

# **Koncepce rozvoje Mateřské školy na období 2021 – 2024**

*Základní škola a Mateřská škola Zákupy, příspěvková organizace*

*Školní 347, Zákupy 471 23*

Č.j. ZSZ - 415/2021

## **I. Základní vize**

Vytváříme pro děti přirozené, bezpečné a přátelské prostředí. Zaměřujeme se na podporu sociálně emočního rozvoje dětí, pomáháme dětem pochopit a zvládat jejich emoce. Cílem je všestranné vzdělávání sepnuté s přírodou, uplatňující prvky ekologické a environmentální výchovy a začleňující lidové tradice. Vedeme děti ke zdravému životnímu stylu a připravujeme je na vstup do základní školy.

Další cíle předškolního vzdělávání:

- Rozvoj osobnosti dítěte s pozitivním vztahem k sobě, k druhým lidem a světu.
- Kladení důrazu na rozvíjení pohybové zdatnosti dětí.
- Významné místo mají výtvarná tvořivost dětí a hudebně pohybové činnosti.
- Plánování činností podle ročních období.
- Uplatňování moderních způsobů vzdělávání včetně využívání interaktivní tabule.

## **II. Koncepční záměry pro období let 2021 - 2024**

### **2.1 Podmínky ke vzdělávání**

#### **2.1.1 Lidské zdroje**

- § Včas zajistit pedagogické zaměstnance za učitelku odcházející do důchodu. V případě rozšíření MŠ Nové Zákupy zajištění dalších dvou pedagogických zaměstnanců.
- § Systematicky podporovat začínající pedagogické pracovníky.
- § Pro děti s podpůrnými opatřeními zajišťovat kvalitní personální podporu.
- § Pravidelně hodnotit práci pedagogů a přijímat účinná opatření.
- § Umožňovat DVPP, dle aktuální nabídky podporovat profesní rozvoj.
- § Podporovat týmovou práci.
- § Vytvářet ve škole zdravé klima mezi všemi zúčastněnými aktéry vzdělávání.

#### **2.1.2 Materiální zdroje**

- § Usilovat o rozšíření kapacity MŠ v Nových Zákupích o 1 třídu (25 dětí). Projednat se zřizovatelem možnosti rekonstrukce budovy Nové Zákupy č.p. 521 a v případě realizace zajistit vybavení nové třídy nábytkem a pomůckami.
- § Renovovat v rámci dostupných dotačních titulů zahradu MŠ Školní.
- § Dovybavit tělocvičnu MŠ Školní novým náčiním.
- § Vybavit obě MŠ vhodnými magnetickými nástěnkami.

#### **2.1.3 Finanční zdroje**

- § Státní prostředky: pro využití mzdových prostředků na nadtarifní složky platu zpracovávat jasná kritéria. Projednávat je se všemi pracovníky v zájmu zvýšení motivace. Odměny udělovat za skutečně mimořádnou práci. Účelně využívat prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Účelně využívat prostředky na pomůcky.

- § Prostředky zřizovatele: ve spolupráci se zřizovatelem řešit potřeby k rozvoji mateřské školy. Předcházet nákladným opravám kvalitně prováděnou běžnou údržbou. Rozpočet na opravy využívat co nejehospodárněji. Šetřit elektrickou energií, teplem a vodou.
- § Hledat další možnosti financování: šablony, granty, dotace, projekty, sponzoring...

## **2.2 Průběh vzdělávání**

### **2.2.1 Práce s dětmi**

- § Získání a rozšíření poznatků o přírodě, častý přímý kontakt s přírodou.
- § Vytváření citlivého vztahu k přírodě, umět přírodu citlivě vnímat a chránit, environmentální výchova.
- § Vytváření návyků vedoucích k ochraně životního prostředí, ekologická výchova.
- § V rámci ekologické výchovy využívání odpadního materiálu pro výtvarné tvoření.
- § Zapojování do sběrových akcí, třídění odpadu.
- § Seznamování s životem jiných etnických skupin (světadíly).
- § Posílení organismu a celkové tělesné zdatnosti dětí pravidelným cvičením a zařazováním pohybových aktivit, účast na sportovních akcích.
- § Získání základů pro kladné mezilidské vztahy (spolupráce, ohleduplnost, vzájemná pomoc, zodpovědnost, úcta...) a zodpovědný postoj ke společnosti.
- § Seznamování dětí s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví: doprava, problematika úrazů a první pomoci, prevence sociálně patologických jevů (podchycení příznaků šikany, týrání, zneužívání apod.).
- § Příznivý rozvoj dětské psychiky využíváním kineziologických cviků a relaxací.
- § Získání poznatků o našem městě a okolí, vytváření citového vztahu ke svému domovu, ke své vlasti.
- § Povědomí o lidových zvycích, zachovávání lidových tradic.
- § Vnímání světa kolem sebe, vytvoření vstřícného, estetického, podnětného prostředí.
- § Odraz poznatků a dojmů z přírody ve výtvarných pracích využívaných pro výzdobu celé MŠ – obměny v souladu s ročním obdobím.
- § Využívání hudebně pohybových dovedností dětí při vystoupení na veřejnosti.

### **2.2.2 Školní vzdělávací program**

- § Pokračovat v práci na ŠVP PV. Zaměřit se na úpravy školního vzdělávacího programu v kontextu distanční výuky a dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka.
- § Pokračovat v ověřování ŠVP PV v souvislosti s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- § Při plnění školního vzdělávacího programu dbát na to, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a sociálních vlastností dětí.
- § Prosazovat změny v hodnocení dětí směrem k průběžné diagnostice, individuálnímu hodnocení jejich výkonů, využívat formativního hodnocení.
- § Školní vzdělávací program dotvářet podle vlastních záměrů a podmínek. Východiskem budou jak názory a přání rodičů, tak i potřeby a zájmy dětí.

### **2.2.3 Organizace vzdělávacího procesu**

- § Udržovat připravenost mateřské školy na možnost distanční výuky, zajišťovat vybavenost digitální technikou, zajišťovat funkčnost jednotné platformy, využívat možnosti digitálních technologií i při prezenčním vzdělávání.
- § Od pedagogických zaměstnanců vyžadovat týdenní plány vzdělávání a dbát na jejich plnění. Vyžadovat práci s výstupy ŠVP – důležitá je jejich neustálá kontrola a rozvoj tak, aby děti získávali odpovídající kompetence.
- § Rozvíjet informační systém školy prostřednictvím webových aplikací.

- § Rozvíjet formy vzdělávání:
  - a) spontánní činnosti: ranní hry při scházení dětí, odpolední činnosti, náhrada za pobyt venku při nepříznivém počasí, pobyty venku
  - b) řízené činnosti:
    - společné: ranní kruh, zpěv, pohybové hry, cvičení, poslech pohádek aj.
    - v centrech aktivity (ve skupinách, v koutcích)
    - částečně při pobytu venku, vycházky
  - c) relaxační a odpočinkové: odpolední odpočinek s poslechem pohádek a relaxační hudby, relaxace podle vhodné situace v průběhu dne
  - d) nadstandartní aktivity: kulturní vystoupení dětí na veřejnosti, zapojování do sportovních akcí, účast v pěvecké soutěži, výlety, návštěvy muzeí a zámku.

#### **2.2.4 Vzdělávací proces**

- § Systematicky sledovat a zohledňovat vývoj každého dítěte a pravidelně poskytovat účinnou zpětnou vazbu k jejich práci, chování, vystupování.
- § Efektivněji pracovat digitálními technologiemi.
- § Vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima založené na účinné motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách.
- § Podporovat veškeré pohybové aktivity, vést děti ke zdravému životnímu stylu.
- § Pořádat výlety do okolí MŠ, exkurze.
- § Podporovat spolupráci dětí a vzájemnou pomoc.
- § Vést děti k sebehodnocení.
- § Zajišťovat odpovídající logopedickou péči.
- § Spolupracovat se ZŠ: spolupracovat na předzápisových setkáních v ZŠ, uskutečňovat návštěvy učitelek MŠ v ZŠ a naopak, zajišťovat účast metodičky I. stupně ZŠ na schůzce s rodiči předškoláků.

### **2.3 Kultura školy**

#### **2.3.1 Podpora školy dětem**

- § Klást důraz na pozitivní atmosféru a hodnotový systém ve školce. Budovat školku jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí.
- § Chceme rozvíjet osobnost dítěte tak, aby projevilo svůj názor, dokázalo komunikovat s dospělým i vrstevníky. Učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku.
- § Děti pozitivně hodnotit za pracovitost a aktivitu a reprezentaci školky.
- § Podporovat sebedůvěru dětí.
- § Neustále pečovat o dobré mezilidské vztahy, předcházet konfliktům, vytvářet atmosféru důvěry, spolupráce a otevřené komunikace zejména mezi učiteli a dětmi a učiteli a rodiči.
- § Zajistit, aby školka byla bezpečným místem pro děti.

#### **2.3.2 Spolupráce s rodiči**

- § Realizovat 3 schůzky s rodiči během školního roku a individuální rozhovory učitelek a rodičů podle potřeby.
- § Pořádat kulturní vystoupení dětí pro rodiče.
- § Zapojovat rodiče do některých akcí: tvořivé akce, rozloučení dětí s MŠ, dílničky.
- § Dotvářet pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školky a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školky.
- § Rozvíjet heslo: Jak já rodič mohu pomoci školce a jak školka může pomoci mně – rodiči.

#### **2.3.3 Vzájemné vztahy**

- § Důsledně uplatňovat při komunikaci s dětmi, rodiči, zaměstnanci a dalšími partnery při vzdělávání vstřícný a respektující přístup.

- § Podporovat vzájemný respekt a spolupráci zaměstnanců školky.
- § Identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školky, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře.
- § Udržovat dobré vztahy se zřizovatelem. Pomáhat při akcích města (Zákupské slavnosti, Zákupský masopust, Vítání občánků...).

#### **2.3.4 Práce třídního učitele**

- § Využívat portfolio pro formativní hodnocení a rozvoji dítěte.
- § Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědná přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání a chování. Nikdy nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

#### **2.3.5 Image školky**

- § Rozvíjet webové stránky s jednoduší editací, vylepšeným obsahem a účinnější interaktivitou.
- § Rozvíjet facebook mateřské školy.
- § Pravidelně přispívat články o činnosti školy do Zákupského zpravodaje a dalšího místního tisku.
- § Pořídit aplikaci ke komunikaci mezi školkou a rodiči (Digi školka, Twigsee).

#### **2.3.6 Vztahy s regionem a okolím**

- § Podporovat spolupráci s Domovem důchodců, Muzeem E. Helda, místními dobrovolnými hasiči a policií a divadelními společnostmi.
- § Navázat spolupráci s Ekocentrem Brniště.

#### **2.3.7 Vhodné chování ve škole**

- § O nevhodném chování okamžitě informovat rodiče a spolupracovat s nimi na řešení.
- § Sjednotit požadavky na chování dětí.

## **2.4 Řízení školky**

### **2.4.1 Vize a vnitřní hodnoty**

- § Vytvářet přiměřenou a srozumitelnou vizi a dbát na dodržování vnitřních hodnot školky.
- § Propojit vizi a vnitřní hodnoty s evaluací a zdokonalováním školky.

### **2.4.2 Plánování**

- § Plánovat rozvoj lidských zdrojů s dostatečným předstihem, dbát na kvalifikovanost a věkové složení jak pedagogických, tak nepedagogických pracovníků.
- § Plán rozvoje materiálních zdrojů vytvářet na základě spolupráce širšího vedení školy a zřizovatele.

### **2.4.3 Organizace školky**

- § Ve větší míře delegovat úkoly a pravomoci.

### **2.4.4 Vedení lidí**

- § Podporovat zdravé mezilidské vztahy na pracovišti, optimismus, respekt k individualitě jedince, důvěru ve spolupráci a povzbuzení k aktivitě.
- § Podporovat týmovou spolupráci, aby byla nositelem změn a inovací, aby přinášela nová řešení problémů.
- § Zdokonalovat systém spolupráce a provázanosti obou školek.
- § Poskytovat oběma školkám dostatek informací, podporu a zpětnou vazbu.
- § Podporovat a vytvářet podmínky pro DVPP.
- § Motivovat – dle jasných kritérií přidělovat OP, odměny udělovat za skutečně mimořádnou práci.

#### **2.4.5 Kontrola**

- § Systematicky provádět kontrolu v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů.
- § Vyhodnocovat rizikové faktory a provádět včasnou prevenci.

#### **2.4.6 Evaluacační systém**

- § Provádět evaluaci tématických celků tak, aby byl zajištěn pravidelný monitoring všech oblastí.
- § Evaluace je vždy týmová práce.
- § Výstupy z evaluace musí být projednány na poradách, na jejich základě jsou stanoveny priority pro další zdokonalování školky.

### **2.5 Výsledky vzdělávání**

#### **2.5.1 Zjišťování výsledků vzdělávání**

- § Pravidelně sledovat výsledky vzdělávání a hodnotit rozvoj dítěte, zohledňovat individuální potřeby dítěte. Využívat diagnostický arch.

#### **2.5.2 Hodnocení výsledků vzdělávání**

- § Sledovat a vyhodnocovat úroveň osvojení klíčových kompetencí. Sledovat zda výsledky dětí jsou v souladu s výstupy ŠVP PV.

## **III. Závěr**

Naplnění této koncepce nebude jednoduchá záležitost. Základním předpokladem bude přesvědčit všechny zaměstnance mateřské školy o správnosti a významnosti jednotlivých záměrů tak, aby došlo ke spolupráci a partnerství všech zainteresovaných. Právě orientace na komunikativnost a týmovou práci by měla být dobrou vizitkou vedení školy.

V Zákupch 2.11.2021

Mgr. Čestmír Kopřiva  
ředitel ZŠ a MŠ Zákupy