

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

VE ŠKOLNÍM 2020/2021

Č.J. ZSZ – 337/2021

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ZÁKUPY,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Vážení přátelé,
dostává se Vám do rukou výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Zákupy, příspěvkové organizace. Tato zpráva je zpracována a zveřejněna na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) §10, odst. 3 a vyhlášky č.15/2005 Sb. (náležitosti výročních zpráv) §7.

Obsah:

1. Základní údaje, údaje o školské radě, charakteristika školy	3
1.1 Identifikační údaje	3
1.2 Školská rada	4
1.3 Historie školy	4
1.4 Úplnost a velikost školy	4
1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků	5
1.6 Charakteristika žáků	5
1.7 Zabezpečení provozu	5
1.8 Zaměření školy	8
1.9 Omezení výuky z důvodu vyhlášení nouzového stavu (Covid – 19)	10
2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku	12
2.1 Obory základního vzdělávání	12
2.2 Vzdělávací programy	12
2.3 Učební plány	12
2.4 Přehled zájmových útvarů	13
2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy	13
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	14
3.1 Popis personálního zabezpečení školy	14
3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy	14
3.3 Údaje o pedagogických zaměstnancích	15
3.4 Přehled aprobovanosti výuky	16
3.5 Odborná a pedagogická způsobilost	17
3.6 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli	17
3.7 Počet důchodců, nekvalifikovaných pedagogických pracovníků	17
3.8 Mzdové podmínky pracovníků	17
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy	18
5. Údaje o výsledcích vzdělávání podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy	18
5.1 Přehled prospěchu na konci školního roku	18
5.2 Klasifikace – statistika tříd	19
5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin	19
5.4 Rozbor chování	20
5.5 Počty žáků přijatých ke studiu ve SŠ	20
5.6 Evaluační analýzy	20
5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	21
5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných	24
5.9 Podpůrná opatření	25
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů	25
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	26
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	27
8.1 Předmětové olympiády, soutěže	27
8.2 Sportovní soutěže	28
8.3 Sportovně turistické kurzy, projekty, další akce	28
8.4 Přehled kulturních akcí	30
8.5 Přehled exkurzí a školních výletů	30

8.6	Aktivity školní družiny	30
8.7	Přehled projektů školy	30
8.8	Další aktivity	30
9.	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	31
10.	Základní údaje o hospodaření školy	32
10.1	Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu	32
10.2	Vyúčtování prostředků NIV	32
10.3	Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis	32
10.4	Použití peněžních fondů	34
10.5	Upravený hospodářský výsledek	34
10.6	Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku	34
10.7	Dary poskytnuté škole v roce 2020	34
10.8	Získané granty ve šk. roce 2020/2021	34
11.	Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	35
12.	Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	35
13.	Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů	35
13.1	Ovoce a zelenina do škol	35
13.2	Obědy pro děti	35
13.3	Škola pro demokracii	35
13.4	Výzva MŠMT	35
13.5	Výzva MŠMT	36
14.	Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	36
15.	Řízení školy	37
15.1	Systém a základní pravidla řízení školy	37
15.2	Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok	38
15.3	Činnost metodických sdružení	39
15.4	Výchovné poradenství	39
15.5	Školská rada	40
15.6	Spolupráce se SRPŠ	40
15.7	Činnost žákovského parlamentu	41
15.8	Záměry pro práci v příštím školním roce	43
16.	Kontrolní činnost, evaluace	43
16.1	Kontrolní a hospitační činnost	43
16.2	Závěry z hospitací	44
16.3	Kontroly provedené ve škole jinými subjekty	45
16.4	Plnění úkolů v BOZP	46
16.5	Plnění úkolů v PO	46
17.	Výkon státní správy	47
17.1	Druh a počet správních rozhodnutí	47
17.2	Další rozhodnutí ředitele školy	47
18.	Organizace školního roku 2021/2022	47
19.	Seznam příloh	48

1. Základní údaje o škole, údaje o školské radě, charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Zákupy, příspěvková organizace, byla zřízena městem Zákupy jako organizace s právní subjektivitou dne 1.ledna 1993. Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřská škola, základní škola, školní družina a zařízení školního stravování. Dále škola provozuje školní turistickou ubytovnu a sportovní areál.

1.1 Identifikační údaje

Název školy : Základní škola a Mateřská škola Zákupy, příspěvková organizace

Adresa : Školní 347, Zákupy 471 23

E-mail : skola@zszakupy.cz **www stránky :** www.zszakupy.cz

Právní forma : Příspěvková organizace

IČO : 46750428

DIČ : CZ46750428

IZO : 600 0740757

Zřizovatel : Město Zákupy, Borská 5, Zákupy, IČO 00261114

Ředitel školy : Mgr. Čestmír Kopřiva

Zástupce ředitele : Mgr. Jaroslava Neumannová

Zařazení do sítě škol : 22. 3.1996, poslední změna ve školském rejstříku provedena 7.11.2017 s platností od 1.9.2018 (navýšena kapacita školní dužiny na 90 žáků).

Kapacita a IZO součástí školy ve školním roce 2020/2021 :

Mateřská škola	kapacita 100 dětí <i>místo poskytovaného vzdělávání</i>	IZO 107560895 Školní 347, 471 23 Zákupy Nové Zákupy 521, 471 23 Zákupy
Základní škola	kapacita 450 žáků <i>místo poskytovaného vzdělávání</i>	IZO 102005575 Školní 347, 471 23 Zákupy
Školní družina	kapacita 90 žáků <i>místo poskytovaného vzdělávání</i>	IZO 116000210 Školní 347, 471 23 Zákupy
Školní jídelna	kapacita 450 stravovaných <i>místo školských služeb</i>	IZO 102617597 Školní 347, 471 23 Zákupy
Školní jídelna výdejna	kapacita 25 stravovaných <i>místo školských služeb</i>	IZO 181041987 Nové Zákupy 521, 471 23 Zákupy
Turistická ubytovna	kapacita 60 lůžek	

Občanská sdružení působící při škole : SRPŠ při ZŠ a MŠ Zákupy

Telefony : ZŠ 487883843, MŠ 487883855, ŠJ 487883851, Turistická ubytovna 487883846

Výpis z obchodního rejstříku: škola je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddílu Pr, vložce č.827.

Výpis z živnostenského rejstříku: hostinská činnost; výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona; vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce; nakládání s odpady vyjma nebezpečných; velkoobchod a maloobchod; ubytovací služby; mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti; provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

Identifikační číslo provozovny : 1001512901

1.2 Školská rada

Usnesením Zastupitelstva města Zákupy č.77/05 ze dne 28.4.2005 byla zřízena tříčlenná školská rada (ŠR). Poslední volby do ŠR proběhly v květnu a červnu roku 2021. Předsedkyně ŠR: Mgr. Miroslava Serdelová (zvolena za pedagogické zaměstnance školy); členové ŠR: Blanka Jirásková (zástupce rodičů), Bc. Iva Kreisingerová (jmenována Radou města Zákupy č. usnesení 462/2021/RM)). Následující volby do ŠR, v pořadí sedmé, proběhnou v květnu 2024.

1.3 Historie školy

Škola sídlí v budovách uvedených do provozu v 1. 9. 1964. Od roku 1997 je součástí školy i škola mateřská. V letech 1997 - 2002 prošla škola rozsáhlou rekonstrukcí. V jejím rámci byly provedeny jednopatrové nástavby nad některými pavilóny a byla zastavěna proluka mezi hlavní školní budovou a pavilónem dílen. V nově vybudovaných prostorách vznikly další kmenové třídy, odborné učebny, kabinety a zázemí pro provozní zaměstnance.

V roce 2002 byla dokončena výstavba sportovní haly. Obměnou poté prošel i sportovní areál a to na podzim roku 2004. Byla vybudována polytanová atletická dráha, atletické sektory pro technické disciplíny, rekonstrukcí prošel fotbalový trávník a vystavěno bylo i víceúčelové hřiště s umělým povrchem pro míčové hry.

V roce 2013 byla dokončena rekonstrukce budovy č.p. 521 v Nových Zákupích, kde vzniklo odloučené pracoviště mateřské školy pro 25 dětí.

V roce 2014 byly zatepleny budovy školy ve Školní ulici č.p. 347 – mateřská škola, školní jídelna, tělocvična a ubytovna. Proběhlo zateplení střech, výměna oken a dveří a zateplení pláštěů budov.

Během letních prázdnin v roce 2017 byla zrekonstruována školní kuchyň. Byla provedena kompletní výměna rozvodů elektro, vody a odpadů, byla položena nová dlažba, vyměněny obklady a omítky a kuchyň byla vybavena novými přístroji, stoly a regály.

V roce 2020 proběhla rekonstrukce učebny přírodních věd, kdy škola získala dotaci v rámci výzvy IROP – infrastruktura základních škol. Škola tak má novou moderně vybavenou učebnu pro výuky fyziky, chemie a přírodopisu.

Poslední rozsáhlejší opravy a úpravy proběhly v první polovině roku 2021 - retoping atletických sektorů na stadionu, zbudování nového přístřešku pro kola a výstavba bezpečného přechodu pro chodce před školou.

1.4 Úplnost a velikost školy

ZŠ a MŠ Zákupy je úplná základní škola s devíti postupnými ročníky. Na prvním stupni (1. až 5. ročník) a na druhém stupni (6. až 9. ročník) je zpravidla po dvou paralelních třídách. Škola je jedinou základní školou v Zákupích a je zároveň spádovou školou pro malé obce v okolí Zákup. Autobusové zastávky jsou na nedalekém náměstí, vzdáleném asi 1 km od školy. Cca 30 % žáků dojíždí do školy autobusem. Škola je umístěna v poměrně klidné části města na městském sídlišti v blízkosti volné přírody.

Základní škola měla ve školním roce 2020/2021 k 30.9.2020 celkem 18 tříd, do kterých docházelo 333 žáků. Na prvním stupni bylo 10 tříd se 185 žáky a na druhém stupni 8 tříd se 148 žáky. Průměrný počet žáků na třídu byl 18,5; na prvním stupni 18,5 a na druhém stupni taktéž 18,5. Maximální počet žáků ve třídě byl 24 (třída V.A). Počet žáků se během školního roku pohyboval od mezi 333 – 336 žáky.

Škola měla tři oddělení školní družiny s 90 žáky.

1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků

Šk.rok	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na učitele	
	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21
	18	18	336	333	18,7	18,5	14,2	14

1.6 Charakteristika žáků

Kromě žáků ze Zákup tvoří výraznou část žáci dojíždějící z okolních obcí: Bohatice, Brniště, Kamenice, Lasvice, Svojkov, Šidlov, Velenice a Veselí.

Talented žáci odcházejí po ukončení pátého ročníku na víceletá gymnázia do nedalekých měst Česká Lípa a Mimoň. V roce 2021 byl přijat na víceleté gymnázium do České Lípy 1 náš žák.

Žáci školy jsou dlouhodobě úspěšní v mnoha předmětových olympiádách v rámci okresu. Velkou skupinu žáků tvoří žáci se sportovním zaměřením. Tato skutečnost je zohledněna v ŠVP ZV.

1.7 Zabezpečení provozu

a) Prostorové

Areál školy se skládá z pěti pavilónů, což umožňuje nerušenou činnost jednotlivých součástí školy. Škola má pavilóny : základní školy, mateřské školy, školní jídelny, dílen a administrativní. Dále škola provozuje odloučené pracoviště mateřské školy v Nových Zákupích, sportovní areál a školní turistickou ubytovnu. V nedaleké klášterní zahradě obhospodařujeme školní pozemek.

Třídy: Základní škola má 17 kmenových učeben a 8 učeben odborných a poloodborných: učebnu přírodních věd, učebnu zeměpisu, počítačovou učebnu, učebnu hudební výchovy, kovodílnu, výtvarnou dílnu, cvičnou kuchyň a knihovnu.

Tělocvičny: Součástí školy jsou dvě tělocvičny. Malá tělocvična je určena pro gymnastiku a rekreační sporty. Sportovní hala, plně vyhovující oficiálním parametrům, je určena zejména pro míčové hry. Součástí haly je i posilovna. Obě tělocvičny jsou vybaveny klasickým tělovýchovným náčiním.

Sportovní areál: Jeho součástí jsou : hřiště na kopanou, atletická běžecká dráha, sektory pro skok daleký, skok vysoký, hod oštěpem a vrh koulí, dále čtyři antukové volejbalové kurty, asfaltové hřiště na košíkovou a tréninkové hřiště s umělým trávnikem určené pro míčové hry (fotbal, basketbal, volejbal, házená, tenis). Během letních prázdnin je sportovní areál pronajímán pro sportovní soustředění různým sportovním organizacím, dále jej využívá místní tělovýchovná jednota a zákupská veřejnost.

Keramická dílna: Je využívána především v rámci zájmové činnosti školní družiny.

Kabinety: Učitelé mohou využívat šestnáct kabinetů.

Školní jídelna: Ve školním roce 2020/2021 se ve ŠJ stravovalo k 31.10.2020 440 osob: z toho 68 dětí MŠ, 266 žáků ZŠ, 52 zaměstnanců a bývalých zaměstnanců školy a nepravidelně 54 cizích strávníků.

Od ledna 2014 školní jídelna vaří i pro odloučené pracoviště mateřské školy v Nových Zákupech. Dovoz jídla do školní jídelny – výdejny v Nových Zákupech zajišťuje DD a DPS Zákupy na základě smluvního vztahu. Ve školní jídelně výdejně se stravovalo 19 dětí a 3 zaměstnanci.

O prázdninách vaří školní jídelna pro různá sportovní soustředění, která využívají ubytování ve školní ubytovně a sportoviště v areálu školy.

Školní kuchyň prošla rekonstrukcí během července a srpna 2017 a zcela vyhovuje moderním parametrům. Avšak budova školní jídelny, která byla uvedena do provozu roku 1984, vyžaduje časté opravy. Je nutné v horizontu několika let provést vnitřní stavební opravy a úpravy budovy školní jídelny, zejména sklepních prostorů. Zřizovatel je o této skutečnosti informován.

Školní družina: Při škole byly zřízeny tři oddělení školní družiny (ŠD). Do ŠD bylo zapsáno 87 žáků z prvních až pátých tříd. ŠD byla v provozu od 6:30 do 16:30 hodin. Ve školní družině se vybírala úplata za zájmové vzdělávání ve výši 100 Kč měsíčně.

Šatny: Škola má centrální šatnu pro žáky umístěnou u hlavního vchodu. Jsou zde instalovány uzamykatelné šatní skříňky. Jedna skříňka slouží vždy dvojici žáků. V šatnách je zajišťován dohled v exponovaných časech pedagogickými a provozními zaměstnanci.

Odpočinkové zóny: V pavilónu kmenových tříd jsou zřízeny dvě odpočinkové zóny, které mohou žáci využívat o přestávkách k relaxaci. Pro žáky I. stupně tzv. "Hrací koutek" – jsou zde umístěny různé herní prvky, pro žáky II. stupně tzv. „Odpočívárna“ – prostor vybavený dle návrhu žákovského parlamentu sedacím nábytkem, stolními hrami a malou knihovničkou. Dále jsou na chodbách školy umístěny malé knihovničky, kde si žáci mohou půjčovat knihy.

Provozní prostory: Ve škole a školní jídelně je dostatek skladovacích prostorů - dva sklady nábytku, dva sklady náradí, sklad čisticích prostředků, sklad učebnic, spisovna a skladovací prostory pro potraviny.

Dostatečné zázemí mají i provozní zaměstnanci – samostatnou šatnu užívají pracovnice ŠJ, uklízečky a školník. Školník má k dispozici vlastní dílnu.

Škola má dvě jídelny – jednu pro žáky ZŠ, zaměstnance školy a cizí strávníky a druhou, menší, pro děti z MŠ. Školní jídelna výdejna je zřízena v MŠ v Nových Zákupech.

Administrativní prostory : Ředitelna, čtyři kanceláře (ZRŠ 2x, účetní, sekretářka) a sborovna poskytují přiměřené zázemí vedení školy i pedagogickým pracovníkům.

Ubytovna : Školní turistická ubytovna je zájemcům k dispozici celoročně. Kapacita ubytovny je 60 lůžek.

b) Materiální

Škola je v rámci možností dle přidělených finančních prostředků vybavena učebnicemi a učebními pomůckami. Běžnou součástí při přípravě na vyučování se stalo kvalitní kopírovací zařízení. Při výuce většiny předmětů je využíván výukový software, který lze díky kompletnímu zasaťování školy využívat nejen v počítačové učebně, ale i v kmenových třídách na interaktivních tabulích. Pro další studium a práci žáků i pedagogů je k dispozici dobře vybavená školní knihovna. Literatura, učebnice, učební pomůcky a výukový software jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Škola má odborné učebny a kabinety vybavené dostatečnými sbírkami učebních pomůcek.

c) Technické

Jednou z priorit školy ve výuce i v běžném chodu školy je využití informačních a komunikačních technologií. Z toho vychází i vybavenost školy touto technikou. Pro výuku nejen ICT, ale i dalších předmětů jsou určeny dvě odborné učebny – počítačová učebna (26 PC stanic, dataprojektor) a multimediálně vybavená knihovna (7 PC stanic, dataprojektor, knihovna – 1398 ks knih). Dále využíváme 10 multidotykových počítačů a 20 žákovských NT pro skupinovou práci v kmenových třídách.

Ve 22 učebnách jsou umístěny interaktivní komplety (PC, dataprojektor, interaktivní tabule). Pro práci žáků jsou k dispozici i další počítače umístěné v některých kmenových třídách. Pedagogičtí zaměstnanci využívají počítače ve sborovně a kabinetech a každý vyučující je vybaven služebním NT.

Všechny počítače školy jsou propojeny do počítačové sítě, přes kterou mají žáci i učitelé přístup na Internet. Každý pracovník školy a každý žák školy má své přístupové heslo do školní počítačové sítě, svůj prostor na serveru pro ukládání dat, svou e-mailovou schránku s pracovní adresou a zdarma k dispozici SW Office 365.

Ve sborovně, čtyřech kabinetech a v kanceláři účetní jsou umístěny kvalitní kopírky, které využívají pedagogové pro přípravu materiálů žákům.

Dále škola po technické stránce disponuje dobře vybavenou učebnou přírodních věd, zeměpisu, dílen, cvičnou kuchyní a keramickou dílnou.

d) Hygienické

Všechny prostory školy vyhovují hygienickým normám na osvětlení, větrání a hluk. Učebny školy jsou vybaveny žákovským nábytkem dle velikostních skupin.

Pohyb žáků je podporován organizací výuky (žáci během dne přecházejí do učeben za jednotlivými vyučujícími - *pokud to dovolí epidemiologická situace vzhledem ke Covid 19*).

Pitný režim žáků je na I. stupni zajišťován ve spolupráci s třídními učitelkami - žáci si dělají pití ve škole, na II. stupni si žáci pitný režim zajišťují sami.

Pro odpočinek je k dispozici žákům školní družina (1. – 5.třída), dvě odpočinkové zóny, které mohou žáci využívat o přestávkách k relaxaci. Během letních měsíců chodí žáci o velké přestávce na zahradu školy.

Na každém patře či pavilonu školy jsou WC, která vyhovují hygienickým požadavkům. Samozřejmostí je kvalitní sociální zázemí u sportovišť školy.

Žáci školy mají k dispozici k ukládání oděvu a obuvi šatní skříňky s dobrým odvětráváním.

e) Finanční zdroje

KÚ Libereckého kraje přerozděluje škole finanční prostředky z MŠMT. Výše dotace přímých NIV se mírně zvýšila, ale stále je nedostačující a nutí školu šetřit a zároveň hledat další finanční zdroje. Finanční prostředky na platy zaměstnanců jsou nedostatečné, neumožňují přilákat do školy nové učitele zejména technických oborů.

Zřizovatel přispívá v optimální nutné míře na běžný provoz školy (energie, topení, odpisy, opravy, spotřební a kancelářský materiál, služby spojené s provozem školy,...).

Škola získává další finanční prostředky od sponzorů, dále má rozsáhlou doplňkovou činnost (pronájmy tělocvičny, sportovní haly, posilovny, sportovního areálu, odborných učeben, ubytovny, vaření pro cizí strávníky, sběr papíru, sběr pomerančové kůry...).

Škola aktivně vypracovává žádosti o granty a dotační tituly. Čerpání dotací je však administrativně velmi náročné a personálně nedostatečně zajištěné, a tudíž velmi zatěžuje vedení školy.

Vedení školy má o čerpání rozpočtů přehled a pravidelně informuje zaměstnance školy.

1.8 Zaměření školy

a) Ideál vycházejícího žáka naší školy

Chce se a umí se dále celoživotně vzdělávat; je tvořivý a umí řešit problémy; účinně a otevřeně komunikuje se svým okolím; spolupracuje a váží si práce své, ale i práce druhých; respektuje svá práva i práva druhých; uvědomuje si své povinnosti; je tolerantní a vnímavý; projevuje své pozitivní city v chování; dokáže se vcítit do pocitů druhých; má kladný vztah k přírodě i kulturním hodnotám a chrání je; poznává a rozvíjí dále své schopnosti a učí se být zodpovědný, zejména při rozhodování o své další životní a profesní orientaci.

b) Zaměření školy

Naše škola má svá specifika a klade důraz na některé oblasti výchovy a vzdělávání, které ji odlišují od ostatních škol. Profilujeme se jako:

- **Škola podporující výuku cizích jazyků od 1.ročníku.** Posilujeme výuku cizích jazyků s možností výběru mezi anglickým a německým jazykem. Nabídka jazyků respektuje regionální polohu naší školy v blízkosti německých hranic. Na druhém stupni nabízíme výuku dalšího cizího jazyka v 7.- 9. ročníku.
- **Škola preferující sportovní aktivity.** Volba této profilace vychází ze zájmů a potřeb žáků naší spádové oblasti a z kvalitního materiálně- technického a personálního zázemí školy. Preferujeme zaměření na míčové hry a atletiku.
- **Škola nabízející písmo Comenia Script.** Žákům 1. tříd nabízíme výuku dvou typů písma. První typ písma je současná školní norma, písmo spojené. Druhým typem alternativním je písmo nespojené, Comenia Script (CS). V roce 2010 – 2012 prošla naše škola dvouletým ověřováním písma CS. Zkušenosti ukazují, že nové písmo CS je jednodušší, což pomáhá žákům s poruchami učení, zvláště dysgrafikům. Při psaní žáci tvoří samostatné tvary písmen bez vázanosti a písmo se stává čitelnějším. Tvary písma CS jsou bližší tiskovému písmu a umožňují tak zjednodušit systém čtení a psaní. V kmenové třídě vyučujeme oba typy písma současně. Pedagogičtí pracovníci naší školy byli proškoleni a mohou písmo CS vyučovat. Zákonní zástupci žáků mají možnost se rozhodnout, který typ písma pro své dítě zvolí.
- **Škola rozvíjející dovednosti v oblasti informatiky a digitální gramotnosti žáků.** Je důležité učit žáky informatickému myšlení již v základním vzdělávání, rozvíjet digitální kompetence v jednotlivých oborech a reflektovat požadavky měnícího se trhu práce.
- **Škola s inkluzivním vzděláváním.** Zvláštní pozornost věnujeme vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňujeme individuální přístup při úpravě rozsahu a zaměření výuky, vybíráme vhodné metody práce a zařazujeme další podpůrná opatření podle doporučení školských poradenských zařízení. Vytváříme podmínky pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, využíváme metody a formy práce, jimiž rozvíjíme jejich tvůrčí a objevnou činnost.
- **Škola otevřená mimoškolním aktivitám, veřejnosti.** Nabízíme velké množství zájmových kroužků pro žáky I. i II. stupně s různým zaměřením, v nichž žáci smysluplně tráví svůj volný čas. Organizujeme akce ve spolupráci s rodiči, místními občanskými sdruženími a s městským úřadem.
- **Škola s všestrannou komunikací.** Otevřeně komunikujeme (pedagog-žák, žák – žák, pedagog-pedagog, pedagog-rodič) navzájem i navenek s rodiči a s veřejností. Komunikace s rodiči je realizována prostřednictvím SRPŠ, Rady školy, webových stránek a schránky důvěry. Ke komunikaci se žáky slouží žakovský parlament. Rozvíjíme zdravé klima školy. Rodiče jsou zapojováni do výchovných a vzdělávacích činností školy.
- **Škola se zdravým prostředím.** Žáci jsou vedeni ke kladnému vztahu k přírodě, vnímají interakci člověka a přírody, učí se ochraňovat přírodní prostředí, rovněž je u žáků rozvíjen pozitivní vztah a odpovědnost vůči svému zdraví a zdraví druhých. Systematicky se touto oblastí zabývá Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ZŠ a MŠ

Zákupy, který je veden jako samostatný dokument, úzce provázaný v rovině vzdělávacích cílů a výstupů a výchovně vzdělávacích strategií. Tento dokument je zpracován na tříleté období, průběžně je vyhodnocován a na základě získaných zkušeností aktualizován pro následující období. Je součástí výroční zprávy školy a její auto-evaluace.

- **Škola podporující participaci žáků.** Existencí funkčního žakovského parlamentu na naší škole chceme dosáhnout vyšší participace žáků v rámci života. Úkolem našeho žakovského parlamentu je dát prostor členům parlamentu pro vyjadřování svých názorů na otázky každodenního života a umožnit jim realizaci vlastních nápadů. Naší snahou je zapojení žáků do chodu školy a do rozhodovacích procesů. Přenášíme na žáky určitý díl odpovědnosti za své jednání, rozvíjíme dovednosti, které mohou uplatnit i v běžném životě, učíme naše žáky nejen jejich práva, ale i povinnosti, které z těchto práv vyplývají. Na základě vzájemné pomoci a spolupráce sblížíme žáky I. a II. stupně. Taktéž podporujeme partnerskou komunikaci mezi žáky a učiteli.
- **Škola předcházející rizikovým jevům u dětí a mládeže.** Škola má v rámci prevence zpracovány dva samostatné dokumenty, které doplňují školní vzdělávací program. Jedná se o Školní preventivní strategii a Minimální preventivní program. Cílem prevence je snaha o oddálení, zabránění a snižování výskytu rizikového chování. Má rovněž za cíl zvyšovat informovanost u žáků a vést je k zodpovědnému chování v rámci této problematiky. Tím je podporován zdravý životní styl u žáků. Na základě Školní preventivní strategie je zpracován každoročně Minimální preventivní program. Ten vytyčuje jednotlivé cíle pro daný školní rok, je zpracován metodikem prevence ve spolupráci s výchovným poradcem. Tento dokument je zaměřený zejména na výchovu a vzdělávání žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a emočně sociální rozvoj a komunikační dovednosti. Je vyhodnocován na závěr školního roku – zjišťována je efektivita zvolených programů prevence. Zároveň jsou témata rizikového chování začleněna do výstupů vyučovacích předmětů tak, aby se prevence rizikového chování u žáků stala přirozenou součástí školní výuky jednotlivých předmětů.

c) Projektové vyučování

Škola se snaží o zdokonalování a prohlubování systému krátkodobých i dlouhodobých projektů. Pedagogové vzájemně spolupracují při jejich přípravě. Projekty jsou zaměřeny na několik důležitých oblastí ze života společnosti a jsou rozčleněny do tematických okruhů:

- **Země pro nás a my pro ni**

Cílem těchto projektů je vytváření kladného vztahu k přírodě a k životu na Zemi. Chceme, aby se žáci naučili správně třídit odpad, a tím chránili naši planetu, aby se naučili vážit si práce druhých. Součástí těchto projektů je i budování naučné stezky v okolí Zákup včetně využívání učebny v přírodě.

- **WWW.ČESKO.CZ**

Záměrem je oživit u žáků vlastenectví, pociťovat hrdost na to, že jsme Češi, naučit je vážit si toho, co vytvořily předcházející generace, vážit si hrdinství, znát důležité události, místa a památky spojené s historií naší země.

- **Rok v proměnách**

V rámci těchto projektů přibližujeme žákům tradice a zvyky našich svátků, učíme je vyrábět věnce, svícný, morény, pomlázky, upéci cukroví a beránky, zazpívat si koledy, učíme je umění navodit správnou atmosféru svátečních dní, chovat se k sobě mile a přátelsky, umět rozlišit základní hodnoty života.

- **Žáci sobě**

Žáci se v rámci těchto projektů učí vzájemné toleranci, spolupráci, kamarádství, zodpovědnosti. Naučí se využívat při své práci různé zdroje informací, zvážit důležitost faktů a pracovat v týmu. Seznamují se s kulturou jiných zemí, poznávají význam a hodnotu lidské práce.

· *Chraň sebe i druhé*

Podstatou těchto projektů je bezpečné chování. Žáci se seznamují se zásadami chování v mimořádných či krizových situacích (požár, dopravní nehoda, povodeň..), učí se pohybovat v silničním provozu, poskytnout první pomoc, orientovat se v přírodě a správně se v přírodě chovat.

· *Zákupské sportovní hry*

Jde o celoroční projekt, podporující sportovní aktivity, rozvíjející tělesnou všestrannost a zdatnost, zdravý tělesný vývoj a spolupráci. Projekt obsahuje závody a soutěže v různých atletických disciplínách a kolektivních sportech. Žáci jsou motivováni nejen dosažením co nejlepších sportovních výkonů, ale zároveň se učí spolupráci, vzájemné pomoci, oceňování výkonů druhých, disciplíně, dodržování daných pravidel, dozvídají se zajímavosti z různých druhů sportů.

· *Škola za školou*

Cílem těchto projektů je udělat školu školou zábavnou, nespojenou jen s životem ve třídě, v lavicích a u tabule. Jde o pobyty mimo školu, sloužící k vzájemnému bližšímu poznání žáků i učitelů v jiném než školním prostředí. Tyto akce mají za cíl utužení třídních kolektivů, kamarádství, jejich sblížení na základě společných zážitků (seznamovací pobyty, nocování ve škole, lyžařské kurzy na prvním i druhém stupni, vodácký kurz, loučení s prvním i druhým stupněm). Projekty jsou doplněné řadou exkurzí a vlastivědných výletů.

d) Výchovné a vzdělávací strategie

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý, který má svůj počátek v předškolním vzdělávání, pokračuje v základním a středním vzdělávání a postupně se dotváří v dalším průběhu života.

Aby škola zajistila rozvoj klíčových kompetencí žáků, uplatňují všichni pedagogové společné postupy, metody, formy práce a další aktivity (viz. ŠVP ZV).

Uvědomujeme si, že základním předpokladem pro zkvalitnění vzdělávání je kvalita pedagogických pracovníků. Ta se odvíjí především od znalostí a využívání efektivních metod učení a přístupů k žákům.

1.9 Distanční výuka

a) Příprava

Škola se na distanční výuku připravovala již v srpnu 2020. Byly vydány závazné pokyny k dodržování hygienických pravidel, pokyny pro práci se vzdělávacím obsahem, byl vytvořen plán pro reflexi vzdělávacích výstupů žáky za minulý školní rok a plán pro zpětnou adaptaci žáků a byla provedena příprava HW a SW na distanční výuku.

Škola stanovila jednotnou platformu, komunikační kanál a společná pravidla:

- Distanční výuka byla pro žáky povinná a žáci byli hodnoceni dle platné školské legislativy – viz. ŠŘ.
- Zadávání úkolů probíhalo pouze přes informační systém Bakalář a platformu Microsoft Teams. Rozsah a náročnost úkolů byly přiměřené věku a schopnostem žáků.
- Žáci se v Bakalářích přihlašovali na žákovské účty.
- Třídní učitelé pravidelně kontrolovali množství úkolů zadaných ve své třídě, případně po vzájemné komunikaci s kolegy redukovali rozsah na optimální úroveň.
- Komunikace s rodiči a žáky probíhala zejména prostřednictvím informačního systému Bakalář, doplňkově e-mailem a telefonicky.
- Rodiče jsme opakovaně žádali o potvrzování přečtení zpráv v Bakalářích.
- Všechny zadané úkoly byly umístovány i na Google disk – Škola Online na našem webu www.zszakupy.cz. Rodiče i žáci zde získávali ucelený přehled zadaných úkolů.

- On-line výuka probíhala prostřednictvím Microsoft Teams, dle zveřejněného rozvrhu.
- Pedagogové i žáci využívali jednotný SW Microsoft Office 365.
- Učitelé měli stanoven rozvrh konzultací.
- Pro žáky, kteří neměli doma připojení k internetu, škola zajistila vytištění a distribuci domácích úkolů.

Dále jsme provedli dovybavení digitálními technologiemi:

- Na začátku školního roku jsme zmapovali individuální podmínky a možnosti jednotlivých žáků k zapojení do vzdělávání na dálku a doplnili jsme potřebný HW a SW dle požadavků pedagogů a potřeb žáků. Zakoupili jsme notebooky pro možnost zapůjčení žákům ze znevýhodněného prostředí a doplnili NT, kamery a grafické editory pro učitele. Využili jsme mimořádných prostředků MŠMT na nákup ICT vybavení - cca 460 000Kč.
- Pro zajištění sjednocení používaného SW škola zakoupila licence Microsoft Office 365 pro pedagogy i žáky.

Nutné bylo zajistit i DVPP oblasti formativního hodnocení a kompetence pro využívání digitálních technologií při výuce – zvládli jsme během září a října 2020.

b) Průběh

Období	Distanční výuka, rotační výuka (ročníky)
14.10. - 17.11.2020	1. – 9. DV
18.11. – 27.11.2020	3. – 9. DV
30.11. – 18.12.2020	6. – 8. rotace
4.1. – 9.4.2021	3. – 9. DV
12.4. – 30.4.2021	1. – 5. rotace, 6. – 9. DV
3.5. – 14.5.2021	1. – 9. rotace

Organizační zajištění DV bylo mimořádně náročné, docházelo k častým změnám opatření MZd a MŠMT (cca 60 změn během školního roku).

c) Reflexe

Říká se, že všechno zlé je k něčemu dobré. A co dobré bylo na této cestě? Na samém počátku to byla pro žáky, rodiče a učitele jedna velká neznámá, které jsme se ale nezalekli. V krizové situaci jsme spojili síly, začali lépe spolupracovat, podporovali se a pomáhali si. Naučili jsme se úctě k sobě, ale i k lidem kolem nás, naučili jsme se ocenit toho druhého, naučili jsme se nepřijímat vše jako samozřejmost, ale naopak vážit si těch nejzákladnějších věcí. Naučili jsme se společně překonávat překážky, které nám epidemie přinesla. Zjistili jsme, že se navzájem potřebujeme a že spolu to zvládneme snadněji. Zároveň jsme získali odvahu a víru v sebe sama.

2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

2.1 Obory základního vzdělávání

79-01-C/01 Základní škola	RVP
---------------------------	-----

2.2 Vzdělávací programy

Vzdělávací program	č.j.	Školní rok 2020/2021	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP Škola je život sám	ZŠZ – 221/2020	1.- 9.	333 - 336

2.3 Učební plány ve školním roce 2020/2021

a) I. stupeň – celkem odučeno týdně 236 hodin

třída	uč. plán	Č	A	M	Prv	Př	VI	Hv	Vv	Tv	Pč	Inf
1.A	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
1.B	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
2.A	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
2.B	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
3.A	25	8	3	5	2	0	0	1	2	3	1	0
3.B	25	8	3	5	2	0	0	1	2	3	1	0
4.A	25	7	3	5	0	2	2	1	1	3	1	0
4.B	25	7	3	5	0	2	2	1	1	3	1	0
5.A	26	7	3	5	0	1	2	1	2	3	1	1
5.B	26	7	3	5	0	1	2	1	2	3	1	1
celkem	236	76	22	50	12	6	8	10	14	26	10	2

b) II. stupeň – celkem odučeno týdně 248 hodin

Tří - da	uč. plán	Č	A	M	Ch	F	Př	Z	D	Vo	Vž	Vz	Hv	Vv	Pč	Tv	2.Cj	V1h	ICT
6.A	28	4	3	4	0	1	2	2	2	1	1	0	1	2	1/1	3	0		1
6.B	28	4	3	4	0	1	2	2	2	1	1	0	1	2		3	0		1
7.A	30	4	3	4	0	2	2	1	2	1	1	0	1	2	0	3	2	1Zs/ 1CvM /1CvČ	1
7.B	30	4	3	4	0	2	2	1	2	1	1	0	1	2	0	3	2		1
8.A	32	4	3	4	2	2	2	2	2	1	1	0	1	1	1/1 /1	3	2	1Za/ 1KAj/ 1Sh	0
8.B	32	4	3	4	2	2	2	2	2	1	1	0	1	1		3	2		0
9.A	32	5	3	5	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	3	2	1KAj/ 2Sh	0

9.B	32	5	3	5	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	3	2		0
cel- kem	244	34	24	34	8	12	14	12	16	8	8	2	8	12	7	24	12	9	4

Pracovní činnosti :

6.ročník : práce s technickými materiály, příprava pokrmů

8.ročník : technické činnosti, provoz a údržba domácnosti, práce s laboratorní technikou

9.ročník : svět práce

Volitelné předměty :

7.ročník: zeměpisný seminář (1h), cvičení z matematiky (1h), cvičení z českého jazyka (1h)

8.ročník : základy administrativy (1h), konverzace v anglickém jazyce (1h), sportovní hry (1h)

9.ročník: sportovní hry (1h), konverzace v anglickém jazyce (1h)

2.4 Přehled zájmových útvarů

Žákům je umožněno účelně a podle svých zájmů a schopností využívat volný čas. Škola zajišťuje činnost těchto kroužků, sportovních oddílů a zájmových útvarů.

Sportovní :

Florbal I.st. a II.st (2x)

Sportovní hry I. stupeň

Volejbal

Atletika

Kinball

Basketbal

Fotbal

Ostatní :

Pěvecký kroužek

Keramický kroužek

Čtenářský klub

Klub zábavné logiky

Včelařský kroužek

Činnost kroužků byla silně ovlivněna nepříznivou epidemiologickou situací.

2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy ve školním roce 2021/2022

a) Odpolední vyučování: osmé a deváté třídy - dvakrát týdně. Škola odpovídá za žáky v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a zajistí nad nimi dohled.

b) Po zhodnocení počtu žáků v jednotlivých třídách na konci školního roku 2020/2021:

- pracovní činnosti v 6. ročníku budou vyučovány ve 4 skupinách,

- pracovní činnosti v 8. ročníku budou vyučovány ve 3 skupinách,

- volitelné předměty v 7. ročníku budou vyučovány ve 2 skupinách, 8. a 9. ročníku ve 3 skupinách,

- na volitelný předmět sportovní hry – budou spojeni chlapci a děvčata 8.ročníku a chlapci a děvčata 9.ročníku.

c) Provoz školy a organizace vyučování budou ovlivněny aktuálními pravidly stanovenými MZd a MŠMT vzhledem epidemiologické situaci. S ohledem na způsob šíření Covid 19 je důležité při organizaci vyučování brát v potaz, že čím více je lidí, se kterými se dítě/žák nebo zaměstnanec školy setká, a čím delší je tato interakce, tím vyšší je riziko šíření onemocnění covid-19.

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

3.1 Popis personálního zabezpečení činnosti školy

V učitelském sboru je rovnoměrné zastoupení učitelů s různou délkou pedagogické praxe. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, včetně ředitele školy, splňují požadovanou kvalifikaci. Personálně je škola stabilizována. Počet pracovníků odpovídá potřebám školy. Jednotlivým předmětům vyučují převážně aprobovaní učitelé.

Ve škole pracuje výchovný poradce, který má požadovanou kvalifikaci. Svoji činnost plánuje a vede o ní předepsanou dokumentaci. Velmi dobře spolupracuje s PPP v České Lípě, SPC v Liberci a dalšími poradenskými zařízeními.

Ve škole byly zřízeny funkce koordinátora environmentální výchovy, koordinátorů ŠVP, metodika prevence sociálně-patologických jevů, metodika informačních a komunikačních technologií a koordinátora inkluze. Všichni tito zaměstnanci mají vytvořen plán činnosti a jsou schopni doložit své aktivity.

Ve škole funguje systém pravidelného hodnocení pracovníků. Každý zaměstnanec má personální portfolio zahrnující sebehodnocení. Důraz je kladen na osobnostní i profesní rozvoj.

Škola má stanoveny priority pro vzdělávání pedagogických pracovníků v dlouhodobém a ročním plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy zná oblasti, ve kterých se chtějí učitelé vzdělávat, při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k aktuálním možnostem organizace a v pravidelných intervalech problematiku dalšího vzdělávání řeší.

Provoz ZŠ a MŠ byl ve školním roce 2020/2021 zabezpečen 25 učiteli základní školy (21 žen, 4 muži), 3 vychovatelkami školní družiny, 5 asistenty pedagoga ZŠ, 1 školním asistentem, 8 učitelkami MŠ, 2 asistenty pedagoga MŠ, 9 provozními zaměstnanci, 6 zaměstnankyněmi školní jídelny a 3 pracovníky vedlejší hospodářské činnosti. Celkový počet zaměstnanců organizace byl 62.

Věkový průměr pedagogů ZŠ a ŠD činil 47,2 let, na 1. stupni ZŠ byl 49,6 let, na 2. stupni ZŠ 51,4 let, věkový průměr vychovatelek školní družiny činil 37,3 let, věkový průměr asistentů pedagoga činil 37,7let. Věkový průměr žen celkem byl 45,7 let a mužů 58,3 let.

Pedagogický sbor je smíšený s většinou převahou žen. Pracovní kolektiv je stabilizovaný. Zaměstnanci mají zájem o svoji práci a snaží se dosahovat co nejlepších pracovních výsledků. Na pracovišti se vytvořila klidná a příznivá pracovní atmosféra, která má podíl na stabilně velmi dobrých výsledcích školy.

3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy

Počty pracovníků ZŠ a MŠ dle PS	Počet	Přečtený počet na plně zaměstnané
ZŠ	40	36,67
Pedagogičtí pracovníci	33	29,92
Ředitel ZŠ a MŠ	1	1
ZŘŠ	2	2
Učitelé	22	20,86
Vychovatelky ŠD	3	2,68
Asistenti pedagoga	5	3,38
Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci	7	6,75
Účetní - hospodářka	1	1
Školní asistent	1	1
Školník	1	1
Uklízečky	4	3,75
MŠ Školní	10	9,04
Pedagogičtí zaměstnanci	7	7,04
Učitelé	6	5,4

<i>Asistenti pedagoga</i>	2	1,64
Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci	3	2
<i>Uklízečka</i>	1	1
<i>Kuchařka</i>	1	1
MŠ Nové Zákupy	3	3
Pedagogičtí zaměstnanci	2	2
Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci	1	1
ŠJ	6	6
Vedoucí ŠJ	1	1
Kuchařky	5	5
VHČ	3	3
<i>Administrativní pracovnice</i>	1	1
<i>Správce sportovního areálu a ubytovny</i>	1	1
<i>Uklízečka ubytovny a sportovní haly</i>	1	1
Celkem	62	57,71

3.3 Údaje o pedagogických pracovnících

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Roků ped. praxe
1.	Učitelka I.stupně (He)	1	Studium učitelství I.st.	6
2.	Učitelka I.stupně (Vyt)	1	VŠ – učitelství I.st.	16
3.	Učitelka I.stupně (Mích)	1	VŠ – učitelství I.st.	42
4.	Učitelka I.stupně (Dv)	1	VŠ – učitelství I.st.	14
5.	Učitelka I.stupně (Ko)	1	VŠ – učitelství I.st.	37
6.	Učitelka I.stupně (Ře)	1	VŠ – učitelství I.st.	22
7.	Učitelka I.stupně (Ol)	1	VŠ – učitelství I.st.	29
8.	Učitelka I.stupně (Mi)	1	VŠ – učitelství I.st.	29
9.	Učitelka I.stupně (Ven)	1	VŠ – učitelství I.st.	31
10.	Učitelka I.stupně (Lan)	1	VŠ – učitelství I.st.	26
11.	Učitelka I.stupně (Urb)	0,68	VŠ – učitelství I.st.	10
12.	Učitelka II.stupně ZŠ (Vob)	1	VŠ – Čj, Ov	19
13.	Učitelka II.stupně ZŠ (Nov1)	1	VŠ – Tv, Ov	24
14.	Učitelka II.stupně ZŠ (Kl)	1	VŠ – Čj, D	21
15.	Učitelka I. i II.stupně ZŠ (Iz)	1	VŠ–učitelství I.st.	13
16.	Učitelka II.stupně ZŠ (Pan)	1	VŠ–učitelství I.st., Aj	27
17.	Učitelka II.stupně ZŠ (Her)	1	VŠ – Čj, Vv	15
18.	Učitel II.stupně ZŠ (Nov)	1	VŠ – Tv, Z	28
19.	Učitelka II.stupně ZŠ (Ser)	1	VŠ – Př, Ch	8
20.	Učitel II.stupně ZŠ (Kub)	0,82	VŠ - Tv - Bv	44
21.	Učitel II. stupně (Tiš)	0,91	VŠ – ekonomika, ped.	34
22.	Učitelka II.stupně ZŠ (Lo)	0,45	VŠ – M, F	52
23.	Učitelka II.stupně ZŠ, vých.por. (Kň)	1	VŠ – Rj, Hv, Nj	34
24.	Učitelka I.stupně ZŠ, ZŘŠ (Ne)	1	VŠ – učitelství I.st.	33
25.	Učitel II.stupně ZŠ, ŘŠ (Kop)	1	VŠ – Tv, Ov	31
26.	Vychovatelka ŠD	0,69	SPgŠ	8
27.	Vychovatelka ŠD	1	SpgŠ	30
28.	Vychovatelka ŠD	1	SpgŠ	0
29.				

3.4 Přehled aprobovanosti výuky

a) I.stupeň

Ročník	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
1.	42	42	100	-	-	-	-	-	-
2.	42	21	50	-	-	21	50	-	-
3.	50	50	100	-	-	-	-	-	-
4.	50	50	100	-	-	-	-	-	-
5.	52	52	100	-	-	-	-	-	-
Celkem první stupeň	236	215	91,1	-	-	21	8,9	-	-

b) II.stupeň

Předmět	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
Český jazyk	34	34	100	-	-	0	0	-	-
Anglický jazyk	24	21	87,5	-	-	3	12,5	-	-
Druhý cj - Nj	12	12	100	-	-	-	-	-	-
Matematika	34	10	29,4	-	-	24	70,6	-	-
Chemie	8	8	100	-	-	-	-	-	-
Fyzika	12	-	-	-	-	12	100	-	-
Přírodopis	14	10	71,4	-	-	4	28,6	-	-
Zeměpis	12	8	66,6	-	-	4	33,4	-	-
Dějepis	16	2	12,5	-	-	14	87,5	-	-
Výchova k občanství	8	4	50	-	-	4	50	-	-
Výchova ke zdraví	2	2	100	-	-	-	-	-	-
Hudební výchova	8	2	25	-	-	6	75	-	-
Výtvarná výchova	12	4	33,3	-	-	8	66,7	-	-
Výchova pro život	8	8	100	-	-	-	-	-	-
Tělesná výchova	24	24	100	-	-	-	-	-	-
Pracovní činnosti	7	2	28,5	-	-	5	71,5	-	-
Informatika	4	-	-	-	-	4	100	-	-
Volitelné předměty:									
Konverzace v Aj	2	2	100	-	-	-	-	-	-
Cvičení z M	1	-	-	-	-	1	100	-	-
Cvičení z Čj	1	1	100	-	-	-	-	-	-
Základy administrativy	1	-	-	-	-	1	100	-	-
Zeměpisný seminář	1	1	100	-	-	-	-	-	-
Sportovní hry	3	3	100	-	-	-	-	-	-
Celkem druhý stupeň	248	158	63,7	0	0	90	36,3	0	0

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N - nevyhovující

3.5 Odborná a pedagogická způsobilost a věková skladba pedagogických zaměstnanců – učitelů

OPZ		Do 30-ti let	31 - 40 let	41 - 50 let	nad 51 let	důchodců
	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen
	25/21	0/0	4/4	8/8	10/7	3/2
Ú	23/20	0	5/5	7/7	9/7	3/2
O	0/0	0	0	0	0	0
P	2/1	0	0	1/1	1/0	0
N	0	0	0	0	0	0

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N - nevyhovující

Na I. stupni vyučovalo 9 plně kvalifikovaných učitelek, jedna paní učitelka studuje VŠ - učitelství pro I. stupeň (5.ročník). Na II. stupni se plně aprobované vyučovaly předměty: český jazyk, německý jazyk, chemie, výchova ke zdraví, výchova pro život, tělesná výchova a většina volitelných předmětů. Částečně aprobované se vyučovaly zbylé předměty – byly vyučovány pedagogy, kteří mají k danému předmětu kladný vztah a přestože nemají odbornou kvalifikaci, učí tyto předměty velmi kvalitně.

Procento hodin vyučovaných s pedagogickou a odbornou způsobilostí bylo na I. stupni 91,1% a na II. stupni 63,7%. Na malé škole nelze nikdy dosáhnout stoprocentní aprobovanosti ve všech předmětech. Snahou vedení školy je, aby především hlavní předměty byly odučeny aprobovaně a tomu odpovídají aprobace nově přijímaných pedagogických zaměstnanců.

3.6 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	Školní rok 2019/2020		Školní rok 2020/2021	
Nastoupili	1		1	
Odešli	na jinou školu	na jinou školu	na jinou školu	mimo školství
	2	2	1	1

3.7 Počet důchodců a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole

Školní rok 2019/2020		Školní rok 2020/2021	
nekvalifikovaných	Důchodců	nekvalifikovaných	Důchodců
2	4	2	3

Nekvalifikovaní zaměstnanci: učitel F a M, učitelka I.st. studuje 5.ročník učitelství pro I.st.. Důchodci pracovali na tyto úvazky: učitelka I.st. – 1; učitelka M - 0,45, učitel D, Pč 0,82.

3.8 Mzdové podmínky pracovníků ZŠ a MŠ v hlavní činnosti

Sledovaný ukazatel	Platové podmínky zaměstnanců za rok 2020
Celkový počet zaměstnanců - fyzické osoby	60,29
Celkový počet zaměstnanců - přepočtený	57,28
	49,68

Počet pedagogických zaměstnanců - přepočtený	v tom	základní škola	37,32
		mateřská škola	8,82
		školní družina	3,54
Průměrná výše měsíční mzdy PP			34 602,-
	z toho	základní škola	39 408,-
		mateřská škola	33 541,-
školní družina		27 660,-	
Průměrná výše nenárokových složek platu PP			
	z toho	základní škola	4 910,-
		mateřská škola	2 488,-
školní družina		1 529,-	
Průměrná výše měsíční mzdy NP			22 623,-
Průměrná výše nenárokových složek platu NP			2 496,-

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Školní rok 2020/2021			Školní rok 2021/2022		
Zapisovaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy	Zapisovaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy
39	5	33	34	4	30

K zápisu žáků do 1.tříd v období 6.4 – 30.4.2021 přišlo celkem 34 dětí, z toho 30 (15 chlapců, 15 dívek) bylo přijato k základnímu vzdělávání, čtyřem žákům byl udělen odklad povinné školní docházky.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy

5.1 Přehled prospěchu žáků na konci školního roku

Ročník	Počet žáků		Prospělo s vyzn.		Prospělo		Neprospělo	
	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21
1.	43	35	43	33	0	1	0	1
2.	35	44	33	42	2	2	0	0
3.	33	35	30	25	3	9	0	1
4.	44	33	42	28	2	4	0	0
5.	34	43	25	29	9	13	0	0
I. stupeň	189	190	173	157	16	29	0	2
6.	39	32	23	19	15	12	1	1
7.	41	37	15	14	26	23	0	0
8.	38	42	14	17	22	23	2	2
9.	32	36	10	17	22	19	0	0
II.stupeň	150	147	62	67	85	77	3	3

5.2 Klasifikace – statistika jednotlivých tříd

Klasifikace - statistika jednotlivých tříd				
Třída	Průměr třídy 2.pol.	Vyznamenání	Prospěli	Neprospěli
1.A	1,044	16	1	0
1.B	1,029	17	0	1
2.A	1,091	20	2	0
2.B	1,101	22	0	0
3.A	1,507	11	5	1
3.B	1,250	14	4	0
4.A	1,243	13	3	0
4.B	1,167	15	1	0
5.A	1,309	14	9	0
5.B	1,232	15	4	0
6.A	1,412	11	6	0
6.B	1,533	8	6	1
7.A	1,397	11	9	0
7.B	1,902	3	14	0
8.A	1,889	9	12	1
8.B	1,859	8	11	1
9.A	1,721	9	10	0
9.B	1,498	8	9	0
celkem	1,474	224	106	5

Na konci školního roku neprospělo 5 žáků. Jeden žák byl připuštěn k opravným zkouškám, tyto opravné zkoušky úspěšně vykonal a postoupil do vyššího ročníku. Tři žáci museli být hodnoceni v náhradním termínu. Dva žáci se ke zkoušce dostavili, byli dodatečně ohodnoceni a postoupili do vyššího ročníku. Jeden žák se ke zkoušce nedostavil a neprospěl.

Příčinou nedostatečného prospěchu žáků, kromě menších schopností, je především špatný vztah těchto žáků ke školní práci, nedobré rodinné zázemí, nedostatečná zapojenost při distanční výuce. Třídní učitelé i vedení školy byli ve styku s rodiči těchto žáků a všichni vyvinuli nemalé úsilí, aby došlo ke zlepšení prospěchu. Průměrný prospěch školy byl 1,474.

5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin

Školní rok 2020/2021	Omluvených		Neomluvených	
	<i>Celkem</i>	<i>Ø na 1 žáka</i>	<i>Celkem</i>	<i>Ø na 1 žáka</i>
I. pololetí	7735	23,090	8	0,024
II. pololetí	9106	27,021	24	0,071
Celkem školní rok	16841	50,111	32	0,095

Školní rok 2019/2020	Omluvených		Neomluvených	
	<i>Celkem</i>	<i>Ø na 1 žáka</i>	<i>Celkem</i>	<i>Ø na 1 žáka</i>
I. pololetí	11470	36,183	19	0,060
II. pololetí	14092	44,879	11	0,035
Celkem školní rok	25562	81,062	30	0,095

Absencí se ředitelství školy programově zabývá. Snažíme se včasným omlouváním a spoluprací s rodiči podchytit neomluvenou absenci, snažíme se zabránit zbytečné omluvené absenci. Průměrný počet zameškaných hodin se v letošním školním roce snížil, hodnota je však ovlivněna uzavřením školy v průběhu školního roku z důvodu mimořádných opatření MZ.

Neomluvená absence byla záležitostí 9 žáků, jednalo se ve všech případech o absenci při online výuce MS Teams. Neomluvená absence byla vždy projednána třídními učiteli se zákonnými zástupci. Vyšší neomluvená absence je projednávána ve výchovné komisi, opakovaná na přestupkové komisi, je oznamována OSPOD a nad 30 hodin je oznamována policii ČR.

5.4 Rozbor chování (statistika za 1.- 4. čtvrtletí)

	2019/2020		2020/2021	
	počet	procent	počet	procent
Pochvaly ŘŠ, TU	80	23,71	8	2,40
Napomenutí TU	13	3,85	12	3,60
DTU	19	5,63	9	2,70
DŘŠ	10	2,96	9	2,70
2.stupeň	3	0,88	3	0,90
3.stupeň	1	0,29	0	0

Ve školním roce 2020/2021 byl počet výchovných opatření výrazně ovlivněn distanční výukou. Výchovná opatření byla udělena převážně za neomluvené hodiny, za zneužívání mobilního telefonu, za nevhodné vulgární chování, za opakované zapomínání školních pomůcek a domácích úkolů. Snížené stupně z chování byly uděleny za neomluvenou absenci a nevhodné chování. Vysoké efektivity výchovně-vzdělávacího procesu nelze dosáhnout bez řádné docházky a připravenosti žáků na vyučování. Problémovým žákům bude v příštím školním roce věnována zvýšená pozornost TU, VP a ŘŠ a budou přijata vhodná opatření.

Pochvaly ředitele školy na vysvědčení byly udělovány pouze za významné skutky – reprezentaci školy v předmětových olympiádách a práci v žakovském parlamentu.

Přes výše uvedené se během celého školního roku dařilo ve škole navozovat příjemnou pracovní atmosféru, udržovat kázeň a pořádek. Velkou zásluhu na tom má i včasné podchylování závadových jevů třídními učiteli, výchovným poradcem a metodikem prevence a dobrá spolupráce s rodiči.

5.5 Počty žáků přijatých ke studiu ve středních školách ve školním roce 2020/2021

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	1
čtyřleté gymnázium	3
střední odborná škola	19
střední odborné učiliště	16
Konzervatoř	0

Ve školním roce 2020/2021 ukončilo povinnou školní docházku celkem 36 žáků 9.ročníku a 2 žáci 8.ročníku. Všichni vycházející žáci 9.ročníku a dva žáci 8.ročníku byli přijati na střední školy a střední odborná učiliště. Z pátého ročníku odešel na víceleté gymnázium 1 žák.

5.6 Evaluační analýzy

SCIO

Školu jsme zapojili do projektu Národní testování, který nám zajišťuje společnost SCIO. Tento projekt nám umožní porovnání výsledků s dalšími školami zapojenými do testování.

Hodnoty v tabulkách jsou udány v percentilech – percentil udává, kolik ostatních účastníků testu bylo předstiženo, např.pokud se testu zúčastnilo 500 žáků percentil 80 % znamená, že bylo předstiženo 80% účastníků testu, tedy 400 žáků.

IX. třídy

Třída	Studijní předpoklady		Český jazyk		Matematika		Anglický jazyk	
	Počet žáků	Per-centil	Počet žáků	Per-Centil	Počet žáků	Per-Centil	Počet žáků	Úroveň
IX.A	19	51	19	52	19	53	19	B2-4, B1-5, A2-3, A1-6, A0 -1
IX.B	17	45	17	43	17	37	17	B2-1, B1-8, A2-3, A1-5

Studijní předpoklady žáků IX.A třídy jsou průměrné. Výsledky předmětových testů z českého jazyka i matematiky ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván optimálně. V anglickém jazyce požadované jazykové úrovně A2 dosáhlo 12 z devatenácti žáků – testováno v listopadu 2020.

Studijní předpoklady žáků IX.B třídy jsou podprůměrné. Výsledky předmětového testu z českého jazyka ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván optimálně. Výsledky předmětového testu z matematiky ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván nedostatečně. V anglickém jazyce požadované jazykové úrovně A2 dosáhlo 11 ze sedmnácti žáků – testováno v listopadu 2020.

Výsledky byly projednány metodickým sdružením II. stupně ZŠ a byla přijata opatření týkající se výuky matematiky v 9.B.

V. třídy

Třída	Studijní předpoklady		Český jazyk		Matematika	
	Počet žáků	Per-centil	Počet žáků	Per-Centil	Počet žáků	Per-Centil
V.A	22	41	22	49	22	33
V.B	18	59	18	55	18	58

Studijní předpoklady žáků V.A třídy jsou podprůměrné. Výsledky předmětových testů z českého jazyka ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván nadprůměrně. Výsledky předmětových testů z matematiky ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván podprůměrně.

Studijní předpoklady žáků V.B třídy jsou nadprůměrné. Výsledky předmětových testů z českého jazyka i matematiky ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván optimálně.

Výsledky byly projednány metodickým sdružením I. stupně ZŠ a byla přijata opatření týkající se výuky matematiky v V.B.

5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se SVP probíhá s využitím podpůrných opatření, která rozdělujeme do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola s jejich zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ). Komunikaci a spolupráci s nimi zajišťuje zpravidla výchovný poradce (2.stupeň) a koordinátor inkluze (1.stupeň). Výchovný poradce a koordinátor inkluze koordinují průběžně spolupráci vyučujících při sestavování a vyhodnocování Individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a Individuálního výchovného plánu (IVýP), v případě potřeby i Plánu pedagogické podpory (PLPP). Výchovný poradce a koordinátor inkluze organizují společné schůzky se zákonnými zástupci žáka, s vyučujícími jednotlivých předmětů, s metodikem prevence, s vedením školy, se zástupci ŠPZ, s pracovníky OSPOD i s žákem samotným. Za vypracování a vyhodnocování IVP, IVýP a případně PLPP zodpovídá na 1. i 2. stupni třídní učitel, vždy ve spolupráci s vyučujícími těch předmětů, v nichž žák selhává a v nichž jsou realizována podpůrná opatření. Vyučující spolupracují při realizaci podpůrných opatření s výchovným poradcem, koordinátorem inkluze, metodikem prevence a vedením školy. S IVP, IVýP a případně s PLPP seznamuje třídní učitel všechny pedagogy, kteří se na

vzdělávání podílejí: vyučující, asistent pedagoga a vychovatelka školní družiny (ŠD). V případě, že žák s potřebou podpůrných opatření navštěvuje ŠD, jsou podpůrná opatření poskytována i zde. Druh a rozsah podpůrných opatření ŠD se řídí podpůrnými opatřeními, která má žák k dispozici ve škole.

Pro vzdělávání žáků se SVP jsou důležité vhodné pomůcky, které pomáhají vytvořit vizuální a interaktivní zážitky, motivují k učení a přispívají k porozumění učební látce. Jedná se o:

- a) didaktické pomůcky – které běžně používají učitelé ve školní výuce, pro potřeby žáka s SVP je učitelé uzpůsobují (zvětšují, zvýrazňují...),
- b) speciální didaktické pomůcky – usnadňují žákům s SVP pohyb, komunikaci a další úkony v běžné školní praxi,
- c) kompenzační a reedukační pomůcky – využívají se ke kompenzaci nedostatků žáka ve výuce z důvodu jeho zdravotního postižení.

Školní poradenské pracoviště naší školy tvoří výchovný poradce, koordinátor inkluze pro 1. stupeň, metodik prevence, metodik pro 1. stupeň, metodik pro 2. stupeň. Výchovný poradce a koordinátor inkluze koordinují činnost školního poradenského pracoviště. Jsou pověřeni spoluprací se školskými poradenskými zařízeními. Při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracuje naše škola především s PPP v České Lípě, případně s dalšími PPP a SPC a psychology.

Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 1. stupně - PLPP

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navrzení intervenčních opatření. Pokud se pedagogická intervence vyučujícího ukáže jako nedostatečná a žák selhává ve více než v jednom předmětu, v případě potřeby je pro něj vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími. PLPP má písemnou podobu, je s ním seznámen žák, jeho zákonný zástupce, ostatní vyučující. Za tvorbu PLPP a komunikaci se zákonným zástupcem je zodpovědný třídní učitel. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly osvojení znalostí a dovedností. Cílem je zachytit obtíže, volit správnou cestu k nápravě a zvolené pedagogické postupy průběžně vyhodnocovat.

Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy respektovat. Škola předá ŠPZ Plán pedagogické podpory.

S platností od 1.2.2021 bylo podpůrné opatření **pedagogická intervence** přesunuto novelou vyhlášky č. 27/2016 mezi podpůrná opatření prvního stupně. Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit jeho vzdělávání, ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku a k rozvoji učebního stylu žáka. Na 1. stupni identifikuje potřeby a návrh případné podpory třídní učitel ve spolupráci s koordinátorem inkluze. Na 2. stupni navrhuje podpůrné opatření vyučující toho předmětu, v němž má žák obtíže, poté informuje třídního učitele a výchovného poradce. O případné pedagogické intervenci a zahájení její realizace rozhoduje ředitel školy. Třídní učitel poté informuje zákonného zástupce o poskytování pedagogické in-

tervence. Pedagogickou intervenci je možné poskytnout žákovi samostatně (individuální PI), skupinově, případně je možné jej zařadit do skupiny žáků, kde již PI probíhá (skupinová PI). V případě, že indikací výukových obtíží jsou např. zdravotní postižení (zrakové, sluchové, tělesné, mentální), vady řeči, podezření na závažné vývojové poruchy učení a chování nebo kombinace více těchto postižení, doporučí škola zákonnému zástupci vyšetření ve ŠPZ.

Příklady indikací, pro které je pedagogická intervence vhodná: zdravotní omezení, delší nemoc, nezvládnutí distanční výuky, nedostatečné výsledky v dosahování očekávaných výstupů, málo podnětné rodinné prostředí, nedostatečná vnitřní motivace žáka, střídání škol např. z důvodu střídavé péče, málo podnětné sociokulturní zázemí, nefunkční sociální vztahy ve třídě, možná oběť šikany, nesamostatnost při plnění úkolů jak při výuce, tak v domácím prostředí, nesamostatnost při využívání učebních zdrojů či technologií, úzkostnost, například z důvodu tlaku okolí na výkon, dílčí oslabení v některých oblastech v důsledku nadání v oblastech jiných, potřeba rozvoje nadání, výrazný zájem o určitou vzdělávací oblast, znalosti z určité vzdělávací oblasti nad rámec školního kurikula, vynikající výsledky v dosahování očekávaných výstupů, žák se intenzivně věnuje určitému oboru i v zájmových aktivitách atp.

Vyučující, který vede PI, vypracuje Plán pedagogické intervence ve spolupráci s třídním učitelem či učitelem předmětu, ve kterém má žák obtíže. Plán PI obsahuje oblasti výukových obtíží a soubor opatření, který by mohl vést ke kompenzaci výukových obtíží.

Celkové vyhodnocení provede škola nejdéle do 3 měsíců. Poté je navržen další postup. Při odstranění příčin či kompenzaci obtíží je možné pedagogickou intervenci ukončit. Pokud obtíže přetrvávají, je třeba vyhodnotit, zda přijatá opatření přinášejí postupné zlepšení a má smysl v nich pokračovat i v následujícím období, nebo zda efektivní nejsou a je třeba žákovi doporučit vyšetření ve školním poradenském zařízení.

Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 2. – 5. stupně - IVP

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Podmínkou poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. Od 3. stupně podpůrného opatření pracuje žák s pomocí asistenta pedagoga. V případě podpůrného opatření pro žáky s lehkým mentálním postižením (LMP) bude pro tvorbu IVP od 3. stupně podpory využívána minimální doporučená úroveň očekávaných výstupů stanovených v RVP ZV.

IVP - úpravy v organizaci, obsahu výuky, hodnocení, forem a metod vzdělávání, použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, speciálně pedagogická a pedagogická intervence - bude vypracován na základě doporučení ŠPZ a na žádost zákonného zástupce. Při tvorbě IVP, který vypracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími, výchovným poradcem, koordinátorem inkluze a metodikem prevence, bude využíváno metodické podpory ŠPZ. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. Pro vypracování IVP platí stejná pravidla. S IVP (IVP) jsou seznámeni všichni vyučující (případně i vychovatelka ŠD, asistent pedagoga), kteří se na vzdělávání žáka podílejí, zákonní zástupci žáka i samotný žák. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Hodnocení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně.

Výchovný poradce či koordinátor inkluze zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole zařazovány podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory předměty speciálně pedagogické péče.

5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifickým žakovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žakova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - PLPP

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, slouží k rozvoji rozumových, pohybových, manuálních a sociálních schopností a nadání formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navrzení intervenčních opatření. Pokud navržená opatření nestačí a žák potřebuje další podporu, je pro něj vypracován v případě potřeby Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími. PLPP má písemnou podobu, je s ním seznámen žák, jeho zákonný zástupce, ostatní vyučující. Za tvorbu PLPP a komunikaci se zákonným zástupcem je zodpovědný třídní učitel. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly a podpory rozvoje schopností a dovedností. Cílem je podpořit a rozvíjet nadání. Zvolené pedagogické postupy jsou třídním učitelem pravidelně vyhodnocovány. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. V případě, že obsah PLPP nepodporuje dostatečně rozvoj schopností (rozumových, pohybových, manuálních a sociálních), že se ani s podporou pedagogů nadání žáka dostatečně nerozvíjí, škola doporučí zákonným zástupcům návštěvu ve školském poradenském zařízení. Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy respektovat. Škola předá ŠPZ Plán pedagogické podpory.

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - IVP

Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonných zástupců je žák vzděláván podle IVP, který obsahuje úpravu organizace vzdělávání, úpravy v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, účast žáka na výuce ve vyšším ročníku nebo ve skupině vytvořené pro žáky s obdobným nadáním, rozšíření obsahu vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem, zadávání specifických úkolů a projektů, využití specifických pomůcek, přípravu a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol, nabídku volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit. Nadání žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu. Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce umožní škola nadaným a mimořádně nadaným žákům mateřské školy předčasný nástup ke školní docházce.

IVP vypracovává třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, ŠPZ a s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, vychovatelka ŠD a asistent pedagoga, kteří se na vzdělávání žáka podílejí, dále zákonní zástupci žáka i samotný žák. Hodno-

cení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok.

Výchovný poradce či koordinátor inkluze zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce či koordinátor inkluze po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

5.9 Podpůrná opatření

Ve školním roce škola poskytovala na doporučení ŠPZ podpůrná opatření 44 žákům (24 chlapcům a 20 dívkám). Ve škole pracovalo 5 asistentů pedagoga, kteří poskytovali podporu pěti žákům. Devět učitelů poskytovalo pedagogickou intervenci 23 žákům. Učitelé také rozvíjeli nadání u žáků s platným doporučením.

6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Metodik primární prevence aktualizoval Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Zákupy (MPP). Jde o konkrétní úkoly pro vedení školy a všechny vyučující v oblasti rizikových jevů, sociální prevence, prevence kriminality, prevence zneužívání návykových látek a výchovy proti projevům rasismu, šikany a xenofobii.

Kromě práce s učiteli metodik prevence během roku aktualizoval panel informací týkajících se primární prevence v oblasti rizikového chování mládeže. Dále zjišťoval pomocí dotazníků školní klima ve třídách, sjednával besedy, spolupracoval s rodiči, policií, PPP a SPC. Sledoval nabídky preventivních programů, které pořádají organizace Maják, Advaita Liberec, a Člověk v tísni. V době distanční výuky poskytoval poradenství on-line.

Některé naplánované akce nebyly zrealizovány z důvodů distanční výuky. Uskutečnili jsme seznamovací pobyty, některé projektové dny, žáci se aktivně, ale v omezené míře zapojovali do předmětových on-line olympiád, realizovány byly některé sportovní soutěže pořádané školou, AŠSK, DDM v České Lípě. Velmi oblíbené sportovní kurzy (lyžařský a vodácký jsme museli z důvodů pandemie zrušit). Podpora projektu Zdravý životní styl žáků pomocí sportovních aktivit byl velmi omezen nebo se neuskutečnil. Neproběhl projekt Zdravá výživa a projekt Ovoce a mléko do škol proběhl pouze částečně v průběhu prezenční výuky.

I v tomto školním roce proběhla sociometrická měření na žádost třídních učitelů (klima třídy, situace ve třídě).

Metodik prevence konzultuje nejčastěji s třídními učiteli II. stupně (poskytuje poradenství při vyšetřování, jednání s rodiči, jednání s rodiči a žáky nebo při jednání učitel – žák. Spolupracuje i s asistenty pedagoga. Individuálně pracuje s problematickými žáky, konzultuje a navrhuje řešení v konfliktních situacích.

Metodik prevence uspořádal seminář pro učitele II. stupně zaměřený na šikany a vyšetřování šikany. Důraz byl kladen na správný postup při vyšetřování.

Výskyt rizikového chování: záškoláctví 3x, drogy a návykové látky mimo školu 2x, rizikové sexuální chování 1x, domácí násilí 1x, užívání tabáku ve škole 1x, kouření mimo školní budovu 1x, agresivita 1x, vulgární vyjadřování na úrovni žák – žák 1x, alkohol 1x, netolismus 1x, šikana 1x, kyberšikana 1x, sekty a nová náboženství 1x.

Jednotlivé přestupky jsou řešeny za účasti metodika prevence nebo výchovného poradce, třídního učitele, rodičů a vedení školy. Z jednání je učiněn záznam. Sankce jsou vymezeny školním řádem. Závěry jsou projednány na pedagogických radách.

Nejčastějším problémem je záškoláctví, které se vyskytuje u sociálně slabých rodin, které si často neuvědomují následky takového jednání. V oblasti počátečních náznaků šikany je problematika často řešena podpůrnými programy, které se týkají dané sociální skupiny (třídy), tomu předchází dotazníkové šetření. Užití drog (marihuany) a domácího násilí v sociálně sla-

bé rodině mimo školu – zde se velmi osvědčil preventivní program policie ČR. Dále bylo intenzivně řešeno velmi agresivní chování několika jednotlivců vůči spolužákům.

Žáci v průběhu školního roku i přes pandemii covid 19 a distanční a rotační výuku, získali řadu vědomostí a dovedností v oblasti zdravého životního stylu a získali rovněž informace v rámci problematiky rizikového chování, včetně jeho následků.

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků – přehled akcí			
Název vzdělávací akce	Datum	Místo	Účast
Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů	Celoročně	Ústí nad Labem	1 učitel I.st.
Schůze výchovných poradců	15.2.2021	online	VP
Zásady práce s žáky s dyslektickými obtížemi	7.7.2020	Praha	1 uč. I.st.
Nastartování nových vztahů ve třídě	21.8.2020	Jičín	VP
Kritické myšlení	16.9.2020	Liberec	1 uč. II.st.
Finanční řízení v praxi	16.9.2020	Liberec	ŘŠ
Pedagogická činnost s nadanými žáky (Šablony II)	17.9.2020	Zákupy	7 uč. I.st.
Profesní příprava ZŘŠ	18.9., 23.9., 5.11., 9.11.2020	Liberec + webináře	ZŘŠ II.st.
APIV	23.9.2020	Česká Lípa	KI,VP
PASCO – učebna fyziky	6.10.2020, 3.6.2021	Zákupy	3 uč. II.st., 2 uč. I.st.
Žáci s SVP	6.10.2020	webinář	1 uč. I.st.
Legislativní novinky školního roku 2020/2021	10.11.2020	webinář	ŘŠ
Komunikace s rodiči (Šablony II)	11.1., 14.1.2021	Zákupy	vyuč. II.st.
Školení na kopírovací stroj	11.12.2020	Zákupy	všichni vyučující
Formativní hodnocení	9.2.2021	webinář	ZŘŠ I.st.
Autoevaluace školy	16.2.2021	webinář	ZŘŠ II.st.
Pracovní doba pedagogických zaměstnanců	26.2.2021	webinář	ZŘŠ I.st.
Distanční výuka (Mgr. Veselá)	26.2.2021	webinář	všichni vyučující
Zábavné pokusy	3.3., 12.3., 19.3.2021	webinář	5 uč. I.st.
Rapidní změny ve financování PI od 1.2.2021	15.3.2021	webinář	ZŘŠ I.st.
Oblastní kolokvium z Čj	16.3.2021	webinář	1 uč. II.st.
Konsent – projekt Žádná tabu před tabulí	25.3.2021	webinář	1 uč. II.st.
MS Teams (SPŠS Česká Lípa)	23.3.2021	webinář	všichni vyučující
Kariérní poradce	25.3.2021	webinář	VP
Formativní hodnocení	30.3.2021	webinář	ZŘŠ II.st., 2x koord. ŠVP
MS Teams (SPŠS Česká Lípa)	3.4., 8.4.2021	webinář	všichni vyučující

Workshop Čtením a psaním ke kritickému myšlení – pokročilé techniky	29.4.2021	webinář	1 uč. II.st.
Vzdělávání nadaných žáků v běžné třídě	29.4., 12.5.2021	webinář	1 uč. I.st.
RVP ICT startovací balíček pro vedení školy	4.5.2021	webinář	ŘŠ, ZŘŠ I.st.
RVP ICT startovací balíček	13.5., 17.5.2021 + 15.6., 17.6.2021	webinář	5 uč. I.st., 2 uč. II.st.
Aj – English pronunciation aneb výslovnost je třeba pěstovat	13.5.2021	webinář	1 uč. I.st.
Aj - začínáme	17. - 20.5.2021	webinář	1 uč. I.st.
Kurz 1. pomoci	10.6.2021	Česká Lípa	3 uč.
Nadaní žáci	1.6., 8.6.2021	webinář	2 uč. I.st.
Pojmy v matematice	2.6.2021	webinář	1 uč. I.st.
Aj – A jak dál	2. – 4.6.2021	webinář	1 uč. I.st.
Jak na podnětné prostředí pro učení	7.6.2021	webinář	1 uč. I.st.
Aj Vocabulary	8.6., 15.6.2021	webinář	1 uč. I.st.
RVP ICT pro koordinátory ŠVP	8.6.2021	webinář	koord. ŠVP
RVP ICT digitální technologie	9.6.2021	webinář	1 uč. I.st., 1 uč. II.st.
Revize RVP ZV – konzultant revizí	10.6.2021	webinář	ŘŠ
Psychohygiena	14.6.2021	webinář	1 uč. I.st.
Aj - Grammar	15.6., 17.6., 18.6.2021	webinář	1 uč. I.st.
RVP ICT – informační systémy	16.6.2021	webinář	1 uč. I.st., 1 uč. II.st.

Využíváme především akcí, jež jsou organizovány NPI Liberec, Tvořivou školou, PPP Česká Lípa, zúčastňovali jsme se seminářů pořádných KÚ Libereckého kraje. V letošním školním roce jsme však vzhledem k mimořádným opatřením využívali zvláště nabídku webinářů nebo seminářů pořádaných v naší škole. Nabídku webinářů jsme využili i od jiných vzdělávacích agentur – Eduardo, Forum. Webináře zaměřené na MS Teams jsme využívali od společnosti Troll Česká Lípa a SPŠS Česká Lípa.

Finance přidělené škole na DVPP jsme se snažili využít co nejúčelněji. Kromě kursového za vzdělávací akce byly tyto prostředky v menší míře využity na zakoupení odborné literatury a na cestovné. Snažíme se využívat i seminářů, které jsou poskytovány zdarma a dále využíváme finanční prostředky z Šablon II.

8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

8.1 Předmětové olympiády, soutěže 2020/2021

Název soutěže, místo, datum	Počet žáků	Umístění
Matematická olympiáda 9.tř., školní kolo, Zákupy, říjen – prosinec 2020	4	Postup 1 ž.
Matematická olympiáda 9.tř., okresní kolo, Česká Lípa, 27.1.2021 - online	1	3.m. – postup do KK
Matematická olympiáda 9.tř., krajské kolo, 16.3.2021	1	12.m.
Matematická olympiáda 5.tř., školní kolo, Zákupy, průběžně	5	2

Matematická olympiáda 5.tř., okresní kolo, Česká Lípa, 19.5.2021	2	8.m., 13.m.
Olympiáda z dějepisu, školní kolo, Zákupy, 9.12.2020, online	4	Postup 3 ž.
Olympiáda z dějepisu, okresní kolo, Česká Lípa, 15.1.2021, online	2	8.m., 11.m.
Olympiáda z českého jazyka, školní kolo, Zákupy 2.12.2020	8	Postup 2 ž.
Olympiáda z českého jazyka, okresní kolo, Česká Lípa, 26.1.2021, online	2	7.m., 17.m.
Matematický Cvrček, 1.-3.tř., Zákupy, listopad 2020	9	---
Matematický Klokan, Zákupy, 4.-5.tř., listopad 2020	21	---
Matematický Cvrček, Zákupy, 1.-3.tř., 19.3.2021	19	---
Matematický Klokan, Zákupy, 4.-5.tř., 19.3.2021	21	---
Bobřík informatiky, Zákupy, prosinec 2020	40	---
Pangea, 4.-9. tř. celorepubliková matematická soutěž	44	2x1.m. ve ŠK, 1x 2.m. + 1x 5. m. v KK

Škola se snaží pečovat o talentované žáky. Podporujeme co nejširší zapojení žáků do předmětových olympiád, ale i například matematických soutěží. V letošním školním roce se soutěže uskutečnily převážně v online podobě, a i přesto si žáci dokázali s nelehkými úkoly výborně poradit. Soupeři našich žáků jsou nejenom žáci z ostatních základních škol, ale i žáci z víceletých gymnázií, a proto jsou výsledky o to cennější. Výsledky žáků v soutěžích vykazují pozitivní trendy, a to jak v počtu soutěžících, tak i v umístění na lokální úrovni.

8.2 Sportovní soutěže 2020/2021

Název soutěže, místo, datum	Počet žáků	Umístění
Běh zámeckým parkem, zámecký park, 29.8.2020	121	ZSH, zámecký park

V letošním školním roce se sportovní soutěže z důvodu mimořádných pandemických opatření neuskutečnily.

8.3 Sportovně turistické kurzy, projekty, další akce

a/ Plavecký výcvik

Proběhl v termínu od 3.9. do 8.10.2020. Uskutečnil se v plaveckém areálu Základní školy Sever v České Lípě. První skupina (třídy II.A,B) jezdila na plavecký výcvik ve čtvrtek od 9:00 hodin, druhá skupina (třídy III.A, III.B) jezdila také ve čtvrtek, od 10:30 hodin. Zúčastnilo se celkem 76 žáků. Žáci odplavali 6 lekcí. Škola se zapojila do programu MŠMT „Podpora výuky plavání v základních školách, ve které získala dotaci ve výši 26 317,50,- Kč na dopravu.

b/ LVVZ

Z důvodu mimořádných opatření Covid 19 se v letošním školním roce lyžařský kurz pro VII. ročník ani lyžařský kurz pro 3. – 5. třídy neuskutečnil.

c/ Vodácký kurz

Vodácký kurz pro žáky 9. třídy neproběhl z důvodu prevence covid 19.

d/ Letní tábor

Další pravidelnou akcí školy je pořádání letního tábora pro žáky školy v prvním prázdninovém týdnu. O letošních prázdninách se tábor již podruhé z důvodu prevence covid 19 neuskutečnil.

e/ Školy v přírodě

Ve školním roce 2020/2021 neuskutečnily žádné školy v přírodě z důvodu prevence covid 19.

e/ Projekty, další akce

Září

- 1.9. Pasování prvňáčků na rytíře školy
- 9.9. Fotografování tříd
- 21.9. – 23.9. Seznamovací pobyt žáků 1. tříd ve Sloupu v Čechách
- 23.9. – 25.9. Seznamovací pobyt žáků 6. tříd ve Sloupu v Čechách

Říjen

- 5.10., 6.10. Dopravní hřiště Česká Lípa – pravidla silničního provozu - 5.A, 5.B
- 5. – 9.10. Akce ŽP – „Týden úsměvů“

Listopad

- 10 – 19.11. Testování SCIO 9. tříd (online)
- Vánoční výzdoba školy

Prosinec

- 4.12. Čertovský den – 1.A,B, 2.B, 3.B, 5.A,B

Únor

- 17.2. projekt Masopust – II.A
- 19.2. projekt Masopust – II.B

Březen

- Jarní výzdoba školy
- Jarní akce ŽP – Ponožkový den, Jarní stezka, Vajíčkovník

Duben

- Akce ŽP – Vzkazy žákům od pedagogů na oknech školy, vzkaz žákům na webu školy
- 27.4. – 30.4. testování SCIO 5.A
- 4.5. – 7.5. testování SCIO 5.B

Květen

- 20.5.,21.5. Dopravní hřiště 4.A,B

Červen

- 1.6. Den dětí v zámeckém parku a na koupališti – 1.A, 5.A,B
- 31.5. – 4.6. Volby do ŠR za zákonné zástupce
- 1.6. Projektový den ke Dni dětí – 1.B
- 16.6. Přespávačka 5.A + 18.6. – rozlučka s rodiči třídy 5.A na koupališti
- 18.6. Projektový den v zámeckém parku – 4.B
- 21.6. Focení tříd
- 29.6. Den her v přírodě
- 21.6. Přespávačka 5.B + rozlučka s rodiči třídy 5.B na koupališti
- 28.6. Přespávačka 9.B

8.4 Přehled kulturních akcí

a) Divadelní představení:

Z důvodu mimořádných opatření vzhledem ke covid 19 se žádná divadelní představení nekonala.

b) Výstavy výtvarných prací:

- 19.9. Tvoříme duši – výstava výtvarných prací
- 22.5. Tvoříme duši – výstava výtvarných prací

c) Výukové programy:

- 19.5. Prevence návykových látek ,7. – 8. třídy

8.5 Přehled exkurzí a školních výletů

a) Exkurze

I. třídy	21.9.- 23.9.	Seznamovací pobyt ve Sloupu v Čechách
III. třídy	24.6.	Česká Lípa - knihovna
V. třída	21.6.	Ajeto Lindava (5.B)
VI. třída	23.9.-25.9.	Seznamovací pobyt ve Sloupu v Čechách
IX. třídy	10.11.	Burza škol (online)

b) Přehled školních výletů

I. třídy	25.6.	Okolí Zákup – Bohatice 1.A,B
II. třídy	23.6.	Doksy, parník

8.6 Aktivity školní družiny

Práce ve školní družině je pestrá. Školním rokem prolíná celoroční hra: „Cesta za pokladem“. Hra je rozvržena do 10 bloků, které probíhají v jednotlivých měsících. Žáci při plnění úkolů v rámci soutěží vyrábí předměty z papíru a jiných materiálů, plní literární úkoly, čtou na pokračování, zpívají, sportují, hrají kolektivní hry a mají prostor i na individuální hry a zájmy. Podle počasí chodí na vycházky do přírody do blízkého okolí.

Každý měsíc v družině probíhá větší akce. V letošním školním roce z důvodu mimořádných opatření proběhly jen některé akce - Vánoční besídka, Karneval, Den dětí, Cesta za pokladem. Některé akce se bohužel neuskutečnily (Drakiáda, Heloween, čarodějnické odpoledne).

8.7 Přehled projektů školy

Země pro nás a my pro ni

Třídění odpadů.

Žáci sobě

Pasování prvňáčků.

Škola za školou

Dračí výprava – seznamovací pobyt, 1.třídy ; Výprava za runovým písmem – seznamovací pobyt, 6.třídy.

8.8 Další aktivity

Pro dobrou informovanost veřejnosti škola provozuje vlastní **webové stránky** s adresou www.zszakupy.cz.

Zápis žáků do 1.tříd je pro naši školu velmi důležitou událostí. V letošním školním roce se uskutečnil opětovně z důvodu mimořádných opatření a uzavření školy online formou. Zákonní zástupci podávali žádost o přijetí žáka k základnímu vzdělávání či žádost o odklad povinné školní docházky buď přes e-mail školy, nebo vkládali žádosti do schránky školy, nebo zasílali žádosti poštou. Žádosti podávali v termínu od 1.4. do 30.4.2021.

Z důvodu mimořádných opatření se neuskutečnila tradiční **beseda pro rodiče budoucích prvňáčků**. Jako náhradní variantu jsme zrealizovali setkání s rodiči a budoucími třídními učitelkami ve školní jídelně, a to 15. a 16.6.2021.

Pro rodiče prvňáčků škola organizuje dvakrát ročně (prosinec, květen) **ukázkové hodiny** s mottem – „Přijďte se podívat, co jsme se již naučili“. V letošním roce se bohužel žádná neuskutečnila.

Pro **mateřskou školu** pořádáme dvakrát ročně ukázkové hodiny v 1. třídách. Na podzim pro paní učitelky z MŠ, které vedly předškoláky a v červnu pro budoucí prvňáčky –z důvodu mimořádných opatření se ukázkové hodiny neuskutečnily.

Pro žáky školy byl dvakrát v týdnu volně přístupný internet a žákovská knihovna.

Tradiční, **slavnostní předávání vysvědčení** vycházejícím žákům devátých tříd se uskutečnilo v Kulturním domě Zákupy za účasti starosty města, místostarosty města, ředitele školy, učitelského sboru a rodičů žáků. Z důvodu Covid 19 proběhlo slavnostní předávání za podmínek souvisejících s dodržováním hygienických pravidel.

9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve škole proběhla poslední pravidelná kontrola České školní inspekce v termínu 24. 11. 2014 - 28. 11. 2014. Byla zaměřená na zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání.

Závěry z inspekční zprávy:

- Škola má stabilní, propracovaný systém řízení, jasnou vizi a cíle obsažené v koncepčním záměru. Způsob řízení lze považovat za příklad dobré praxe.
- Ve škole probíhá konstruktivní vzájemná komunikace a podpora.
- Škola má stabilizovaný, plně kvalifikovaný, spolupracující a empatický pedagogický sbor.
- Ve škole je využíváno inovativních metod a forem vzdělávání, efektivního učení adekvátního cílům, obsahu a schopnostem dětí a žáků. Průběh předškolního i školního vzdělávání byl shledán jako nadstandardní.
- Škola má propracovanou profilaci a zaměření školního vzdělávacího programu s širokým záběrem aktivit, je zřetelné společné úsilí všech zúčastněných o jeho naplnění.
- Ve škole je harmonické, tvůrčí a podnětné prostředí pro vzdělávání. Klidná a příznivá pracovní atmosféra má podíl na stabilně velmi dobrých výsledcích školy.
- Škola je optimálně materiálně zajištěna.
- Škola účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků. Výsledky vzdělávání si škola udržuje na velmi dobré úrovni.
- Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti: *Škola dlouhodobě dosahovala velmi dobré výsledky. V současné době ji lze označit ve všech směrech za příklad dobré praxe.*

Ve školním roce 2020/2021 byla uskutečněna kontrola ČŠI zaměřená na získávání a analyzování informací o činnosti školy v období distančního vzdělávání s ohledem na opatření související s pandemií covid – 19. Pedagogičtí zaměstnanci školy byli pochváleni za vysokou úroveň distanční výuky.

10. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2020

10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31.12. 2020	Použito k 31.12. 2020	Vratka při finančním vypořádání	
33353	Přímé NIV celkem	31.779.836,00	31.779.836,00	0,00	
	z toho	- Platy	22.626.698,00	22.626.698,00	0,00
		- OON	81.272,00	81.272,00	0,00
		- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	9.071.866,00	9.071.866,00	0,00
	Neinvestiční dotace celkem				

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu. Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ jsou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

10.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31.12.2020	Rozpočet	Stav k 31.12.2020
Náklady celkem	--	7.336.319,70	--	1.402.030,21
Příjmy (výnosy) celkem	--	7.336.217,60	--	1.500.249,13
Hospodářský výsledek	--	-102,10	--	98.218,92

Jedná se o příspěvek zřizovatele, stravné, úplaty a další příjmy.

10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

a) Hlavní činnost

Nákladové položky	Stav k 31. 12.2020
Kancelářské potřeby a školní provoz	116.680,47
Materiál na opravu a údržbu	34.707,42
Předplatné časopisů	6.695,20
DHM	752.909,21
Školní potřeby	30.733,86

Čistící prostředky		150.911,44
Potraviny		869.460,16
Ostatní materiál		24.356,00
Voda		240.973,99
Teplo		1.780.714,69
Elektrická energie		551.165,60
Plyn		34.293,64
Opravy a údržba		217.278,99
Cestovné		19.248,00
Telefony		13.830,62
Poštovné		4.593,00
Semináře		12.290,16
Pojištění zařízení, odpovědnosti		92.454,00
DNM		21.558,00
Revize		35.393,80
Zpracování mezd		268.363,42
Ostatní služby		511.049,04
Mzdové náklady		629.789,00
Pojistné SP+ZP+FKSP		294.694,56
Ostatní náklady		348.170,67
Odpisy		273.902,66
Náklady celkem		7.336.319,70
Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.2020
Příspěvek zřizovatele		5.900.000,00
Úplata za školní stravování		926.481,89
Úplata za předškolní vzdělávání		198.786,00
Úplata za zájmové vzdělávání		0,00
Další příjmy		310.949,71
Příjmy celkem		7.336.217,60
Hospodářský výsledek		- 102,10

b) Doplnková činnost

Nákladové položky		Stav k 31. 12.2020
Kancelářské potřeby a školní provoz		693,78
Potraviny		239.891,87
Keramický kroužek, VV kroužek		0,00
Ochranné oděvy		0,00
DHM		869,74
Čistící prostředky		21.505,39
Náklady stadion		7.256,76
Náklady na opravu, údržbu		900,36
Ostatní materiál		27.723,88
Voda		19.151,00
Teplo		246.852,88
Elektrická energie		56.315,18
Opravy a údržba		8.831,00
Zboží kantýna		0,00
Zpracování mezd		19.710,00
Telefony		33.114,48
Ostatní služby		34.372,84
Mzdové náklady		462.984,00
Pojistné SP+ZP+FKSP		158.554,45
Pojištění zařízení, zákonné		14.806,00
Ostatní náklady		34.970,26

Poplatky rekreace-MÚ		7.896,00
Odpisy		5.630,34
Náklady celkem		1.402.030,21
		Stav k 31. 12.2020
Pronájmy		384.874,53
Stravné		539.751,72
Ubytování		436.300,88
Zboží kantýna		0,00
Ostatní výnosy		139.322,00
Příjmy celkem		1.500.249,13
Hospodářský výsledek		98.218,92

10.4 Použití peněžních fondů

Ukazatel	Použito k 31. 12.2020
411 -FO	56.315,--
414,413 -FR	1.454.041,12
416 -FI	2.019.605,73

10.5 Upravený hospodářský výsledek

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	-102,10
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	98.218,92
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. 2018 (před zdaněním)	98.116,82
Předpokládané zdanění	0,--
Celkem po zdanění	98.116,82
Dodatečné odvody a vratky	0,--
Úhrada ztráty z minulých let	0,--
Další položky upravující hospodářský výsledek	0,--
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	98.116,82

10.6 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2020	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	4
Fond odměn	166.935,46	39.247,00	206.182,46
Rezervní fond	1.280.446,37	58.869,82	1.339.316,19
Investiční fond	655.302,61	-	655.302,61
	Celkem	98.116,82	

Návrh schválen usnesením RM Zákupy č. 436/2021 bod B) ze dne 18.3. 2021.

10.7 Dary poskytnuté škole v roce 2020

Finanční dary	113.971,--
Věcné dary	45.400,57,--

Děkujeme sponzorům:

Women for Women, Peot, Pavla Prokešová, Radek Kadeřávek, Krofián s.r.o., Město Zákupy

10.8 Získané granty v roce 2020

OP VVV Personální podpora a vzdělávání učitelů ZŠ a MŠ Zákupy (šablony II)	567.451,79,--
Nadace Ivana Dejmalá (školní zahrada)	17.000,--
Podpora výuky plavání v základních školách v roce 2020	26.317,50,--

11. Údaje o zapojení školy do mezinárodních programů

Škola nebyla ve školním roce 2020/2021 zapojena do mezinárodních programů. Do života města a širokého okolí se však škola zapojuje velmi aktivně. Ve spolupráci s městem Zákupy pravidelně uskutečňujeme několik projektů zaměřených na žáky školy, jejich rodiče či obyvatele města. Jedná se o projekty : Zákupské sportovní hry (seriál 12 atletických závodů, z toho dva jsou okresního formátu) a Adventní jarmark. S městem spolupracujeme i na přípravě Zákupského masopustu, plesu města, Mikulášské nadílce, Zákupských slavnostech....

Dále ve spolupráci s AŠSK organizujeme veškeré míčové soutěže pro ZŠ a SŠ okresu Česká Lípa. *Ve školním roce 2020/2021 byla většina akcí zrušena vzhledem k pandemii covid 19.*

12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola nenabízela (nerealizovala) ve školním roce 2020/2021 programy celoživotního učení.

13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

13.1 Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol

Naše škola je již devátým rokem zapojena do tohoto projektu. Ve školním roce 2020/2021 celkem 333 žáků z prvního i druhého stupně dostávalo zcela zdarma jedenkrát týdně ovoce či zeleninu a jedenkrát týdně mléko a mléčné výrobky. Snažíme se u dětí vytvořit zdravý stravovací návyk ve výživě. Podpora je poskytována na čerstvé ovoce a zeleninu, ovocné a zeleninové šťávy, mléko a mléčné výrobky. Dodávku ovoce a zeleniny zajišťovala společnost BAT oz s.r.o., dodávku mléka zajišťovala firma BOVYS.

13.2 Obědy pro děti

Velmi přínosný projekt pomáhající dětem, které se ocitly v situaci, že jejich rodiče si nemohou dovolit zaplatit jim obědy ve školních jídelnách. Dětem, jejichž situace je dlouhodobá, které nemají vidinu zlepšení situace a pro které mohou být obědy ve školní jídelně mnohdy jediným pravidelným teplým jídlem. Dvaceti jedna žákům naší školy byly z tohoto projektu hrazeny obědy. Příspěvek je poskytován společností WOMEN FOR WOMEN a činil celkem 112 991,-Kč.

13.3 Škola pro demokracii

Projekt podporující činnost Konzultačního centra škol pro demokracii. Žákovský parlament naší školy se v roce 2014 stal Konzultačním centrem pro školy pro demokracii v Libereckém kraji. Projekt podporuje vzdělávání, akce a činnost žakovských parlamentů. Pořádáme krajská setkání žakovských parlamentů na KÚ Libereckého kraje, metodicky vedeme žakovské parlamenty v našem kraji. Účastníme se celonárodních setkání škol pro demokracii. *Ve školním roce 2020/2021 proběhly pouze konzultace on-line.*

13.4 Výzva MŠMT – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

a) Šablony II

Škola realizovala projekt s názvem „Cesty ke zlepšování výuky v ZŠ a MŠ Zákupy“ s celkovou výší dotace 1 838 024,-Kč. Cílem projektu bylo podpořit v období 1.9.2019 – 31.8.2021 následující aktivity v mateřské a základní škole:

- Poskytnutí dočasné personální podpory - školního asistenta mateřské škole, školního asistenta základní škole a školní družině.

- Vzdělávání pedagogických zaměstnanců v oblastech: mentoring, čtenářská gramotnost, cizí jazyky, informační gramotnost, práce s nadanými žáky ...
- Realizaci čtenářského klubu, klubu zábavné logiky a klubu cizích jazyků pro žáky základní školy.

b) Šablony III

Škola uspěla s žádostí o dotaci na projekt „ZŠ a MŠ Zákupy – Šablony III“. Celkové způsobilé výdaje projektu činí 1 024 234,-Kč. Projektové aktivity jsou zaměřeny na:

- Personální posílení o školního asistenta v mateřské i základní škole.
- Pomoc škole při extrakurikulárních a rozvojových aktivitách (kluby pro žáky, projektové dny, sdílení zkušeností pedagogů z různých škol).
- Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ a MŠ.

Realizace projektu je naplánována od 1.9.2021 do 30.6.2023.

13.5 Výzva IROP – Infrastruktura základních škol

Uspěli jsme s žádostí na projekt „Rekonstrukce učebny přírodních věd“. Škola získala dotaci ve výši 3 025 070,05,-Kč. Byly vybudována moderní učebna přírodních věd pro výuku fyziky, chemie a biologie, která odpovídá požadavkům dnešní doby. Žáci mohou využívat nejmodernější edukační systém Pasco, který slouží jako kompletní platforma pro realizaci experimentů ve výuce přírodních věd. Učebna je vybavená řešením s maximálním důrazem na kvalitu výuky včetně plné spolupráce učitele i žáků. Nové měřicí systémy poskytnou žákům kompletní vybavení pro experimentální výuku přírodních věd. Tyto kvalitní technologické nástroje podněcují zájem o přírodní vědy, inspirují žáky i jejich pedagogy a propagují aplikovanou vědu v hodinách fyziky, biologie, chemie, nebo environmentální výchovy. Učebna byla dokončena v září 2020. Po administrativní stránce byl projekt uzavřen v červenci 2021.

14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

Ve školním roce 2020/2021 škola nespolupracovala s odborovými organizacemi ani s organizacemi zaměstnavatelů, jelikož nejsou ve škole ustanoveny.

Spolupráce s ostatními partnery při plnění úkolů ve vzdělávání:

- město Zákupy (projekty, sportovní a kulturní akce, materiální a finanční zajištění)
- Školská rada (vize, zaměření školy, vzdělávací programy, školní řád...)
- SRPŠ (příprava třídních schůzek, pomoc při projektech školy)
- AŠSK (organizace okresních sportovních turnajů a závodů)
- TJ Zákupy (pomoc při organizaci sportovních turnajů a závodů)
- Divadelní spolek Havlíček Zákupy (spolupráce na kulturních akcích)
- HZDS Zákupy (zajišťování sportovních a výtvarných soutěží, letního tábora)
- DD a DPS Zákupy (zajišťování kulturních akcí pro důchodce)
- Český svaz zahrádkářů Zákupy (pořádání výstav a besed)
- Český rybářský svaz Zákupy (vedení zájmového kroužku)
- Policie ČR (besedy, přednášky)
- Maják o.p.s. (prevence)
- SVP Česká Lípa (prevence)

Vztahy se všemi partnery jsou příkladné, managementy jednotlivých zařízení výborně spolupracují s vedením školy.

15. Řízení školy

15.1 Systém a základní pravidla řízení školy

Škola má zformulovanou jasnou vizi a promítá ji do svého školního vzdělávacího programu. Vize je srozumitelná všem pracovníkům školy, žákům, zákonným zástupcům a zřizovateli školy. Vize je prezentována v prostorách školy, na webových stránkách školy, propagačních plochách školy, atd..

Dlouhodobé cíle školy obsažené v koncepčním záměru jsou východiskem pro hodnocení školy a odrážejí zlepšující se úroveň školy a její zdokonalování. Škola je schopna v souladu se svými hodnotami a cíli reagovat dostatečně rychle a citlivě na změny v okolí a sama se zdokonalovat. Je patrná shoda a ochota všech skupin lidí ve škole (vedení, učitelé, žáci a ostatní pracovníci) sjednotit se na vlastních pravidlech fungování školy.

Plán práce školy obsahuje jasně a srozumitelně formulované dlouhodobé i krátkodobé cíle, které jsou v souladu s vizí školy. Tyto cíle jsou v souladu s potřebami společnosti (respektují školské dokumenty, zákony, vyhlášky, normy na celostátní i lokální úrovni), jsou v souladu s očekáváním rodičů a plně odpovídají materiálním a personálním podmínkám školy.

Škola má vypracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje školy a z ní vychází při tvorbě plánů ročních. Zpracováváme i plány krátkodobé (týdenní), které reagují na konkrétně vzniklé situace.

Ředitel školy vypracoval podrobný organizační řád příspěvkové organizace se všemi kompetencemi, organizační strukturou a dokumentací školy a neustále jej inovuje tak, aby odpovídal skutečným potřebám školy a respektoval legislativní změny ve školství.

Je vytvořen fungující informační systém školy, jehož součástí jsou: porady širšího vedení školy, pedagogické a provozní porady, evidenční a informační systém Bakaláři, informační nástěnka ve sborovně, informace ve sdíleném adresáři v počítačové síti, pracovní e-mailová pošta a webové stránky školy.

Pro hodnocení pracovníků jsou předem stanovená jasná kritéria hodnocení s dostatečnou motivující funkcí. Hodnocení vychází z kontrolní činnosti, jehož součástí je i hospitační činnost vedení školy zaměřená na hodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce pedagogů. Při hodnocení a odměňování všech pracovníků školy je zachována adresnost, bezprostřednost, mimořádnost a přiměřenost.

Snahou ředitelství školy je pečovat o dobré mezilidské vztahy. Vytvářet atmosféru důvěry, spolupráce a otevřené komunikace mezi všemi zúčastněnými.

Do řízení školy je zapojeno metodické sdružení pro I.stupeň ZŠ, metodické sdružení pro II. stupeň ZŠ a žákovský parlament.

Škola spolupracuje se Školskou radou, SRPŠ, obcí, s širokou veřejností. Nabízíme rodičům i další možnosti spolupráce se školou, neomezujeme se jen na třídní schůzky a domluvené konzultace. Organizujeme ukázkové hodiny, akademie školy, den otevřených dveří, výstavy žákovských prací a společné akce s rodiči. Posilujeme vědomí rodičů, že se mohou na školu obrátit v řešení problémů souvisejících nejenom se studiem jejich dítěte, ale i v jiných oblastech. Nabízíme veřejnosti vhodné služby (internet, výuku na počítačích, pronájem tělocvičen, stadionu, ubytovny, školní jídelny...).

Škola je řízena ředitelem školy a jeho dvěma zástupci. Je vytvořeno i širší vedení školy, jehož členy jsou ŘŠ, ZŘŠ, vedoucí učitelky MŠ, vedoucí ŠJ a školník. Širší vedení školy se schází k pravidelným poradám 1 x měsíčně a dále ŘŠ jedná s jednotlivými členy širšího vedení vždy, když je na jejich úseku nutné společné rozhodnutí.

Škola provozuje i rozsáhlou doplňkovou činnost. Z toho vyplývá rozdělení práce, úkolů a kompetencí při řízení školy. Ředitel školy se věnuje především personálním, ekonomickým a mzdovým otázkám, dále zabezpečuje materiální vybavení školy, školky, družiny a školní jídelny potřebným zařízením a pomůckami, zabezpečuje údržbu budov, má na starosti BOZP a PO. Zodpovídá za práci provozních zaměstnanců, za chod školní jídelny, mateřské školy,

školní družiny, ubytovny a sportovního areálu. Zajišťuje styk se ŠÚ, MÚ, dalšími organizacemi a veřejností. Sleduje výsledky práce učitelů. Řídí práci výchovného poradce.

Zástupce ředitele pro I. stupeň, ŠD a MŠ: řídí a organizuje chod I. stupně ZŠ, ŠD a MŠ. Vede školní matriku, zajišťuje styk se SRPŠ, zápis do 1.třídy, sestavování statistik. Sleduje výsledky práce učitelek I. stupně. Zajišťuje spolupráci základní školy s mateřskou školou...

Zástupce ředitele pro II. stupeň: řídí a organizuje chod II. stupně ZŠ. Zajišťuje dohledy, suplování, zápisy z porad, kontrolu dokumentace. Sleduje výsledky práce učitelů II. stupně.

V oblasti vedení lidí jsou podporovány zdravé mezilidské vztahy na pracovišti. Týmová práce ve škole je samozřejmostí, jednotlivé týmy spolupracují a jsou nositeli změn. Týmy si vzájemně vyměňují zkušenosti, zajímají se o své aktivity a vzájemně se podporují. Vedení školy poskytuje jednotlivým týmům klíčové informace, podporu a zpětnou vazbu. Týmová práce se neustále vyvíjí. Ve škole systematicky pracují metodické orgány (metodická sdružení, předmětové komise) jejichž hlavním úkolem je předávání zkušeností, a to jak metodického, tak i odborného druhu. Na škole je zaveden i promyšlený a funkční systém uvádění začínajících učitelů do praxe.

Hospitace prováděné členy vedení školy plní jednak funkci kontrolní, jednak motivační a informační. Hospitace jsou pedagogy přijímány pozitivně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je považováno za velmi důležité, je vedením školy plánováno a podporováno; škola realizuje koncept učící se organizace.

Řízení probíhá na základě příkazů a informací. Úkolem pověřený pracovník je osobně zodpovědný za provedení aktivity. Je využívána vnější motivace (odměny, formální pravidla) i motivace vnitřní (pocit ztotožnění s úkoly). Vedení školy se orientuje na optimismus, respekt k individualitě jedince, důvěru ve spolupráci a povzbuzení k aktivitě.

Škola má jasně stanovené kompetence v plánu kontroly pro jednotlivé oblasti. Škola má vytvořené týmy, které zjišťují a sledují získaná data v předmětných oblastech průběžně. Na škole se provádí systematicky kontrola v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu odpovídá vedení školy. Vedení školy zná možné rizikové faktory pro školu a informuje o nich pracovníky školy i žáky. Opatření prevence jsou vytvářena plánovitě a jsou řádně kontrolovatelná a proveditelná. Je vytvořen plán prevence rizik.

Nezbytnou součástí řízení školy je plánovaný cyklus evaluačních aktivit tak, aby zajišťoval, že jsou všechny oblasti pravidelně monitorovány a hodnoceny. Škola má vytvořeny kompetentní týmy, které spolupracují na hodnocení jednotlivých oblastí. Snažíme se o organizaci procesu plánování rozvoje a zdokonalování školy, který přímo souvisí s výstupy evaluačních procesů. Všichni pracovníci školy jsou zainteresováni na vytváření plánu rozvoje školy. Škola systematicky získává a shromažďuje data od rodičů a ostatních partnerů školy (dotazníky, připomínky, náměty, nápady). Výstupy z vlastního hodnocení školy jsou projednávány v metodických skupinách a předmětových komisích a nakonec na pedagogické radě, kde jsou stanoveny priority pro další zdokonalování školy. Na základě výstupů z vlastního hodnocení školy je vytvořena „koncepte rozvoje školy“, která je v dalším období realizována.

15.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2020/2021

a/ oblast materiálně technická

- Dokončili jsme projekt IROP – učebna přírodních věd.
- Dovybavili jsme školu ICT technikou z prostředků MŠMT na zajištění distanční výuky v celkové výši 474 992,-Kč. Bylo zakoupeno 28 notebooků, SW Smart a Microsoft Office 365 pro všechny pedagogy a žáky školy.
- Byla provedena výměna jedné IT tabule se systémem E- beam za tabuli Smart.
- Byla provedena renovace povrchu atletické dráhy a sektorů na stadionu v hodnotě cca 1 500 000,-Kč.
- Byl vybudován nový přístřešek pro kola před školou.

- Byla provedena oprava podezdívky na budově ZŠ a oprava opěrných zídek u chodníku k zadnímu vchodu do tělocvičny.
- Byl vybudován přechod pro chodce před hlavním vchodem do ZŠ.
- Vybavovali jsme zahradu školy tak, aby ji bylo možné využívat k relaxačním aktivitám.

b/ oblast výchovně vzdělávací

- Pokračovali jsme v práci na ŠVP ZV. Zaměřili jsme se na ověření úprav školního vzdělávacího programu v kontextu: provedení zestručnění učiva a jeho přesunů v Čj na II.st.; provedení přesunů učiva ve F; doplnění výstupů v ICT – dovednosti práce v inf. systému Bakalář a Microsoft Teams.
- Zaměřili jsme se na problematiku distančního vzdělávání z hlediska vytvoření podmínek pro jeho možné zavedení ve škole (HW, SW, DVPP).
- Výchovu ke zdraví jsme doplnili o aktuální hygienické poznatky a doporučení v souvislosti s epidemiologickou situací kvůli virové nákaze covid-19.
- Pracovali jsme intenzivně a nadanými žáky, intenzivně jsme se vzdělávali v této oblasti.
- DVPP jsme uskutečnili dle plánu DVPP pro školní rok 2020/2021.
- Vylepšili jsme školní web a facebook.
- Intenzivně jsme se věnovali prevenci školní neúspěšnosti.

15.3 Činnost metodických sdružení

Metodické sdružení pro I. stupeň a metodické sdružení II. stupně školy se podílí na tvorbě školního vzdělávacího programu, na jeho úpravách, na zpracování časově-tematických plánů pro jednotlivé ročníky, pracují s koncepcí domácí přípravy, tvoří a připravují projektové dny, metodicky pomáhají nově nastoupivším učitelům, předávají si navzájem zkušenosti z kurzů a školení, vypracovávají plán vzájemných hospitací, zpracovávají náplně a obsah třídních schůzek, pečují o problémové žáky, rozvíjejí nadání u žáků, podílí se na zajištění ukázkových hodin, organizují zápis do 1.tříd, provádí srovnávací testy žáků pátých a devátých tříd, provádí výběr učebnic a pomůcek vhodných k výuce, vytváří vlastní pomůcky, spolupracují s mateřskou školou, organizují sportovní, výtvarné a literární soutěže, pomáhají při řešení jakýchkoli pracovních problémů.

15.4 Výchovné poradenství

Ve školním roce 2020/2021 pracovala VP jako kontaktní osoba pro spolupráci se školními poradenským zařízeními. VP průběžně spolupracuje s PPP v České Lípě, zdravotnickými zařízeními, s psychology a s SPC v Liberci. Jde o SPC pro děti s vadami řeči a sluchu, zrakově a tělesně postižené a pro děti s PAS. O žácích s poruchami chování či učení jsou vedeny karty problémových žáků, které třídní učitelé průběžně doplňují. VP vede vlastní přehled a úzce spolupracuje s vedením školy.

Škola se starala ve školním roce 2020/2021 o 44 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 1.-3. stupně. Pro tyto bylo zpracováno ve spolupráci s koordinátorkou inkluze pro 1. stupeň 19 individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Dále se škola starala o dalších 25 žáků s podpůrnými opatřeními 1. - 3. stupně s mírnými výchovnými nebo výukovými obtížemi, tito žáci nepotřebovali IVP. Ve spolupráci s pracovníci PPP Česká Lípa byli na naší škole vytipováni talentovaní žáci a rodičům doporučeno navštívit PPP. Celkem evidujeme 4 žáky s nadprůměrným nadáním a s 1.-2. stupněm podpůrných opatření.

Pravidelně probíhala dyslektická a logopedická náprava a pedagogické intervence. Žákyně, Vietnamka, docházela na 3 hodiny pedagogické intervence Český jazyk pro cizince a na 2 hodiny pedagogické intervence, v nichž se připravovala na základní předměty.

Škola často komunikuje s rodiči žáků, kteří mají prospěchové nebo kázeňské problémy. Jednání s rodiči probíhají ve výchovných komisích, ve kterých je přítomen VP. Z jednání je pořizován zápis, který rodič podepisuje a škola zakládá.

Výchovná poradkyně zajistila v době distanční výuky účast pro vycházející žáky možnost účastnit se Burzy středních škol a učilišť online konané ve spolupráci s Úřadem práce v České Lípě. Účastnila se online porady výchovných poradců v České Lípě a přenášela nové poznatky a informace mezi členy učitelského sboru.

Výchovná poradkyně poskytovala pomoc žákům 9.a 8. ročníků s výběrem středních škol a učilišť. Včas rozdala přihlášky a zápisové lístky a díky její kvalitní práci byli všichni vycházející žáci umístěni.

Výchovná poradkyně se pravidelně věnuje jak žákům, tak i jejich rodičům v konzultačních hodinách, na třídních schůzkách či v jiném čase po vzájemné domluvě.

15.5 Školská rada

Školská rada (ŠR) při ZŠ a MŠ Zákupy je z rozhodnutí ZM Zákupy tříčlenná. Zahájila svou činnost dne 10.11.2005, kdy proběhla její první schůze. V červnu r. 2021 proběhly šesté volby členů ŠR. ŠR plní všechny úkoly, které jí stanovuje školský zákon. Spolupráce se ŠR je na výborné úrovni. ŠR je velikým přínosem a názorovým obohacením pro práci vedení školy. Ve školním roce 2020/2021 proběhly tři schůze školské rady vždy s účastí ředitele školy.

15.6 Spolupráce se SRPŠ

Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ a MŠ Zákupy, který je při škole ustaven, pomáhá finančně zajišťovat některé akce školy, např.: lyžařské kurzy, vodácký kurz, slavnostní předávání vysvědčení vycházejícím žákům, jízdné na sportovní soutěže... Přispívá na nákup odměn na různé soutěže, olympiády a projektové dny pořádané školou. Podílí se na organizování různých třídních akcí, vypomáhá při vedení některých zájmových kroužků. Hlavní výbor SRPŠ je také nápomocen při přípravě třídních schůzek rodičů, které byly v minulém roce pouze dvě (listopad a duben), obě distanční formou – online přes MS Teams. HV SRPŠ se sešel ve školním roce 2020/2021 z důvodu uzavření školy pouze jednou. Schůze HV SRPŠ se zúčastnil ŘŠ, ZŘŠ a vedoucí školní jídelny. Členové HV SRPŠ se mohou vyjadřovat k jakýmkoliv problémům týkajících se školy a rozhodují o nakládání s finančními prostředky SRPŠ. Spolupráce s HV SRPŠ byla příkladná.

Přehled účasti rodičů na třídních schůzkách :

Třídní schůzka	6.10.2020		24.11.2020		20.4.2021	
	žáků	rodičů	žáků	Rodičů	žáků	rodičů
I.A	COVID - 19	COVID - 19	17	16	16	14
I.B			17	17	17	16
II.A			21	20	23	15
II.B			22	18	22	21
III.A			17	15	17	8
III.B			18	18	18	14
IV.A			16	16	16	16
IV.B			16	16	16	16
V.A			23	16	23	23
V.B			20	23	19	18
VI.A			18	20	17	13
VI.B			15	13	15	9
VII.A			20	10	20	14
VII.B			17	15	17	9
VIII.A			22	10	22	12
VIII.B			20	17	20	8
IX.A			19	15	19	12
IX.B			17	16	17	8

Celkem			335	285	334	246
Procento rodičů				85%		74%

Účast rodičů na třídních schůzkách se dlouhodobě udržuje kolem hodnoty 80%. Účast rodičů ve školním roce 2020/2021 na obou online třídních schůzkách považujeme opět za velmi dobrou. S rodiči, kteří se nemohou dostavit na třídní schůzky, jednáme individuálně v náhradních termínech.

Pro každou třídní schůzku je vedením školy ve spolupráci se SRPŠ zpracován podrobný program, který je osnovou pro třídní učitele.

„Připomínky rodičů“ odevzdávají třídní učitelé písemně vedení školy a jsou vždy řešeny. S přijatými opatřeními jsou kompetentní osoby seznámeny. V tomto školním roce stížnosti či připomínky rodičů nebyly podány.

15.7 Činnost žákovského parlamentu

Žákovský parlament (ŽP) funguje na naší škole již osmnáctým rokem. Velký posun vpřed v činnosti ŽP nastal ve školním roce 2012/2013, kdy jsme se zapojili do projektů Centra demokratického učení (CEDU) z Prahy: „SOS Žákovské parlamenty“ a následně „Škola pro demokracii“. Cílem těchto projektů bylo aktivní zapojení žáků do činnosti školy, dát žákům prostor podílet se na vylepšování prostředí školy a vytvořit rovnocenný mladší (2.–5. ročník) a starší parlament (6. – 9. ročník).

Žákovský parlament se aktivně zapojuje do činnosti školy, spolupracuje s pedagogickým sborem, se zástupci města, se státním zámekem a s rodiči našich žáků. Členové parlamentu si postupně osvojují dovednosti jako je samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, aktivita, kreativita, spolupráce, empatie, správné rozhodování a zásady otevřené komunikace.

Ve dvouletém volebním období pracuje v ŽP 32 členů, vždy 2 zástupci z každé třídy od 2.- 9. tříd. Jelikož náš parlament je otevřený, bývají ještě uděleny divoké karty žákům, kteří nebyli zvoleni v řádných volbách, ale mají zájem a chuť v ŽP pracovat. Ve školním roce 2020/2021 se parlament scházel distančně. Schůzky probíhaly on-line, k práci a setkávání jsme využívali platformu MS Teams. Schůzky probíhaly pravidelně ve středu po distanční výuce. Na schůzkách jsme plánovali a organizovali akce ŽP. Hlavním úkolem těchto schůzek však bylo setkávání žáků a udržení kontaktu s ostatními žáky.

Za normálních podmínek plní náš ŽP roli **Konzultačního centra Škol pro demokracii**. Škola pro demokracii je celonárodně platný titul, který náleží školám, které napomáhají aktivnímu zapojování žáků do života školy a jejího nejbližšího okolí a splňují všechna kritéria v osmi oblastech. Zapojené školy si s žáky kladou tyto otázky:

- Říkají školní dokumenty, že se máme zapojovat do života školy?
- Můžeme využívat různorodé nástroje komunikace?
- Funguje u nás třídní a školní samospráva?
- Podílíme se na tvorbě pravidel pro fungování školy?
- Jsme jako třída s třídním učitelem dobrý tým?
- Zapojujeme se do hodnocení svých studijních výsledků?
- Můžeme vylepšovat prostředí školy a vztahy ve škole?
- Můžeme nějak spolupracovat s obcí?

Co nabízí naše Konzultační centrum jiným školám?

- ukázkou zasedání našeho Žákovského parlamentu,
- rady, jak uskutečnit volby do ŽP,
- rady, jak rozdělit role v ŽP a jak vést schůzky ŽP,
- rádi předáváme své zkušenosti s vedením ŽP.

Uskutečněné akce ve školním roce 2020/2021:

- **Přespávačka** - vzhledem k přísným hygienickým pravidlům spojených s COVIDEM -19 jsme poprvé v historii ŽP přespávačku neuskutečnili. Bylo to pro nás velké zklamání, pro-

tože přespáváčka nám vždy pomáhá nastartovat a motivovat k práci v ŽP pro daný školní rok.

- **Týden úsměvů** – jsme věnovali Světovému dni úsměvů (5.10.). Připravit a zorganizovat akci „Týden úsměvů“ v covidové době bylo poměrně náročné, ale všichni jsme cítili, jak je potřebné v tomto těžkém období vyčarovat na tvářích lidí úsměv. Využili jsme našeho starouška – školní rozhlas, tím jsme zamezili osobním kontaktům, ale zároveň jsme se mohli propojit s celou školou. Parlamentáři vyhledali úsměvné citáty a vtípky. A každý den v týdnu od pondělí 5. října do pátku 9. října je četli ve školním rozhlase. Tématem bylo: „Úsměv a radost“. Součástí akce také bylo každodenní předání roušky s úsměvem tomu, kdo úsměv potřeboval. A o to nám hlavně šlo. Úsměv totiž nic nestojí, ale zmůže mnoho.
- **Vajíčkovník** - i v tomto školním roce byly Velikonoce opět ve znamení pandemie Covid - 19. Abychom neprožívali smutné a opuštěné Velikonoce, vznikl před naší školou keř nazvaný VAJÍČKOVNÍK. Smyslem této akce, bylo nejenom si připomenout velikonoční tradice, ale i propojit žáky školy a občany města k výrobě velikonočních kraslic, které pak zavěšovali na náš keř před školou. Ohlasy mezi dětmi a občany byly veliké, lidé chodili, zavěšovali krásně malovaná a ozdobená velikonoční vajíčka a fotografovali se. Nejvíce nás potěšilo, že se nám podařilo zapojit do akce i seniory ze zákupského sídliště. Takže to byly docela hezké a veselé Velikonoce.
- **Jarní stezka** - v nelehké době koronaviru (v době, kdy jsme kvůli koronaviru nesměli opouštět území své obce) parlamentáři připravili vítání jara. Vymysleli jsme deset úkolů, které souvisely s tematikou jara. Tyto úkoly jsme pak rozmístili po trase. Rodiče s dětmi měli možnost využít dvou tras. První trasa vedla od dětského hřiště na sídlišti a končila na Kamenickém vrchu. Druhá trasa byla v Božíkově, měla start u obchodu a cílem byl kopec „Šiňdák“. Malým dětem mohli pomoci s plněním úkolů rodiče, větší děti to zvládaly určitě samy. Odměnou v cíli byla pěkná jarní básnička. Ohlas byl velký a dětem i rodičům se vědomostní jarní procházka líbila.
- **Čarodějnické putování** – uskutečnilo se ve dnech 30. dubna až 5. května 2021. Putování bylo inspirováno Jarní stezkou. Čarodějnickým putováním provedli čarodějnice Filoména a kocour Fousek, kteří pro nás připravili 14 úkolů, například: létání na koštěti a luštění kouzel... Splněním úkolů jsme získávali písmena do tajenky. Po splnění všech úkolů vyšlo v tajence slovo "Filipojakubská". Filipojakubská noc je nocí čar a kouzel. A tak jsme si v době koronaviru připomněli další tradici. Opět jsme se při této akci nesetkávali, ale měli jsme možnost sdílet své zážitky, své fotografie a svou radost, že nejsme sami.
- **Pozdravy pro žáky** – tuto akci uskutečnily koordinátorky ŽP za velké podpory všech pedagogů naší školy. Učitelé naší školy se vyfotili, své fotografie vylepili do oken školy, ale hlavně každý učitel měl u sebe nějakou hlášku, výzvu o tom, jak jim žáci chybí a jak se na ně těší. Vyzdobená okna pak bavila kolemjdoucí kolem školy. Ukázala, že škola žije a připravuje se na návrat žáků. Ale hlavně odstartovala vlnu vzkazů od žáků naší školy. Takže i když jsme byli každý jinde, přesto jsme o sobě věděli.

A více jsme v době COVIDU bohužel nestihli. Tak snad nám bude příští rok více nakloněn a dovolí nám vrátit se k našim tradičním akcím. A pokud ne, nevadí, protože se necháme inspirovat slovy Oty Černého: „Hlavu vzhůru, furt se jde.“

15.8 Záměry pro práci ve školním roce 2021/2022

a/ oblast materiálně technická

- Pokračovat v řešení špatného stavu sklepů ve školní jídelně.
- Usilovat o rozšíření šaten pro žáky školy tak, aby mohl mít každý žák svojí šatní skříň.
- Vybavit učebny na 3.patře školy klimatizací.
- Zrekonstruovat chodbu v přízemí hlavní budovy – topení, obklady.

- Zřídit nové moderní učebny cizích jazyků a dílen, využít dotačních finančních prostředků (IROP).
- Postupně dle potřeby a finančních možností obnovovat žákovský nábytek.
- Provést přestavbu a dovybavení cvičné kuchyně.
- Vybudovat beach-volejbalový kurt a zmodernizovat asfaltové hřiště v areálu stadionu.
- Upravit chodník k zadnímu vchodu do malé tělocvičny.
- Vybavit zahradu školy tak, aby ji bylo možné využívat k edukačním a relaxačním aktivitám (zahradní učebna, lavičky, stoly na stolní tenis, objekty k pohybovým aktivitám).
- Obnovit prostor Hracího koutku pro 1. stupeň – nové prvky k pohybovým aktivitám.

b/ oblast výchovně vzdělávací

- Pokračovat v práci na ŠVP ZV. Zaměřit se na úpravy školního vzdělávacího programu v kontextu s novým pojetím výuky informatiky tak, aby výuka informatiky dle nového RVP ZV byla zahájena ve školním roce 2022/2023.
- Udržovat připravenost školy na možnost distanční výuky, zajišťovat vybavenost digitální technikou, zajišťovat funkčnost jednotné platformy, aktualizovat pravidla DV, průběžně s žáky procvičovat při prezenční výuce postupy při DV, více využívat možnosti digitálních technologií i při prezenční výuce.
- V souvislosti s novým pojetím výuky informatiky a s DV promýšlet i obsahové změny ve vzdělávání.
- Výchovu ke zdraví průběžně doplňovat o aktuální hygienické poznatky a doporučení v souvislosti s epidemiologickou situací kvůli virové nákaze covid-19.
- Zapojit školu do „Národního plánu návratu do škol“ = „Národní plán doučování“.
- Včas zajistit učitele chybějící aprobace pro školní rok 2022/2023 – fyzika, matematika.
- Rozvíjet informační, jazykovou a finanční gramotnost žáků.
- Rozvíjet fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti žáků.
- Zaměřit se na výuku moderních dějin ČR na II.st. ZŠ.
- Rozvíjet nadané žáky – stanovit formy, metody a organizaci výuky těchto žáků a jejich přímé podpory ve výuce, stanovit způsobu kontroly a podpory rozvoje jejich schopností a dovedností. Cílem je podpořit a rozvíjet nadání.
- DVPP uskutečnit dle plánu DVPP pro školní rok 2022/2022.
- Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
- Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti a kde jedním z našich úkolů musí být omezení vysoké absence některých žáků.
- Zvýšit motivaci žáků k respektování pravidel slušného chování. Docílit zlepšení chování žáků, zlepšení vztahu učitel x žák, zvýšení respektu žáků vůči pedagogům.

16. Kontrolní činnost, evaluace

16.1 Kontrolní a hospitační činnost vedení školy

Hospitační a kontrolní činnost jsme zaměřili především na :

- plnění osnov a dodržování časových tematických plánů, respektování individuálních zvláštností žáků, uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerský přístup k žákům, pomoc nově nastoupivším učitelům, ověřování znalostí žáků, pravidelnou kontrolu plnění zadaných úkolů, posuzování průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti, dodržování směrnic školy, pravidelnou kontrolu pedagogické dokumentace, pravidelnou kontrolu stavu školních budov, pravidelnou kontrolu BOZP a PO.

Hodnocení:

Výsledky kontrolní činnosti jsou hodnoceny podle stanovených kritérií na poradách širšího vedení, na pedagogických radách a na poradách jednotlivých úseků. Výsledky testů Scio a ČŠI jsou rozebírány na pedagogických radách a s konkrétními pedagogickými zaměstnanci.

16.2 Závěry z hospitací

Všichni vyučující pracují s časově tematickými plány, které obsahují učivo stanovené školním vzdělávacím programem. Lze konstatovat, že učitelé se na vyučování řádně připravují a naprostá většina hodin je na velmi dobré úrovni. Vyučovací hodiny jsou promyšlené, připravené, činnosti na sebe logicky navazují, výuka probíhá v příjemné přátelské atmosféře a ve zdravém a estetickém prostředí, tj. ve velmi pěkně a účelně upravených třídách, kde klasické pomůcky doplňují pedagogičtí pracovníci pomůckami vlastními a pracemi žáků.

Vyučovací jednotky mají jasně a přiměřeně vymezeny výukové cíle. Zvolené formy výuky umožňují a stimulují efektivní učení se žáků a jsou adekvátní cílům, obsahu a schopnostem žáků, daným časovým možností a materiálním podmínkám školy. Aktivizují a motivují žáka k participaci na učebních činnostech. Pedagogický kolektiv je tvůrčí a zavádí nové, zajímavé a účinné metody učení. Využívání interaktivních tabulí a výuka v počítačové učebně jsou běžnou záležitostí. Učitelé neustále vedou žáky k interakci a vzájemné komunikaci, tak, aby byla harmonická a vzájemně podnětná. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli je v rovině vzájemného respektu a úcty. Otázky učitelů jsou vhodně formulovány a odpovědi žáků jsou pozorně vyslechnuty a patřičně akceptovány. Učební úkoly jsou zajímavé, podporují učení žáků, přičemž hodnocení žáků je integrální součástí vyučovací činnosti učitele. Podmínky hodnocení jsou žákům známy. Hodnocení je objektivní, plánované a pravidelné. Odpovídá klasifikačnímu řádu. Je využíváno i sebehodnocení žáků.

Většina žáků má odpovědnost za své učení. Tempo učení umožňuje žákům dosáhnout stanovených cílů. Žáci prožívají radost z úspěchu. Žákům se dostává podpory a důvěry v procesu učení se. Učitelé systematicky probírají s žáky přiměřené formy a metody domácí přípravy. Žáci se učí pracovat v týmech, ale většina z nich dokáže pracovat i samostatně. Ne všichni žáci dokáží efektivně pracovat s učebnicemi, informačními a komunikačními technologiemi a jinými výukovými materiály a pomůckami.

Škola se snaží zabezpečit dostatečný počet vhodných učebnic a ostatních didaktických pomůcek; při výběru sleduje zejména hledisko zabezpečení kvality vzdělávacího procesu.

Na prvním stupni ZŠ byli žáci výborně motivováni k činnostem, pracovali aktivně a se zájmem. Vyučující často střídali metody a formy práce, zadávané úkoly jsou cílené, promyšlené, na sebe navazující, paní učitelky zařazovaly propracované metody získané ze seminářů „Kritického myšlení“, cíleně využívaly velké množství vlastních pomůcek, vedly žáky k logickému myšlení, k řešení problému, vzájemné spolupráci, sebehodnocení, respektovaly a zohledňovaly individuální potřeby jednotlivců. Pracovní tempo v hodinách odpovídalo náročnosti probíraného učiva. Hodiny byly zakončeny závěrečným zhodnocením v souvislostech i ze strany samotných žáků. Žáci jsou cíleně vedeni k utváření kompetencí. Všichni třídní učitelé zavedli žákovská portfolia. V hodinách s účastí AP byla patrná velmi dobrá spolupráce s vyučující. Záměry ŠVP ZV se naplňují v praxi.

Výuka na II. stupni probíhala v souladu se vzdělávacím programem. Hodiny byly vedeny v klidné a příjemné atmosféře. Žáci byli aktivní a komunikativní, dostali prostor pro sebevyjádření, práci s informacemi i vzájemnou spolupráci. Vyučující vhodně volili střídání činností a kladli důraz na propojení výuky s praktickým životem. Přístup vyučujících byl trpělivý, vstřícný a respektující individuální potřeby žáků. Učitelé soustavně aktivizovali žáky prostřednictvím cílených činností a neotřelých metod a forem práce, podporovali tvořivost žáků a kultivovali vzájemné vztahy. Odbornost učitelů, vhodné metody práce, prostor pro samostatnost v hodinách a propojení s praxí umožňují utvářet klíčové kompetence žáků.

Hodnocení žáků v hodinách bylo průběžné a motivující. Při hodnocení učitelé uplatňovali přiměřenou náročnost, přihlíželi k věkovým zvláštnostem, schopnostem, talentu, hodnotili

vědomosti a dovednosti vzhledem k očekávaným výstupům. Všichni třídní učitelé zavedli povinný rámec portfolií pro své žáky.

Ve škole je zřetelná vzájemná komunikace a pomoc mezi vyučujícími I. a II. stupně. Veliká pozornost je věnována jak žákům slabším, tak i talentovaným. Práce AP je velkým přínosem pro vyučující.

Hospitace jsou pomocí učitelům. Učitelé vědí, že mohou o problémech diskutovat, obhajovat své názory a prosazovat metody a formy práce, které vedou k dosažení potřebných výsledků.

Distanční výuka:

Všichni učitelé mohli bez technických obtíží realizovat synchronní i asynchronní výuku jak z domova, tak i ze školy. Všichni učitelé školy využívali jeden systém pro asynchronní i synchronní výuku (MS Teams, Bakaláři), ve vhodných případech zařazovali do výuky další aplikace. Minimálně jednou měsíčně se konala on-line porada věnovaná reflexi synchronní a asynchronní výuky. Během ní docházelo k výměně zkušeností. Vedení školy kontrolovalo přiměřený obsah asynchronní výuky a průběh on-line hodin. Došlo k výraznému zkvalitnění vedení on-line hodin - byl patrný veliký rozvoj dovedností učitelů. Hodiny měly promyšlenou strukturu, byly naplánovány vzdělávací cíle a výstupy. Učitelé sdělovali žákům dopředu, jaké pomůcky si mají připravit, aby neodbíhali během výuky. Učitelé se zaměřovali se na nejdůležitější učivo. Délka on-line hodin byla cca 30 minut. Jednotná platforma MS Teams byla doplněna o další nástroje nebo aplikace, jako je například Kahoot, Smart, Quizlet, Wordwall... Učitelé získávali od žáků zpětnou vazbu, motivovali je, nebáli se zkoušet nové věci.

16.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty

a) Kontrola ČŠI

Ve školním roce 2020/2021 byla uskutečněna kontrola ČŠI zaměřená na získávání a analyzování informací o činnosti školy v období distančního vzdělávání s ohledem na opatření související s pandemií covid – 19. Pedagogičtí zaměstnanci školy byli pochváleni za vysokou úroveň distanční výuky.

b) Veřejnosprávní kontrola – audit účetní závěrky

Kontrola nezávislého auditora, který ověřil účetní závěrku za účetní období od 1.1.2020 do 31.12.2020 prokázala správné vedení účetnictví. Závěr a opatření: Účetnictví organizace v roce 2020 je vedeno přehledně, průkazným způsobem a správně. Účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz majetku a závazků organizace, rovněž tak věrný obraz výnosů a nákladů. Účetní závěrka byla sestavena zcela v souladu s vyhláškou 410/2009 Sb.. Byla provedena revize účtů (dokladová inventura). Nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů. Organizace hospodaří v souladu se schváleným rozpočtem, náklady jsou hospodárné a účelné. Nebyly shledány nedostatky.

c) Kontrola Okresní správy sociálního zabezpečení

Dne 9.9.2020 byla provedena kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení. Nebyly zjištěny nedostatky.

d) Kontrola skartace Státním oblastním archivem

Byla provedena dne 4.12.2020. Bez závad.

e) Veřejnosprávní kontrola – kontrolní komise

Byly prováděny pravidelné kontroly kontrolní komisí jmenovanou zastupitelstvem města Zákupy. Předmětem kontroly bylo plnění usnesení zastupitelstva a rady města Zákupy. Nebylo shledáno nedostatků.

16.4 Plnění úkolů v BOZP

a/ Bezpečnostně technická úroveň budov

- budovy ZŠ a MŠ jsou po rekonstrukci z roku 2002, po zateplení budov ZŠ a MŠ v roce 2014 a po rekonstrukci školní kuchyně v roce 2017 ve vyhovujícím stavu,
 - v budově školní jídelny bude nutné v následujících letech provést opravu sklepů.
- b/ Stav hygienických a sociálních zařízení
- ve vyhovujícím stavu.
- c/ Školení pracovníků v BOZP, vstupní a periodické
- prováděno pravidelně dle předpisů.
- d/ Školení pracovníků vybraných profesí
- prováděno pravidelně v určených termínech.
- e/ Periodické prohlídky a revize
- prováděny pravidelně v určeném termínu, závady odstraňovány průběžně.
- f/ Stavební závady budov
- podmáčený suterén budovy školní jídelny, špatná izolace.
- g/ Péče o pracovníky a žáky
- pracovníkům jsou poskytovány ochranné pracovní prostředky dle platných předpisů, je zpracována směrnice pro přidělování OOPP a kontrolováno její dodržování,
 - pro žáky je prováděno poučení o bezpečnosti v jednotlivých předmětech, jsou seznamováni se zásadami BESIP, jsou poučeni o bezpečnosti na vycházkách, výletech, exkurzích, jsou seznámeni s Řádem školy, který obsahuje soustavu pokynů k BOZP, před každými prázdninami jsou seznamováni s bezpečným chováním v době volna, se všemi těmito předpisy a zásadami BOZP jsou seznamováni prokazatelným způsobem – je prováděn zápis do třídní knihy,
 - všichni zaměstnanci pravidelně absolvují periodické lékařské prohlídky u závodního lékaře
 - pro odborné učebny, tělocvičny, sportovní areál, školní jídelnu, šatnu, ubytovnu jsou zpracovány provozní řády.
- h/ Evidence školních a pracovních úrazů
- počet pracovních úrazů 0,
 - počet školních úrazů ZŠ - 21 (16 evidovaných, 5 registrovaných), MŠ 2 evidované.
- Prověra bezpečnosti a ochrany zdraví je prováděna pravidelně, každý rok v měsíci dubnu externí firmou. Ředitel školy provádí pravidelné čtvrtletní vnitřní kontroly a další průběžné kontroly.

16.5 Plnění úkolů v PO

- a/ Vzniklé požáry – 0
- b/ Kontrolní činnost
- ŘŠ provádí pravidelné čtvrtletní kontroly a další průběžné kontroly
 - preventista PO provádí průběžné kontroly 1 x měsíčně
 - ŘŠ kontroluje řádné vedení požární knihy
 - ŘŠ zajišťuje pravidelné revize hasicích přístrojů, elektrického zařízení a hromosvodů
- c/ Školení PO
- zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v problematice PO
- d/ Směrnice PO
- Organizace zabezpečení PO
 - Požární evakuační plán
 - Požární poplachové směrnice
 - Posouzení požárního nebezpečí
- Dokumentace BOZP a PO je kontrolována odbornou firmou.

17. Výkon státní správy

17.1 Druh a počet vydaných správních rozhodnutí

Druh	počet
a) Rozhodnutí ŘŠ o odkladu povinné školní docházky	4
b) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí žáka k základnímu vzdělávání	30
c) Rozhodnutí ŘŠ o pokračování v základním vzdělávání	2
d) Rozhodnutí ŘŠ o přestupu žáka ZŠ	16
e) Rozhodnutí o užití širšího slovního hodnocení	2
f) Rozhodnutí o uvolnění žáka z TV	1
g) Rozhodnutí ŘŠ o povolení vzdělávání podle IVP	12
h) Rozhodnutí ŘŠ o přerušení provozu MŠ	2
ch) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	40
i) Rozhodnutí ŘŠ o ukončení předškolního vzdělávání dítěte	0
j) Rozhodnutí ŘŠ o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	0
k) Rozhodnutí ŘŠ o snížení úplaty v ŠD	8
l) Rozhodnutí ŘŠ o snížení úplaty v MŠ	1
m) Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání na prázdninový provoz	1

Počet odvolání proti rozhodnutí ředitele – 0

17.2 Další rozhodnutí ředitele školy

Druh	počet
a) Vyhlášení volných dnů ředitelem školy	0

18. Organizace školního roku 2021/2022

Rok 2021

25.8.(st) - 31.8.(út)	: příprava na zahájení nového školního roku
1.9.(st)	: zahájení období školního vyučování
6.9.(po) – 7.9.(út)	: seznamovací pobyt 6. tříd
9.9.(čt) - 10.9.(pá)	: seznamovací pobyt 1.B
16.9.(čt) – 17.9.(pá)	: seznamovací pobyt 1.A
27.9.(po)	: sportovní den školy (OVOV)
28.9.(út)	: státní svátek „Den české státnosti“
4.10.(po)	: porada pedagogických zaměstnanců
5.10. (út)	: třídní schůzky
15.10. (pá)	: projektový den „Světový den výživy“
26.10. (út)	: „Národní den“
28.10.(čt)	: státní svátek "Den vzniku samostatného Československa"
27.10.(čt)-29.10.(pá)	: podzimní prázdniny
17.11.(st)	: státní svátek " Den boje za svobodu a demokracii"
22.11.(po)	: čtvrtletní pedagogická rada
23.11.(út)	: třídní schůzky
22.12. (st)	: "Vánoční svátky, zvyky a tradice"
23.12.(čt)-2.1.(ne)	: vánoční prázdniny - vyučování začne v pondělí 3.ledna 2022

Rok 2022

8.1.(so)–15.1.(so)	: LK Horní Rokytnice, VII. třídy
24.1.(po)	: pololetní klasifikační pedagogická rada
31.1.(po)	: ukončení vyučování v I. pololetí, vydání vysvědčení
4.2.(pá)	: jednodenní pololetní prázdniny

14.2.(po)-20.2.(ne)	:jarní prázdniny
5.3.(so)-12.3.(so)	:LK I. stupeň /3.-5.třídy/
14.4.(čt)	:Velikonoční prázdniny
15.4.(pá)	:Velký pátek
18.4.(po)	:Velikonoční pondělí
6.4.(st)	:zápis do 1.tříd
11.4. (po)	:čtvrtletní pedagogická rada
12.4. (út)	:třídní schůzky
22.4. (pá)	:projektový den "Ochrana přírody"
duben	:přijímací zkoušky na SŠ
29.4.(pá)	:Májové štafety
1.5.(ne)	:státní svátek „Svátek práce"
8.5.(ne)	:státní svátek „Den osvobození od fašismu"
květen	:ukázková hodina pro rodiče budoucích prvňáčků
červen	:Vodácký kurz
17.6.(pá)	:Den Emila Zátopka – 19.9.2022 – 100 let od narození
24.6.(pá)	:Svatojánská noc
22.6.(st)	:závěrečná klasifikační pedagogická rada
Červen	:Robinsonáda - rozloučení s žáky 5. třídy
30.6.(čt)	:ukončení vyučování ve II. pololetí školního roku 2021/2022

Hlavní prázdniny: 1.7. - 31.8.2022. Školní rok 2022/2023 začne ve čtvrtek 1. září 2022.

19. Seznam příloh

1. Rozpočet KÚ OŠMTaS 2020
2. Rozpočet MÚ 2020
3. Souhrnná statistika tříd 1.pololetí
4. Souhrnná statistika tříd 2.pololetí
5. Přehled prospěchu školy – předměty, 1.pololetí
6. Přehled prospěchu školy – předměty, 2.pololetí
7. Foto – výběr z některých akcí školy

***Výroční zpráva byla projednána a schválena
Školskou radou při ZŠ a MŠ Zákupy dne: 16. 9.2021***

předsedkyně ŠR Mgr. Miroslava Serdelová: _____

***Výroční zpráva byla projednána a schválena
na poradě pedagogických pracovníků školy dne: 20.9.2021***

Výroční zprávu za školní rok 2020/2021 vypracoval ředitel školy:

Mgr. Čestmír Kopřiva _____

Krajský úřad Libereckého kraje

Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

**Základní škola a Mateřská škola, Zákupy, příspěvková organizace**

ředitel

Mgr. Čestmír Kopřiva

Školní 347

471 23 Zákupy

Základní škola a Mateřská škola	
Datum:	16. 12. 2020
Číslo jednací:	2020-41
Počet listů:	1
Počet listů příloh:	0

VÁŠ DOPIS ZNAČKY/ZE DNE

NAŠE ZNAČKA
KULK-90313/2020VYŘIZUJE/LINKA
Luňáčková/485 226 223
miroslava.lunackova@kraj-lbc.czLIBEREC
15. prosince 2020**Úprava rozpočtu přímých NIV k 11. prosinci 2020**

Předkládáme Vám **konečnou** úpravu rozpočtu přímých NIV (ÚZ 33353) pro rok 2020 po úpravě k 11. 12. 2020.

Rozpočet pro rok 2020 je stanoven pro celé zařízení v následujícím členění takto:

Závazný ukazatel	Počet zaměstnanců celkem	54,14
Závazné ukazatele (v Kč)	NIV celkem	31 779 836,-
	Platy	22 626 698,-
	Ostatní osobní náklady (OON)	81 272,-
Orientační ukazatele (v Kč)	Odvody (pojistné)	7 675 294,-
	FKSP	452 534,-
	Ostatní neinvestiční náklady (ONIV)	944 038,-

Úprava rozpočtu výše uvedených přímých výdajů je provedena ve smyslu ustanovení § 160 a § 161 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dále předpisů souvisejících.

Podrobný postup OŠMTS při rozpisu přímých výdajů včetně postupu při stanovení krajských normativů na rok 2020 je uveden v materiálu „Krajská metodika rozpisu přímých výdajů právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřizovaných obcemi a krajem pro rok 2020“ a dále pak v „Informaci k rozpisu rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání v roce 2020“.

Bližší informace k normativnímu návrhu rozpisu rozpočtu přímých NIV pro rok 2020 naleznete na našem Informačním a vzdělávacím portálu Libereckého kraje – www.edulk.cz

S pozdravem

Ing. Jiřina Princová

vedoucí odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

Krajský úřad Libereckého krajeU Jezu 642/2a • 461 80 Liberec 2 • tel.: +420 485 226 647
e-mail: jirina.princova@kraj-lbc.cz • www.kraj-lbc.cz • IČO: 70891508 • DIČ: CZ70891508
Datová schránka: cskhbkw



MĚSTO ZÁKUPY

IČO 00261114, DIČ: CZ 00261114

Telefon: 487 857 171, Fax: 487 857 296

Město Zákupy a Městořádková škola
Datum: 15. 1. 2020
Číslo jednací: 202-10/20
Počet listů: 1
Počet listů příloh: 0

Základní škola a Mateřská škola Zákupy
Školní ul. 347
471 23 Zákupy

Závazný ukazatel rozpočtu PO na rok 2020

V souladu s § 28 vyhlášky č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů na 11. veřejném zasedání Zastupitelstva města Zákupy konaném dne 16. prosince 2019 pod usnesením č. 121/2019 ZM byl schválen rozpočet na rok 2020. Pro příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ Zákupy platí tento závazný ukazatel:

Příspěvek zřizovatele

5 900 000,-- Kč

V Zákupích dne 6. 1. 2020

6. 1. 2020

Ing. Radek Lípa
starosta města



třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	Průměrná absence na žáka omluv. neomluv.	třídní učitel
		V	P	5	N				
1.A	17	17	0	-	-	-	23.11	-	Mgr. Mířáčová Ludmila
1.B	16	16	0	-	-	-	14.25	-	Mgr. Venhauerová Ivona
1. ročník	33	33	0	0	0	-	18.82	-	
2.A	21	20	1	-	-	-	13.42	-	Hekšová Božena
2.B	22	21	1	-	-	-	12.77	-	Mgr. Vytisková Pavlína
2. ročník	43	41	2	0	0	-	13.09	-	
3.A	17	16	1	-	-	-	21.05	-	Mgr. Michalová Marie
3.B	18	17	1	-	-	-	11.72	-	Mgr. Dvořáková Ludmila
3. ročník	35	33	2	0	0	-	16.26	-	
4.A	16	12	3	-	1	-	30.37	-	Mgr. Langová Šárka
4.B	16	15	1	-	-	-	14.25	-	Mgr. Koprivová Marcela
4. ročník	32	27	4	0	1	-	22.31	-	
5.A	23	21	2	-	-	-	18.43	-	Mgr. Řehořková Kateřina
5.B	19	16	3	-	-	-	17.52	-	Mgr. Ošarová Petra
5. ročník	42	37	5	0	0	-	18.02	-	
6.A	18	11	7	-	-	-	20.16	-	Mgr. Nováček Miloš
6.B	15	8	4	2	1	1 (1+0)	16.86	0.53	Mgr. Serdelová Miroslava
6. ročník	33	19	11	2	1	1 (1+0)	18.67	0.24	
7.A	20	10	10	-	-	-	31.50	-	Mgr. Vobořilová Ivana
7.B	17	2	14	1	-	1 (1+0)	33.52	-	Mgr. Nováčková Miliuše
7. ročník	37	12	24	1	0	1 (1+0)	32.43	-	
8.A	22	8	11	3	-	-	37.86	-	Mgr. Klimentová Linda
8.B	20	7	11	2	-	-	37.20	-	Mgr. Kněbortová Květoslava
8. ročník	42	15	22	5	0	-	37.55	-	
9.A	19	7	12	-	-	-	31.89	-	Mgr. Pánková Dana
9.B	17	6	10	-	1	-	30.11	-	Mgr. Heráková Dagmar
9. ročník	36	13	22	0	1	-	31.06	-	
CE L K E M	**	230	92	8	3	2 (2+0)	23.23	0.02	

Přehled prospěchu školy

1. pololetí školního roku 2020

zpracováno dne: 25. 1. 20

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 1.B 2.A 2.B 3.A 3.B 4.A 4.B 5.A 5.B 6.A 6.B 7.A 7.B 8.A 8.B 9.A 9.B

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Prů
	1	2	3	4	5	N	S...		
Chv Chování	331	2	-	-	-	-	-...	333	1.
Čj Český jazyk	130	47	5	1	-	-	2...	183	1.
Čjl Český jazyk a literatura	33	56	39	17	3	-	-...	148	2.
Aj Anglický jazyk	122	72	40	19	4	-	-...	257	1.
Nj Německý jazyk	34	41	26	13	1	-	-...	115	2.
Ma Matematika	172	90	45	23	1	-	2...	331	1.
Prv Prvouka	91	17	1	-	-	-	2...	109	1.
Pří Přírodověda	62	11	-	1	-	-	-...	74	1.
Vla Vlastivěda	51	20	3	-	-	-	-...	74	1.
Hv Hudební výchova	252	45	22	11	1	1	1...	331	1.
Vv Výtvarná výchova	313	13	5	1	-	-	1...	332	1.
Tv Tělesná výchova	319	7	4	-	-	2	-...	330	1.
Pě Pracovní činnosti	254	30	10	1	-	-	1...	295	1.
ICT Informatika	93	19	-	-	-	-	-...	112	1.
Ajv Anglický jazyk	75	-	-	-	-	-	1...	75	1.
Ch Chemie	35	27	9	6	1	-	-...	78	1.
Fy Fyzika	57	45	29	17	-	-	-...	148	2.
Přd Přírodopis	75	44	23	4	2	-	-...	148	1.
Z Zeměpis	100	41	7	-	-	-	-...	148	1.
Děj Dějepis	67	58	18	3	2	-	-...	148	1.
Vo Výchova k občanství	92	27	16	10	3	-	-...	148	1.
Vkz Výchova ke zdraví	29	6	1	-	-	-	-...	36	1.
Vž Výchova pro život	117	23	4	4	-	-	-...	148	1.
Sh Sportovní hry	35	-	-	-	-	-	-...	35	1.
Ad Základy administrativy	14	-	-	-	-	-	-...	14	1.
Zs Zeměpisný seminář	7	3	1	-	-	-	-...	11	1.
CM Cvičení z matematiky	3	5	1	2	-	-	-...	11	2.
Kaj Konverzace v anglickém jazyce	15	10	2	2	-	-	-...	29	1.
CCj Cvičení z českého jazyka	5	9	1	-	-	-	-...	15	1.

Celkový průměrný prospěch		1.481
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	230
	prospěl	92
	neprospěl	8
	nehodnocen	3

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	7735	23.228
necomluvených	8	0.024

třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	Průměrná absence na žáka		třídní učitel
		V	P	S	N			omluv.	neomluv.	
1.A	17	16	1	-	-	1.044	31.64	-	Mgr. Mitáčová Ludmila	
1.B	18	17	0	1	-	1.029	18.00	-	Mgr. Venhauerová Ivona	
1. ročník	35	33	1	1	0	1.036	24.63	-		
2.A	22	20	2	-	-	1.091	31.22	-	Hekšová Božena	
2.B	22	22	0	-	-	1.101	10.86	-	Mgr. Vytisková Pavlína	
2. ročník	44	42	2	0	0	1.095	21.05	-		
3.A	17	11	5	1	-	1.507	11.41	-	Mgr. Michalová Marie	
3.B	18	14	4	-	-	1.250	12.50	-	Mgr. Dvořáková Ludmila	
3. ročník	35	25	9	1	0	1.375	11.97	-		
4.A	16	13	3	-	-	1.243	31.00	-	Mgr. Langová Šárka	
4.B	16	15	1	-	-	1.167	19.81	-	Mgr. Koptířová Marcela	
4. ročník	32	28	4	0	0	1.204	25.41	-		
5.A	23	14	9	-	-	1.309	12.04	-	Mgr. Řehořková Kateřina	
5.B	19	15	4	-	-	1.232	18.57	-	Mgr. Olšarová Petra	
5. ročník	42	29	13	0	0	1.273	15.00	-		
6.A	17	11	6	-	-	1.412	17.94	0.35	Mgr. Nováček Miloš	
6.B	15	8	6	1	-	1.517	27.20	-	Mgr. Serdelová Miroslava	
6. ročník	32	19	12	1	0	1.460	22.28	0.19		
7.A	20	11	9	-	-	1.397	30.05	0.30	Mgr. Vobořilová Ivana	
7.B	17	3	13	1	-	1.906	47.17	-	Mgr. Nováčková Miluše	
7. ročník	37	14	22	1	0	1.629	37.92	0.16		
8.A	22	9	11	2	-	1.877	41.86	0.18	Mgr. Klimentová Linda	
8.B	20	8	10	2	-	1.863	47.30	0.10	Mgr. Kňobortová Květoslava	
8. ročník	42	17	21	4	0	1.870	44.45	0.14		
9.A	19	9	10	-	-	1.721	46.84	0.21	Mgr. Pánková Dana	
9.B	17	8	9	-	-	1.498	34.29	0.12	Mgr. Heráková Dagmar	
9. ročník	36	17	19	0	0	1.616	40.92	0.17		
CELKEM	**	224	103	8	0	1.472	27.18	0.07		

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2020/21

zpracováno dne: 25. 6. 2021

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 1.B 2.A 2.B 3.A 3.B 4.A 4.B 5.A 5.B 6.A 6.B 7.A 7.B 8.A 8.B 9.A 9.B

Předmět	Počty známek								Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N	S			
Chv Chování	334	1	-	-	-	-	-	335	1.003	
Čj Český jazyk	114	55	15	1	1	1	1	186	1.495	
Čjl Český jazyk a literatura	33	60	29	23	2	-	-	147	2.327	
Aj Anglický jazyk	110	80	45	19	2	-	-	256	1.918	
Nj Německý jazyk	37	30	32	15	1	-	-	115	2.243	
Ma Matematika	159	99	40	30	5	1	1	333	1.868	
Prv Prvouka	92	15	4	-	1	1	1	112	1.241	
Pří Přírodověda	62	9	2	1	-	-	-	74	1.216	
Vla Vlastivěda	50	17	6	1	-	-	-	74	1.432	
Hv Hudební výchova	265	42	23	3	-	1	1	333	1.291	
Vv Výtvarná výchova	310	17	4	2	-	1	1	333	1.093	
Tv Tělesná výchova	323	7	1	-	-	3	1	331	1.027	
Pě Pracovní činnosti	275	19	2	-	-	1	1	296	1.078	
ICT Informatika	106	5	-	-	-	-	-	111	1.045	
Ajv Anglický jazyk	77	-	-	-	-	1	1	77	1.000	
Ch Chemie	46	14	11	5	2	-	-	78	1.756	
Fy Fyzika	89	31	19	6	1	1	-	146	1.623	
Přd Přírodopis	84	36	18	8	1	-	-	147	1.680	
Z Zeměpis	94	39	13	1	-	-	-	147	1.463	
Děj Dějepis	62	60	17	8	-	-	-	147	1.803	
Vo Výchova k občanství	80	40	18	8	1	-	-	147	1.707	
Vkz Výchova ke zdraví	24	3	9	-	-	-	-	36	1.583	
Vž Výchova pro život	120	19	7	1	-	-	-	147	1.245	
Sh Sportovní hry	35	-	-	-	-	-	-	35	1.000	
Ad Základy administrativy	7	6	-	-	-	1	-	13	1.462	
Zs Zeměpisný seminář	6	3	2	-	-	-	-	11	1.636	
CM Cvičení z matematiky	6	3	1	1	-	-	-	11	1.727	
Kaj Konverzace v anglickém jazyce	22	3	3	1	-	-	-	29	1.414	
CCj Cvičení z českého jazyka	4	9	2	-	-	-	-	15	1.867	

Celkový průměrný prospěch		1.473
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	224
	prospěl	103
	neprospěl	8
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	9106	27.182
neomluvených	24	0.072

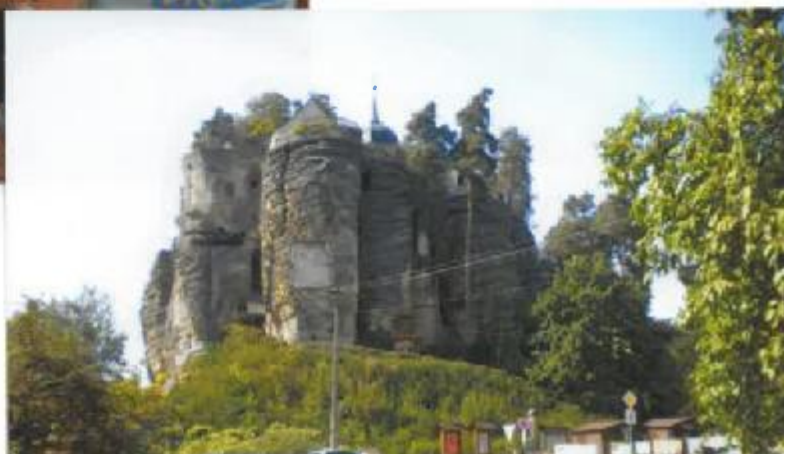
01.09. Slavnostní přivítání prvňáčků





21.09 - 23.09. Seznamovací pobyt 1. tříd ve
Sloupu v Čechách - areál Oáza





16.10. Den úsměvů



Podzim s distanční výukou- žáci 2. stupně



Malba do sněhu 3. A a 3. B



Gastronomické lahůdky 5. A

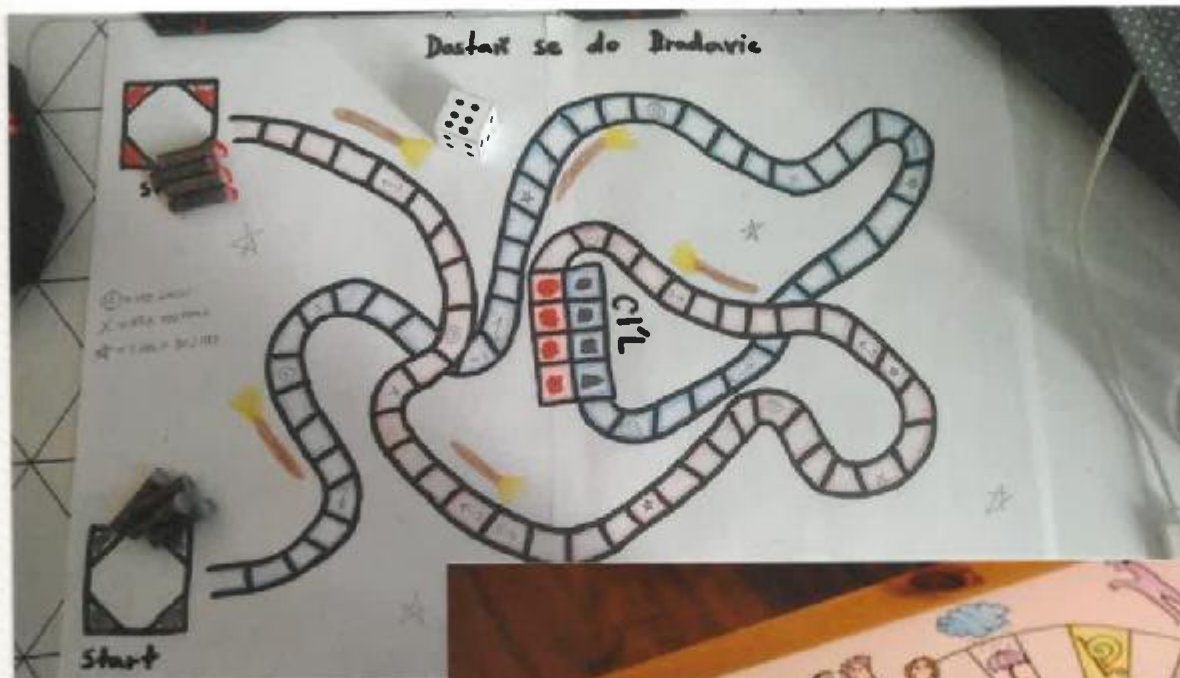




Ledové ikebany



Deskové hry



Jaro v 1. A



Nelinka Pokorná



Kája Dostálová



Kája Dostálová



Velikonoce v 1. A



Výtvarná distanční výuka- Pirátské mapy



Výtvarná distanční výuka- Koláž z těstovin



Online komiksy 5. B



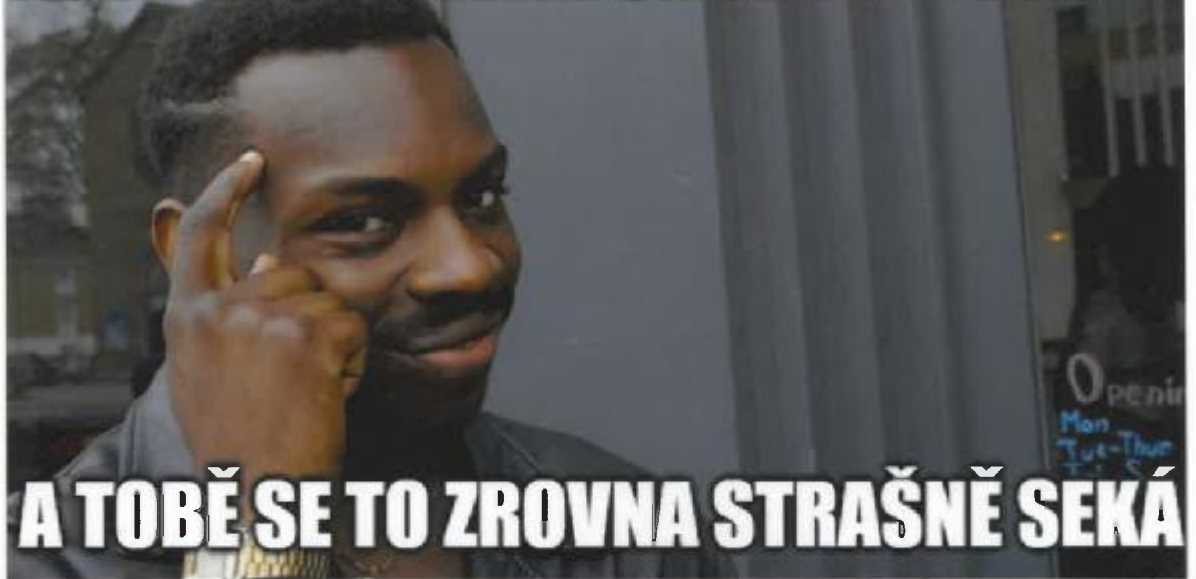


Matematická olympiáda- vítězové



Co si myslí žáci 2. stupně o online výuce

KDYŽ TĚ UČITELKA CHCE VYZKOUŠET



A TOBĚ SE TO ZROVNA STRAŠNĚ SEKÁ

**když zjistíš že je
23:59 a úkol je do 00:00**



**JÁ KDYŽ MÁM HOTOVÝ
VŠECHNY ÚKOLY UŽ VE STŘEDU**



**JÁ KDYŽ
VSTÁVÁM NA HODIN**



Distanční výuka předškoláků u Berušek



Lidské mandaly 5. B



Our Town- Naše město Projekt Aj 4. roč.



Den dětí v parku 5. A



24.06. rozloučení 5. A s 1. stupněm



29.06. Slavnostní rozloučení s žáky 9. tříd











5. B se loučí s 1. stupněm







ZŠ A MŠ ZÁKUPY

2020/2021



*Nic z toho dobrého a krásného cos učil, se neztratí.
Všechno zůstane.*

A. France

*V hlubokém zármutku oznamujeme všem příbuzným,
přátelům a známým, že nás náhle opustil skvělý
učitel, manžel, otec, dědeček,
pan*

Mgr. Jiří Jech

*Zemřel dne 27. dubna 2021 ve věku nedožitých
76 let.*

*S našim drahým zesnulým se naposledy rozloučíme
dne 6. května 2021 ve 12.00 hodin
v kostele sv. Fabiána a Šebestiána v Zákupcích.*

VZPOMÍNKA NA PANA JIŘÍHO JECHA

Vážení přátelé,

v úterý 27. dubna se po Zákupcích šířila smutná, velmi smutná zpráva... navždy nás opustil pan učitel Mgr. Jech.

V Zákupcích snad nebylo člověka, který by pana učitele Jecha neznal. Pokud ano, tak se nepoznal s člověkem který byl zkrátka a jednoduše od srdce dobrý. Nepamatuji se, že bych pana učitele viděl zasmušilý, našťavaný či zamračený. Naopak, vždy úsměv na tváři, vřelý, dobrosrdečný a hlasitý pozdrav doprovázený zvednutím ruky jakoby ledabyle nad hlavu. Přival životního optimismu a dobré nálady. To se dalo charakterizovat každé setkání s panem učitelem Jechem. Nebylo dne, kdyby neudělal někoho šťastným...

v Zákupcích 27. dubna 2021

V Zákupcích zanechal nezapomenutelnou stopu jako učitel, jako iniciátor mnoha akcí pro děti (Svatoj noc, Den Země atd.), jako nenapodobitelný Mikuláš, nebo zkrátka jen jako člověk, jehož životní mou láska k bližnímu svému, vnitřní síla a přátelství tady bude prostě chybět.

Nikdy na Vás nezapomeneme, pane učiteli! Čest Vaší památce!

Ing. Radek Lípa, starosta

Zemřel učitel Jiří Jech

Odešel ČLOVĚK s velkým Č. Odešel učitel místní základní školy, odešel občan města Zákupy, odešel přítel, kolega, soused, odešel pan Mgr. Jiří Jech.

Jiří Jech se narodil 1. 6. 1945 v Humpolci (jak symbolické, když většinu svého aktivního života věnoval právě dětem). Na Karlově univerzitě v Praze vystudoval obor zeměpis a přírodopis. Po absolvování studia v roce 1968 nastoupil na své první pracoviště jako učitel základní školy v Mimoni, kde působil 12 let. Pro své schopnosti se stal okresním školním inspektorem. Své působení na zákupské škole zahájil v říjnu 1993 a učil zde do roku 2020, dlouhých 27 let. Kromě toho, že vyučoval předměty zeměpis, přírodopis a pěstitelské práce, působil jako metodik prevence, vybudoval dětem takzvanou „chovatelnou“, ve které vedl chovatelský kroužek, podílel se na organizování projektových dnů Svatojánské noci a Dne Země, staral se o Naučnou stezku a pečoval o květinovou výzdobu ve škole. Svě žáky dokázal zaujmout nejenom poutavým a barvitým vyprávěním, ale dokázal vysvětlit, ukázat a inspirovat. Tolik fakta.

O Jiřím Jechovi však daleko více vypovídá jeho povaha dobrého přítele, jeho pozitivní pohled na svět, jeho radost, kterou kolem sebe šířil, jeho nadšení pro věc, jeho každodenní hlášky, kterými vítal a zdravil lidi kolem sebe. Díky výše uvedenému zanechal spoustu nádherných vzpomínek, které se budou stále vyprávět a díky kterým bude pořád s námi. Říká se, že když nám zůstávají vzpomínky, zůstává s námi i člověk se vzpomínkami spojený.

A tak se v naší sborovně vypráví, jak Jirka chodil po škole s krajtou královskou zvanou Adélka a nikdo neděsilo. Jak pro Adélku rozmnožoval „osmáky“. Jak nám ve sborovně pouštěl na procházku želvu z Amos a my ji pak všichni hledali. Jak své kolegyně zdravil pozpátku a ony se naučily na jeho po: ATAPUOP ATAČVĚD správně reagovat. Jak oslovoval své žáky DĚTI MOJE TĚMĚŘ VLASTNÍ. Jak nás v společných akcích PŘEJI DOBRÝ DEN KAŽDĚMU ZVLÁŠTĚ A VŠEM DOHROMADY. A to je asi to hlavní: které po Jirkovi zbude. Každého z nás vnímal jako jedinečného a zároveň nás uměl spojovat. Takže pane Jechu, ač v duchu smutní, řídíme se tvým heslem BUĎ ZDRÁV A VESEL. To jsi kolem sebe šířil a



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ZÁKUPY

Distanční výuka očima učitelů ZŠ Zákupy

„Distanční výuka“ - bezesporu jeden z nejskloňovanějších pojmů loňského i letošního roku. Slovy klasika, můžeme o ní vést spory, můžeme s ní dokonce nesouhlasit, ale to je tak všechno, co s tím můžeme dělat. Loni na jaře byli učitelé den ze dne prakticky „hozeni do vody“ a usazení před obrazovky monitorů, stejně jako všichni naši žáci.

A jak distanční výuku na naší škole učitelé s odstupem hodnotí? To se dozvíte v následující anketě, kde jsme odpovídali na následující otázky:

1. Co bylo nejtěžší na distanční výuce?
2. Vidím i nějaké přínosy?
3. Čím mě děti nejvíce překvapily?
4. Jaké zadání či projekt se setkaly s největším ohlasem?

Mgr. Ludmila Mitáčová – třídní učitelka 1. A

1. Nejtěžší byla fyzická nepřítomnost dětí a občasné problémy s technikou.
2. Přínos vidím zejména ve zlepšení v on-line komunikaci a celkový posun v práci s počítačem.
3. Děti mě mile překvapily v tom, jak rychle se zorientovaly, fungovaly, dodržovaly pravidla a pracovaly.
4. Nejvíce se dětem líbil předvelikonoční projekt v parku, kde plnily úkoly, které si už samy zvládly přečíst a vyluštit. Procvičily si zde tělocvik, čtení, matematiku (měření a počítání). Za splnění úkolů dostaly pomlázku.



Mgr. Ivona Venhauerová – třídní učitelka 2.

1. Nejdřív jsem si vůbec nedokázala před distanční výuku s prvňáčky! A poté samozřejmě zvládnout vše kolem počítače.
2. Po technické stránce mě to hodně posunulo dopředu. A velmi to posílilo komunikaci a s rodiči.
3. Že to žáci krásně zvládali, snažili se a vzorně pracovali, samozřejmě za veškeré nasazení rodičů. Těm patří velký dík.
4. Při distanční výuce jsme s prvňáčky projekty nedělali, ale už se těším, až si to veškeré vynahradíme.

Mgr. Ludmila Dvořáková – třídní učitelka 3.

1. Nejtěžší bylo naučit děti pracovat v on-line prostředí. Musím ale říct, že se nám to naštěstí podařilo a „distančku“ jsme společně zvládli velmi dobře.
2. Rozhodně. Já se naučila spoustu nového z Microsoft Teams, práce s více zařízením najednou, práce s grafickým tabletem... Děti naučily ovládat IT technologii, zvládaly práci v on-line prostředí – plnit interaktivní úkoly, komunikovat s paní učitelkou i spolu navzájem.
3. Překvapily mě právě tím, že perfektně ovládají počítače a také tím, že se na on-line práci pravidelně přihlašovaly všechny děti - to je také zásluha rodičů!
4. Nejvíce se dětem líbila "výprava za velikonoční pomlázkou" - Děti dostaly matematický úkol po vyřešení mi zaslaly výsledek a já jim posílala indicie, kde hledat velikonoční pomlázku.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ZÁKUPY

Božena Hekšová – třídní učitelka 2. A

1. Nejtěžší? Nevidět se s dětmi, nebylo možné reagovat na výrazy v obličeji, když něčemu nerozumí, nebo naopak pokud zvládly práci rychleji, než bych čekala.
2. Rozhodně ano. Naučila jsem se ovládat nové technologie. Lépe plánuji týdenní výuku. Zaměřuji se na jádro toho, co mám předat - co se děti mají naučit.
3. Už ve druhé třídě děti přišly na to, že mohou některé úkoly vypracovávat on-line s kamarádem. Zkrátka si zavolaly přes Teams a pomáhaly si se zadáním, společně procvičovaly úkoly, radily si.
4. Těžko vybrat jen jeden projekt - děti se do úkolů a nových výzev vrhaly pokaždé s chutí.

Mgr. Marie Míchalová – třídní učitelka 3. A

1. Nejtěžší na distanční výuce byla její náročnost na přípravu a i to, že chyběl osobní kontakt s dětmi.
2. Mnohé děti se naučily samostatnosti a zdokonalily se v práci s technologiemi.



3. Překvapilo mě, že po návratu do školy děti z distanční výuky docela dobře zvládly. Na druhou stranu mě zaskočilo, jak některé děti ztratily návyky spojené s přípravou do školy dnes a denně někomu chybí pomůcky. Snad brzy srovná.
4. Největší ohlas mělo digitální zadávání v programu Wordwall, to si děti opravdu oblíbily.

Mgr. Miroslava Serdelová – třídní učitelka 6.

1. Nejtěžší byla absence osobního kontaktu s dětmi a neznalost toho, v jakých podmínkách se děti připravují a následné hodnocení odevzdaných a neodevzdaných prací.
2. Posun v používání IT techniky, mého i dětí. U některých žáků větší samostatnost.
3. Žáci mě překvapili svou výdrží a odhodláním v překonávání různých překážek.
4. Když jsem zadala test výkonnosti při měření před sportovním výkonem, těsně po něm a po pěti minutách odpočinku. Mohli si vykonat jakoukoli činnost, při které se jim zrychlilo srdce. Zvolené činnosti byly opravdu různorodé.

Mgr. Ivana Vobořilová – třídní učitelka 7. A

1. Nejtěžší pro mě bylo zvyknout si na to, že děti a mnou je monitor, a že jim tudíž nemohu poskytovat zpětnou vazbu rychle a v té kvalitě jako ve škole. Příprava na distanční výuku (včetně kontroly a zpětné vazby k úkolům) pro mě byla rovněž mnohem časově náročnější než příprava na výuku prezenční.
2. Přínosem pro mě osobně bylo rozšíření schopností v oblasti digitálních technologií a při řešení stresových technických úkolů při výuce.
3. Vnímám a oceňuji u některých dětí posun směrem k osobní odpovědnosti. Také pro mě bylo příjemné zjištění, že se děti vzájemně kontaktovaly a nabízely si pomoc s úkoly.
4. V rámci Čj děti bavily hry s češtinou, přičemž na jedno písmeno, monology věcí či Robinsonovi v šestých třídách.

Mgr. Květoslava Kňobortová – třídní učitelka

1. Zpočátku bylo nejtěžší „ovládnout“ práci s Teams, později vybrat podstatné učivo a nejen způsob výuky, ale i vhodné aplikace na procvičení.
2. Poznala jsem nové možnosti výuky na internetu, z nichž některé hodlám využívat i na příštím školním roce.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ZÁKUPY

3. Mile mě překvapili žáci 8.B, kteří se v prosinci zapojili do finanční sbírky pro psí útulek. Děkuji za spolupráci také rodičům. Velkou radost mi dělala 7.B - v hojném počtu posílali dobrovolná zadání z přírodopisu.
4. Vypracování projektů Ich und mein Land v sedmých ročnících a digitální herbář v 7.B - velká pochvala!

Mgr. Dana Pánková – třídní učitelka 9. A

1. Příprava online hodin a následně opravování poslaných úkolů a poskytování zpětné vazby – toto vše zabralo mnohem více času, než kolik to obvykle zabírá během prezenční výuky ve škole.
2. Žáci na prvním, ale i druhém stupni se naučili samostudiu a zdokonalili se při práci s technikou.
3. Jak se někteří žáci naučili napsat zdvořilý e-mail ve správné formě. Překvapení někdy bohužel spočívalo i v tom, že žák po roce na distanční výuce „objevil“ úložiště digitálních materiálů na stránkách školy.
4. Žáky při výuce jazyků bavily Kahooty a Liveworksheety, čili on-line úkoly, kde nemuseli psát „rukou“.

Mgr. Dagmar Heráková – třídní učitelka 9. B

1. Kromě časově náročných příprav a „kour nad tím, jak vůbec překlomit látku do or podoby, bylo nejtěžší udržet motivaci a pozc žáků.
2. Jak skvěle pracovaly někde celé rodiny. poklona rodičům, kteří si i přes své povinnosti dokázali ve svém režimu naji na to, aby motivovali děti k plnění šk úkolů, často jim s úkoly i pomáhali, douč vysvětlovali.
3. Jak si některé děti samy dokázaly zorganiz svůj čas a efektivně ho využít – někdo se učit cizí jazyk nebo se zdokonalil ve na hudební nástroj.
4. S loňskými Parafrazemi uměleckých děl js dostali až do bakalářské práce studentky K: univerzity! Letos jsme se s mou třídou n nasmáli nad memy právě na téma dist výuka, kde deváťáci dokázali velmi t glosovati její slabiny.

Za vyplnění ankety všem děkuje Dagmar Her

