- Více se zaměřit na rozvoj matematické gramotnosti žáků - využitím moderních metod a forem výuky.
- Podporovat veškeré pohybové aktivity, vést žáky ke zdravému životnímu stylu.
- Zapojovat žáky do projektů, pořádat kurzy, exkurze, školy v přírodě.
- Rozvíjet formy, rozsah a kvalitu vzdělávání v tématech souvisejících s environmentální výchovou. Nadále využívat kvalitní práci a zajímavé podněty metodika EVVO.
- Začlenit do výuky genderovou problematiku.
- Využívat v přiměřené míře umělou inteligenci ve výuce.
- Rozvíjet nadané žáky – stanovit formy, metody a organizaci výuky těchto žáků a jejich přímé podpory ve výuce, stanovit způsobu kontroly a podpory rozvoje jejich schopností a dovedností. Cílem je podpořit a rozvíjet nadání.
- Vést žáky k sebehodnocení, důraz klást na vlastní hodnocení výkonu a na určení dalšího postupu učení, využívat portfolia.
- Prosazovat změny v hodnocení žáků směrem k průběžné diagnostice, individuálnímu hodnocení jejich výkonů a širšímu využívání slovního hodnocení. Využívat sumativního i formativního hodnocení.
- DVPP uskutečnit dle plánu DVPP pro školní rok 2024/2025.
- Včas zajistit jednoho učitele pro školní rok 2024/2025 (vhodné aprobace - matematika, angličtina, tělesná výchova).
- Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.

13. Kontrolní činnost, evaluace

13.1 Kontrolní a hospitační činnost vedení školy

Hospitační a kontrolní činnost jsme zaměřili především na :

- plnění osnov a dodržování časových tematických plánů, respektování individuálních zvláštností žáků, uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerský přístup k žákům, pomoc nově nastoupivším učitelům, ověřování znalostí žáků, pravidelnou kontrolu plnění zadaných úkolů, posuzování průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti, dodržování směrnic školy, pravidelnou kontrolu pedagogické dokumentace, pravidelnou kontrolu stavu školních budov, pravidelnou kontrolu BOZP a PO.

Hodnocení:

Výsledky kontrolní činnosti jsou hodnoceny podle stanovených kritérií na poradách širšího vedení, na pedagogických radách a na poradách jednotlivých úseků. Výsledky testů Scio a ČŠI jsou rozebírány na pedagogických radách, v metodických sdruženích a s konkrétními pedagogickými zaměstnanci.

13.2 Závěry z hospitací

Všichni vyučující pracují s časově tematickými plány, které obsahují učivo stanovené školním vzdělávacím programem. Lze konstatovat, že učitelé se na vyučování řádně připravují a naprostá většina hodin je na velmi dobré úrovni. Vyučovací hodiny jsou promyšlené, připravené, činnosti na sebe logicky navazují, výuka probíhá v příjemné přátelské atmosféře a ve zdravém a estetickém prostředí, tj. ve velmi pěkně a účelně upravených třídách, kde klasické pomůcky doplňují pedagogičtí pracovníci pomůckami vlastními a pracemi žáků.

Vyučovací hodiny mají jasně a přiměřeně vymezeny výukové cíle. Zvolené formy výuky umožňují a stimulují efektivní učení se žáků a jsou adekvátní cílům, obsahu a schopnostem

žáků, daným časovým možností a materiálními podmínkami školy. Aktivizují a motivují žáka k participaci na učebních činnostech. Pedagogický kolektiv je tvůrčí a zavádí nové, zajímavé a účinné metody učení. Využívání interaktivních tabulí a výuka v počítačové učebně jsou běžnou záležitostí. Učitelé neustále vedou žáky k interakci a vzájemné komunikaci, tak, aby byla harmonická a vzájemně podnětná. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli je v rovině vzájemného respektu a úcty. Otázky učitelů jsou vhodně formulovány a odpovědi žáků jsou pozorně vyslechnuty a patřičně akceptovány. Učební úkoly jsou zajímavé, podporují učení žáků, přičemž hodnocení žáků je integrální součástí vyučovací činnosti učitele. Podmínky hodnocení jsou žákům známy. Hodnocení je objektivní, plánované a pravidelné. Odpovídá klasifikačnímu řádu. Je využíváno i sebehodnocení žáků.

Většina žáků má odpovědnost za své učení. Tempo učení umožňuje žákům dosáhnout stanovených cílů. Žáci prožívají radost z úspěchu. Žákům se dostává podpory a důvěry v procesu učení se. Učitelé systematicky probírají s žáky přiměřené formy a metody domácí přípravy. Žáci se učí pracovat v týmech, ale většina z nich dokáže pracovat i samostatně. Ne všichni žáci dokáží efektivně pracovat s učebnicemi, informačními a komunikačními technologiemi a jinými výukovými materiály a pomůckami.

Škola se snaží zabezpečit dostatečný počet vhodných učebnic a ostatních didaktických pomůcek; při výběru sleduje zejména hledisko zabezpečení kvality vzdělávacího procesu.

Na prvním stupni ZŠ byli žáci výborně motivováni k činnostem, pracovali v hodinách aktivně a se zájmem. Vyučující často střídali metody a formy práce, zadávané úkoly byly cílené, promyšlené, na sebe navazující, paní učitelky zařazovaly propracované metody získané ze seminářů „Kritického myšlení“, cíleně využívaly velké množství vlastních pomůcek, vedly žáky k logickému myšlení, k řešení problému, vzájemné spolupráci, sebehodnocení, respektovaly a zohledňovaly individuální potřeby jednotlivců. Pracovní tempo v hodinách odpovídalo náročnosti probíraného učiva. Hodiny byly zakončeny závěrečným zhodnocením v souvislostech i ze strany samotných žáků. Žáci jsou cíleně vedeni k utváření kompetencí. Všichni třídní učitelé mají vedená žákovská portfolia, s kterými celoročně pracují. V hodinách s účastí AP byla patrná velmi dobrá spolupráce s vyučujícími. Záměry ŠVP ZV se naplňují v praxi.

Výuka na II. stupni probíhala v souladu se vzdělávacím programem. Hodiny byly vedeny v klidné a příjemné atmosféře. Žáci byli aktivní a komunikativní, dostali prostor pro sebevyměření, práci s informacemi i vzájemnou spolupráci. Vyučující vhodně volili střídání činností a kladli důraz na propojení výuky s praktickým životem. Přístup vyučujících byl trpělivý, vstřícný a respektující individuální potřeby žáků. Učitelé soustavně aktivizovali žáky prostřednictvím cílených činností a neotřelých metod a forem práce, podporovali tvořivost žáků a kultivovali vzájemné vztahy. Odbornost učitelů, vhodné metody práce, prostor pro samostatnost v hodinách a propojení s praxí umožňují utvářet klíčové kompetence žáků.

Hodnocení žáků v hodinách bylo průběžné a motivující. Při hodnocení učitelé uplatňovali přiměřenou náročnost, přihlíželi k věkovým zvláštnostem, schopnostem, talentu, hodnotili vědomosti a dovednosti vzhledem k očekávaným výstupům. Všichni třídní učitelé zavedli povinný rámec portfolií pro své žáky.

Ve škole je zřetelná vzájemná komunikace a pomoc mezi vyučujícími I. a II. stupně. Veliká pozornost je věnována jak žákům slabším, tak i talentovaným. Práce AP je velkým přínosem pro vyučující.

Hospitace jsou pomocí učitelům. Učitelé vědí, že mohou o problémech diskutovat, obhajovat své názory a prosazovat metody a formy práce, které vedou k dosažení potřebných výsledků.

13.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty

a) Kontrola skartace Státním oblastním archivem

Byla provedena dne 18.12.2023 - bez závad.

b) Veřejnosprávní kontrola – audit účetní závěrky

Kontrola nezávislého auditora, který ověřil účetní závěrku za účetní období od 1.1.2023 do 31.12.2023 prokázala správné vedení účetnictví. Závěr a opatření: Účetnictví organizace v roce 2023 je vedeno přehledně, průkazným způsobem a správně. Účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz majetku a závazků organizace, rovněž tak věrný obraz výnosů a nákladů. Účetní závěrka byla sestavena zcela v souladu s vyhláškou 410/2009 Sb.. Byla provedena revize účtů (dokladová inventura). Nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů. Organizace hospodaří v souladu se schváleným rozpočtem, náklady jsou hospodárné a účelné.

c) Krajská hygienická stanice

Kontrola plnění povinností v oblasti hygieny na letním táboře školy, dne 3.7.2024 – bez závad.

e) Veřejnosprávní kontrola – kontrolní komise

Byly prováděny pravidelné kontroly kontrolní komisí jmenovanou zastupitelstvem města Zákupy. Předmětem kontroly bylo plnění usnesení zastupitelstva a rady města Zákupy. Nebylo shledáno nedostatků.

13.4 Plnění úkolů v BOZP

a/ Bezpečnostně technická úroveň budov

- budovy ZŠ a MŠ jsou ve vyhovujícím stavu,
- se zřizovatelem se řeší výměna střešní krytiny na hlavní budově a na budově sportovní haly,
- připravuje výměna podlahové krytiny na chodbě v 1. patře hlavní budovy,
- v budově školní jídelny bude nutné v následujících letech provést opravu sklepů.

b/ Stav hygienických a sociálních zařízení

- ve vyhovujícím stavu.

c/ Školení pracovníků v BOZP, vstupní a periodické

- prováděno pravidelně dle předpisů.

d/ Školení pracovníků vybraných profesí

- prováděno pravidelně v určených termínech.

e/ Periodické prohlídky a revize

- prováděny pravidelně v určeném termínu, závady odstraňovány průběžně.

f/ Stavební závady budov

- podmáčený suterén budovy školní jídelny, špatná izolace.

g/ Péče o pracovníky a žáky

- pracovníkům jsou poskytovány ochranné pracovní prostředky dle platných předpisů, je zpracována směrnice pro přidělování OOPP a kontrolováno její dodržování,

- pro žáky je prováděno poučení o bezpečnosti v jednotlivých předmětech, jsou seznamováni se zásadami BESIP, jsou poučeni o bezpečnosti na vycházkách, výletech, exkurzích, jsou seznámeni s Řádem školy, který obsahuje soustavu pokynů k BOZP, před každými prázdninami jsou seznamováni s bezpečným chováním v době volna, se všemi těmito předpisy a zásadami BOZP jsou seznamováni prokazatelným způsobem – je prováděn zápis do třídní knihy,

- všichni zaměstnanci pravidelně absolvují periodické lékařské prohlídky u závodního lékaře
- pro odborné učebny, tělocvičny, sportovní areál, školní jídelnu, šatnu, ubytovnu jsou zpracovány provozní řády.

h/ Evidence školních a pracovních úrazů

- počet pracovních úrazů 0,
- počet školních úrazů ZŠ - 64 (52 evidovaných, 12 registrovaných).

Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví je prováděna pravidelně, každý rok v měsíci dubnu externí firmou. Ředitel školy provádí pravidelné čtvrtletní vnitřní kontroly a další průběžné kontroly.

13.5 Plnění úkolů v PO

a/ Vzniklé požáry – 0

b/ Kontrolní činnost

- ŘŠ provádí pravidelné čtvrtletní kontroly a další průběžné kontroly

- preventista PO provádí průběžné kontroly 1 x měsíčně

- ŘŠ kontroluje řádné vedení požární knihy

- ŘŠ zajišťuje pravidelné revize hasicích přístrojů, elektrického zařízení a hromosvodů

c/ Školení PO

- zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v problematice PO

d/ Směrnice PO

- Organizace zabezpečení PO

- Požární evakuační plán

- Požární poplachové směrnice

- Posouzení požárního nebezpečí

Dokumentace BOZP a PO je kontrolována odbornou firmou.

14. Výkon státní správy

14.1 Druh a počet vydaných správních rozhodnutí

<i>Druh</i>	<i>počet</i>
a) Rozhodnutí ŘŠ o odkladu povinné školní docházky	1
b) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí žáka k základnímu vzdělávání	41
c) Rozhodnutí o přijetí žáků cizinců k základnímu vzdělávání	2
d) Rozhodnutí ŘŠ o pokračování v základním vzdělávání	2
e) Rozhodnutí ŘŠ o přestupu žáka ZŠ	14
f) Rozhodnutí o užití širšího slovního hodnocení	1
g) Rozhodnutí o uvolnění žáka z TV	3
h) Rozhodnutí ŘŠ o povolení vzdělávání podle IVP	17
i) Rozhodnutí o opakování ročníku ze zdravotních důvodů	1
j) Rozhodnutí ŘŠ o přerušení provozu MŠ	2
k) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	25
m) Rozhodnutí ŘŠ o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	0
o) Rozhodnutí o osvobození od úplaty v MŠ	1
p) Rozhodnutí o snížení úplaty v MŠ	2

Počet odvolání proti rozhodnutí ředitele – 0

14.2 Další rozhodnutí ředitele školy

<i>Druh</i>	<i>počet</i>
a) Vyhlášení volných dnů ředitelem školy	2

15. Organizace školního roku 2024/2025

Rok 2024

26.8.(po) - 30.9.(pá) : příprava na zahájení nového školního roku

2.9.(po) : zahájení období školního vyučování

14.9.(so) : Den otevřených dveří k 60. výročí otevření školy v Zákupcích

16.9.(po) : porada pedagogických zaměstnanců

17.9. (út) : třídní schůzky

20.9.(pá)	:sportovní den školy (OVOV)
23.9.(po) - 25.9.(st)	:seznamovací pobyt 1.tříd
25.9.(st) – 27.9.(pá)	:seznamovací pobyt 6. tříd
27.9. (pá)	:Noc vědců
28.9.(so)	:státní svátek „Den české státnosti“
9.10.(st)	:Den Emila Zátopka – I. a II. stupeň společně – Zátopkova desítka, Zátopkova pětka
16.10. (st)	:projektový den „Světový den výživy“ – I.st. + žáci 9.tř.
25.10. (pá)	:„Národní den“ – I.st + Den barev – I. + II.st.
28.10.(po)	:státní svátek "Den vzniku samostatného Československa"
29.10.(út)-30.10.(st)	:podzimní prázdniny
15.11.(pá)	:projektový den „Nejsem tu sám“ – II.st.
17.11.(ne)	:státní svátek " Den boje za svobodu a demokracii"
25.11.(po)	:čtvrtletní pedagogická rada
26.11.(út)	:třídní schůzky (triády, informační odpoledne, klasické tř. schůzky)
19.12. (čt)	:“Vánoční svátky, zvyky a tradice“ (vánoční dílny) – I.st.
20.12. (pá)	:“Vánoční svátky, zvyky a tradice“ (vánoční dílny) – II.st.
23.12.(po)-3.1.(pá)	:vánoční prázdniny. Vyučování začne v pondělí 6.ledna 2025.

Rok 2025

5.1.(ne) – 12.1.(ne)	:LK Horní Rokytnice, VII. třídy
20.1.(po)	:pololetní klasifikační pedagogická rada
30.1.(čt)	:ukončení vyučování v I. pololetí, vydání vysvědčení
31.1.(pá)	:jednodenní pololetní prázdniny
22.2.(so) – 28.2.(so)	:LK I. stupeň /3.-5.třídy/
3.3.(po) - 9.3.(ne)	:jarní prázdniny
9.4.(st)	:zápis do 1.tříd
17.4.(čt)	:Velikonoční prázdniny
18.4.(pá)	:Velký pátek
21.4.(po)	:Velikonoční pondělí
Duben	:přijímací zkoušky na SŠ – čtyřleté obory
Duben	:přijímací zkoušky na SŠ – víceletá gymnázia
14.4. (po)	:čtvrtletní pedagogická rada
15.4. (út)	:třídní schůzky
22.4. (út)	:projektový den “Ochrana přírody“
30.4.(st)	:Májové štafety
1.5.(čt)	:státní svátek „Svátek práce“
8.5.(čt)	:státní svátek „Den osvobození od fašismu“
19.5.(po)	:generální zkouška na akademii
20.5.(út)	:Školní akademie
25.5.(ne)-30.5.(pá)	:Vodácký kurz 9. tříd
18.6.(st)	:závěrečná klasifikační pedagogická rada
Termín bude upřesněn	:třídní schůzka pro rodiče budoucích prvňáčků (červen)
20.6.(pá)	:Svatojánská noc
23.6.(po)	:Den her v přírodě
25.6.(st)	:Slavnostní předávání vysvědčení vycházejícím žákům 9. tříd
26.6.(čt)	:ukončení vyučování ve II. pololetí školního roku 2024/2025
27.6.(pá)	:ředitelské volno
Hlavní prázdniny: 28.6. – 31.8.2025. Školní rok 2025/2026 začne v pondělí 1. září 2025.	

16. Seznam příloh

1. Rozpočet KÚ OŠMTaS 2023
2. Rozpočet MÚ 2023
3. Souhrnná statistika tříd 1.pololetí
4. Souhrnná statistika tříd 2.pololetí
5. Přehled prospěchu školy – předměty, 1.pololetí
6. Přehled prospěchu školy – předměty, 2.pololetí
7. Foto – výběr z některých akcí školy

*Výroční zpráva byla projednána a schválena
Školskou radou při ZŠ a MŠ Zákupy dne: 17. 9.2024*

předsedkyně ŠR Mgr. Miroslava Serdelová: _____

*Výroční zpráva byla projednána a schválena
na poradě pedagogických pracovníků školy dne: 27.8.2024*

Výroční zprávu za školní rok 2023/2024 vypracoval ředitel školy:

Mgr. Čestmír Kopřiva _____



KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE
odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

Základní škola a mateřská škola Zákupy	
Datum:	14. 12. 2023
Číslo jednací:	252-531/2023
Počet listů:	1
Počet listů příloh:	0

Základní škola a Mateřská škola, Zákupy, příspěvková organizace
ředitel
Mgr. Čestmír Kopřiva
Školní 347
471 23 Zákupy

Váš dopis značka/ze dne	Naše značka KULK 85717/2023	Vyřizuje/linka Luňáčková/485 226 223 miroslava.lunackova@kraj-lbc.cz	Liberec 12. prosince 2023
-------------------------	--------------------------------	--	------------------------------

Úprava rozpočtu přímých NIV k 7. prosinci 2023

Předkládáme Vám poslední úpravu rozpočtu přímých NIV v roce 2023.

Rozpočet na rok 2023 je po všech úpravách v roce 2023 stanoven pro celé zařízení v následujícím členění takto:

Závazný ukazatel	Počet zaměstnanců celkem	59,20
Závazné ukazatele (v Kč)	NIV celkem	39 506 794,-
	Platy	28 459 400,-
	Ostatní osobní náklady (OON)	1 997 877,-
Orientační ukazatele (v Kč)	Odvody (pojistné)	9 679 778,-
	FKSP	569 189,-
	Ostatní neinvestiční náklady (ONIV)	598 640,-

Rozpis výše uvedených přímých výdajů je proveden ve smyslu ustanovení § 160 a § 161 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dále předpisů souvisejících.

Podrobný postup OŠMTS při rozpisu přímých výdajů včetně postupu při stanovení krajských normativů na rok 2023 je uveden v materiálu „Krajská metodika rozpisu přímých výdajů právníků osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřizovaných obcemi a krajem pro rok 2023“ a dále pak v „Informaci k rozpisu rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání v roce 2023“.

Bližší informace k normativnímu návrhu rozpisu rozpočtu přímých NIV pro rok 2023 naleznete na našem Informačním a vzdělávacím portálu Libereckého kraje – www.edulk.cz,

S pozdravem

Ing. Jiřina Princová
vedoucí odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

T +420 485 226 647 E jiřina.princova@kraj-lbc.cz

Liberecký kraj
U Jezu 542/2a, 461 80 Liberec 2

Dotová schránka: c5kbrkw
www.kraj-lbc.cz

IČO 70891508
DIČ CZ70891508

Základní škola a Mateřská škola Zákupy	
Datum:	26.1.2023
Číslo jednací:	282-59/2023
Počet listů:	1
Počet listů příloh:	0



MĚSTO ZÁKUPY

IČO 00261114, DIČ: CZ 00261114

Telefon: 487 857 171, Fax: 487 857 296

Základní škola a Mateřská škola Zákupy
Školní ul. 347
471 23 Zákupy

Závazný ukazatel rozpočtu PO na rok 2023

V souladu s § 28 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů na 3. veřejném zasedání Zastupitelstva města Zákupy konaném dne 14. prosince 2022 pod usnesením č. 39/2022/ZM byl schválen rozpočet na rok 2023. Pro příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ Zákupy platí tento závazný ukazatel:

Příspěvek zřizovatele na rok 2023

7 900 000,-- Kč

V Zákupích dne 5. 1. 2023

Ing. Radek Lípa
starosta města



1. pololetí školního roku 2023/24
zpracováno dne: 31. 1. 2024

Souhrnná statistika tříd

třída	žáků	z toho hodnoceni					snížená známka Ch	průměrný prospěch	Průměrná absence na žáka		třídní učitel
		V	P	S	N	omluv.			neomluv.		
1.A	20	20	0	-	-	-	1.000	34.75	-	Mgr. Izerová Irena	
1.B	20	20	0	-	-	-	1.000	34.05	-	Mgr. Dvořáková Lucimila	
1. ročník	40	40	0	0	0	0	1.000	34.40	-		
2.A	19	19	0	-	-	-	1.059	43.89	-	Mgr. Rajtová Jena	
2.B	17	17	0	-	-	-	1.074	21.82	-	Mgr. Koptivová Marcela	
2. ročník	36	36	0	0	0	0	1.065	33.47	-		
3.A	17	15	2	-	-	-	1.162	38.82	-	Mgr. Řehořková Kateřina	
3.B	18	16	2	-	-	-	1.132	36.11	-	Mgr. Olšarová Petra	
3. ročník	35	31	4	0	0	0	1.146	37.43	-		
4.A	18	14	4	-	-	-	1.239	49.44	-	Mgr. Mitačová Ludmila	
4.B	17	11	6	-	-	-	1.294	24.88	-	Mgr. Venhauerová Ivona	
4. ročník	35	25	10	0	0	0	1.265	37.51	-		
5.A	25	18	7	-	-	-	1.372	47.96	-	Hekšová Božena	
5.B	22	15	7	-	-	-	1.360	49.54	-	Mgr. Vytisková Pavlína	
5. ročník	47	33	14	0	0	0	1.366	48.70	-		
6.A	18	4	12	-	2	1 (1+0)	1.665	65.72	-	Mgr. Vobořilová Ivana	
6.B	17	7	10	-	-	-	1.710	34.70	-	Mgr. Nováčková Mlilně	
6. ročník	35	11	22	0	2	1 (1+0)	1.687	50.66	-		
7.A	20	3	16	-	1	-	1.803	78.90	-	Mgr. Klimentová Linda	
7.B	18	10	8	-	-	1 (1+0)	1.493	38.55	-	Mgr. Kucová Hana	
7. ročník	38	13	24	0	1	1 (1+0)	1.655	59.79	-		
8.A	26	10	13	3	-	-	1.741	66.30	0.04	Mgr. Heráková Dagmar	
8.B	24	7	15	2	-	-	1.736	60.00	-	Mgr. Pánková Dana	
8. ročník	50	17	28	5	0	0	1.738	63.28	0.02		
9.A	16	7	8	-	1	1 (0+1)	1.659	65.75	19.1	Mgr. Nováček Miloš	
9.B	14	6	8	-	-	-	1.559	78.00	-	Mgr. Serdellová Miroslava	
9. ročník	30	13	16	0	1	1 (0+1)	1.612	71.47	10.2		
CELKEM	**	219	118	5	4	3 (2+1)	1.481	48.69	0.88		

Přehled prospěchu školy

1. pololetí školního roku 2023/24

zpracováno dne: 31. 1. 2024

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A.1.B.2.A.2.B.3.A.3.B.4.A.4.B.5.A.5.B.6.A.6.B.7.A.7.B.8.A.8.B.9.A.9.B

Předmět	Počty známek								Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N	S			
Chv Chování	343	2	1	-	-	-	-	346	1.012	
Čj Český jazyk	124	51	15	2	-	-	1	192	1.453	
Čjl Český jazyk a literatura	19	63	45	25	-	1	-	152	2.500	
Aj Anglický jazyk	208	92	35	9	-	1	1	344	1.549	
Nj Německý jazyk	44	50	22	2	-	-	-	118	1.847	
Ma Matematika	176	82	62	24	-	1	1	344	1.808	
Prv Prvovka	94	14	3	-	-	-	-	111	1.180	
Pří Přírodověda	55	15	8	3	-	-	1	81	1.494	
Vla Vlastivěda	40	19	13	1	-	-	1	81	1.593	
Hv Hudební výchova	289	48	7	1	-	1	-	345	1.188	
Vv Výtvarná výchova	335	11	-	-	-	-	-	346	1.032	
Tv Tělesná výchova	329	14	1	-	-	2	-	344	1.047	
PČ Pracovní činnosti	281	19	8	-	-	-	-	308	1.114	
ICT Informatika	215	11	6	1	-	1	1	233	1.112	
Ch Chemie	19	31	20	10	-	-	-	80	2.263	
Fy Fyzika	47	53	36	15	1	1	-	152	2.145	
Přd Přírodopis	49	59	30	14	-	1	-	152	2.059	
Z. Zeměpis	87	42	20	2	-	2	-	151	1.583	
Děj Dějepis	50	61	23	16	2	1	-	152	2.072	
Vo Výchova k občanství	86	43	14	6	3	1	-	152	1.664	
Vkz Výchova ke zdraví	25	19	4	2	-	-	-	50	1.660	
VŽ Výchova pro život	143	7	1	-	-	2	-	151	1.060	
Sh Sportovní hry	32	-	-	-	-	1	-	32	1.000	
Ad Základy administrativy	20	1	-	-	-	-	-	21	1.048	
Zs Zeměpisný seminář	5	3	2	-	-	-	-	10	1.700	
CM Cvičení z matematiky	20	4	1	-	-	-	-	25	1.240	
Kaj Konverzace v anglickém jazyce	10	2	3	1	-	-	-	16	1.688	
ČČj Cvičení z českého jazyka	12	-	1	-	-	-	-	13	1.154	

Celkový průměrný prospěch		1.481
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	219
	prospěl	118
	neprospěl	5
	nehodnocen	4

Zaregované hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	16846	48.688
neomluvených	306	0.884

Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2023/24
zpracováno dne: 24. 6. 2024

třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	Průměrná absence na žáka		třídní učitel
		V	P	S	N			omluv.	neomluv.	
1.A	20	20	0	-	-	-	1.000	57.95	-	Mgr. Izerová Irena
1.B	20	20	0	-	-	-	1.025	60.95	-	Mgr. Dvořáková Ludmila
1. ročník	40	40	0	0	0	-	1.012	59.45	-	
2.A	19	19	0	-	-	-	1.079	48.00	-	Mgr. Rajtová Jana
2.B	17	16	1	-	-	-	1.118	29.70	-	Mgr. Koprivová Marcela
2. ročník	36	35	1	0	0	-	1.097	39.36	-	
3.A	17	13	4	-	-	-	1.221	36.05	-	Mgr. Řehořková Kateřina
3.B	18	14	4	-	-	-	1.243	37.94	-	Mgr. Olšarová Petra
3. ročník	35	27	8	0	0	-	1.232	37.03	-	
4.A	18	14	4	-	-	-	1.233	39.72	-	Mgr. Mitáčová Ludmila
4.B	17	10	7	-	-	-	1.394	37.70	-	Mgr. Venbauerová Ivona
4. ročník	35	24	11	0	0	-	1.311	38.74	-	
5.A	25	19	6	-	-	-	1.340	64.28	-	Mgr. Hekšová Božena
5.B	22	15	7	-	-	-	1.318	47.63	-	Mgr. Vytisková Pavlína
5. ročník	47	34	13	0	0	-	1.329	56.49	-	
6.A	18	4	13	1	-	-	1.817	76.16	-	Mgr. Vobcřilová Ivana
6.B	17	4	13	-	-	-	1.735	40.70	-	Mgr. Nováčková Miluše
6. ročník	35	8	26	1	0	-	1.776	58.94	-	
7.A	20	3	16	1	-	-	1.997	80.30	-	Mgr. Klimentová Linda
7.B	18	9	9	-	-	-	1.630	59.05	-	Mgr. Kucová Hana
7. ročník	38	12	25	1	0	-	1.822	70.24	-	
8.A	26	7	15	4	-	-	1.801	74.57	-	Mgr. Heráková Dagmar
8.B	24	10	12	2	-	-	1.778	73.45	0.04	Mgr. Pánková Dana
8. ročník	50	17	27	6	0	-	1.790	74.04	0.02	
9.A	15	7	8	-	-	1 (0-1)	1.573	95.00	9.00	Mgr. Nováček Miloš
9.B	14	6	7	1	-	-	1.540	145.35	-	Mgr. Sedelová Miroslava
9. ročník	29	13	15	1	0	1 (0-1)	1.556	119.31	4.66	
CELKEM	**	210	126	9	0	1 (0-1)	1.527	60.86	0.39	

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2023/24

zpracováno dne: 24. 6. 2024

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 1.B 2.A 2.B 3.A 3.B 4.A 4.B 5.A 5.B 6.A 6.B 7.A 7.B 8.A 8.B 9.A 9.B

Předmět	Počty známek							Počet klasif. záků	Průměr
	1	2	3	4	5	N	8..		
Chv Chovíni	344	-	1	-	-	-	-	345	1.006
Čj Český jazyk	122	49	15	6	-	-	1..	192	1.505
Čjl Český jazyk a literatura	19	55	52	25	-	1	-	151	2.550
Aj Anglický jazyk	199	91	39	13	1	1	1..	343	1.618
Nj Německý jazyk	40	53	22	2	-	-	-	117	1.880
Ma Matematika	152	84	66	35	6	1	1..	343	2.006
Prv Prvouka	89	18	4	-	-	-	-	111	1.234
Přf Přírodověda	46	27	7	1	-	-	1..	81	1.543
Vla Vlastivěda	48	25	7	1	-	-	1..	81	1.519
Hv Hudební výchova	291	39	12	3	-	-	-	345	1.209
Vv Výtvarná výchova	338	5	2	-	-	-	-	345	1.026
Tv Tělesná výchova	336	6	-	-	-	-	-	342	1.018
Pě Pracovní činnosti	281	22	3	-	1	-	-	307	1.104
ICT Informatika	221	8	3	-	-	1	1..	232	1.060
Ch Chemie	21	24	19	14	1	-	-	79	2.367
Fy Fyzika	48	41	42	18	2	1	-	151	2.238
Přd Přírodopis	33	55	43	19	1	1	-	151	2.338
Z Zeměpis	79	45	26	1	-	1	-	151	1.662
Děj Dějepis	41	61	37	12	-	1	-	151	2.132
Vo Výchova k občanství	75	55	18	3	-	1	-	151	1.662
Vkz Výchova ke zdraví	27	15	8	-	-	-	-	50	1.620
VŽ Výchova pro život	135	13	3	-	-	1	-	151	1.126
Sh Sportovní hry	32	-	-	-	-	-	-	32	1.000
Ad Základy administrativy	21	-	-	-	-	-	-	21	1.000
Zs Zeměpisný seminář	9	1	-	-	-	-	-	10	1.100
CM Cvičení z matematiky	8	11	6	-	-	-	-	25	1.920
Kaj Konverzace v anglickém jazyce	10	6	-	-	-	-	-	16	1.375
CCj Cvičení z českého jazyka	13	-	-	-	-	-	-	13	1.000

Celkový průměrný prospěch 1.527

Stupeň hodnocení prospěchu	počet žáků	počet
prospěl s vyznamenáním	210	
prospěl	126	
neprospěl	9	
nehodnocen	0	

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	20996	60,858
neomluvených	136	0,394

Slavnostní přivítání prvňáčků



Den Emila Zátopka



Návštěva poslankyně Parlamentu ČR Jarmily Levko



Okresní finále v přespolním běhu



Den barev



Úspěšný futsalový tým



Logický pětiboj



Dějepisná olympiáda



Vánoční dílny



Míčový trojboj



Lýžařský kurz Horní Rokytnice



Lyžařský kurz Medvědín



Memoriál Jindřicha Cardy



Noc s Andersenem



Zápis do 1. tříd



Návštěva poslanecké sněmovny



Basketbalový tým



Cyklotour koupák



Taneční vystoupení pro seniory



Pangea – matematická soutěž



Zákupský vrabčáček



Májové štafety



Pohár vědy



Školní akademie



Zájezd do Velké Británie



Vodácký kurz



Zákupské sportovní hry – vyhodnocení



Uklidíme Česko



Slavnostní předávání vysvědčení



