

# VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

VE ŠKOLNÍM 2022/2023

Č.J. ZŠZ – 366/2023

---

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ZÁKUPY,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Vážení přátelé,  
dostává se Vám do rukou výroční zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy Zákupy, příspěvkové organizace. Tato zpráva je zpracována a zveřejněna na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) §10, odst. 3 a vyhlášky č.15/2005 Sb. (náležitosti výročních zpráv) §7.

## Obsah:

1. Základní údaje, údaje o školské radě, charakteristika školy	3
1.1 Identifikační údaje	3
1.2 Školská rada	4
1.3 Charakteristika školy	4
1.4 Úplnost a velikost školy	5
1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků	5
1.6 Charakteristika žáků	5
1.7 Zabezpečení provozu	5
1.8 Zaměření školy	8
2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku a stručné vyhodnocení naplnění cílů školního vzdělávacího programu	11
2.1 Obory základního vzdělávání	11
2.2 Vzdělávací programy	11
2.3 Učební plány	11
2.4 Přehled zájmových útvarů	12
2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy	12
2.6 Stručné vyhodnocení naplnění cílů školního vzdělávacího programu	13
3. Stručné vyhodnocení naplnění cílů školního vzdělávacího programu	14
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy	14
3.1 Popis personálního zabezpečení školy	14
3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy	14
3.3 Údaje o pedagogických zaměstnancích	15
3.4 Přehled aprobovanosti výuky	16
3.5 Odborná a pedagogická způsobilost	17
3.6 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli	17
3.7 Počet důchodců, nekvalifikovaných pedagogických pracovníků	17
3.8 Mzdové podmínky pracovníků	18
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy	19
5. Výsledky vzdělávání a naplňování cílů stanovených školním vzdělávacím programem	19
5.1 Přehled prospěchu na konci školního roku	19
5.2 Klasifikace – statistika tříd	19
5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin	20
5.4 Rozbor chování	20
5.5 Počty žáků přijatých ke studiu ve SŠ	21
5.6 Evaluační analýzy	21
5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	22
5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných	24
5.9 Podpůrná opatření	25
6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů	25
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků	26
8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	27
8.1 Předmětové olympiády, soutěže	27
8.2 Sportovní soutěže	28
8.3 Sportovně turistické kurzy, projekty, další akce	30

8.4 Přehled kulturních akcí	32
8.5 Přehled exkurzí a školních výletů	33
8.6 Aktivity školní družiny	34
8.7 Přehled projektů školy	34
8.8 Další aktivity	34
9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI	35
10. Základní údaje o hospodaření školy	36
10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu	36
10.2 Vyúčtování prostředků NIV	36
10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis	37
10.4 Použití peněžních fondů	38
10.5 Upravený hospodářský výsledek	38
10.6 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku	38
10.7 Dary poskytnuté škole v roce 2022	39
11. Projekty financované z cizích zdrojů	39
11.1 Ovoce a zelenina do škol	39
11.2 Obědy pro děti	39
11.3 Škola pro demokracii	39
11.4 Výzva MŠMT	39
12. Řízení školy	39
12.1 Systém a základní pravidla řízení školy	39
12.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok	41
12.3 Činnost metodických sdružení	42
12.4 Výchovné poradenství	42
12.5 Školská rada	43
12.6 Spolupráce se SRPŠ	43
12.7 Činnost žákovského parlamentu	44
12.8 Záměry pro práci v příštím školním roce	47
13. Kontrolní činnost, evaluace	47
13.1 Kontrolní a hospitační činnost	47
13.2 Závěry z hospitací	48
13.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty	49
13.4 Plnění úkolů v BOZP	49
13.5 Plnění úkolů v PO	50
14. Výkon státní správy	50
14.1 Druh a počet správních rozhodnutí	50
14.2 Další rozhodnutí ředitele školy	51
15. Organizace školního roku 2023/2024	51
16. Seznam příloh	52

# 1. Základní údaje o škole, údaje o školské radě, charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Zákupy, příspěvková organizace, byla zřízena městem Zákupy jako organizace s právní subjektivitou dne 1.ledna 1993. Právní osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřská škola, základní škola, školní družina a zařízení školního stravování. Dále škola provozuje školní turistickou ubytovnu a sportovní areál.

## 1.1 Identifikační údaje

<b>Název školy :</b>	Základní škola a Mateřská škola Zákupy, příspěvková organizace		
<b>Adresa :</b>	Školní 347, Zákupy 471 23		
<b>E-mail :</b>	<a href="mailto:skola@zszakupy.cz">skola@zszakupy.cz</a>	<b>Datová schránka:</b>	<a href="mailto:ye8cp64">ye8cp64</a>
<b>www stránky :</b>	<a href="http://www.zszakupy.cz">www.zszakupy.cz</a>		
<b>Právní forma :</b>	Příspěvková organizace		
<b>IČO :</b>	46750428		
<b>DIČ :</b>	CZ46750428		
<b>IZO řed. :</b>	600 0740757		
<b>Zřizovatel :</b>	Město Zákupy, Borská 5, Zákupy, IČO 00261114		
<b>Ředitel školy :</b>	Mgr. Čestmír Kopriva		
<b>Zástupci ředitele :</b>	Mgr. Jaroslava Neumannová, Mgr. Linda Klimentová		
<b>Hospodářští pracovníci:</b>	Romana Kohoutová – účetní, Jana Řídká – správce majetku, Jana Vosáhlová – vedoucí školní jídelny		
<b>Zařazení do sítě škol:</b>	22. 3.1996, poslední změna ve školském rejstříku provedena 22.08.2022 s platností od 1.9.2022 (navýšena kapacita MŠ a ŠJ výdejny).		

### **Kapacita a IZO součástí školy ve školním roce 2022/2023 :**

Mateřská škola	kapacita 125 dětí	IZO 107560895
	<i>místo poskytovaného vzdělávání</i>	Školní 347, 471 23 Zákupy
		Nové Zákupy 521, 471 23 Zákupy
Základní škola	kapacita 450 žáků	IZO 102005575
	<i>místo poskytovaného vzdělávání</i>	Školní 347, 471 23 Zákupy
Školní družina	kapacita 90 žáků	IZO 116000210
	<i>místo poskytovaného vzdělávání</i>	Školní 347, 471 23 Zákupy
Školní jídelna	kapacita 450 stravovaných	IZO 102617597
	<i>místo školských služeb</i>	Školní 347, 471 23 Zákupy
Školní jídelna výdejna	kapacita 50 stravovaných	IZO 181041987
	<i>místo školských služeb</i>	Nové Zákupy 521, 471 23 Zákupy

Turistická ubytovna kapacita 60 lůžek

**Občanská sdružení působící při škole :** SRPŠ při ZŠ a MŠ Zákupy

**Telefony :** ZŠ 487883843, MŠ 487883855, ŠJ 487883851, Turistická ubytovna 487883846

**Výpis z obchodního rejstříku:** škola je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem v oddílu Pr, vložce č.827.

**Výpis z živnostenského rejstříku:** hostinská činnost; výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona; vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce; nakládání s odpady vyjma nebezpečných; velkoobchod a maloobchod; ubytovací služby; mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti; provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

**Identifikační číslo provozovny :** 1001512901

## **1.2 Školská rada**

Usnesením Zastupitelstva města Zákupy č.77/05 ze dne 28.4.2005 byla zřízena tříčlenná školská rada (ŠR). Poslední volby do ŠR proběhly v květnu a červnu roku 2021. Předsedkyně ŠR: Mgr. Miroslava Serdelová (zvolena za pedagogické zaměstnance školy); členové ŠR: Blanka Jirásková (zástupce rodičů), Bc. Iva Kreisingerová (jmenována Radou města Zákupy č. usnesení 462/2021/RM)). Následující volby do ŠR, v pořadí sedmé, proběhnou v květnu 2024.

## **1.3 Charakteristika školy**

Škola sídlí v budovách uvedených do provozu v 1. 9. 1964. Od roku 1997 je součástí školy i škola mateřská. V letech 1997 - 2002 prošla škola rozsáhlou rekonstrukcí. V jejím rámci byly provedeny jednopatrové nástavby nad některými pavilóny a byla zastavěna proluka mezi hlavní školní budovou a pavilónem dílen. V nově vybudovaných prostorách vznikly další kmenové třídy, odborné učebny, kabinety a zázemí pro provozní zaměstnance.

V roce 2002 byla dokončena výstavba sportovní haly. Obměnou poté prošel i sportovní areál a to na podzim roku 2004. Byla vybudována polytanová atletická dráha, atletické sektory pro technické disciplíny, rekonstrukcí prošel fotbalový trávník a vystavěno bylo i víceúčelové hřiště s umělým povrchem pro míčové hry.

V roce 2013 byla dokončena rekonstrukce budovy č.p. 521 v Nových Zákupích, kde vzniklo odloučené pracoviště mateřské školy pro 25 dětí.

V roce 2014 byly zatepleny budovy školy ve Školní ulici č.p. 347 – mateřská škola, školní jídelna, tělocvična a ubytovna. Proběhlo zateplení střech, výměna oken a dveří a zateplení plášťů budov.

Během letních prázdnin v roce 2017 byla zrekonstruována školní kuchyň. Byla provedena kompletní výměna rozvodů elektro, vody a odpadů, byla položena nová dlažba, vyměněny obklady a omítky a kuchyň byla vybavena novými přístroji, stoly a regály.

V roce 2020 proběhla rekonstrukce učebny přírodních věd, kdy škola získala dotaci v rámci výzvy IROP – infrastruktura základních škol. Škola tak má novou moderně vybavenou učebnu pro výuky fyziky, chemie a přírodopisu.

V roce 2021 byl provedeny akce: retoping atletických sektorů na stadionu, zbudování nového přístřešku pro kola a výstavba bezpečného přechodu pro chodce před školou.

Poslední rozsáhlejší opravy a úpravy proběhly v první polovině roku 2022: položení nového chodníku od hlavní budovy ZŠ ke sportovní hale, rekonstrukce asfaltového hřiště a regenerace fotbalového trávníku ve školním sportovním areálu.

## 1.4 Úplnost a velikost školy

ZŠ a MŠ Zákupy je úplná základní škola s devíti postupnými ročníky. Na prvním stupni (1. až 5. ročník) a na druhém stupni (6. až 9. ročník) je zpravidla po dvou paralelních třídách. Škola je jedinou základní školou v Zákupích a je zároveň spádovou školou pro malé obce v okolí Zákup. Autobusové zastávky jsou na nedalekém náměstí, vzdáleném asi 1 km od školy. Cca 50 % žáků dojíždí do školy z Nových Zákup a okolních obcí. Škola je umístěna v poměrně klidné části města na městském sídlišti v blízkosti volné přírody.

Základní škola měla ve školním roce 2022/2023 k 30.9.2022 celkem 18 tříd, do kterých docházelo 346 žáků. Na prvním stupni bylo 10 tříd se 190 žáky a na druhém stupni 8 tříd se 156 žáky. Průměrný počet žáků na třídu byl 19,2; na prvním stupni 19,0 a na druhém stupni 19,5. Maximální počet žáků ve třídě byl 27 (třída VII.A). Počet žáků se během školního roku pohyboval od mezi 345 – 353 žáky. Během školního roku škola integrovala celkem 20 ukrajinských žáků.

Škola měla tři oddělení školní družiny s 90 žáky.

## 1.5 Přehled vývoje počtu tříd, žáků

Šk.rok	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na učitele	
	2021/22	2022/23	2021/22	2022/23	2021/22	2022/23	2021/22	2022/23
k 1.9.	18	18	331	346	18,4	19,2	13,7	14,2

## 1.6 Charakteristika žáků

Kromě žáků ze Zákup tvoří výraznou část žáci dojíždějící z okolních obcí: Bohatice, Brniště, Kamenice, Lasvice, Svojkov, Šidlov, Velenice a Veselí.

Talentovaní žáci odcházejí po ukončení pátého ročníku na víceletá gymnázia do nedalekých měst Česká Lípa a Mimoň. V roce 2023 bylo přijato na víceletá gymnázia 8 žáků naší školy.

Žáci školy jsou dlouhodobě úspěšní v mnoha předmětových olympiádách v rámci okresu. Velkou skupinu žáků tvoří žáci se sportovním zaměřením. Tato skutečnost je zohledněna v ŠVP ZV.

## 1.7 Zabezpečení provozu

### Prostorové

Areál školy se skládá z pěti pavilónů, což umožňuje nerušenou činnost jednotlivých součástí školy. Škola má pavilóny : základní školy, mateřské školy, školní jídelny, dílen a administrativní. Dále škola provozuje odloučené pracoviště mateřské školy v Nových Zákupích, sportovní areál a školní turistickou ubytovnu. V nedaleké klášterní zahradě obhospodařujeme školní pozemek.

**Třídy:** Základní škola má 18 kmenových učeben a 8 učeben odborných a poloobdobných: učebnu přírodních věd, učebnu zeměpisu, počítačovou učebnu, učebnu robotiky, dřevodílnu, výtvarnou dílnu, cvičnou kuchyň a knihovnu.

**Tělocvičny:** Součástí školy jsou dvě tělocvičny. Malá tělocvična je určená pro gymnastiku a rekreační sporty. Sportovní hala, plně vyhovující oficiálním parametrům, je určena zejména pro míčové hry. Součástí haly je i posilovna. Obě tělocvičny jsou vybaveny klasickým tělovýchovným náčiním.

**Sportovní areál:** Jeho součástí jsou : hřiště na kopanou, atletická běžecká dráha, sektory pro skok daleký, skok vysoký, hod oštěpem a vrh koulí, dále čtyři antukové volejbalové kur-

ty, asfaltové hřiště na košíkovou a tréninkové hřiště s umělým trávnickem určené pro míčové hry (fotbal, basketbal, volejbal, házená, tenis). Během letních prázdnin je sportovní areál pronajímán pro sportovní soustředění různým sportovním organizacím, dále jej využívá místní tělovýchovná jednota a zákupská veřejnost.

**Keramická dílna:** Je využívána především v rámci zájmové činnosti školní družiny.

**Kabinety:** Učitelé mohou využívat šestnáct kabinetů.

**Školní jídelna:** Ve školním roce 2022/2023 se ve ŠJ stravovalo k 31.10.2022 408 osob: z toho 74 dětí MŠ, 268 žáků ZŠ, 49 zaměstnanců školy a nepravidelně 17 cizích strávníků.

Od ledna 2014 školní jídelna vaří i pro odloučené pracoviště mateřské školy v Nových Zákupech. Dovoz jídla do školní jídelny – výdejny v Nových Zákupech zajišťuje město Zákupy. Ve školní jídelně výdejně se stravovalo 34 dětí a 6 zaměstnanců.

O prázdninách vaří školní jídelna pro různá sportovní soustředění, která využívají ubytování ve školní ubytovně a sportoviště v areálu školy.

Školní kuchyň prošla rekonstrukcí během července a srpna 2017 a zcela vyhovuje moderním parametrům. Avšak budova školní jídelny, která byla uvedena do provozu roku 1984, vyžaduje časté opravy. Je nutné v horizontu několika let provést vnitřní stavební opravy a úpravy budovy školní jídelny, zejména sklepních prostorů. Zřizovatel je o této skutečnosti informován.

**Školní družina:** Při škole byly zřízeny tři oddělení školní družiny (ŠD). Do ŠD bylo zapsáno 90 žáků z prvních až pátých tříd. ŠD byla v provozu od 6:30 do 16:30 hodin. Ve školní družině se vybírala úplata za zájmové vzdělávání ve výši 100 Kč měsíčně.

**Šatny:** Škola má centrální šatnu pro žáky umístěnou u hlavního vchodu. Jsou zde instalovány uzamykatelné šatní skříňky. Jedna skříňka slouží vždy dvojici žáků. V šatnách je zajišťován dohled v exponovaných časech pedagogickými a provozními zaměstnanci.

**Odpočinkové zóny:** V pavilónu kmenových tříd jsou zřízeny dvě odpočinkové zóny, které mohou žáci využívat o přestávkách k relaxaci. Pro žáky I. stupně tzv. "Hrací koutek" – jsou zde umístěny různé herní prvky, pro žáky II. stupně tzv. „Odpočívárna“ – prostor vybavený dle návrhu žakovského parlamentu sedacím nábytkem, stolními hrami a malou knihovničkou. Dále jsou na chodbách školy umístěny malé knihovničky, kde si žáci mohou půjčovat knihy.

**Provozní prostory:** Ve škole a školní jídelně je dostatek skladovacích prostorů - sklad nábytku, dva sklady nářadí, sklad čisticích prostředků, sklad učebnic, spisovna a skladovací prostory pro potraviny.

Dostatečné zázemí mají i provozní zaměstnanci – samostatnou šatnu užívají pracovnice ŠJ, uklízečky a školník. Školník má k dispozici vlastní dílnu.

Škola má dvě jídelny – jednu pro žáky ZŠ, zaměstnance školy a cizí strávníky a druhou, menší, pro děti z MŠ. Školní jídelna výdejna je zřízena v MŠ v Nových Zákupech.

**Administrativní prostory :** Ředitelna, čtyři kanceláře (ZŘŠ 2x, účetní, sekretářka) a sborovna poskytují přiměřené zázemí vedení školy i pedagogickým pracovníkům.

**Ubytovna :** Školní turistická ubytovna je zájemcům k dispozici celoročně. Kapacita ubytovny je 60 lůžek.

### **Materiální**

Škola je v rámci možností dle přidělených finančních prostředků vybavena učebnicemi a učebními pomůckami. Běžnou součástí při přípravě na vyučování se stalo kvalitní kopírova-

cí zařízení. Při výuce většiny předmětů je využíván výukový software, který lze díky kompletnímu zasíťování školy využívat nejen v počítačové učebně, ale i v kmenových třídách na interaktivních tabulích. Pro další studium a práci žáků i pedagogů je k dispozici dobře vybavená školní knihovna. Literatura, učebnice, učební pomůcky a výukový software jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Škola má odborné učebny a kabinety vybavené dostatečnými sbírkami učebních pomůcek.

## **Technické**

Jednou z priorit školy ve výuce i v běžném chodu školy je využití informačních a komunikačních technologií. Z toho vychází i vybavenost školy touto technikou. Pro výuku nejen ICT, ale i dalších předmětů jsou určeny dvě odborné učebny – počítačová učebna (26 PC stanic, dataprojektor) a multimediálně vybavená knihovna (7 PC stanic, dataprojektor, knihovna – 1398 ks knih). Dále využíváme 10 multidotykových počítačů, 35 žákovských NT a 30 tabletů pro skupinovou práci v kmenových třídách.

Ve 22 učebnách jsou umístěny interaktivní komplety (PC, dataprojektor, interaktivní tabule). Pro práci žáků jsou k dispozici i další počítače umístěné v některých kmenových třídách. Pedagogičtí zaměstnanci využívají počítače ve sborovně a kabinetech a každý vyučující je vybaven služebním NT.

Všechny počítače školy jsou propojeny do počítačové sítě, přes kterou mají žáci i učitelé přístup na Internet. Každý pracovník školy a každý žák školy má své přístupové heslo do školní počítačové sítě, svůj prostor na serveru pro ukládání dat, svou e-mailovou schránku s pracovní adresou a zdarma k dispozici SW Office 365.

Ve sborovně, čtyřech kabinetech a v kanceláři účetní jsou umístěny kvalitní kopírky, které využívají pedagogové pro přípravu materiálů žákům.

Dále škola po technické stránce disponuje dobře vybavenou učebnou přírodních věd, zeměpisu, dílen a cvičnou kuchyní.

## **Hygienické**

Všechny prostory školy vyhovují hygienickým normám na osvětlení, větrání a hluk. Učebny školy jsou vybaveny žákovským nábytkem dle velikostních skupin.

Pohyb žáků je podporován organizací výuky (žáci během dne přecházejí do učeben za jednotlivými vyučujícími).

Pitný režim žáků je na I. stupni zajišťován ve spolupráci s třídními učitelkami - žáci si dělají pití ve škole, na II. stupni si žáci pitný režim zajišťují sami.

Pro odpočinek je k dispozici žákům školní družina (1. – 5.třída), dvě odpočinkové zóny, které mohou žáci využívat o přestávkách k relaxaci. Během letních měsíců chodí žáci o velké přestávce na zahradu školy.

Na každém patře či pavilonu školy jsou WC, která vyhovují hygienickým požadavkům. Samozřejmostí je kvalitní sociální zázemí u sportovišť školy.

Žáci školy mají k dispozici k ukládání oděvu a obuvi šatní skříňky s dobrým odvětráváním.

## **Finanční zdroje**

KÚ Libereckého kraje přerozděluje škole finanční prostředky z MŠMT. Výše dotace přímých NIV se mírně zvýšila, ale stále je nedostatečná a nutí školu šetřit a zároveň hledat další finanční zdroje. Finanční prostředky na platy zaměstnanců jsou nedostatečné, neumožňují přilákat do školy nové učitele zejména matematiky a fyziky.

Zřizovatel přispívá v optimální míře na běžný provoz školy (energie, topení, odpisy, opravy, spotřební a kancelářský materiál, služby spojené s provozem školy,...).



Škola získává další finanční prostředky od sponzorů, dále má rozsáhlou doplňkovou činnost (pronájmy tělocvičny, sportovní haly, posilovny, sportovního areálu, odborných učeben, ubytovny, vaření pro cizí strážníky, sběr papíru, sběr pomerančové kůry...).

Škola aktivně vypracovává žádosti o granty a dotační tituly. Čerpání dotací je však administrativně velmi náročné a personálně nedostatečně zajištěné, a tudíž velmi zatěžuje vedení školy.

Vedení školy má o čerpání rozpočtů přehled a pravidelně informuje zaměstnance školy.

## 1.8 Zaměření školy

### Ideál vycházejícího žáka naší školy

Chce se a umí se dále celoživotně vzdělávat; je tvořivý a umí řešit problémy; účinně a otevřeně komunikuje se svým okolím; spolupracuje a váží si práce své, ale i práce druhých; respektuje svá práva i práva druhých; uvědomuje si své povinnosti; je tolerantní a vnímavý; projevuje své pozitivní city v chování; dokáže se vcítit do pocitů druhých; má kladný vztah k přírodě i kulturním hodnotám a chrání je; poznává a rozvíjí dále své schopnosti a učí se být zodpovědný, zejména při rozhodování o své další životní a profesní orientaci.

### Specifika

Naše škola má svá specifika a klade důraz na některé oblasti výchovy a vzdělávání, které ji odlišují od ostatních škol. Profilujeme se jako:

- **Škola podporující výuku cizích jazyků od 1.ročníku.** Posilujeme výuku cizích jazyků s možností výběru mezi anglickým a německým jazykem. Nabídka jazyků respektuje regionální polohu naší školy v blízkosti německých hranic. Na druhém stupni nabízíme výuku dalšího cizího jazyka v 7.- 9. ročníku.
- **Škola preferující sportovní aktivity.** Volba této profilace vychází ze zájmů a potřeb žáků naší spádové oblasti a z kvalitního materiálně- technického a personálního zázemí školy. Preferujeme zaměření na míčové hry a atletiku.
- **Škola nabízející písmo Comenia Script.** Žákům 1. tříd nabízíme výuku dvou typů písma. První typ písma je současná školní norma, písmo spojené. Druhým typem alternativním je písmo nespojené, Comenia Script (CS). V roce 2010 – 2012 prošla naše škola dvouletým ověřováním písma CS. Zkušenosti ukazují, že nové písmo CS je jednodušší, což pomáhá žákům s poruchami učení, zvláště dysgrafikům. Při psaní žáci tvoří samostatné tvary písmen bez vázanosti a písmo se stává čitelnějším. Tvary písma CS jsou bližší tiskovému písmu a umožňují tak zjednodušit systém čtení a psaní. V kmenové třídě vyučujeme oba typy písma současně. Pedagogičtí pracovníci naší školy byli proškoleni a mohou písmo CS vyučovat. Zákonní zástupci žáků mají možnost se rozhodnout, který typ písma pro své dítě zvolí.
- **Škola rozvíjející dovednosti v oblasti informatiky a digitální gramotnosti žáků.** Je důležité učit žáky informatickému myšlení již v základním vzdělávání, rozvíjet digitální kompetence v jednotlivých oborech a reflektovat požadavky měnícího se trhu práce.
- **Škola s inkluzivním vzděláváním.** Zvláštní pozornost věnujeme vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, uplatňujeme individuální přístup při úpravě rozsahu a zaměření výuky, vybíráme vhodné metody práce a zařazujeme další podpůrná opatření podle doporučení školských poradenských zařízení. Vytváříme podmínky pro vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, využíváme metody a formy práce, jimiž rozvíjíme jejich tvůrčí a objevnou činnost.
- **Škola otevřená mimoškolním aktivitám, veřejnosti.** Nabízíme velké množství zájmových kroužků pro žáky I. i II. stupně s různým zaměřením, v nichž žáci smysluplně tráví svůj volný čas. Organizujeme akce ve spolupráci s rodiči, místními občanskými sdruženími a s městským úřadem.

- **Škola s všestrannou komunikací.** Otevřeně komunikujeme (pedagog-žák, žák – žák, pedagog-pedagog, pedagog-rodíče) navzájem i navenek s rodiči a s veřejností. Komunikace s rodiči je realizována prostřednictvím SRPŠ, Rady školy, webových stránek a schránky důvěry. Ke komunikaci se žáky slouží žákovský parlament. Rozvíjíme zdravé klima školy. Rodiče jsou zapojováni do výchovných a vzdělávacích činností školy.
- **Škola se zdravým prostředím.** Žáci jsou vedeni ke kladnému vztahu k přírodě, vnímají interakci člověka a přírody, učí se ochraňovat přírodní prostředí, rovněž je u žáků rozvíjen pozitivní vztah a odpovědnost vůči svému zdraví a zdraví druhých. Systematicky se touto oblastí zabývá Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ZŠ a MŠ Zákupy, který je veden jako samostatný dokument, úzce provázaný v rovině vzdělávacích cílů a výstupů a výchovně vzdělávacích strategií. Tento dokument je zpracován na tříleté období, průběžně je vyhodnocován a na základě získaných zkušeností aktualizován pro následující období. Je součástí výroční zprávy školy a její auto-evaluace.
- **Škola podporující participaci žáků.** Existenci funkčního žákovského parlamentu na naší škole chceme dosáhnout vyšší participace žáků v rámci života. Úkolem našeho žákovského parlamentu je dát prostor členům parlamentu pro vyjadřování svých názorů na otázky každodenního života a umožnit jim realizaci vlastních nápadů. Naší snahou je zapojení žáků do chodu školy a do rozhodovacích procesů. Přenášíme na žáky určitý díl odpovědnosti za své jednání, rozvíjíme dovednosti, které mohou uplatnit i v běžném životě, učíme naše žáky nejen jejich práva, ale i povinnosti, které z těchto práv vyplývají. Na základě vzájemné pomoci a spolupráce sblížíme žáky I. a II. stupně. Taktéž podporujeme partnerskou komunikaci mezi žáky a učiteli.
- **Škola předcházející rizikovým jevům u dětí a mládeže.** Škola má v rámci prevence zpracovány dva samostatné dokumenty, které doplňují školní vzdělávací program. Jedná se o Školní preventivní strategii a Minimální preventivní program. Cílem prevence je snaha o oddálení, zabránění a snižování výskytu rizikového chování. Má rovněž za cíl zvyšovat informovanost u žáků a vést je k zodpovědnému chování v rámci této problematiky. Tím je podporován zdravý životní styl u žáků. Na základě Školní preventivní strategie je zpracován každoročně Minimální preventivní program. Ten vytyčuje jednotlivé cíle pro daný školní rok, je zpracován metodikem prevence ve spolupráci s výchovným poradcem. Tento dokument je zaměřený zejména na výchovu a vzdělávání žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a emočně sociální rozvoj a komunikační dovednosti. Je vyhodnocován na závěr školního roku – zjišťována je efektivita zvolených programů prevence. Zároveň jsou témata rizikového chování začleněna do výstupů vyučovacích předmětů tak, aby se prevence rizikového chování u žáků stala přirozenou součástí školní výuky jednotlivých předmětů.

## Projektové vyučování

Škola se snaží o zdokonalování a prohlubování systému krátkodobých i dlouhodobých projektů. Pedagogové vzájemně spolupracují při jejich přípravě. Projekty jsou zaměřeny na několik důležitých oblastí ze života společnosti a jsou rozčleněny do tematických okruhů:

- **Země pro nás a my pro ni**

Cílem těchto projektů je vytváření kladného vztahu k přírodě a k životu na Zemi. Chceme, aby se žáci naučili správně třídit odpad, a tím chránili naši planetu, aby se naučili vážit si práce druhých. Součástí těchto projektů je i budování naučné stezky v okolí Zákup včetně využívání učebny v přírodě.

- **WWW.ČESKO.CZ**

Záměrem je oživit u žáků vlastenectví, pociťovat hrdost na to, že jsme Češi, naučit je vážit si toho, co vytvořily předcházející generace, vážit si hrdinství, znát důležité události, místa a památky spojené s historií naší země.

- **Rok v proměnách**

V rámci těchto projektů přibližujeme žákům tradice a zvyky našich svátků, učíme je vyrábět věnce, svícny, morény, pomlázky, upéci cukroví a beránky, zazpívat si koledy, učíme je umění navodit správnou atmosféru svátečních dní, chovat se k sobě mile a přátelsky, umět rozlišit základní hodnoty života.

- **Žáci sobě**

Žáci se v rámci těchto projektů učí vzájemné toleranci, spolupráci, kamarádství, zodpovědnosti. Naučí se využívat při své práci různé zdroje informací, zvážit důležitost faktů a pracovat v týmu. Seznamují se s kulturou jiných zemí, poznávají význam a hodnotu lidské práce.

- **Chraň sebe i druhé**

Podstatou těchto projektů je bezpečné chování. Žáci se seznamují se zásadami chování v mimořádných či krizových situacích (požár, dopravní nehoda, povodeň..), učí se pohybovat v silničním provozu, poskytnout první pomoc, orientovat se v přírodě a správně se v přírodě chovat.

- **Zákupské sportovní hry**

Jde o celoroční projekt, podporující sportovní aktivity, rozvíjející tělesnou všestrannost a zdatnost, zdravý tělesný vývoj a spolupráci. Projekt obsahuje závody a soutěže v různých atletických disciplínách a kolektivních sportech. Žáci jsou motivováni nejen dosažením co nejlepších sportovních výkonů, ale zároveň se učí spolupráci, vzájemné pomoci, oceňování výkonů druhých, disciplíně, dodržování daných pravidel, dozvídají se zajímavosti z různých druhů sportů.

- **Škola za školou**

Cílem těchto projektů je udělat školu školou zábavnou, nespojenou jen s životem ve třídě, v lavicích a u tabule. Jde o pobyty mimo školu, sloužící k vzájemnému bližšímu poznání žáků i učitelů v jiném než školním prostředí. Tyto akce mají za cíl utužení třídních kolektivů, kamarádství, jejich sblížení na základě společných zážitků (seznamovací pobyty, nocování ve škole, lyžařské kurzy na prvním i druhém stupni, vodácký kurz, loučení s prvním i druhým stupněm). Projekty jsou doplněné řadou exkurzí a vlastivědných výletů.

## **Výchovné a vzdělávací strategie**

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý, který má svůj počátek v předškolním vzdělávání, pokračuje v základním a středním vzdělávání a postupně se dotváří v dalším průběhu života.

Aby škola zajistila rozvoj klíčových kompetencí žáků, uplatňují všichni pedagogové společné postupy, metody, formy práce a další aktivity (viz. ŠVP ZV).

Uvědomujeme si, že základním předpokladem pro zkvalitnění vzdělávání je kvalita pedagogických pracovníků. Ta se odvíjí především od znalostí a využívání efektivních metod učení a přístupů k žákům.

## 2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

### 2.1 Obory základního vzdělávání

79-01-C/01 Základní škola	RVP
---------------------------	-----

### 2.2 Vzdělávací programy

Vzdělávací program	č.j.	Školní rok 2022/2023	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP Škola je život sám	ZŠZ – 282/2022	1.- 9.	345 - 353

### 2.3 Učební plány ve školním roce 2022/2023

**a) I. stupeň** – celkem odučeno týdně 239 hodin

třída	uč. plán	Č	A	M	Prv	Př	VI	Hv	Vv	Tv	Pč	I
1.A	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
1.B	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
2.A	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
2.B	21	8	1	5	2	0	0	1	1	2	1	0
3.A	25	8	3	5	2	0	0	1	2	3	1	0
3.B	25	8	3	5	2	0	0	1	2	3	1	0
4.A	25	7	3/3/3	5	0	1	2	1	1	3	1	1
4.B	25	7		5	0	1	2	1	1	3	1	1
5.A	26	7	3	5	0	1	2	1	2	3	1	1
5.B	26	7	3	5	0	1	2	1	2	3	1	1
celkem	236	76	25	50	12	6	8	10	14	26	10	4

**b) II. stupeň** – celkem odučeno týdně 255 hodin

Tří - da	uč. plán	Č	A	M	Ch	F	Př	Z	D	Vo	Vž	Vz	Hv	Vv	Pč	Tv	2.Cj	V1h	I
6.A	28	4	3	4	0	2	2	1	2	1	1	0	1	2	1/1 /1	3	0		1
6.B	28	4	3	4	0	2	2	1	2	1	1	0	1	2			3	0	
7.A	30	4	3/3 /3	4	0	2	2	2	2	1	1	0	1	1	0	3	2/2/2	1CvM /1CvČ	1
7.B	30	4		4	0	2	2	2	2	1	1	0	1	1	0				3
8.A	32	4	3	4	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1/1 /1	3	2	1Za/ 1KAj/ 1Sh	1
8.B	32	4	3	4	2	1	2	2	1	1	1	1	1	1			3	2	
9.A	32	5	3	5	2	1	1	1	2	1	1	0	1	1	1	3	2	1KAj/ 1Sh/	1

9.B	32	5	3	5	2	1	1	1	2	1	1	0	1	1	1	3	2	1Zs	1
<b>cel- kem</b>	<b>244</b>	<b>34</b>	<b>27</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

#### **Pracovní činnosti :**

6.ročník : práce s technickými materiály, příprava pokrmů, pěstitelství

8.ročník : využití digitálních technologií, provoz a údržba domácnosti, práce s laboratorní technikou

9.ročník : svět práce

#### **Volitelné předměty :**

7.ročník: cvičení z matematiky (1h), cvičení z českého jazyka (1h)

8.ročník : základy administrativy (1h), konverzace v anglickém jazyce (1h), sportovní hry (1h)

9.ročník: zeměpisný seminář (1h), sportovní hry (1h), konverzace v anglickém jazyce (1h)

### **2.4 Přehled zájmových útvarů**

Žákům je umožněno účelně a podle svých zájmů a schopností využívat volný čas. Škola zajišťuje činnost těchto kroužků, sportovních oddílů a zájmových útvarů.

#### **Sportovní :**

Florbal I.st. a II.st -2x

Sportovní hry I. stupeň - 2x

Volejbal

Atletika

Kinball 2x

Basketbal I.st.a II.st.- 2x

Fotbal

Taneční kroužek

#### **Ostatní :**

Včelařský kroužek

Klub zábavné logiky

Čtenářský klub

Výtvarný kroužek - 2x

Badatelský kroužek

Logopedický kroužek - 3x

Master – šéf (kroužek vaření)

### **2.5 Předpokládané změny v organizaci vzdělávání a výchovy ve školním roce 2023/2024**

a) Po zhodnocení počtu žáků v jednotlivých třídách na konci školního roku 2022/2023:

- pracovní činnosti v 6. ročníku budou vyučovány ve 3 skupinách,

- pracovní činnosti v 8. ročníku budou vyučovány ve 4 skupinách,

- volitelné předměty v 7. ročníku budou vyučovány ve 2 skupinách, 8. a 9. ročníku ve 4 skupinách,

- na volitelný předmět sportovní hry – budou spojeni chlapci 8. a 9.ročníku a děvčata 8. a 9.ročníku.

b) Škola je připravená na přijímání a výuku žáků cizinců včetně výuky českého jazyka pro cizince.

c) Škola zahájí realizaci projektu „Podpora inovativního vzdělávání v ZŠ a MŠ Zákupy“ v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský. Cílem projektu je přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti, žáky a účastníky zájmového vzdělávání prostřednictvím podpůrné personální pozice školního asistenta a podpory pedagogů při zavádění inovativních metod výuky.

## 2.6 Stručné vyhodnocení naplnění cílů školního vzdělávacího programu

Cíle	<i>objevuje se ve většině hodin a činností</i>	<i>objevuje se pouze v některých hodinách a činnostech</i>	<i>v hodinách a při činnostech se neobjevuje</i>
umožnit žákům osvojit si strategie učení a motivovat je pro celoživotní učení	x		
podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů	x		
vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci	x		
rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých	x		
připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svěbytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti	x		
vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací; rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě;	x		
učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný;	x		
vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učít je žít společně s ostatními lidmi	x		
pomáhat žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci;	x		
pomáhat žákům orientovat se v digitálním prostředí a vést je k bezpečnému, sebejistému, kritickému a tvořivému využívání digitálních technologií při práci, při učení, ve volném čase i při zapojování do společnosti a občanského života.	x		

### 3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

#### 3.1 Popis personálního zabezpečení činnosti školy

V učitelském sboru je rovnoměrné zastoupení učitelů s různou délkou pedagogické praxe. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, včetně ředitele školy, splňují požadovanou kvalifikaci. Personálně je škola stabilizována. Počet pracovníků odpovídá potřebám školy. Jednotlivým předmětům vyučují převážně kvalifikovaní učitelé s potřebnou aprobací.

Ve škole pracuje výchovný poradce, který má požadovanou kvalifikaci. Svoji činnost plánuje a vede o ní předepsanou dokumentaci. Velmi dobře spolupracuje s PPP v České Lípě, SPC v Liberci a dalšími poradenskými zařízeními.

Ve škole byly zřízeny funkce koordinátora environmentální výchovy, koordinátora ŠVP (2x), metodika prevence sociálně-patologických jevů, metodika informačních a komunikačních technologií a koordinátora inkluze. Všichni tito zaměstnanci mají vytvořen plán činnosti a jsou schopni doložit své aktivity.

Ve škole funguje systém pravidelného hodnocení pracovníků. Každý zaměstnanec má personální portfolio zahrnující sebehodnocení. Důraz je kladen na osobnostní i profesní rozvoj.

Škola má stanoveny priority pro vzdělávání pedagogických pracovníků v dlouhodobém a ročním plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy zná oblasti, ve kterých se chtějí učitelé vzdělávat, při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k aktuálním možnostem organizace a v pravidelných intervalech problematiku dalšího vzdělávání řeší.

Provoz ZŠ a MŠ byl ve školním roce 2022/2023 zabezpečen 28 učiteli základní školy (26 žen, 2 muži), 3 vychovatelkami školní družiny, 6 asistentkami pedagoga ZŠ, 10 učitelkami MŠ, 1 asistentkou pedagoga MŠ, 1 školní asistentkou MŠ, 9 provozními zaměstnanci ZŠ a MŠ, 8 zaměstnankyněmi školní jídelny a 2 pracovníky vedlejší hospodářské činnosti. Celkový počet zaměstnanců organizace byl 66 (z toho 4 muži).

Věkový průměr pedagogů ZŠ a ŠD činil 48,8 let, na 1. stupni ZŠ byl 52,7 let, na 2. stupni ZŠ 54 let, věkový průměr vychovatelek školní družiny činil 44,7 let, věkový průměr asistentů pedagoga činil 38,2let. Věkový průměr žen celkem byl 48,4 let a mužů 56,5 let.

Pracovní kolektiv je stabilizovaný. Zaměstnanci mají zájem o svoji práci a snaží se dosahovat co nejlepších pracovních výsledků. Na pracovišti se vytvořila klidná a příznivá pracovní atmosféra, která má podíl na stabilně velmi dobrých výsledcích školy.

#### 3.2 Počty zaměstnanců v jednotlivých součástech školy

Počty pracovníků ZŠ a MŠ dle PS	Počet	Přepočtený počet na plně zaměstnané
<b>ZŠ</b>	<b>44</b>	<b>38,59</b>
Pedagogičtí pracovníci	37	31,59
Ředitel ZŠ a MŠ	1	1
ZŘŠ	2	2
Učitelé	25	21,73
Vychovatelky ŠD	3	2,86
Asistenti pedagoga	6	4
Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci	7	7
Účetní - hospodářka	1	1
Administrativní zaměstnanec	1	1
Školník	1	1
Uklízečky	4	4
<b>MŠ Školní</b>	<b>9</b>	<b>8,62</b>
Pedagogičtí zaměstnanci	6	5,88
Učitelé	6	5,88
Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci	3	2,74

Školní asistentka	1	0,74
Uklízečka	1	1
Kuchařka	1	1
<b>MŠ Nové Zákupy</b>	<b>7</b>	<b>6,23</b>
Pedagogičtí zaměstnanci	5	4,35
Učitelé	4	3,71
Asistent pedagoga	1	0,64
Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci	2	1,88
Uklízečka	1	1
Kuchařka	1	0,88
<b>ŠJ</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Vedoucí ŠJ	1	1
Kuchařky	5	5
<b>VHČ</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Správce sportovního areálu a ubytovny	1	1
Uklízečka ubytovny a sportovní haly	1	1
<b>Celkem</b>	<b>66</b>	<b>61,44</b>

### 3.3 Údaje o pedagogických pracovnících

Pořadové číslo PP	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Ped. praxe
1.	Učitelka I.stupně (He)	1	Studium učitelství I.st.	8
2.	Učitelka I.stupně (Vyt)	1	VŠ – učitelství I.st.	18
3.	Učitelka I.stupně (Mích)	0,95	VŠ – učitelství I.st.	44
4.	Učitelka I.stupně (Dv)	1	VŠ – učitelství I.st.	16
5.	Učitelka I.stupně (Ko)	1	VŠ – učitelství I.st.	39
6.	Učitelka I.stupně (Re)	1	VŠ – učitelství I.st.	23
7.	Učitelka I.stupně (Ol)	1	VŠ – učitelství I.st.	31
8.	Učitelka I.stupně (Mi)	1	VŠ – učitelství I.st.	31
9.	Učitelka I.stupně (Ven)	1	VŠ – učitelství I.st.	33
10.	Učitelka I.stupně (Raj)	1	VŠ – učitelství I.st.	30
11.	Učitelka I.stupně (Urb)	0,68	VŠ – učitelství I.st.	12
12.	Učitelka I.stupně (Hom)	0,18	SPgŠ	0
13.	Učitelka II.stupně ZŠ (Vob)	1	VŠ – Čj, Ov	21
14.	Učitelka II.stupně ZŠ (Nov1)	1	VŠ – Tv, Ov	26
15.	Učitelka II.stupně ZŠ, ZŘŠ (Kl)	1	VŠ – Čj, D	23
16.	Učitelka I. i II.stupně ZŠ (Iz)	1	VŠ–učitelství I.st.	15
17.	Učitelka II.stupně ZŠ (Pan)	1	VŠ–učitelství I.st., Aj	29
18.	Učitelka II.stupně ZŠ (Her)	1	VŠ – Čj, Vv	17
19.	Učitel II.stupně ZŠ (Nov)	1	VŠ – Tv, Z	30
20.	Učitelka II.stupně ZŠ (Ser)	1	VŠ – Př, Ch	10
21.	Učitelka II.stupně ZŠ (Hor)	0,09	Mat. + AP	0
22.	Učitelka II.stupně ZŠ (Lo)	0,45	VŠ – M, F	54
23.	Učitelka II.stupně ZŠ, vých.por. (Kň)	1	VŠ – Rj, Hv, Nj	36
24.	Učitelka II.stupně ZŠ (Ku)	0,91	VŠ – Čj, Aj	1
25.	Učitelka II.stupně ZŠ, (Vá)	0,86	VŠ – geologie, studium učitelství pro II.st.	1
26.	Učitelka II.stupně ZŠ, (Ši)	0,18	VŠ – učitelství I.st.	51
27.	Učitelka I.stupně ZŠ, ZŘŠ (Ne)	1	VŠ – učitelství I.st.	35



28.	Učitel II.stupně ZŠ, ŘŠ (Kop)	1	VŠ – Tv, Ov	33
29.	Vychovatelka ŠD	0,86	SPgŠ	10
30.	Vychovatelka ŠD	1	SpgŠ	32
31.	Vychovatelka ŠD	1	SpgŠ	2

### 3.4 Přehled aprobovanosti výuky

#### a) I.stupeň

Ročník	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
1.	42	42	100	-	-	-	-	-	-
2.	42	42	100	-	-	-	-	-	-
3.	50	48	96	-	-	2	4	-	-
4.	50	27	54	-	-	23	46	-	-
5.	52	51	98	-	-	1	2	-	-
<b>Celkem první stupeň</b>	<b>236</b>	<b>210</b>	<b>88,9</b>	-	-	<b>26</b>	<b>11,1</b>	-	-

#### b) II.stupeň

Předmět	Celkem hodin	Pedagogická a odborná způsobilost							
		Ú	%	O	%	P	%	N	%
Český jazyk	34	34	100	-	-	0	0	-	-
Anglický jazyk	27	24	88,8	-	-	3	11,2	-	-
Druhý cj - Nj	12	12	100	-	-	-	-	-	-
Matematika	34	10	29,4	-	-	24	70,6	-	-
Chemie	8	4	50	4	50	-	-	-	-
Fyzika	12	-	-	-	-	12	100	-	-
Přírodopis	14	4	28,5	2	14,4	8	57,1	-	-
Zeměpis	12	6	50	-	-	6	50	-	-
Dějepis	14	-	-	-	-	14	100	-	-
Výchova k občanství	8	4	50	-	-	4	50	-	-
Výchova ke zdraví	2	2	100	-	-	-	-	-	-
Hudební výchova	8	-	-	-	-	8	100	-	-
Výtvarná výchova	10	5	50	-	-	5	50	-	-
Výchova pro život	8	8	100	-	-	-	-	-	-
Tělesná výchova	24	21	87,5	-	-	3	12,5	-	-
Pracovní činnosti	8	5	62,5	-	-	3	37,5	-	-
Informatika	8	-	-	-	-	8	100	-	-
<b><u>Volitelné předměty:</u></b>									
Konverzace v Aj	2	1	50	-	-	1	50	-	-
Cvičení z M	2	2	100	-	-	-	-	-	-
Cvičení z Čj	2	2	100	-	-	-	-	-	-
Základy administrativy	1	-	-	-	-	1	100	-	-
Zeměpisný seminář	1	1	100	-	-	-	-	-	-
Sportovní hry	2	2	100	-	-	-	-	-	-
<b>Celkem druhý stupeň</b>	<b>255</b>	<b>149</b>	<b>58,4</b>	<b>6</b>	<b>2,4</b>	<b>100</b>	<b>39,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N - nevyhovující

### 3.5 Odborná a pedagogická způsobilost a věková skladba pedagogických zaměstnanců – učitelů

OPZ		Do 30-ti let	31 - 40 let	41 - 50 let	nad 51 let	důchodců
	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen	Celkem/žen
	28/26	0/0	4/4	10/10	11/9	3/3
Ú	24/22	0	4/4	6/6	9/7	3/3
O	1/1	0	0	1/1	0	0
P	2/2	0	0	2/2	0	0
N	1/1	0	0	1/1	0	0

Vysvětlivky k odborné a pedagogické způsobilosti:

Ú - úplná, O - pouze odborná, P - pouze pedagogická, N - nevyhovující

Na I. stupni vyučovalo 9 plně kvalifikovaných učitelek, jedna paní učitelka studuje VŠ - učitelství pro I. stupeň (dokončuje DP). Na II. stupni se plně aprobovaně vyučovaly předměty: český jazyk, německý jazyk, výchova ke zdraví, výchova pro život a většina volitelných předmětů. Částečně aprobovaně se vyučovaly zbylé předměty – byly vyučovány pedagogy, kteří mají k danému předmětu kladný vztah a přestože nemají příslušnou aprobaci, učí tyto předměty velmi kvalitně.

Procento hodin vyučovaných s pedagogickou a odbornou způsobilostí bylo na I. stupni 88,9% a na II. stupni 58,4%. Na malé škole nelze nikdy dosáhnout stoprocentní aprobovanosti ve všech předmětech. Snahou vedení školy je, aby především hlavní předměty byly odučeny aprobovaně a tomu odpovídají aprobace nově přijímaných pedagogických zaměstnanců.

### 3.6 Počet učitelů, kteří nastoupili nebo odešli

	Školní rok 2021/2022		Školní rok 2022/2023	
Nastoupili	1		1	
Odešli	na jinou školu	mimo školství	na jinou školu	mimo školství
	1	0	0	0

### 3.7 Počet důchodců a nekvalifikovaných pedagogických pracovníků ve škole

Školní rok 2021/2022		Školní rok 2022/2023	
nekvalifikovaných	důchodců	nekvalifikovaných	Důchodců
2	4	4	3

Nekvalifikovaní zaměstnanci: učitelka PŘ a M - úvazek 0,86 (studium), učitelka PČ – úvazek 0,09, učitelka I.st. - úvazek 1,0 (studium), učitelka Tv – úvazek 0,18.

Důchodci: učitelka I. st. (úvazek 0,95); učitelka M (úvazek 0,45); učitelka PČ, Vo (úvazek 0,18)

### 3.8 Mzdové podmínky pracovníků ZŠ a MŠ v hlavní činnosti

Sledovaný ukazatel			Platové podmínky zaměstnanců za rok 2022
Celkový počet zaměstnanců - fyzické osoby			64,7343
Celkový počet zaměstnanců - přepočtený			60,2977
Počet pedagogic- kých zaměstnanců - přepočtený			
	v tom	základní škola	38,6245
		mateřská škola	9,2987
		školní družina	4,1514
Průměrná výše mě- síční mzdy PP			
	z toho	základní škola	43 615
		mateřská škola	36 262
		školní družina	35 787
Průměrná výše nená- rokových složek pla- tu PP			
	z toho	základní škola	6 178
		mateřská škola	3 618
		školní družina	2 177
Průměrná výše měsíční mzdy NP			25 038
Průměrná výše nenárokových složek platu NP			3 620

#### 4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Školní rok 2022/2023			Školní rok 2023/2024		
Zapisovaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy	Zapisovaní do 1. třídy	Počet žádostí o odklad	Nastoupilo do 1. třídy
41	7	40	48	8	39

K zápisu žáků do 1.tříd dne 12.4.2023 přišlo celkem 48 dětí (23 chlapců, 15 dívek), z tohoto počtu bylo přijato 39 žáků k základnímu vzdělávání, osmi žákům byl udělen odklad povinné školní docházky, jeden žák byl převeden na jinou školu.

#### 5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy

##### 5.1 Přehled prospěchu žáků na konci školního roku

Ročník	Počet žáků		Prospělo s vyzn.		Prospělo		Neprospělo	
	2021/22	2022/23	2021/22	2022/23	2021/22	2022/23	2021/22	2022/23
1.	32	36	32	36	0	0	0	0
2.	37	35	32	32	3	3	2	0
3.	47	34	32	28	14	6	1	0
4.	36	47	20	29	16	18	0	0
5.	35	38	26	24	9	14	0	0
<b>I. stupeň</b>	<b>187</b>	<b>190</b>	<b>142</b>	<b>149</b>	<b>42</b>	<b>41</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
6.	51	37	21	16	28	21	2	0
7.	33	51	13	20	18	30	2	1
8.	40	33	11	16	27	15	2	2
9.	38	38	11	9	26	28	1	1
<b>II.stupeň</b>	<b>162</b>	<b>159</b>	<b>56</b>	<b>61</b>	<b>99</b>	<b>94</b>	<b>7</b>	<b>4</b>

##### 5.2 Klasifikace – statistika jednotlivých tříd

Klasifikace - statistika jednotlivých tříd				
Třída	Průměr třídy 2.pol.	Vyznamenání	Prospěli	Neprospěli
1.A	1,000	19	0	0
1.B	1,051	17	0	0
2.A	1,086	15	1	0
2.B	1,099	17	2	0
3.A	1,201	16	2	0
3.B	1,266	12	4	0
4.A	1,356	15	10	0
4.B	1,295	14	8	0
5.A	1,492	10	10	0
5.B	1,300	14	4	0
6.A	1,650	6	13	0
6.B	1,440	10	8	0
7.A	1,718	10	15	1
7.B	1,541	10	15	0
8.A	1,559	9	7	0

8.B	1,725	7	8	2
9.A	1,564	7	15	0
9.B	1,926	2	13	1
<b>celkem</b>	<b>1,478</b>	<b>210</b>	<b>135</b>	<b>4</b>

Na konci školního roku neprospěli 4 žáci. Jeden žák byl připuštěn k opravným zkouškám, které úspěšně vykonal a postoupil do vyššího ročníku.

Příčinou nedostatečného prospěchu žáků, kromě menších schopností, je především špatný vztah těchto žáků ke školní práci a nedobré rodinné zázemí. Třídní učitelé i vedení školy byli ve styku s rodiči těchto žáků a všichni vyvinuli nemalé úsilí, aby došlo ke zlepšení prospěchu. Průměrný prospěch školy byl 1,478.

### 5.3 Počty zameškaných vyučovacích hodin

Školní rok 2022/2023	Omluvených		Neomluvených	
	<i>Celkem</i>	<i>Ø na 1 žáka</i>	<i>Celkem</i>	<i>Ø na 1 žáka</i>
<b>I. pololetí</b>	18 763	54,228	5	0,014
<b>II. pololetí</b>	24 524	70,269	207	0,593
<b>Celkem školní rok</b>	43 287	124,497	212	0,607

Absencí se ředitelství školy programově zabývá. Snažíme se včasným omlouváním a spoluprací s rodiči podchytnout neomluvenou absenci, snažíme se zabránit zbytečné omluvené absenci. Průměrný počet zameškaných hodin se v letošním školním roce mírně snížil.

Neomluvená absence byla záležitostí 3 žáků z méně podnětného prostředí. Neomluvená absence je vždy projednána třídními učiteli se zákonnými zástupci. Vyšší neomluvená absence je projednávána ve výchovné komisi, opakovaná na přestupkové komisi, je oznamována OSPOD a nad 25 hodin je oznamována policii ČR.

### 5.4 Rozbor chování (statistika za 1.- 4. čtvrtletí)

	2021/2022		2022/2023	
	<i>počet</i>	<i>procent</i>	<i>počet</i>	<i>procent</i>
<b>Pochvaly ŘŠ, TU</b>	70	19,9	119	34
<b>Napomenutí TU</b>	23	6,5	26	7,4
<b>DTU</b>	14	3,9	14	4
<b>DŘŠ</b>	12	3,4	14	4
<b>2.stupeň</b>	6	1,7	3	0,85
<b>3.stupeň</b>	1	0,3	3	0,85

Výchovná opatření byla za zneužívání mobilního telefonu, za nevhodné chování, za opakované zapomínání školních pomůcek a domácích úkolů. Snížené stupně z chování byly uděleny za neomluvenou absenci a nevhodné chování. Vysoké efektivity výchovně-vzdělávacího procesu nelze dosáhnout bez řádné docházky a připravenosti žáků na vyučování. Problémovým žákům bude v příštím školním roce věnována zvýšená pozornost TU, VP a ŘŠ a budou přijata vhodná opatření.

Pochvaly ředitele školy na vysvědčení byly udělovány pouze za významné skutky – reprezentaci školy v předmětových olympiádách a práci v žákovském parlamentu.

Přes výše uvedené se během celého školního roku dařilo ve škole navozovat příjemnou pracovní atmosféru, udržovat kázeň a pořádek. Velkou zásluhu na tom má i včasné podchylování závadových jevů třídními učiteli, výchovným poradcem a metodikem prevence a dobrou spolupráci s rodiči.

## 5.5 Počty žáků přijatých ke studiu ve středních školách ve školním roce 2022/2023

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	8
čtyřleté gymnázium	2
střední odborná škola	19
střední odborné učiliště	19
Konzervatoř	0

Ve školním roce 2022/2023 ukončilo povinnou školní docházku celkem 38 žáků 9.ročníku a 2 žáci 8.ročníku. 36 žáků z 9.ročníku bylo přijato na střední školy a odborná učiliště, 2 žáci se nepřihlásili nikam. Oba žáci z 8. ročníku byli přijati střední odborné učiliště. Z pátého ročníku odešlo na víceleté gymnázium 8 žáků.

## 5.6 Evaluační analýzy

### SCIO

Školu jsme zapojili do projektu Národní testování, který nám zajišťuje společnost SCIO. Tento projekt nám umožní porovnání výsledků s dalšími školami zapojenými do testování.

*Hodnoty v tabulkách jsou udány v percentilech – percentil udává, kolik ostatních účastníků testu bylo předstiženo, např.pokud se testu zúčastnilo 500 žáků percentil 80 % znamená, že bylo předstiženo 80% účastníků testu, tedy 400 žáků.*

### IX. třídy

Třída	Studijní předpoklady		Český jazyk		Matematika		Anglický jazyk	
	Počet žáků	Per-centil	Počet žáků	Per-Centil	Počet žáků	Per-Centil	Počet žáků	Úroveň
IX.A	20	40,5	20	52,3	20	36,9	19	B1-5, A2-10, A1-4, A0-1
IX.B	15	26,3	15	40,7	15	25,6	17	B1-3, A2-3, A1-7, A0-2

Studijní předpoklady žáků IX.A třídy jsou podprůměrné. Výsledky předmětových testů z českého jazyka ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván výborně. Výsledky žáků jsou na vyšší úrovni než jaká odpovídá jejich studijním předpokladům. Výsledky předmětového testu z matematiky ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván nedostatečně. V anglickém jazyce požadované jazykové úrovně A2 dosáhlo 15 z dvaceti žáků – testováno v listopadu 2022.

Studijní předpoklady žáků IX.B třídy jsou silně podprůměrné. Výsledky předmětového testu z českého jazyka ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván optimálně. Výsledky předmětového testu z matematiky ukazují, že studijní potenciál žáků je využíván dostatečně. V anglickém jazyce požadované jazykové úrovně A2 dosáhlo 5 z patnácti žáků – testováno v listopadu 2022.

Výsledky byly projednány metodickým sdružením II. stupně ZŠ a byla přijata opatření týkající se výuky matematiky v 9.A.

### V. třídy

Třída	Studijní předpoklady		Český jazyk		Matematika	
	Počet žáků	Per-centil	Počet žáků	Per-Centil	Počet žáků	Per-Centil
V.A	19	37	19	31	19	33
V.B	17	47	17	43	17	48

Studijní předpoklady žáků 5.A jsou podprůměrné. Porovnáním výsledků předmětových testů s výsledky testu OSP jsme zjistili, že studijní potenciál žáků je v matematice využíván nedostatečně.

Studijní předpoklady žáků 5.B jsou průměrné. Porovnáním výsledků předmětových testů s výsledky testu OSP jsme zjistili, že studijní potenciál žáků je v českém jazyce je využíván nedostatečně.

Výsledky byly projednány metodickým sdružením I. stupně ZŠ.

## **5.7 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Vzdělávání žáků se SVP probíhá s využitím podpůrných opatření, která rozdělujeme do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Při vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola s jejich zákonnými zástupci a se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ). Komunikaci a spolupráci s nimi zajišťuje zpravidla výchovný poradce (2.stupeň) a koordinátor inkluze (1.stupeň). Výchovný poradce a koordinátor inkluze koordinují průběžně spolupráci vyučujících při sestavování a vyhodnocování Individuálního vzdělávacího plánu (IVP) a Individuálního výchovného plánu (IVýP), v případě potřeby i Plánu pedagogické podpory (PLPP). Výchovný poradce a koordinátor inkluze organizují společné schůzky se zákonnými zástupci žáka, s vyučujícími jednotlivých předmětů, s metodikem prevence, s vedením školy, se zástupci ŠPZ, s pracovníky OSPOD i s žákem samotným. Za vypracování a vyhodnocování IVP, IVýP a případně PLPP zodpovídá na 1. i 2. stupni třídní učitel, vždy ve spolupráci s vyučujícími těch předmětů, v nichž žák selhává a v nichž jsou realizována podpůrná opatření. Vyučující spolupracují při realizaci podpůrných opatření s výchovným poradcem, koordinátorem inkluze, metodikem prevence a vedením školy. S IVP, IVýP a případně s PLPP seznamuje třídní učitel všechny pedagogy, kteří se na vzdělávání podílejí: vyučující, asistent pedagoga a vychovatelka školní družiny (ŠD). V případě, že žák s potřebou podpůrných opatření navštěvuje ŠD, jsou podpůrná opatření poskytována i zde. Druh a rozsah podpůrných opatření ŠD se řídí podpůrnými opatřeními, která má žák k dispozici ve škole.

Pro vzdělávání žáků se SVP jsou důležité vhodné pomůcky, které pomáhají vytvořit vizuální a interaktivní zážitek, motivují k učení a přispívají k porozumění učební látce. Jedná se o:

- a) didaktické pomůcky – které běžně používají učitelé ve školní výuce, pro potřeby žáka s SVP je učitelé uzpůsobují (zvětšují, zvýrazňují...),
- b) speciální didaktické pomůcky – usnadňují žákům s SVP pohyb, komunikaci a další úkony v běžné školní praxi,
- c) kompenzační a reedukační pomůcky – využívají se ke kompenzaci nedostatků žáka ve výuce z důvodu jeho zdravotního postižení.

**Školní poradenské pracoviště** naší školy tvoří výchovný poradce, koordinátor inkluze pro 1. stupeň, metodik prevence, metodik pro 1. stupeň, metodik pro 2. stupeň. Výchovný poradce a koordinátor inkluze koordinují činnost školního poradenského pracoviště. Jsou pověřeni spoluprací se školskými poradenskými zařízeními. Při vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracuje naše škola především s PPP v České Lípě, případně s dalšími PPP a SPC a psychology.

### **Vzdělávání žáků s přiznaným podpůrným opatřením 1. stupně - PLPP**

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navržení intervenčních opatření. Pokud se pedagogická intervence vyučujícího ukáže jako nedostatečná a žák selhává ve více než v jednom předmětu, v případě potřeby je pro něj vypracován Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími. PLPP má písemnou podobu, je s ním se-

známen žák, jeho zákonný zástupce, ostatní vyučující. Za tvorbu PLPP a komunikaci se zákonným zástupcem je zodpovědný třídní učitel. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly osvojení znalostí a dovedností. Cílem je zachytit obtíže, volit správnou cestu k nápravě a zvolené pedagogické postupy průběžně vyhodnocovat.

Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy respektovat. Škola předá ŠPZ Plán pedagogické podpory.

S platností od 1.2.2021 bylo podpůrné opatření **pedagogická intervence** přesunuto novelou vyhlášky č. 27/2016 mezi podpůrná opatření prvního stupně. Pedagogická intervence slouží zejména k podpoře vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve vyučovacích předmětech, kde je třeba posílit jeho vzdělávání, ke kompenzaci nedostatečné domácí přípravy na výuku a k rozvoji učebního stylu žáka. Na 1. stupni identifikuje potřeby a návrh případné podpory třídní učitel ve spolupráci s koordinátorem inkluze. Na 2. stupni navrhuje podpůrné opatření vyučující toho předmětu, v němž má žák obtíže, poté informuje třídního učitele a výchovného poradce. O případné pedagogické intervenci a zahájení její realizace rozhoduje ředitel školy. Třídní učitel poté informuje zákonného zástupce o poskytování pedagogické intervence. Pedagogickou intervenci je možné poskytnout žákovi samostatně (individuální PI), skupinově, případně je možné jej zařadit do skupiny žáků, kde již PI probíhá (skupinová PI). V případě, že indikací výukových obtíží jsou např. zdravotní postižení (zrakové, sluchové, tělesné, mentální), vady řeči, podezření na závažné vývojové poruchy učení a chování nebo kombinace více těchto postižení, doporučí škola zákonnému zástupci vyšetření ve ŠPZ.

Příklady indikací, pro které je pedagogická intervence vhodná: zdravotní omezení, delší nemoc, nezvládnutí distanční výuky, nedostatečné výsledky v dosahování očekávaných výstupů, málo podnětné rodinné prostředí, nedostatečná vnitřní motivace žáka, střídání škol např. z důvodu střídavé péče, málo podnětné sociokulturní zázemí, nefunkční sociální vztahy ve třídě, možná oběť šikany, nesamostatnost při plnění úkolů jak při výuce, tak v domácím prostředí, nesamostatnost při využívání učebních zdrojů či technologií, úzkostnost, například z důvodu tlaku okolí na výkon, dílčí oslabení v některých oblastech v důsledku nadání v oblastech jiných, potřeba rozvoje nadání, výrazný zájem o určitou vzdělávací oblast, znalosti z určité vzdělávací oblasti nad rámec školního kurikula, vynikající výsledky v dosahování očekávaných výstupů, žák se intenzivně věnuje určitému oboru i v zájmových aktivitách atp.

Vyučující, který vede PI, vypracuje Plán pedagogické intervence ve spolupráci s třídním učitelem či učitelem předmětu, ve kterém má žák obtíže. Plán PI obsahuje oblasti výukových obtíží a soubor opatření, který by mohl vést ke kompenzaci výukových obtíží.

Celkové vyhodnocení provede škola nejdéle do 3 měsíců. Poté je navržen další postup. Při odstranění příčin či kompenzaci obtíží je možné pedagogickou intervenci ukončit. Pokud obtíže přetrvávají, je třeba vyhodnotit, zda přijatá opatření přinášejí postupné zlepšení a má smysl v nich pokračovat i v následujícím období, nebo zda efektivní nejsou a je třeba žákovi doporučit vyšetření ve školním poradenském zařízení.

## **Vzdělávání žáků s priznaným podpůrným opatřením 2. – 5. stupně - IVP**

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Podmínkou poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. Od 3. stupně podpůrného opatření pracuje žák s pomocí asistenta pedagoga. V případě podpůrného opatření pro žáky s lehkým mentálním



postižením (LMP) bude pro tvorbu IVP od 3. stupně podpory využívána minimální doporučená úroveň očekávaných výstupů stanovených v RVP ZV.

IVP - úpravy v organizaci, obsahu výuky, hodnocení, forem a metod vzdělávání, použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, speciálně pedagogická a pedagogická intervence - bude vypracován na základě doporučení ŠPZ a na žádost zákonného zástupce. Při tvorbě IVP, který vypracovává třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími, výchovným poradcem, koordinátorem inkluze a metodikem prevence, bude využíváno metodické podpory ŠPZ. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. Pro vypracování IVP platí stejná pravidla. S IVP (IVYP) jsou seznámeni všichni vyučující (případně i vychovatelka ŠD, asistent pedagoga), kteří se na vzdělávání žáka podílejí, zákonní zástupci žáka i samotný žák. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Hodnocení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně.

Výchovný poradce či koordinátor inkluze zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole zařazovány podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory předměty speciálně pedagogické péče.

## **5.8 Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných**

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifickým žakovy osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žakova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne.

### **Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - PLPP**

Podpůrná opatření 1. stupně jsou vypracována na základě pedagogické diagnostiky, slouží k rozvoji rozumových, pohybových, manuálních a sociálních schopností a nadání formou mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy s cílem navrzení intervenčních opatření. Pokud navržená opatření nestačí a žák potřebuje další podporu, je pro něj vypracován v případě potřeby Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími. PLPP má písemnou podobu, je s ním seznámen žák, jeho zákonný zástupce, ostatní vyučující. Za tvorbu PLPP a komunikaci se zákonným zástupcem je zodpovědný třídní učitel. Před jeho zpracováním probíhají konzultace s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení forem, metod a organizace výuky žáka a jeho přímé podpory ve výuce, ve způsobu kontroly a podpory rozvoje schopností a dovedností. Cílem je podpořit a rozvíjet nadání. Zvolené pedagogické postupy jsou třídním učitelem pravidelně vyhodnocovány. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP třídní učitel vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. V případě, že obsah PLPP nepodporuje dostatečně rozvoj schopností (rozumových, po-

hybových, manuálních a sociálních), že se ani s podporou pedagogů nadání žáka dostatečně nerozvíjí, škola doporučí zákonným zástupcům návštěvu ve školském poradenském zařízení. Zákonní zástupci jsou povinni doporučení školy respektovat. Škola předá ŠPZ Plán pedagogické podpory.

### **Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných - IVP**

Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonných zástupců je žák vzděláván podle IVP, který obsahuje úpravu organizace vzdělávání, úpravy v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, účast žáka na výuce ve vyšším ročníku nebo ve skupině vytvořené pro žáky s obdobným nadáním, rozšíření obsahu vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem, zadávání specifických úkolů a projektů, využití specifických pomůcek, přípravu a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol, nabídku volitelných vyučovacích předmětů, nepovinných předmětů a zájmových aktivit. Nadaní žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu. Na základě doporučení ŠPZ a žádosti zákonného zástupce umožní škola nadaným a mimořádně nadaným žákům mateřské školy předčasný nástup ke školní docházce.

IVP vypracovává třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, ŠPZ a s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. IVP může být v průběhu roku doplňován a upravován. S IVP jsou seznámeni všichni vyučující, vychovatelka ŠD a asistent pedagoga, kteří se na vzdělávání žáka podílejí, dále zákonní zástupci žáka i samotný žák. Hodnocení IVP zodpovídajícím pedagogem probíhá minimálně 2x ročně, kontrola IVP v ŠPZ 1x ročně. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok.

Výchovný poradce či koordinátor inkluze zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce či koordinátor inkluze po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

### **5.9 Podpůrná opatření**

Ve školním roce škola poskytovala na doporučení ŠPZ podpůrná opatření 48 žákům (30 chlapcům a 18 dívkám). Ve škole pracovalo 5 asistentek pedagoga, které poskytovaly podporu sedmi žákům. Pět učitelů poskytovalo pedagogickou intervenci 13 žákům. Dalších 67 žáků bylo zapojeno do doučování (18 skupin). Učitelé taktéž rozvíjeli nadání u žáků s platným doporučením.

## **6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů**

Metodik primární prevence aktualizoval Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Zákupy (MPP). Jde o konkrétní úkoly pro vedení školy a všechny vyučující v oblasti rizikových jevů, sociální prevence, prevence kriminality, prevence zneužívání návykových látek a výchovy proti projevům rasismu, šikany a xenofobii.

Kromě práce s učiteli metodik prevence během roku aktualizoval panel informací týkajících se primární prevence v oblasti rizikového chování mládeže. Dále zjišťoval pomocí dotazníků školní klima ve třídách, pomáhal a doporučoval besedy, spolupracoval s rodiči, policií, PPP, SPC, OSPOD. Sledoval nabídky preventivních programů, které pořádají organizace Maják, Advaita Liberec, a Člověk v tísni.

Uskutečnili jsme seznamovací pobyty, projektové dny, proběhly lyžařské kurzy a vodácký kurz. Žáci se aktivně zapojovali do předmětových olympiád, realizovány byly krátkodobé a

dlouhodobé sportovní soutěže pořádané školou, AŠSK, DDM v České Lípě. Proběhl také další projekty Ovoce do škol a Mléko do škol.

I v tomto školním roce proběhla sociometrická měření na žádost některých třídních učitelů (sociologické klima třídy, situace ve třídě).

Metodik prevence konzultuje nejčastěji s třídními učiteli II. stupně (poskytuje poradenství při vyšetřování, jednání s rodiči, jednání s rodiči a žáky nebo při jednání učitel – žák), dále se zabývá podněty žáků. Spolupracuje i s asistenty pedagoga. Individuálně pracuje s problematickými žáky, konzultuje a navrhuje řešení v konfliktních situacích.

Výskyt rizikového chování: záškoláctví 7x, rizikové sexuální chování ve formě obtěžování 1x, přítomnost tabákových výrobků ve škole 2x, rizikové chování v hromadné dopravě (záměrné rušení řidiče) 3x, poruchy příjmu potravy 1x, krádeže ve škole 3x, školní šikana 1x, kyberšikana mimo školu 1x, užívání tabákových výrobků a e-cigarety 2x, vandalismus 1x, rvačka ve škole žák-žák 1x, sebepoškození 1x, špatné sociální prostředí 1x.

Jednotlivé přestupky jsou řešeny za účasti metodika prevence nebo výchovného poradce, případně obou, třídního učitele, rodičů a vedení školy. Z jednání je učiněn záznam. Sankce jsou vymezeny školním řádem. S výsledky vyšetřování rizikového chování žáků školy jsou učitelé seznámeni na pedagogických radách.

Stále je nejčastějším problémem záškoláctví, které se vyskytuje hlavně u žáků z sociálně slabých rodin, které si často neuvědomují následky takového jednání.

V oblasti počátečních náznaků šikany je problematika často řešena podpůrnými programy, které se týkají dané sociální skupiny (třídy), tomu předchází dotazníkové šetření.

Žáci v průběhu školního roku získávají řadu vědomostí a dovedností v oblasti zdravého životního stylu a informace o problematice rizikového chování, včetně následků takového chování.

## 7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků – přehled akcí			
Název vzdělávací akce	Datum	Místo	Účast
Webinář k integraci ukrajinských dětí	23.8.2022	webinář	ŘŠ, ZŘŠ I. st., ZŘŠ II.st.
Refresher for english Teachers	26.8.-27.8.2022	Praha	1 uč. II.st.
Kurz třídního managementu	15.-17.8.2022	online	1 uč. I. st.
Současná literatura pro mládež a její využití ve výuce ČJ 2. stupeň	11.10.2022	Česká Lípa	2 uč. II.st.
V hlavní roli ředitel školy	31.10.2022	Praha	ŘŠ
Hudební výchova na 1.stupni	10.11. 2022	webinář	1 uč. I.st.
Tělocvik hravě, atraktivně a kreativně	11.11.2022	Praha	2 uč. I.st.
Mentorský výcvik	9.2022- 1.2023	Hradec Králové	1 uč.I.st.
Jak učit nadané žáky – workshop	12.12.2022	Liberec	1 uč. I.st.
Informační webinář k podávání žádosti o Krátkodobé projekty mobility (Výzva 2023)	16.1.2023	webinář	1 uč. II.st.
Angličtina efektivně - Výslovnost	13.1.2023	webinář	1 uč. I.st.
Geometrie ve 4. a 5. ročníku	25.1.2023	webinář	1 uč.I.st.
Podstatná jména, ml. Kategorie	26.1.2023	webinář	1 uč. I.st.
Vyjmenovaná slova, sl. Druhy	9.2.2023	webinář	1 uč. I.st.
Principy výuky AJ pro děti (1.–3. tř.)	7.2.2023	webinář	1 uč. I.st.
Novely právních předpisů	15.2.2023	webinář	ŘŠ
Matematická prostředí v Hejného me-	28.2.2023	webinář	1 uč. I.st.

todě na 1. stupni ZŠ			
Informační systémy pro 2. st. ZŠ	28.2.2023	webinář	1 uč. II.st.
Projekty ve školství	7.3.2023	webinář	ŘŠ
Basketbal ve škole – jednoduše a zábavně	9.3.2023	Česká Lípa	ŘŠ,2 vyuč. II.st.
Digi Roadshow	21.3.2023	Liberec	3 uč. I.st.
Výuka matematiky s využitím s. centra	29.3.2023	Liberec	1 uč. I.st.
Angličtina pro ty, které učení nebaví	29.3.2023	Praha	1 uč. II.st.
Co žáky přirozeně zajímá ze světa	5.4.2023	webinář	1 uč. I.st.
Formativní hodnocení I pro 1.stupeň ZŠ	12.4.2023	Nový Bor	2 uč. I.st.
Úvod do problematiky dětského traumatu	18.4.2023	Česká Lípa	2 uč. I.st.
Kritické myšlení	24.4.2023	Praha	2 uč. I.st.
Informatika s Emilem	26.4.2023	webinář	1 uč. II.st.
Principy výuky nové informatiky s učebnicemi Fraus	3.5.2023	webinář	1 uč. I.st.
Digikompetence na I. stupni	24.5.2023	Zákupy	vyuč. I. st.
Digi Roadshow	30.5.2023	Liberec	1 uč. II.st.
Učební úlohy ve výuce chemie na ZŠ a VG	2.-5.2023	webinář	1 uč. II. st.
Zákon o pedagogických pracovnících	21.6.2023	webinář	ŘŠ
Elixír do škol	1.- 6. 2023	Česká Lípa	1 uč. II. st.

Využíváme především akcí, jež jsou organizovány NPI Liberec, Tvořivou školou, PPP Česká Lípa, zúčastňovali jsme se seminářů pořádných KÚ Libereckého kraje.

Finance přidělené škole na DVPP jsme se snažili využít co nejúčelněji. Kromě kursového za vzdělávací akce byly tyto prostředky v menší míře využity na zakoupení odborné literatury a na cestovné. Snažíme se využívat i seminářů, které jsou poskytovány zdarma.

## 8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### 8.1 Předmětové olympiády, soutěže 2022/2023

Název soutěže, místo, datum	Počet žáků	Umístění
<b>Pythagoriáda</b> 6.-9.tř, školní kolo, Zákupy, 19.10.2022	32	Postup 2 ž.
<b>Logická olympiáda</b> I., II, stupeň, Zákupy, 10.11.2022	21	---
<b>Pythagoriáda</b> 6.-7.tř, okresní kolo, Česká Lípa, 22.11.2022	1	10.-14.m.
<b>Pythagoriáda</b> 8.-9.tř, okresní kolo, Česká Lípa, 22.11.2022	1	7.m.
<b>Olympiáda finanční gramotnosti a bezpečnosti</b> – 6.tř., online	8	---
<b>Vánoční klíč</b> - soutěž 9. tříd v Aj,M, Česká Lípa, 2.12.2022	3	6.m.
<b>Olympiáda z českého jazyka</b> , 8.-9.tř., školní kolo, Zákupy,7.12.2022	11	Postup 1 ž.
<b>Olympiáda z dějepisu</b> 8.-9.tř., školní kolo, Zákupy, 13.12.2022	15	Postup 2 ž.

<b>Olympiáda z dějepisu 8.-9.tř., okresní kolo, Česká Lípa, 20.1.2023</b>	2	<b>3.m.</b>
<b>Matematická olympiáda 5.tř.- 9.tř., školní kolo, Zákupy, říjen - listopad 2022</b>	7	Postup 2 ž.
<b>Matematická olympiáda 5.tř., okresní kolo, Česká Lípa, 25.1.2023</b>	1	<b>2.m.</b>
<b>Olympiáda z anglického jazyka, 6.-9.tř., školní kolo, Zákupy, 9.3.2023</b>	10	Postup 1 ž.
<b>Pangea, 4.-9.tř. celorepubliková matematická soutěž, Zákupy 28.2.2023</b>	57	<b>1x 3.m. v KK</b>
<b>Matematický cvrček 1.-3.tř, celonárodní soutěž, 16.3.2023</b>	35	---
<b>Matematický klokan 4.-5.tř, celonárodní soutěž, 16.3.2023</b>	38	---
<b>Olympiáda z anglického jazyka 6.-9.tř, okresní kolo, Česká Lípa, 17.3.2023</b>	1	5.m.
<b>Olympiáda z dějepisu 8.-9.tř.2023, krajské kolo, Liberec, 27.3.2023</b>	1	22.m.
<b>Olympiáda z českého jazyka, okresní kolo, Česká Lípa, 4.4.2023</b>	1	22.-24.m.
<b>Matematická olympiáda 8.tř., okresní kolo, Česká Lípa, 12.4.2023</b>	1	10.m.
<b>Zákupský vrabčáček, školní pěvecká soutěž, 13.3.2023</b>	48	---
<b>Požární ochrana očima dětí – okresní výtvarná soutěž HZS, Česká Lípa, duben 2023</b>	10	2 x 3.m.

Škola se systematicky snaží pečovat o talentované žáky. Podporujeme co nejširší zapojení žáků do předmětových olympiád, ale i dalších soutěží, například matematických. Soupeři našich žáků jsou nejenom žáci z ostatních základních škol, ale i žáci z víceletých gymnázií, a proto jsou výsledky o to cennější. Výsledky žáků v soutěžích vykazují pozitivní trendy, a to jak v počtu soutěžících, tak i v umístění na lokální úrovni.

## 8.2 Sportovní soutěže 2022/2023

Název soutěže, místo, datum	Počet žáků	Umístění
<b>Celorepublikové finále OVOV, Brno, 7.9.2023</b>	1	---
<b>Okresní kolo přespolního běhu – II. stupeň, Rasova Hůrka Česká Lípa, 14.9.2022</b>	16	D 6.-7.tř. 11.m., CH 6.-7.tř. 4.m., D 8.-9.tř. 11.m., CH 8.-9.tř. 4.m.
<b>Okresní kolo přespolního běhu – I. stupeň, Rasova Hůrka Česká Lípa, 21.9.2022</b>	20	D 1.-3.tř. <b>3.m.</b> , CH 1.-3.tř. <b>3.m.</b> , D 4.-5.tř. 5.m., CH 4.-5.tř. 5.m.
<b>Zákupský kilometr, stadion E. Zátopka, 21.9.2022</b>	57	ZSH
<b>Zátopkova desítka, Zátopkova pětka, stadion E. Zátopka, 7.10.2022</b>	200	----
<b>Zákupský sprinter, stadion E. Zátopka, 19.10.2022</b>	850	ZSH
<b>Silový trojboj, sport. hala Zákupy, 2.11.2022</b>	60	ZSH
<b>Soutěž ve šplhu, tělocvična školy, 7.12.2022</b>	44	ZSH
<b>Stolní tenis, tělocvična školy, 14.12.2022</b>	12	ZSH
<b>Míčový trojboj, sport. hala Zákupy, 18.1.2023</b>	69	ZSH

<b>Šíkula Cup</b> , sport. hala Zákupy, 8.2.2023	76	ZSH
<b>Memoriál Jindřicha Cardy</b> – skok do výšky, sport. hala Zákupy, 12.3.2023	71	ZSH
<b>Okresní kolo ve vybíjené CH</b> 4.-5.tř., Česká Lípa, 22.3.2023	10	<b>3.m.</b>
<b>Skok do duchny</b> , sport. hala Zákupy, 29.3.2023	87	ZSH
<b>Okresní finále ve florbalu CH</b> 6.-7.tř., Česká Lípa, 29.3.2023	13	<b>2.m.</b>
<b>Okresní finále ve florbalu CH</b> 8.-9.tř., sp.hala Česká Lípa, 5.4.2023	13	5.m.
<b>OVOV</b> – celoroční celoškolská soutěž	348	<b>Postup 23 ž.</b>
<b>OK OVOV</b> , stadion E.Zátopka + sport. hala, Zákupy, 18.4.2023	23	<b>Družstvo – 4.m., 3 x postup do KK</b>
<b>Cyklotour Koupák</b> , koupaliště Zákupy, 19.4.2023	25	ZSH
<b>Okresní turnaj ve florbalu D</b> 8.-9.tř., sp.hala Česká Lípa, 20.4.2023	12	3.m. ve skupině
<b>Okresní turnaj v basketbalu CH</b> 8.-9.tř., sport. hala Zákupy, 21.4.2023	14	<b>3.m.</b>
<b>Okresní turnaj ve volejbalu D</b> 8.-9.tř., Česká Lípa, 25.4.2023	10	5.m.
<b>Okresní turnaj ve volejbalu CH</b> 8.-9.tř., Česká Lípa, 25.4.2023	7	<b>3.m.</b>
<b>Okresní turnaj v basketbalu CH</b> 6.-7.tř., sport. hala Zákupy, 27.4.2023	16	<b>A - 1.m., B – 3.m.</b>
<b>Okresní turnaj v basketbalu D</b> 8.-9.tř., sport. hala Zákupy, 27.4.2023	10	<b>3.m.</b>
<b>Májové štafety</b> , stadion E.Zátopka, 28.4.2023	445	ZSH
<b>Běh zámeckým parkem</b> , zámecký park, 8.5.2023	154	ZSH
<b>Okresní kolo Mc Donalds Cup</b> , 1.-3.tř., Zákupy, 9.5.2023	13	3.m.ve skupině
<b>Okresní kolo Mc Donalds Cup</b> , 4.-5.tř., Zákupy, 11.5.2023	10	2.m. ve skupině
<b>Pohár rozhlasu</b> , CH 6.- 7.tř., Jablonné v Podj.,11.5.2023	7	<b>3.m.</b>
<b>Pohár rozhlasu</b> , D 6.-7.tř., Jablonné v Podj.,11.5.2023	10	7.m.
<b>Pohár rozhlasu</b> , CH 8.-9.tř., Jablonné v Podj.,11.5.2023	10	7.m.
<b>Pohár rozhlasu</b> , D 8.-9.tř., Jablonné v Podj.,11.5.2023	9	7.m.
<b>KK OVOV</b> , Stráž pod Ralskem, 12.5.2023	12	<b>Družstvo – 9.m.</b>
<b>Okresní kolo Trojboje 3V</b> , I.stupeň, Česká Lípa, 31.5.2023	30	<b>5 jednotlivců postup do KK</b>
<b>Skok do dálky</b> , stadion E.Zátopka, 31.5.2023	50	ZSH
<b>Krajské kolo Trojboje 3V</b> , I.stupeň, Turnov, 6.6.2023	5	---

Profilujeme se jako škola se sportovním zaměřením. Ačkoliv je naše škola jednou z nejmenších úplných základních škol na okrese, dosahujeme výborných výsledků v celé řadě sportovních soutěží a výsledky se řadíme mezi nejúspěšnější školy okresu. Úspěchy vycházejí z vyučování 3 hodin tělesné výchovy ve 3.-9. ročníku týdně, z možnosti volitelného před-

mětu Sportovní hry v 8.- 9. ročníku, z velkého množství sportovních kroužků a sportovních soutěží v různých druzích sportů, které probíhají během celého školního roku pod názvem „Zákupské sportovní hry“ za velkého zájmu dětí a podpory rodičů a města Zákupy.

### **8.3 Sportovně turistické kurzy, projekty, další akce**

#### **a/ Plavecký výcvik**

Proběhl v termínu od 8.9. do 8.12.2022. Uskutečnil se v plaveckém areálu Základní školy Sever v České Lípě. První skupina (třídy II.A, III.A ) jezdila na plavecký výcvik ve čtvrtek od 8:15 hodin, druhá skupina (třídy II.B, III.B) jezdila také ve čtvrtek, od 9:45 hodin. Zúčastnilo se celkem 69 žáků.

#### **b/ LVVZ**

Škola pravidelně pořádá lyžařský výchovně - výcvikový kurz pro žáky VII. tříd. V tomto školním roce proběhl z důvodu špatných sněhových podmínek až v termínu 18.3. – 25.3.2023 v Rokytnici nad Jizerou za účasti 21 žáků. V termínu od 25.2. - 4.3.2023 se uskutečnil lyžařský výchovně - výcvikový kurz pro žáky 3. – 5.tříd na Benecku v Krkonoších. Zúčastnilo se jej 37 žáků ze 3.-5. tříd.

#### **c/ Vodácký kurz**

Vodácký kurz pro žáky 9. třídy se uskutečnil v termínu 28.5. – 2.6.2023 na řece Vltavě (Vyšší Brod – Český Krumlov – Boršov). Zúčastnilo se ho 22 žáků.

#### **d/ Letní tábor**

Další pravidelnou akcí školy je pořádání letního tábora pro žáky školy v prvním prázdninovém týdnu. O letošních prázdninách se tábor uskutečnil v kempu Černá Louže u Rynoltic v termínu 30.6. – 8.7.2023. Tábora se zúčastnilo 55 dětí.

#### **e/ Školy v přírodě**

Ve školním roce 2022/2023 zrealizovaly školy v přírodě 4 třídy: II.A – Jedlová (9.5. – 12.5.2023), II. B – Ktová (29.5. – 2.6.2023), IV.B – Albrechtice (12.6. – 16.6.) a Robinsonádu V.B - Osečná (15.5. – 19.5.2023).

#### **e/ Projekty, další akce**

##### **Září**

- 1.9. Pasování prvňáčků na žáky ZŠ a MŠ Zákupy /zahrada školy/
- 9.9. Zahajovací akce ŽP – úvodní zasedání, plán práce, role v ŽP, přespávačka
- 15.9. – 16.9. Seznamovací pobyt žáků 1. tříd /Zákupy a okolí/
- 16.9. Sportovní den v DD Nové Zákupy – výpomoc při pořádání - 9.B
- 22.9. – 23.9. Seznamovací pobyt žáků 6. tříd /Zákupy a okolí/
- 26.9. - 30.9. Projekt „Uklidíme Česko“ – I. st.

##### **Říjen**

- 4.10. Slavnostní inaugurace členů ŽP
- 7.10. Sportovní den školy
- 14.10. Projektový den „Světový den výživy“ /I.st./
- 17. – 21.10. „Týden úsměvů“ – akce ŽP
- 25.10. Projektový den „Národní den“ /I. st./ a Den barev / I. + II. st./

## **Listopad**

- 31.10. – 4.11. Soutěž „Podzimníčci“ – I.stupeň /výrobky žáků/
- 1.11., 2.11. Dopravní hřiště Česká Lípa – pravidla silničního provozu - 4.A, 4.B
- 7.11. – 16.11. SCIO 9. tříd
- 16.11. Projektový den „Nejsem tu sám“ /II.st./

## **Prosinec**

- 1.12. Zdobení vánočních stromečků na zámku v Zákupích (I.st.)
- 6.12. Ukázková hodina pro rodiče současných prvňáčků (1.B)
- 20.12. Projektový den „Vánoční svátky, zvyky a tradice“ - /I.st./
- 20.12. Přespávačka 2.B
- 21.12. Projektový den „Vánoční svátky, zvyky a tradice“ - /II.st./
- 21.12. Andělská pošta – akce ŽP

## **Leden**

- 6.1. Přespávačka 4.A
- 6.1. Charita Česká Lípa – „Tříkrálová sbírka“ – vystoupení v ZŠ, ŠJ, MŠ
- 24.1. Ukázková hodina pro rodiče současných prvňáčků (1.A)
- 30.1. Přespávačka 2.A,4.B
- 31.1. Návštěva kina Crystal v České Lípě /I.st./

## **Únor**

- 1.2. Přespávačka 3.A
- 11.2. Masopust v Zákupích – výroba jelit na výzdobu, průvod masek ve spolupráci s městem Zákupy
- 13.2.,14.2. Dopravní hřiště Česká Lípa – pravidla silničního provozu (4.A,B)
- 14.2. Valentýnská pošta / akce ŽP/

## **Březen**

- 15.3., 29.3. Předzápisová setkání s budoucími prvňáčky a jejich rodiče
- 21.3. Ponožkový den /akce ŽP/
- 28.3. Den učitelů /akce ŽP/
- 30.3. Noc s Andersenem /akce ŽP/

## **Duben**

- 3.4. – 28.4. SCIO 5. tříd
- 12.4. Zápis do 1. tříd
- 21.4. Den Země – Ochrana přírody – I. a II.st.

## **Květen**

- 5.5. Fotografování tříd
- 10.5. Dopravní hřiště Česká Lípa – pravidla silničního provozu (4.A)
- 16.5. Školní akademie
- 17.5. - 19.5. Robinsonáda – projekt ve škole (5.A)
- 17.– 19.5. Testování ČŠI – žáci 9. tříd (čtenářská gramotnost, zeměpis)
- 19.5. Tvoříme duši – výtvarné práce žáků
- 20.5. Zahradní slavnost v DD Nové Zákupy – výpomoc při pořádání akce 9.A

## **Červen**

- 15.6. Schůzka s rodiči budoucích prvňáčků
- 16.6. Rozloučení se školním rokem – 1.A,B
- 22.6. Mistrovství v let(d)ním hokeji – akce ŽP + tvořivé dílny (II.st)



- 6.6. Výjezdní zasedání ŽP – Liberec
- 22.6. Výtvarná výstava výtvarného kroužku
- 22.6. Přespávačka 2.A
- 23.6. Svatojánská noc
- 26.6. Dopravní hřiště Česká Lípa – pravidla silničního provozu (4.B)
- 28.6. Den her, Slavnostní předávání vysvědčení žákům 9. tříd v KD Zákupy

## **8.4 Přehled kulturních akcí**

### **a) Divadelní představení:**

- 7.11. – divadlo Minaret Praha, 2. třídy
- 12.12. - „Sněhová královna“ – Praha, 4.třídy
- 16.12. – Naivní divadlo Liberec, 3. třídy
- 18.5. – Naivní divadlo Liberec, 6. třídy
- 12.6. – „Ostrov pokladů“, Praha, 2. třídy
- 15.6. – „Písničkový kolotoč“, Zákupy, 3.-5. třídy
- 15.6. - „Vývoj světové rockové hudby“, Zákupy, 7.-9.třídy

### **b) Recitační a pěvecká pásma:**

- 27.11. Výtvarné dílničky na rozsvícení vánočního stromu – ŽP (MěÚ Zákupy)
- 27.11. Zpívání při rozsvícení vánočního stromu na náměstí v Zákupích – třídy 3.A, 5.A,B
- 20.12. Zpívání u vánočního stromečku (web školy) – třídy I. stupně + vybraní žáci II.st.
- 14.12. Vystoupení v DD Nové Zákupy – 2.A
- 16.12. Vystoupení v DD Nové Zákupy – 2.B
- 20.12. Vánoční besídka pro rodiče – 2.A,B
- 13.3. Zákupský vrabčáček
- 19.5. Výstava výtvarných prací žáků na Tvoříme duši
- 20.5. Vystoupení žáků tanečního kroužku ZUŠ Mimoň – Tvoříme duši
- 20.5. Vystoupení žáků na Zahradní slavnosti v DD Nové Zákupy – 3.A,B,9.A

### **c) Výukové programy:**

- 22.9. Projekt Vojenské lesy a statky – 4.A
- 23.9. Projekt Vojenské lesy a statky – 4.B
- 20.9. Ekoprojekt - osázení školní zahrady rostlinami a keři – 2.A, 6.A,B
- 6.10. Advaita – „Kde končí legrace“ – 6.A,B
- 6.10. „Máte strach z II. stupně? – beseda pro žáky 6. tříd /p. uč. Urbanová/
- 11.10. Projekt Vojenské lesy a statky – 3.A
- 12.10. Projekt Vojenské lesy a statky – 3.B
- 14.10. Advaita – „Partnerské vztahy“ – 8.A,B
- 17.10. Projekt Vojenské lesy a statky – 2.B
- 21.10. Advaita – „Nenech se zmanipulovat“ – 9.A,B
- 1.11. Projekt Vojenské lesy a statky – 1.A
- 2.11. Projekt Vojenské lesy a statky – 1.B
- 2.11. Robotika – šablony II – 7.A
- 8.11. Beseda „Význam zaměstnání“ – 9.A,B
- 15.11. Minikurs „Reálná sebeobrana“ – 8.A,B
- 25.11. Advaita – „Kluci a holky“ – 7.A,B
- 7.12. Advaita – „Na internetu jako doma“ – 4.B
- 7.3. Maják – preventivní program – 6.B

## 8.5 Přehled exkurzí a školních výletů

### a) Exkurze

<b>I. třídy</b>	15.9. – 16.9.	Seznamovací pobyt – Zákupy
	15.12.	Knihovna Česká Lípa (1.A)
	19.12.	Knihovna Česká Lípa (1.B)
<b>II. třídy</b>	7.11.	Praha (divadlo, parník)
	8.11.,16.11.,	Ekocentrum Brniště (2.A)
	11.1.,8.3., 20.6.	
	19.12.	Kryštofovo údolí (muzeum, betlém)
<b>III. třídy</b>	4.4.	Ekocentrum Brniště 2.B
	16.12.	Liberec (Naivní divadlo, IQ park)
	26.4.	ZOO Děčín
<b>IV. třídy</b>	13.10.	Děčín (muzeum)
	12.12.	Praha (Pražský hrad)
	16.3., 23.3.	Okresní vlastivědné muzeum Česká Lípa
<b>V. třída</b>	9.5.	Divizna Liberec
	23.6.	Praktická škola Česká Lípa – výstava prací žáků (4.A)
	29.9.	Praha (Planetárium, Pražský hrad)
	15.12.	Kryštofovo údolí (muzeum, betlém)
<b>VI. třída</b>	22.9.-23.9.	Seznamovací pobyt - okolí Zákup
	18.10.	Planetárium Praha
	19.12, 20.12.	Zámek Zákupy
<b>VII. třídy</b>	---	
<b>VIII. třídy</b>	7.3.	Den otevřených dveří na SŠ a SOU Uran Česká Lípa
	12.4.	Divizna Liberec (8.B)
<b>IX. třída</b>	1.11.	Burza škol Česká Lípa
	7.3.	Den otevřených dveří na SŠ a SOU Uran Česká Lípa
<b>II.stupeň</b>	13.10.	Exkurze Budyšín (8.-9.tř.)
	3.12.	Exkurze Drážďany (přihlášení žáci II.st.)
	22.6.- 26.5.	Zahraněční pobytový zájezd – Anglie (8. - 9.tř.)

### b) Přehled školních výletů

I.A	Ledčice, Čertovy hlavy
I.B	Ledčice, Čertovy hlavy
II.A	Škola v přírodě Jedlová + Praha – divadlo Broadway, Říp
II.B	Škola v přírodě Ktová + Praha – divadlo Broadway, Říp ; Česká Lípa – wake-board Dubice, bazén,
III.A	Jiřetín + Jedlová; Janov – Indiánská vesnička,
III.B	Jedlová; Úštěk – čertovské muzeum,
IV.A	Koupaliště Zákupy (přespávačka, hry, soutěže)
IV.B	Škola v přírodě - Albrechtice
V.A	Doksy - parník
V.B	Robinsonáda – Osečná; Doksy - parník
VI.A	Liberec – divadlo, muzeum
VI.B	Liberec – divadlo, muzeum
VII.A	Praha – Strahov, Petřín, Staré město
VII.B	Praha – Strahov, Petřín, Staré město
VIII.A	Jedlová . lanový park okolí Jedlové
VIII.B	Jedlová . lanový park okolí Jedlové
IX.A	Liberec - Babylon
IX.B	---

## 8.6 Aktivita školní družiny

Práce ve školní družině je pestrá. Školním rokem prolíná celoroční hra: „Cesta za pokladem“. Hra je rozvržena do 10 bloků, které probíhají v jednotlivých měsících. Žáci při plnění úkolů v rámci soutěží vyrábí předměty z papíru a jiných materiálů, plní literární úkoly, čtou na pokračování, zpívají, sportují, hrají kolektivní hry a mají prostor i na individuální hry a zájmy. Podle počasí chodí na vycházky do přírody do blízkého okolí.

Žáci družiny navštěvují i řadu zájmových kroužků, které vedou paní učitelky a rodiče žáků.

Každý měsíc v družině probíhá větší akce – Podzimní stezka, Drakiáda, Helloweenské odpoledne, Čertovské rejdní, Mikulášská nadílka, vánoční besídka, zimní stezka za zvířátky, malá zimní olympiáda, stezka Tří králů, maškarní karneval, jarní stezka, vaření a pečení ve školní kuchyňce, Velikonoční stezka, Den Země, čarodějnické odpoledne, Den dětí, Cesta za pokladem.

## 8.7 Přehled projektů školy

### Země pro nás a my pro ni

Třídění odpadů.

Uklidíme Česko. Den Země – ochrana přírody.

[www.Cesko.cz](http://www.Cesko.cz)

Národní den - Den barev; Nejsem tu sám

### Rok v proměnách

Vánoční svátky, zvyky a tradice

### Žáci sobě

Pasování prvňáčků na rytíře; Světový den výživy.

### Zákupské sportovní hry

Závody a soutěže v různých sportovních disciplínách

### Škola za školou

Dračí výprava – seznamovací pobyt, 1.třídy ; Výprava za runovým písmem – seznamovací pobyt, 6.třídy; Lyžařský kurz – 3.-5.třídy, 7.třídy; Vodácký kurz - 9. třídy, Robinsonáda - 5. třídy.

## 8.8 Další aktivity

Tradiční, *slavnostní předávání vysvědčení* vycházejícím žákům devátých tříd se uskutečnilo tradičně v Kulturním domě Zákupy za účasti starosty města, místostarostky města, ředitele školy, učitelského sboru a rodičů žáků. Předávání vysvědčení se koná odpoledne den před ukončením školního roku za velké účasti rodinných příslušníků.

Pro dobrou informovanost veřejnosti škola provozuje vlastní *webové stránky* s adresou [www.zszakupy.cz](http://www.zszakupy.cz).

*Zápis žáků do 1.tříd* je pro naši školu velmi důležitou událostí. V letošním školním roce se uskutečnil dne 12.4.2023. Zápisu předcházelo již tradičně podzimní setkání metodičky I. stupně s rodiči v mateřské škole (24.11.2022), uspořádali jsme dvě předzápisová setkání s dětmi a jejich rodiči (15.3., 29.3.2023), kde si mohli budoucí prvňáčci vyzkoušet plnění některých zápisových úkolů. Vlastní zápis probíhal dle časového rozpisu pohovorem jednotlivých dětí za přítomnosti zákonných zástupců s paní učitelkami v pěti třídách.

Dne 15.6. se od 15:30 hodin uskutečnilo setkání s rodiči a budoucími třídními učitelkami v jednotlivých třídách.

Pro rodiče prvňáčků škola organizuje *ukázkovou hodinu* s mottem – „Přijďte se podívat, co jsme se již naučili“. V letošním roce se uskutečnily v 1.B dne 6.12.2022 a v 1.A 24.1.2023.

Pro *mateřskou školu* pořádáme dvakrát ročně ukázkové hodiny v 1. třídách.

## 9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Kontrola ČŠI proběhla ve dnech 6. – 8. 2. 2023 a byla zaměřena na:

- a) kontrolu dodržování ustanovení školského zákona, kontrolován ŠŘ ZŠ, řád ŠD, řád MŠ, řád ŠJ zápisy z pedagogických rad, seznamování žáků a zákonných zástupců s povinnými informacemi, vnitřní směrnice školy, pravidla pro přijímání do ZŠ a MŠ a ŠD a s tím související doklady - se závěrem vše v pořádku, nebylo zjištěno porušení právních předpisů,
- b) zjišťování podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného školou.

### Podmínky:

- kvalitní vize rozvoje školy,
- příjemné estetické prostředí (krásné vybavené třídy), příjemné partnerské prostředí mezi žáky a zaměstnanci školy,
- maximální zapojení pedagogů do chodu školy,
- nadstandardní spolupráce s rodiči,
- efektivní využívání elektronického systému Bakalář pro vzájemné předávání informací,
- žákovský parlament, který se aktivně podílí na dění školy,
- personálně je pedagogická činnost ve škole dostatečně pokryta, škola zabezpečuje téměř plně kvalifikované vzdělávání a výchovu dětí a žáků,
- kvalitní DVPP,
- bohatá nabídka zájmových kroužků,
- výborná spolupráce se zřizovatelem vede k zajištění kvalitních materiálních podmínek,
- kvalitní analýza bezpečnostních rizik, správné natavení pravidel vede k zajištění bezpečnosti dětí,
- kvalitní školní stravování.

### Průběh vzdělávání – závěry z hospitací ČŠI:

Ve škole panovala klidná a přátelská pracovní atmosféra bez rušivých vlivů, která se vyznačovala podnětným prostředím v učebnách. Byl patrný harmonický vztah mezi žáky a učiteli. Žáci se ve vzdělávacím procesu cítili bezpečně, respektovali nastavená pravidla a s vyučujícím bezprostředně komunikovali. Učitelé měli přirozenou autoritu a projevovali zájem o vzdělávání žáků. Pedagogové účelně střídali činnosti a zapojovali žáky do výuky. Žáci pracovali v tempu přizpůsobeném jejich možnostem a učitelé s nimi komunikovali způsobem přiměřeným jejich věku.

### Výsledky vzdělávání:

Žáci prokazovali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům. Pro sportovní aktivity má škola nadstandardní sportovní zázemí, které celoročně využívá. Celý pedagogický sbor je zapojen do efektivního evaluačního systému pro vyhodnocování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků, který vede k otevřenosti ve škole. Škola realizuje externí hodnocení výsledků vzdělávání žáků (SCIO) a přijímá účinná opatření pro zefektivnění výuky.

### Silné stránky:

- Důsledně je uplatňovaná vstřícná a respektující komunikace všech aktérů vzdělávání, cílené vedení dětí k sounáležitosti se školou a městem.
- Škola cíleně organizuje aktivity pro žáky a jejich zákonné zástupce s aktivním zapojením do dění ve škole a v obci.

- Ředitel aktivně vytváří pozitivní klima, které podporuje vzdělávání. Zajišťuje vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi pedagogy s efektivním dopadem na kvalitu vzdělávacího procesu.
- Učitelé základní školy spolupracují, efektivně si předávají poznatky, vzniklé problémy řeší systematicky.
- Škola příznivě podporuje sportovní aktivity žáků.
- Školní aktivity posilují sebepojetí a sebevědomí žáků. Pomáhají žákům vytvářet pozitivní vztahy a učí je vzájemně se respektovat a spolupracovat.
- Školní parlament se aktivně zapojuje do dění ve škole.
- Každé oddělení školní družiny má vlastní hernu vybavenou pro různé činnosti.

#### **Příležitosti ke zlepšení**

- Vést žáky k širší žakovské diskuzi při řešení obtížného úkolu.
- Více ve výuce využívat digitální technologie.

## **10. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2022**

### **10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb.**

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31.12. 2022	Použito k 31.12. 2022	Vratka při finančním vypořádání	
33353	Přímé NIV celkem	36.979.304	36.979.304	0,00	
	z toho	- Platy	26.589.642,00	26.589.642,00	0,00
		- OON	487.525,00	487.525,00	0,00
		- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	10.012.810,00	10.012.810,00	0,00
<b>Neinvestiční dotace celkem</b>					

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu. Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ jsou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

### **10.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)**

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31.12.2022	Rozpočet	Stav k 31.12.2022
Náklady celkem	--	10.564.190,02	--	2.512.110,56
Příjmy (výnosy) celkem	--	10.564.057,20	--	3.368.038,24
Hospodářský výsledek	--	-132,82	--	855.927,68

Jedná se o příspěvek zřizovatele, stravné, úplaty a další příjmy.

### 10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

#### a) Hlavní činnost

Nákladové položky		Stav k 31. 12.2022
Kancelářské potřeby a školní provoz		189.742,68
Materiál na opravu a údržbu		38.334,93
Předplatné časopisů		7.217,00
DHM		243.481,61
Školní potřeby		46.852,62
Čistící prostředky		158.898,57
Potraviny		2.134.545,43
Ostatní materiál		39.121,06
Voda		264.789,78
Teplo		2.472.300,52
Elektrická energie		747.122,42
Plyn		59.421,19
Opravy a údržba		154.470,69
Cestovné		60.540,78
Telefony		29.127,87
Poštovné		3.496,00
Semináře		63.554,11
Pojištění zařízení, odpovědnosti		100.532,00
DNM		158.922,47
Revize		30.904,72
Zpracování mezd		322.883,29
Ostatní služby		1.109.778,59
Mzdové náklady		752.914,42
Pojistné SP+ZP+FKSP		337.491,64
Ostatní náklady		745.308,62
Odpisy		345.194,10
Náklady celkem		10.564.190,02
<b>Příjmové položky</b>	<b>Rozpočet</b>	<b>Stav k 31. 12.2021</b>
Příspěvek zřizovatele		7.550.000,00
Úplata za školní stravování		2.266.552,00
Úplata za předškolní vzdělávání		289.445,00
Úplata za zájmové vzdělávání		0,00
Další příjmy		458.060,20
Příjmy celkem		10.564.057,20
<b>Hospodářský výsledek</b>		<b>-132,82</b>

#### b) Doplnková činnost

Nákladové položky		Stav k 31. 12.2022
Kancelářské potřeby a školní provoz		705,95
Potraviny		610.495,06
Keramický kroužek, VV kroužek		0,00
Ochranné oděvy		0,00
DHM		25.472,87
Čistící prostředky		12.374,06
Náklady stadion		43.590,65
Náklady na opravu, údržbu		51.351,26
Ostatní materiál		0
Voda		76.450,25

Teplo		343.885,09
Elektrická energie		120.405,79
Opravy a údržba		10.218,30
Zboží kantýna		0,00
Zpracování mezd		12.060,00
Telefony		28.242,35
Ostatní služby		181.465,38
Mzdové náklady		715.815,38
Pojistné SP+ZP+FKSP		231.013,08
Pojištění zařízení, zákonné		18.846,09
Ostatní náklady		67,00
Poplatky rekreace-MÚ		29.652,00
Odpisy		0
Náklady celkem		2.512.110,56
		<b>Stav k 31. 12.2022</b>
Pronájmy		768.568,24
Stravné		1.115.012,64
Ubytování		1.084.563,65
Zboží kantýna		0,00
Ostatní výnosy		399.893,71
Příjmy celkem		3.368.038,24
<b>Hospodářský výsledek</b>		<b>855.927,68</b>

#### 10.4 Použití peněžních fondů

Ukazatel	Použito k 31. 12.2022
411 -FO	146.521,00
414,413 -FR	754.468,07
416 -FI	296.558,90

#### 10.5 Upravený hospodářský výsledek

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	-132,82
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	855.927,68
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. 2021 (před zdaněním)	855.794,86
Předpokládané zdanění	0,00
<b>Celkem po zdanění</b>	<b>855.794,86</b>
Dodatečné odvody a vratky	0,00
Úhrada ztráty z minulých let	0,00
Další položky upravující hospodářský výsledek	0,00
<b>Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)</b>	<b>855.794,86</b>

#### 10.6 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2022	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	4
Fond odměn	119.877,46	342.317,94	472.195,40
Rezervní fond	831.660,72	513.344,10	1.345.004,82
Investiční fond	522.084,14	0	522.084,14
<b>Celkem</b>			

Návrh schválen usnesením RM Zákupy č.j. 82/2023/RM ze dne 16.03.2023.

## 10.7 Dary poskytnuté škole v roce 2022

Finanční dary	151.605,87
Věcné dary	72.600,00

Děkujeme sponzorům: Women For Women,o.p.s., Techpra s.r.o., Pažout, Nadační příspěvek Dejmal, Karel Čížinský, PLASTSERVIS Kamenice s.r.o., Lesoprakt s.r.o., Okna Moravčik s.r.o.

## 11. Projekty financované z cizích zdrojů

### 11.1 Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol

Naše škola je již devátým rokem zapojena do tohoto projektu. Ve školním roce 2022/2023 celkem 190 žáků z prvního stupně dostávalo zcela zdarma jedenkrát týdně ovoce či zeleninu a jedenkrát týdně mléko a mléčné výrobky. Snažíme se u dětí vytvořit zdravý stravovací návyk ve výživě. Podpora je poskytována na čerstvé ovoce a zeleninu, ovocné a zeleninové šťávy, mléko a mléčné výrobky. Dodávku ovoce, zeleniny zajišťovala firma BAZoz s.r.o. pana Čížinského, dodávku mléka zajišťovala firma BOVYS.

### 11.2 Obědy pro děti

Velmi přínosný projekt pomáhající dětem, které se ocitly v situaci, že jejich rodiče si nemohou dovolit zaplatit jim obědy ve školních jídelnách. Dětem, jejichž situace je dlouhodobá, které nemají vidinu zlepšení situace a pro které mohou být obědy ve školní jídelně mnohdy jediným pravidelným teplým jídlem. Třiceti osmi žákům naší školy byly z tohoto projektu hrazeny obědy. Příspěvek je poskytován společností WOMEN FOR WOMEN a činil celkem 277 032,- Kč.

### 11.3 Škola pro demokracii

Projekt podporující činnost Konzultačního centra škol pro demokracii. Žákovský parlament naší školy se v roce 2014 stal Konzultačním centrem pro školy pro demokracii v Libereckém kraji. Projekt podporuje vzdělávání, akce a činnost žakovských parlamentů. Pořádáme krajská setkání žakovských parlamentů na KÚ Libereckého kraje, metodicky vedeme žákovské parlamenty v našem kraji. Účastníme se celonárodních setkání škol pro demokracii. .

### 11.4 Výzva MŠMT – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Škola uspěla s žádostí o dotaci na projekt „ZŠ a MŠ Zákupy – Šablony III“. Celkové způsobilé výdaje projektu činí 1 024 234,-Kč. Projektové aktivity jsou zaměřeny na:

- Personální posílení o školního asistenta v mateřské i základní škole.
- Pomoc škole při extrakurikulárních a rozvojových aktivitách (kluby pro žáky, projektové dny, sdílení zkušeností pedagogů z různých škol).
- Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ a MŠ.

Projekt byl ukončen 30.6.2023.

## 12. Řízení školy

### 12.1 Systém a základní pravidla řízení školy

Škola má zformulovanou jasnou vizi a promítá ji do svého školního vzdělávacího programu. Vize je srozumitelná všem pracovníkům školy, žákům, zákonným zástupcům a zřizovate-



li školy. Vize je prezentována v prostorách školy, na webových stránkách školy, propagačních plochách školy, atd..

Dlouhodobé cíle školy obsažené v koncepčním záměru jsou východiskem pro hodnocení školy a odrážejí zlepšující se úroveň školy a její zdokonalování. Škola je schopna v souladu se svými hodnotami a cíli reagovat dostatečně rychle a citlivě na změny v okolí a sama se zdokonalovat. Je patrná shoda a ochota všech skupin lidí ve škole (vedení, učitelé, žáci a ostatní pracovníci) sjednotit se na vlastních pravidlech fungování školy.

Plán práce školy obsahuje jasně a srozumitelně formulované dlouhodobé i krátkodobé cíle, které jsou v souladu s vizí školy. Tyto cíle jsou v souladu s potřebami společnosti (respektují školské dokumenty, zákony, vyhlášky, normy na celostátní i lokální úrovni), jsou v souladu s očekáváním rodičů a plně odpovídají materiálním a personálním podmínkám školy.

Škola má vypracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje školy a z ní vychází při tvorbě plánů ročních. Zpracováváme i plány krátkodobé (týdenní), které reagují na konkrétně vzniklé situace.

Ředitel školy vypracoval podrobný organizační řád příspěvkové organizace se všemi kompetencemi, organizační strukturou a dokumentací školy a neustále jej inovuje tak, aby odpovídal skutečným potřebám školy a respektoval legislativní změny ve školství.

Je vytvořen fungující informační systém školy, jehož součástmi jsou: porady širšího vedení školy, pedagogické a provozní porady, evidenční a informační systém Bakaláři, informační nástěnka ve sborovně, informace ve sdíleném adresáři v počítačové síti, pracovní e-mailová pošta a webové stránky školy.

Pro hodnocení pracovníků jsou předem stanovená jasná kritéria hodnocení s dostatečnou motivující funkcí. Hodnocení vychází z kontrolní činnosti, jehož součástí je i hospitační činnost vedení školy zaměřená na hodnocení průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce pedagogů. Při hodnocení a odměňování všech pracovníků školy je zachována adresnost, bezprostřednost, mimořádnost a přiměřenost.

Snahou ředitelství školy je pečovat o dobré mezilidské vztahy. Vytvářet atmosféru důvěry, spolupráce a otevřené komunikace mezi všemi zúčastněnými.

Do řízení školy je zapojeno metodické sdružení pro I.stupeň ZŠ, metodické sdružení pro II. stupeň ZŠ a žakovský parlament.

Škola spolupracuje se Školskou radou, SRPŠ, obcí, s širokou veřejností. Nabízíme rodičům i další možnosti spolupráce se školou, neomezujeme se jen na třídní schůzky a domluvené konzultace. Organizujeme ukázkové hodiny, akademie školy, den otevřených dveří, výstavy žakovských prací a společné akce s rodiči. Posilujeme vědomí rodičů, že se mohou na školu obrátit v řešení problémů souvisejících nejenom se studiem jejich dítěte, ale i v jiných oblastech. Nabízíme veřejnosti vhodné služby (pronájem tělocvičen, stadionu, ubytovny, školní jídelny...).

Škola je řízena ředitelem školy a jeho třemi zástupci. Je vytvořeno i širší vedení školy, jehož členy jsou ŘŠ, ZŘŠ, vedoucí ŠJ, vedoucí uklízečka a správce ubytovny a sportovního areálu. Širší vedení školy se schází k nepravdělným poradám cca 1 x za 2 - 3 měsíce a dále ŘŠ jedná s jednotlivými členy širšího vedení vždy, když je na jejich úseku nutné společné rozhodnutí.

Škola provozuje i rozsáhlou doplňkovou činnost. Z toho vyplývá rozdělení práce, úkolů a kompetencí při řízení školy. Ředitel školy se věnuje především personálním, ekonomickým a mzdovým otázkám, dále zabezpečuje materiální vybavení školy, školky, družiny a školní jídelny potřebným zařízením a pomůckami, zabezpečuje údržbu budov, má na starosti BOZP a PO. Zodpovídá za práci provozních zaměstnanců, za chod školní jídelny, mateřské školy, školní družiny, ubytovny a sportovního areálu. Zajišťuje styk se ŠÚ, MÚ, dalšími organizacemi a veřejností. Sleduje výsledky práce učitelů. Řídí práci výchovného poradce.

Zástupce ředitele pro I. stupeň: řídí a organizuje chod I. stupně ZŠ a ŠD. Vede školní matriku, zajišťuje styk se SRPŠ, zápis do 1.třídy, sestavování statistik. Sleduje výsledky práce učitelů I. stupně. Zajišťuje spolupráci základní školy s mateřskou školou...

Zástupce ředitele pro II. stupeň: řídí a organizuje chod II. stupně ZŠ. Zajišťuje dohledy, suplování, zápisy z porad, kontrolu dokumentace. Sleduje výsledky práce učitelů II. stupně.

V oblasti vedení lidí jsou podporovány zdravé mezilidské vztahy na pracovišti. Týmová práce ve škole je samozřejmostí, jednotlivé týmy spolupracují a jsou nositeli změn. Týmy si vzájemně vyměňují zkušenosti, zajímají se o své aktivity a vzájemně se podporují. Vedení školy poskytuje jednotlivým týmům klíčové informace, podporu a zpětnou vazbu. Týmová práce se neustále vyvíjí. Ve škole systematicky pracují metodické orgány (metodická sdružení, předmětové komise) jejichž hlavním úkolem je předávání zkušeností, a to jak metodického, tak i odborného druhu. Na škole je zaveden i promyšlený a funkční systém uvádění začínajících učitelů do praxe.

Hospitace prováděné členy vedení školy plní jednak funkci kontrolní, jednak motivační a informační. Hospitace jsou pedagogy přijímány pozitivně.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je považováno za velmi důležité, je vedením školy plánováno a podporováno; škola realizuje koncept učící se organizace.

Řízení probíhá na základě příkazů a informací. Úkolem pověřený pracovník je osobně zodpovědný za provedení aktivity. Je využívána vnější motivace (odměny, formální pravidla) i motivace vnitřní (pocit ztotožnění s úkoly). Vedení školy se orientuje na optimismus, respekt k individualitě jedince, důvěru ve spolupráci a povzbuzení k aktivitě.

Škola má jasně stanovené kompetence v plánu kontroly pro jednotlivé oblasti. Škola má vytvořené týmy, které zjišťují a sledují získaná data v předmětných oblastech průběžně. Na škole se provádí systematicky kontrola v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu odpovídá vedení školy. Vedení školy zná možné rizikové faktory pro školu a informuje o nich pracovníky školy i žáky. Opatření prevence jsou vytvářena plánovitě a jsou řádně kontrolovatelná a proveditelná. Je vytvořen plán prevence rizik.

Nezbytnou součástí řízení školy je plánovaný cyklus evaluačních aktivit tak, aby zajišťoval, že jsou všechny oblasti pravidelně monitorovány a hodnoceny. Škola má vytvořeny kompetentní týmy, které spolupracují na hodnocení jednotlivých oblastí. Snažíme se o organizaci procesu plánování rozvoje a zdokonalování školy, který přímo souvisí s výstupy evaluačních procesů. Všichni pracovníci školy jsou zainteresováni na vytváření plánu rozvoje školy. Škola systematicky získává a shromažďuje data od rodičů a ostatních partnerů školy (dotazníky, připomínky, náměty, nápady). Výstupy z vlastního hodnocení školy jsou projednávány v metodických skupinách a předmětových komisích a nakonec na pedagogické radě, kde jsou stanoveny priority pro další zdokonalování školy. Na základě výstupů z vlastního hodnocení školy je vytvořena „koncepte rozvoje školy“, která je v dalším období realizována.

## **12.2 Realizace hlavních úkolů stanovených školou pro školní rok 2022/2023**

### **a/ oblast materiálně technická**

- Proběhla technická úprava šatních skříněk z důvodu kvalitnějšího zajištění proti krádežím.
- Byla podána žádost do IROPu o dotaci na vybudování moderní učebny cizích jazyků, dílen a cvičné kuchyně.
- Byl zakoupen žákovský nábytek do jedné třídy, do třech tříd byly doplněny skřínky a do dvou pořízeny učitelské katedry .
- Na zahradu školy byly pořízeny nové stoly a lavice.
- Na stadionu byl proveden hloubkový vrt, který bude sloužit k zavlažování fotbalového trávníku.
- Do šaten školy byl pořízen kamerový systém.

## **b/ oblast výchovně vzdělávací**

- Pokračovaly práce na ŠVP ZV. Byly ověřeny úpravy školního vzdělávacího programu v kontextu s novým pojetím výuky informatiky, prověřit vhodnost obsahových změn v jednotlivých předmětech.
- Integrace žáků s nedostatečnou znalostí českého jazyka se specifickým zřetelem k žákům z Ukrajiny proběhla bezproblémově.
- Škola byla zapojena do „Národní plánu doučování“.
- Učitel pro chybějící aprobace M - F pro školní rok 2023/2024 byl včas zajištěn.
- Škola dostatečně rozvíjela čtenářskou, jazykovou a finanční gramotnost žáků, fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti žáků.
- Učitelé dějepisu se dostatečně zaměřili na výuku moderních dějin ČR a výuku druhého cizího jazyka na II.st. ZŠ.
- Škola dostatečně rozvíjela nadané žáky – stanovila formy, metody a organizaci výuky těchto žáků a jejich přímé podpory ve výuce, stanovila způsob kontroly a podpory rozvoje jejich schopností a dovedností.
- DVPP uskutečnilo dle plánu DVPP pro školní rok 2022/2023.
- Škola prováděla prevenci školní neúspěšnosti, zabývala se pravidelně absencí žáků.
- Škola docílila mírného zlepšení chování žáků.

## **12.3 Činnost metodických sdružení**

Metodické sdružení pro I. stupeň a metodické sdružení II. stupně školy se podílí na tvorbě školního vzdělávacího programu, na jeho úpravách, na zpracování časově-tematických plánů pro jednotlivé ročníky, pracují s koncepcí domácí přípravy, tvoří a připravují projektové dny, metodicky pomáhají nově nastoupivším učitelům, předávají si navzájem zkušenosti z kurzů a školení, vypracovávají plán vzájemných hospitací, zpracovávají náplně a obsah třídních schůzek, pečují o problémové žáky, rozvíjejí nadání u žáků, podílí se na zajištění ukázkových hodin, organizují zápis do 1.tříd, provádí srovnávací testy žáků pátých a devátých tříd, provádí výběr učebnic a pomůcek vhodných k výuce, vytváří vlastní pomůcky, spolupracují s mateřskou školou, organizují sportovní, výtvarné a literární soutěže, pomáhají při řešení jakýchkoli pracovních problémů.

## **12.4 Výchovné poradenství**

Ve školním roce 2022/2023 pracovala VP jako kontaktní osoba pro spolupráci se školními poradenskými zařízeními. VP průběžně spolupracuje s PPP v České Lípě, zdravotnickými zařízeními, s psychologem a s SPC v Liberci a v Semilech. Jde o SPC pro děti s vadami řeči a sluchu, zrakově a tělesně postižené a pro děti s PAS. O žácích s poruchami chování či učení jsou vedeny karty problémových žáků, které třídní učitelé průběžně doplňují. VP vede vlastní přehled a úzce spolupracuje s vedením školy.

Škola se starala ve školním roce 2022/2023 o 48 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 1. - 3. stupně. Pro tyto žáky bylo zpracováno ve spolupráci s koordinátorkou inkluze 9 individuálních vzdělávacích plánů (IVP) pro žáky 1. stupně a 5 IVP pro žáky 2. stupně. Dále se škola starala o dalších 34 žáků s podpůrnými opatřeními 1. - 3. stupně s mírnými výchovnými nebo výukovými obtížemi bez IVP. Ve spolupráci s pracovníci PPP Česká Lípa byli na naší škole vytipováni talentovaní žáci a rodičům doporučeno navštívit PPP. Celkem evidujeme 2 žáky s nadprůměrným nadáním. Věnujeme se i těm, kterým skončila platnost doporučení z PPP. Během celého roku probíhala pravidelně dyslektická a logopedická náprava a pedagogické intervence.

Škola často komunikuje s rodiči žáků, kteří mají prospěchové nebo kázeňské problémy, případně jsou ze sociálně slabšího prostředí a potřebují pomoc. Jednání s rodiči probíhají ve výchovných komisích, ve kterých je přítomen VP. Z jednání je pořizován zápis, který rodič podepíše a škola zakládá.

Výchovná poradkyně zajistila účast pro vycházející žáky možnost účastnit se akce Burza středních škol, která proběhla ve spolupráci s Úřadem práce v České Lípě. Účastnila se porad výchovných poradců v České Lípě a přenášela nové poznatky a informace mezi členy učitel-ského sboru.

Výchovná poradkyně poskytovala pomoc žákům 9.a 8. ročníků s výběrem středních škol a učilišť. Včas rozdala přihlášky a zápisové lístky a díky její kvalitní práci byli všichni vychá-zející žáci umístěni.

Výchovná poradkyně se pravidelně věnuje jak žákům, tak i jejich rodičům v konzultačních hodinách, na třídních schůzkách či v jiném čase po vzájemné domluvě.

## 12.5 Školská rada

Školská rada (ŠR) při ZŠ a MŠ Zákupy je z rozhodnutí ZM Zákupy tříčlenná. Zahájila svou činnost dne 10.11.2005, kdy proběhla její první schůze. V červnu r. 2021 proběhly šesté volby členů ŠR. ŠR plní všechny úkoly, které jí stanovuje školský zákon. Spolupráce se ŠR je na výborné úrovni. ŠR je velikým přínosem a názorovým obohacením pro práci vedení školy. Ve školním roce 2022/2023 proběhly dvě schůze školské rady vždy s účastí ředitele školy.

## 12.6 Spolupráce se SRPŠ

Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ a MŠ Zákupy, který je při škole ustaven, pomáhá fi-nančně zajišťovat některé akce školy, např.: lyžařské kurzy, vodácký kurz, slavnostní předá-vání vysvědčení vycházejícím žákům, jízdné na sportovní soutěže... Přispívá na nákup odměn na různé soutěže, olympiády a projektové dny pořádané školou. Podílí se na organizování různých třídních akcí, vypomáhá při vedení některých zájmových kroužků. Hlavní výbor SRPŠ je také nápomocen při přípravě třídních schůzek rodičů, které byly tři (září, listopad a duben). HV SRPŠ se sešel ve školním roce 2022/2023 tedy celkem třikrát. V červnu byli ně-kteří zástupci rodičů nápomocni při pořádání Svatojánské noci. Schůzí HV SRPŠ se zúčast-ňoval ŘŠ, ZŘŠ I. a II. stupně. Členové HV SRPŠ se mohou vyjadřovat k jakýmkoliv problé-mům týkajících se školy a rozhodují o nakládání s finančními prostředky SRPŠ. Spolupráce s HV SRPŠ byla příkladná.

### Přehled účasti rodičů na třídních schůzkách :

Třídní schůzka	13.9.2022		22.11. - 23.11.2022		18.4.2023	
	žáků	rodičů	žáků	Rodičů	žáků	rodičů
I.A	22	<b>20</b>	20	<b>16</b>	19	<b>18</b>
I.B	18	<b>18</b>	17	<b>16</b>	17	<b>14</b>
II.A	16	<b>14</b>	16	<b>16</b>	16	<b>15</b>
II.B	18	<b>17</b>	18	<b>18</b>	19	<b>19</b>
III.A	18	<b>16</b>	18	<b>18</b>	18	<b>18</b>
III.B	17	<b>14</b>	16	<b>15</b>	16	<b>16</b>
IV.A	25	<b>20</b>	25	<b>25</b>	25	<b>20</b>
IV.B	23	<b>19</b>	23	<b>22</b>	22	<b>17</b>
V.A	19	<b>15</b>	19	<b>18</b>	20	<b>16</b>
V.B	17	<b>16</b>	17	<b>17</b>	18	<b>14</b>
VI.A	20	<b>16</b>	19	<b>14</b>	19	<b>12</b>
VI.B	17	<b>16</b>	17	<b>13</b>	18	<b>11</b>
VII.A	26	<b>14</b>	26	<b>12</b>	26	<b>11</b>
VII.B	25	<b>14</b>	26	<b>14</b>	25	<b>11</b>
VIII.A	16	<b>13</b>	16	<b>12</b>	16	<b>9</b>
VIII.B	17	<b>8</b>	17	<b>8</b>	17	<b>8</b>
IX.A	20	<b>12</b>	21	<b>14</b>	21	<b>11</b>
IX.B	16	<b>8</b>	15	<b>7</b>	16	<b>10</b>

<b>Celkem</b>	<b>348</b>	<b>270</b>	<b>346</b>	<b>276</b>	<b>348</b>	<b>250</b>
<b>Procento rodičů</b>		<b>77,6%</b>		<b>79,8%</b>		<b>71,8%</b>

Účast rodičů na třídních schůzkách se dlouhodobě udržuje mezi 72 až 80 procenty. Účast rodičů ve šk.r. 2022/2023 na třídních schůzkách považujeme opět za velmi dobrou. Poprvé jsme v letošním roce na podzimních třídních schůzkách na I. stupni využili formu tzv. Triád, tedy třídních schůzek za přítomnosti rodiče i žáka. Tato forma třídních schůzek se u rodičů setkala s velkým ohlasem. Třídní schůzky probíhaly ve dvou či třech dnech, aby byl dostatečný časový prostor pro dílčí schůzku.

S rodiči, kteří se nemohou dostavit na třídní schůzky, jednáme individuálně v náhradních termínech.

Pro každou třídní schůzku je vedením školy ve spolupráci se SRPŠ zpracován podrobný rámcový program, který je osnovou pro třídní učitele.

„Připomínky rodičů“ odevzdávají třídní učitelé písemně vedení školy a jsou vždy řešeny. S přijatými opatřeními jsou kompetentní osoby seznámeny. V tomto školním roce stížnosti či připomínky rodičů nebyly podány.

## 12.7 Činnost žákovského parlamentu

Žákovský parlament (ŽP) funguje na naší škole již devatenáctým rokem. Zlomovým rokem v činnosti ŽP byl školní rok 2012/2013, kdy jsme se zapojili do projektu Centra demokratického učení (CEDU) z Prahy „SOS Žákovské parlamenty“. Cílem tohoto projektu bylo zapojení především mladších žáků do činnosti ŽP, dát jim prostor podílet se na vylepšování prostředí školy a vytvořit rovnocenný mladší (2.–5. ročník) a starší parlament (6. – 9. ročník). Tento projekt byl v prosinci 2013 ukončen. Na něj však navázal další projekt CEDU – „Škola pro demokracii“, do kterého se naše škola rovněž zapojila, a tak plynule pokračovala ve své práci ve vytváření dobře fungujícího žákovského parlamentu. Žákovský parlament se aktivně zapojuje do činnosti školy, spolupracuje s pedagogickým sborem, se zástupci města a s rodiči našich žáků. Členové parlamentu si postupně osvojují dovednosti jako je samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, aktivita, kreativita, spolupráce, empatie, správné rozhodování, komunikace.

Ve dvouletém volebním období pracuje v ŽP 32 členů, vždy 2 zástupci z každé třídy od 2.-9. tříd. Jelikož náš parlament je otevřený, jsou žákům, kteří mají zájem o práci v parlamentu udělovány zelené karty. Ty umožňují pracovat v žákovském parlamentu i těm žákům, kteří nebyli zvoleni v řádných volbách. Letos bylo uděleno celkem 13 zelených karet. Takže náš parlament v tomto roce vstupoval do své činnosti s počtem 45 členů, což je zatím nejvyšší počet parlamentářů v dějinách našeho parlamentu.

Parlament se schází pravidelně každý pátek ráno před vyučováním. O své činnosti členové parlamentu pravidelně informovali vedení školy, pedagogický sbor a hlavně své spolužáky, na 1. stupni v rámci prvních pátečních vyučovacích hodin a na 2. stupni zejména během předmětu Výchova pro život. K dalšímu informování o práci a akcích využíval ŽP Zákupský zpravodaj, webové stránky školy, vitrínu školy, vlastní nástěnku a školní rozhlas.

Za svoji kvalitní činnost byl náš ŽP jmenován **Konzultačním centrem Škol pro demokracii**. Škola pro demokracii je celonárodně platný titul, který náleží školám, které napomáhají aktivnímu zapojování žáků do života školy a jejího nejbližšího okolí a splňují všechna kritéria v osmi oblastech.

Roli konzultačního centra pro Liberecký kraj plní náš ŽP (konzultant zejména pro 1. stupeň) společně se ŽP v Raspenavě (konzultant zejména pro 2. stupeň).

### Uskutečněné akce ve školním roce 2022/2023:

- **Přespávačka** - letošní přespávačka si kladla za hlavní cíl poznat nově zvolené členy našeho parlamentu, stmelit nově vznikající kolektiv, zvolit si nového předsedu a pro každého člena si najít roli, kterou by každý parlamentář přispěl ke správnému fungování žá-

kovského parlamentu. Samozřejmě, že jsme si při práci, tvořivých hrách a soutěžích užili i spoustu legrace.

- **Slavnostní inaugurace** – proběhla za účasti pana starosty a místostarosty našeho města, pana ředitele a dalších členů vedení školy, třídních učitelů a samozřejmě rodičů. Při inauguraci došlo ke jmenování nových členů ŽP a k podepsání smlouvy těchto členů se školou. To byly hlavní oficiality, ale kromě nich jsme se prezentovali našimi úspěchy v minulém školním roce a společně se všemi hosty a rodiči si zahráli ledolamku.
- **Týden úsměvů** – touto akcí jsme navázali na loňský úspěch Týdne úsměvů. Akce probíhala po celý týden. A co v nás vyvolávalo úsměv na tváři? Čtení vtipů a citátů ve školním rozhlase, rozdávání smajlíků těm, kteří potřebují potěšit a rozesmát, vyzdobení plotu u školy kreslenými vtipy a focení se s papírovými úsměvy v místě setkávání. „Úsměv trvá chvilku, ale někdy se na něj vzpomíná celý život.“ Naše akce trvala týden, ale vzpomínáme na ni stále, protože se nám podařilo něco krásného – obdařit druhého úsměvem.
- **Den barev** – je tradiční a oblíbená akce ŽP. Jednotlivé třídy mají jednu z barev naší státní vlajky a pak společně, všichni žáci naší školy i učitelé, v den školního projektu [www.Česko.cz](http://www.Česko.cz) vytvoříme a nafotíme vlajku naší republiky. Tím si každoročně připomínáme Den vzniku samostatného Československa.
- **Vánoční dílničky** – při této akci se ŽP společně se včelařským kroužkem zapojil do městské akce Rozsvícení vánočního stromečku, kterou byl v našem městě zahájen adventní čas. Parlamentáci si v prostoru městského úřadu připravili vánoční dílničky, na kterých si mohli příchozí vyrobit vánoční dekoraci či vánoční dárečky, mohli si napsat vánoční přání, mohli si vyzkoušet vánoční tradice nebo se mohli osvěžit medovým čajem a perníčky. Akce rozhodně patřila k povedeným, protože výrazně přispěla k vánočnímu naladění.
- **Vánoční pečení perníčků** – bylo předskokanem připravované parlamentácké akce. Chystali jsme totiž překvapení pro učitele a všechny zaměstnance školy. Tím překvapením byly vlastnoručně upečené perníčky. U včelařského kroužku jsme si zjistili tajný recept na ty nejlepší vánoční perníčky. Doma jsme zadělali těsta a ráno se sešli ve školní jídelně na pečení. Šlo nám to pěkně od ruky. Někdo válel, někdo vykrajoval, jiný dával na plech, další nosil do trouby, jiný kontroloval upečené perníčky, další je sundával z plechu a všichni společně pak uklízeli. Perníčky se povedly, jak vzhledově, tak chuťově.
- **Andělská pošta** – tato akce probíhá na naší škole poslední den před vánočními prázdninami. Parlamentáci si utvoří dvojice malý a velký parlamenták, převléknou se za anděly, prochází školou, navštěvují jednotlivé třídy a pracoviště a roznášejí Andělskou poštu. A co je to ta Andělská pošta? To jsou vánoční přání, pozdravy do nového roku a vlastnoručně upečené perníčky. A protože Vánoc není nikdy dost, nezapomněli jsme zajít i na Městský úřad a popřát a obdarovat i zaměstnance města. Krásné Vánoce znělo v ten den ze všech stran. No nebylo to krásné?
- **Valentýnská pošta** - tato akce je oblíbená především u žáků, protože v den sv. Valentýna chodí po škole amorci, kteří rozdávají valentýnky, což jsou dopísky, které napsali sami žáci svým spolužákům, kamarádům, láskám, ale i učitelům. A pokud by se na někoho s valentýnkou zapomnělo, byli zde amorci, kteří ty smutné obdarovali obrázkem nebo objetím. Tradičně jsme nezapomněli ani na učitele a ostatní zaměstnance školy. Celá akce byla odstartována hlášením ve školním rozhlase, ve kterém jsme vysvětlili podstatu tohoto svátku.
- **Ponožkový den** - při této akci si každý, kdo chtěl podpořit děti s Dawnovým syndromem, vzal na každou nožku jinou ponožku. Tím vyjadřujeme, že každý z nás je jiný, ale v podstatě jsme všichni stejní – máme své radosti, své starosti i svá trápení. A proč se oblékají právě ponožky? Protože, když je spojíte patami k sobě, připomínají chromozomy, kterých mají děti s Dawnovým syndromem o jeden pár navíc. Navléknutím jiných ponožek vyjadřujeme sounáležitost s těmito dětmi, aby se mezi námi necítily odstrčené.
- **Den učitelů** – učitele vnímáme jako parťáky, a tak když měli svůj svátek, tak jsme nazdobili plot kolem školy učitelskými vtipy, vtipy a povídkami jsme četli i ve školním roz-

hlase, ale hlavně jsme pro ně měli velké překvapení. Překvapením byl jejich portrét, který nakreslili žáci 5.A pod vedením pí učitelky M. Míchalové a který obdrželi v den svého svátku. Mnoho učitelů jsme nejenom překvapili, ale i dojali. Tak jako oni nás překvapují a dojmají po celý rok.

- **Noc s Andersenem** - letošní téma bylo motivováno Ondřejem Sekorou a jeho Ferdou Mravencem. A tak jsme poznávali život a dílo Ondřeje Sekory. Zblízka jsme prozkoumali život v mraveništi a to vše pomocí zábavných úkolů: práce s QR kódy, vytváření charakteristiky postav, tvoření otázek a vyhledávání odpovědí na dané otázky. Prostě práce všeho druhu jako Ferda Mravenec.
- **Cukrárničky** – klasicky se v době třídních schůzek otevřely malé cukrárničky na jednotlivých patrech naší školy – Světová cukrárna, cukrárna U soviček a cukrárna U koček. Letos jsme nabízeli kromě kávy a čaje, perníky, muffiny a BE-BE řezy, které jsme sami vlastnoručně v rámci pracovních činností upekli. Cukrárničky splnily svůj cíl: poděkování rodičům za jejich podporu ŽP.
- **Druhý život knih** – O co v této akci parlamentářům šlo? Prostřednictvím webových stránek školy, plakátů, zpráv na bakalářích jsme požádali rodiče, žáky a přátele naší školy, kteří mají doma přečtené knihy a nevědí, co s nimi, aby nám je přinesli do školy, abychom mohli obměnit školní knihovničky novými tituly knih. A pro koho jsou knihy určené? Knihy jsou na chodbách školy přístupné všem dětem, které mají touhu a potřebu číst a není pro ně jednoduché knihu získat. Celou akcí jsme podpořili a rozvíjeli čtenářskou gramotnost našich žáků. Rodičům pak pomohli vyklidit domácí knihovničky a připravit místa pro nové knihy.
- **Výletem do Liberce** – zakončil činnost ŽP v tomto roce. Malý parlament si užíval v Tasmánii skluzavky, trampolíny, prolézačky. Velký parlament si zase užil zábavu v Laser Master. V poledne se pak oba parlamenty sešly, no a kde jinde, než v McDonald's. Výlet nám pomohlo zafinancovat město Zákupy společně s vedením ZŠ a MŠ Zákupy.
- **Zákupským mistrovstvím světa v let(d)ním hokeji** – byla ukončena celoroční práce parlamentářů pro žáky naší školy. Je to sportovní akce, při které žáci poměřují své síly ve florbale. Ve sportovní hale se utkává 8 týmů, které vznikají podle stanovených pravidel. Každý tým si volí jméno státu a kouče z řad asistentů pedagoga. Vítězné týmy obdrží medaile. Hlavním vítězstvím však bývá radost ze hry, atmosféra, která vede k neuvěřitelným výkonům, soudružnost a podpora týmů. Tyto vlastnosti prokazuje i organizační tým parlamentářů, který má nemalou zásluhu na uskutečnění této akce.

Těmito 15 akcemi se určitě ŽP podařilo splnit úkoly, které si parlamentáři pro tento školní rok stanovili:

1. Rozvíjet přátelské klima školy, vztahy mezi spolužáky, učiteli a zaměstnanci školy.
2. Pořádat akce pro žáky naší školy.
3. Spolupracovat s městem Zákupy a státním zámekem Zákupy.
4. Fungovat jako konzultační centrum Libereckého kraje.
5. Rozvíjet a dotvářet funkční žakovský parlament.

Na závěr použiji slova z citátu Henryho Forda: „**Přijít spolu je začátek, zůstat spolu je pokrok a pracovat společně je úspěch.**“

Na začátku bylo 45 nadšených parlamentářů, kteří se pustili do nelehké práce. Během plnění malých, ale důležitých a zodpovědných úkolů nás někteří členové opustili. Ti ostatní se však naučili společně pracovat, pomáhat si, nést zodpovědnost za svou práci, plánovat a uskutečňovat oblíbené akce, ale připravit i akce zcela nové, nebát se prezentovat práci, naučit se pracovat s připomínkami, radovat se z úspěchu. Tím největším úspěchem je vytvoření plně fungujícího a samostatného parlamentu.

## **12.8 Záměry pro práci ve školním roce 2023/2024**

### **a/ oblast materiálně technická**

- Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit opravu střechy na hlavní budově.
- Usilovat o rozšíření šaten pro žáky školy tak, aby mohl mít každý žák svojí šatní skříň.
- Vybavit učebny na 3.patře školy klimatizací.
- Zrekonstruovat chodby v hlavní budově – podlahy, topení, obklady.
- Zřídit nové moderní učebny cizích jazyků, dílen a cvičné kuchyně.
- Postupně dle potřeby a finančních možností obnovovat žákovský nábytek a nábytek v kabinetech školy.
- Vybavit zahradu školy tak, aby ji bylo možné využívat k edukačním a relaxačním aktivitám (zahradní učebna, stoly na stolní tenis, objekty k pohybovým aktivitám).
- Obnovit prostor Hracího koutku pro 1. stupeň – nové prvky k pohybovým aktivitám.
- Řešit zavlažování fotbalového trávníku a vybudování beach-volejbalového kurtu v areálu stadionu.
- Pokračovat v řešení špatného stavu sklepů ve školní jídelně.

### **b/ oblast výchovně vzdělávací**

- Pokračovat v práci na ŠVP ZV. Připravit se na velkou revizi RVP ZV.
- Zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti a kde jedním z našich úkolů musí být omezení vysoké absence některých žáků.
- Zvládnout co nejlépe integraci žáků s nedostatečnou znalostí českého jazyka.
- Udržovat připravenost školy na možnost distanční výuky, zajišťovat vybavenost digitální technikou, zajišťovat funkčnost jednotné platformy, aktualizovat pravidla DV, průběžně s žáky procvičovat při prezenční výuce postupy při DV, více využívat možností digitálních technologií i při prezenční výuce.
- Rozvíjet čtenářskou, jazykovou a finanční gramotnost, fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti žáků.
- Zaměřit se na rozvoj žáků v digitálních kompetencích a informatickém myšlení.
- Rozvíjet nadané žáky – stanovit formy, metody a organizaci výuky těchto žáků a jejich přímé podpory ve výuce, stanovit způsobu kontroly a podpory rozvoje jejich schopností a dovedností. Cílem je podpořit a rozvíjet nadání.
- DVPP uskutečnit dle plánu DVPP pro školní rok 2023/2024. Zaměřit se i na vliv umělé inteligence na činnost škol.
- Včas zajistit jednoho učitele pro školní rok 2024/2025 (matematika, angličtina, tělesná výchova).
- Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
- Zvýšit motivaci žáků k respektování pravidel slušného chování. Docílit zlepšení chování žáků, zlepšení vztahu učitel x žák, zvýšení respektu žáků vůči pedagogům.

## **13. Kontrolní činnost, evaluace**

### **13.1 Kontrolní a hospitační činnost vedení školy**

Hospitační a kontrolní činnost jsme zaměřili především na :

- plnění osnov a dodržování časových tematických plánů, respektování individuálních zvláštností žáků, uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerský přístup k žákům, pomoc nově nastoupivším učitelům, ověřování znalostí žáků, pravidelnou kontrolu plnění zadaných úkolů, posuzování průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti, dodr-



žování směrnic školy, pravidelnou kontrolu pedagogické dokumentace, pravidelnou kontrolu stavu školních budov, pravidelnou kontrolu BOZP a PO.

### **Hodnocení:**

Výsledky kontrolní činnosti jsou hodnoceny podle stanovených kritérií na poradách širšího vedení, na pedagogických radách a na poradách jednotlivých úseků. Výsledky testů Scio a ČŠI jsou rozebírány na pedagogických radách, v metodických sdruženích a s konkrétními pedagogickými zaměstnanci.

## **13.2 Závěry z hospitací**

Všichni vyučující pracují s časově tematickými plány, které obsahují učivo stanovené školním vzdělávacím programem. Lze konstatovat, že učitelé se na vyučování řádně připravují a naprostá většina hodin je na velmi dobré úrovni. Vyučovací hodiny jsou promyšlené, připravené, činnosti na sebe logicky navazují, výuka probíhá v příjemné přátelské atmosféře a ve zdravém a estetickém prostředí, tj. ve velmi pěkně a účelně upravených třídách, kde klasické pomůcky doplňují pedagogičtí pracovníci pomůckami vlastními a pracemi žáků.

Vyučovací jednotky mají jasně a přiměřeně vymezeny výukové cíle. Zvolené formy výuky umožňují a stimulují efektivní učení se žáků a jsou adekvátní cílům, obsahu a schopnostem žáků, daným časovým možnostem a materiálním podmínkám školy. Aktivizují a motivují žáka k participaci na učebních činnostech. Pedagogický kolektiv je tvůrčí a zavádí nové, zajímavé a účinné metody učení. Využívání interaktivních tabulí a výuka v počítačové učebně jsou běžnou záležitostí. Učitelé neustále vedou žáky k interakci a vzájemné komunikaci, tak, aby byla harmonická a vzájemně podnětná. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli je v rovině vzájemného respektu a úcty. Otázky učitelů jsou vhodně formulovány a odpovědi žáků jsou pozorně vyslechnuty a patřičně akceptovány. Učební úkoly jsou zajímavé, podporují učení žáků, přičemž hodnocení žáků je integrální součástí vyučovací činnosti učitele. Podmínky hodnocení jsou žákům známy. Hodnocení je objektivní, plánované a pravidelné. Odpovídá klasifikačnímu řádu. Je využíváno i sebehodnocení žáků.

Většina žáků má odpovědnost za své učení. Tempo učení umožňuje žákům dosáhnout stanovených cílů. Žáci prožívají radost z úspěchu. Žákům se dostává podpory a důvěry v procesu učení se. Učitelé systematicky probírají s žáky přiměřené formy a metody domácí přípravy. Žáci se učí pracovat v týmech, ale většina z nich dokáže pracovat i samostatně. Ne všichni žáci dokáží efektivně pracovat s učebnicemi, informačními a komunikačními technologiemi a jinými výukovými materiály a pomůckami.

Škola se snaží zabezpečit dostatečný počet vhodných učebnic a ostatních didaktických pomůcek; při výběru sleduje zejména hledisko zabezpečení kvality vzdělávacího procesu.

Na prvním stupni ZŠ byli žáci výborně motivováni k činnostem, pracovali v hodinách aktivně a se zájmem. Vyučující často střídali metody a formy práce, zadávané úkoly byly cílené, promyšlené, na sebe navazující, paní učitelky zařazovaly propracované metody získané ze seminářů „Kritického myšlení“, cíleně využívaly velké množství vlastních pomůcek, vedly žáky k logickému myšlení, k řešení problému, vzájemné spolupráci, sebehodnocení, respektovaly a zohledňovaly individuální potřeby jednotlivců. Pracovní tempo v hodinách odpovídalo náročnosti probíraného učiva. Hodiny byly zakončeny závěrečným zhodnocením v souvislostech i ze strany samotných žáků. Žáci jsou cíleně vedeni k utváření kompetencí. Všichni třídní učitelé mají vedená žákovská portfolia, s kterými celoročně pracují. V hodinách s účastí AP byla patrná velmi dobrá spolupráce s vyučující. Záměry ŠVP ZV se naplňují v praxi.

Výuka na II. stupni probíhala v souladu se vzdělávacím programem. Hodiny byly vedeny v klidné a příjemné atmosféře. Žáci byli aktivní a komunikativní, dostali prostor pro sebevyměření, práci s informacemi i vzájemnou spolupráci. Vyučující vhodně volili střídání činností a kladli důraz na propojení výuky s praktickým životem. Přístup vyučujících byl trpělivý, vstřícný a respektující individuální potřeby žáků. Učitelé soustavně aktivizovali žáky pro-

střednictvím cílených činností a neotřelých metod a forem práce, podporovali tvořivost žáků a kultivovali vzájemné vztahy. Odbornost učitelů, vhodné metody práce, prostor pro samostatnost v hodinách a propojení s praxí umožňují utvářet klíčové kompetence žáků.

Hodnocení žáků v hodinách bylo průběžné a motivující. Při hodnocení učitelé uplatňovali přiměřenou náročnost, přihlíželi k věkovým zvláštnostem, schopnostem, talentu, hodnotili vědomosti a dovednosti vzhledem k očekávaným výstupům. Všichni třídní učitelé zavedli povinný rámec portfolií pro své žáky.

Ve škole je zřetelná vzájemná komunikace a pomoc mezi vyučujícími I. a II. stupně. Veliká pozornost je věnována jak žákům slabším, tak i talentovaným. Práce AP je velkým přínosem pro vyučující.

Hospitace jsou pomocí učitelům. Učitelé vědí, že mohou o problémech diskutovat, obhajovat své názory a prosazovat metody a formy práce, které vedou k dosažení potřebných výsledků.

### **13.3 Kontroly provedené ve škole jinými subjekty**

#### **a) Kontrola ČŠI**

Kontrola ČŠI proběhla ve dnech 6. – 8. 2. 2023 a byla zaměřená na:

a) kontrolu dodržování ustanovení školského zákona, kontrolován ŠŘ ZŠ, řád ŠD, řád MŠ, řád ŠJ zápisy z pedagogických rad, seznamování žáků a zákonných zástupců s povinnými informacemi, vnitřní směrnice školy, pravidla pro přijímání do ZŠ a MŠ a ŠD a s tím související doklady a další... se závěrem vše v pořádku, nebylo zjištěno porušení právních předpisů,  
b) zjišťování podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného školou – viz. kap. 9.

#### **b) Veřejnosprávní kontrola – audit účetní závěrky**

Kontrola nezávislého auditora, který ověřil účetní závěrku za účetní období od 1.1.2022 do 31.12.2022 prokázala správné vedení účetnictví. Závěr a opatření: Účetnictví organizace v roce 2022 je vedeno přehledně, průkazným způsobem a správně. Účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz majetku a závazků organizace, rovněž tak věrný obraz výnosů a nákladů. Účetní závěrka byla sestavena zcela v souladu s vyhláškou 410/2009 Sb.. Byla provedena revize účtů (dokladová inventura). Nebylo zjištěno porušení závazných právních předpisů. Organizace hospodaří v souladu se schváleným rozpočtem, náklady jsou hospodárné a účelné.

#### **c) Krajská hygienická stanice**

Kontrola plnění povinností v oblasti hygieny v základní škole, mateřské škole, školní družině a ve školní jídelně dne 9.5.2023 – bez závad.

Kontrola plnění povinností v oblasti hygieny ve školní turistické ubytovně dne 26.10.2022 – bez závad.

#### **d) Kontrola skartace Státním oblastním archivem**

Byla provedena dne 28.11.2022. - bez závad.

#### **e) Veřejnosprávní kontrola – kontrolní komise**

Byly prováděny pravidelné kontroly kontrolní komisí jmenovanou zastupitelstvem města Zákupy. Předmětem kontroly bylo plnění usnesení zastupitelstva a rady města Zákupy. Nebylo shledáno nedostatků.

### **13.4 Plnění úkolů v BOZP**

a/ Bezpečnostně technická úroveň budov

- budovy ZŠ a MŠ jsou po rekonstrukci z roku 2002, po zateplení budov ZŠ a MŠ v roce 2014, po rekonstrukci školní kuchyně v roce 2017 a po opravě malé tělocvičny v roce 2020 ve vyhovujícím stavu,

- v budově školní jídelny bude nutné v následujících letech provést opravu sklepů.

b/ Stav hygienických a sociálních zařízení

- ve vyhovujícím stavu.

c/ Školení pracovníků v BOZP, vstupní a periodické

- prováděno pravidelně dle předpisů.

d/ Školení pracovníků vybraných profesí

- prováděno pravidelně v určených termínech.

e/ Periodické prohlídky a revize

- prováděny pravidelně v určeném termínu, závady odstraňovány průběžně.

f/ Stavební závady budov

- podmáčený suterén budovy školní jídelny, špatná izolace.

g/ Péče o pracovníky a žáky

- pracovníkům jsou poskytovány ochranné pracovní prostředky dle platných předpisů, je zpracována směrnice pro přidělování OOPP a kontrolováno její dodržování,

- pro žáky je prováděno poučení o bezpečnosti v jednotlivých předmětech, jsou seznamováni se zásadami BESIP, jsou poučeni o bezpečnosti na vycházkách, výletech, exkurzích, jsou seznámeni s Řádem školy, který obsahuje soustavu pokynů k BOZP, před každými prázdninami jsou seznamováni s bezpečným chováním v době volna, se všemi těmito předpisy a zásadami BOZP jsou seznamováni prokazatelným způsobem – je prováděn zápis do třídní knihy,

- všichni zaměstnanci pravidelně absolvují periodické lékařské prohlídky u závodního lékaře
- pro odborné učebny, tělocvičny, sportovní areál, školní jídelnu, šatnu, ubytovnu jsou zpracovány provozní řády.

h/ Evidence školních a pracovních úrazů

- počet pracovních úrazů 0,

- počet školních úrazů ZŠ - 42 (25 evidovaných, 17 registrovaných).

Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví je prováděna pravidelně, každý rok v měsíci dubnu externí firmou. Ředitel školy provádí pravidelné čtvrtletní vnitřní kontroly a další průběžné kontroly.

### **13.5 Plnění úkolů v PO**

a/ Vzniklé požáry – 0

b/ Kontrolní činnost

- ŘŠ provádí pravidelné čtvrtletní kontroly a další průběžné kontroly

- preventista PO provádí průběžné kontroly 1 x měsíčně

- ŘŠ kontroluje řádné vedení požární knihy

- ŘŠ zajišťuje pravidelné revize hasicích přístrojů, elektrického zařízení a hromosvodů

c/ Školení PO

- zaměstnanci jsou pravidelně proškolení v problematice PO

d/ Směrnice PO

- Organizace zabezpečení PO

- Požární evakuační plán

- Požární poplachové směrnice

- Posouzení požárního nebezpečí

Dokumentace BOZP a PO je kontrolována odbornou firmou.

## **14. Výkon státní správy**

### **14.1 Druh a počet vydaných správních rozhodnutí**

<i>Druh</i>	<i>počet</i>
a) Rozhodnutí ŘŠ o odkladu povinné školní docházky	8
b) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí žáka k základnímu vzdělávání	39
c) Rozhodnutí o přijetí žáků cizinců k základnímu vzdělávání	13
d) Rozhodnutí ŘŠ o pokračování v základním vzdělávání	1
e) Rozhodnutí ŘŠ o přestupu žáka ZŠ	23
f) Rozhodnutí o užití širšího slovního hodnocení	1

g) Rozhodnutí o uvolnění žáka z TV	1
h) Rozhodnutí ŘŠ o povolení vzdělávání podle IVP	14
i) Rozhodnutí ŘŠ o přerušení provozu MŠ	2
j) Rozhodnutí ŘŠ o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	42
k) Rozhodnutí ŘŠ o ukončení předškolního vzdělávání dítěte	3
l) Rozhodnutí ŘŠ o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání	0
m) Rozhodnutí o rozšíření kapacity MŠ Nové Zákupy	1
n) Rozhodnutí o snížení úplaty v MŠ	1
o) Rozhodnutí o stanovení úplaty v MŠ	1

## 14.2 Další rozhodnutí ředitele školy

Druh	počet
a) Vyhlášení volných dnů ředitelem školy	3

## 15. Organizace školního roku 2023/2024

### Rok 2023

28.8.(po)-1.9.(pá)	: příprava na zahájení nového školního roku
4.9.(po)	: zahájení období školního vyučování
18.9.(po)	: porada pedagogických zaměstnanců
19.9. (út)	: třídní schůzky
20.9.(st)	: Den Emila Zátopka – I. a II. stupeň společně – Zátopkova desítka, Zátopkova pětka
25.9.(po) - 27.9.(st)	: seznamovací pobyt 1.tříd
28.9.(čt)	: státní svátek „Den české státnosti“
29.9.(pá)	: ředitelské volno
6.10.(pá)	: sportovní den školy (OVOV)
11.10.(st) –	
13.10.(pá)	: seznamovací pobyt 6. tříd
16.10. (po)	: projektový den „Světový den výživy“ – I.st.
25.10. (st)	: „Národní den“ – I. + II.st. + Den barev – I. + II.st.
26.10.(čt)-27.10.(pá)	: podzimní prázdniny
28.10.(so)	: státní svátek "Den vzniku samostatného Československa"
17.11.(pá)	: státní svátek " Den boje za svobodu a demokracii"
20.11.(po)	: čtvrtletní pedagogická rada
21.11.(út)	: třídní schůzky (triády, informační odpoledne, klasické tř. schůzky)
22.12. (pá)	: “Vánoční svátky, zvyky a tradice“ (vánoční dílny) – II.st.
23.12.(so)-2.1.(út)	: vánoční prázdniny. Vyučování začne ve středu 3.ledna 2024.

### Rok 2024

6.1.(so)-13.1.(so)	: LK Horní Rokytnice, VII. třídy
22.1.(po)	: pololetní klasifikační pedagogická rada
31.1.(st)	: ukončení vyučování v I. pololetí, vydání vysvědčení
2.2.(pá)	: jednodenní pololetní prázdniny
26.2.(po)-3.3.(ne)	: jarní prázdniny
9.3.(so)-16.3.(so)	: LK I. stupeň /3.-5.třídy/
6.3.(st) + 20.3.(st)	: předzápisové setkání budoucích prvňáčků
27.3.(st)	: “Velikonoční zvyky a tradice“ – I.st.
28.3.(čt)	: Velikonoční prázdniny
29.3.(pá)	: Velký pátek
1.4.(po)	: Velikonoční pondělí

10.4.(st)	:zápis do 1.tříd
Duben	:přijímací zkoušky na SŠ – čtyřleté obory
Duben	:přijímací zkoušky na SŠ – víceletá gymnázia
15.4. (po)	:čtvrtletní pedagogická rada
16.4. (út)	:třídní schůzky
22.4. (po)	:projektový den "Ochrana přírody"
1.5.(st)	:státní svátek „Svátek práce"
3.5.(pá)	:Májové štafety
8.5.(st)	:státní svátek „Den osvobození od fašismu"
13.5.(po)	:generální zkouška na akademii
14.5.(út)	:Školní akademie
20.5.(po)– 24.5.(pá)	:Robinsonáda V.A
26.5.(ne)-31.5.(pá)	:Vodácký kurz 9. tříd
19.6.(st)	:závěrečná klasifikační pedagogická rada
Termín bude upřesněn	:třídní schůzka pro rodiče budoucích prvňáčků (červen)
21.6.(pá)	:Svatojánská noc
24.6.(po)	:Den her v přírodě
26.6.(st)	:Slavnostní předávání vysvědčení vycházejícím žákům 9. tříd
27.6.(čt)	:ukončení vyučování ve II. pololetí školního roku 2023/2024
28.6.(pá)	:ředitelské volno

Hlavní prázdniny: 29.6. - 1.9.2024. Školní rok 2024/2025 začne v pondělí 2. září 2024.

## 16. Seznam příloh

1. Rozpočet KÚ OŠMTaS 2022
2. Rozpočet MÚ 2022
3. Souhrnná statistika tříd 1.pololetí
4. Souhrnná statistika tříd 2.pololetí
5. Přehled prospěchu školy – předměty, 1.pololetí
6. Přehled prospěchu školy – předměty, 2.pololetí
7. Foto – výběr z některých akcí školy

*Výroční zpráva byla projednána a schválena  
Školskou radou při ZŠ a MŠ Zákupy dne: 5. 9.2023*

*předsedkyně ŠR Mgr. Miroslava Serdelová:* \_\_\_\_\_

*Výroční zpráva byla projednána a schválena  
na poradě pedagogických pracovníků školy dne: 28.8.2023*

*Výroční zprávu za školní rok 2022/2023 vypracoval ředitel školy:*

*Mgr. Čestmír Kopřiva* \_\_\_\_\_



KRAJSKÝ ÚŘAD LIBERECKÉHO KRAJE

odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

Základní škola a Mateřská škola Zákupy	
Datum:	13.12.2022
Číslo jednací:	ZŠ-556/2022
Počet listů:	1
Počet listů příloh:	0

Základní škola a Mateřská škola, Zákupy, příspěvková organizace

ředitel

Mgr. Čestmír Kopřiva

Školní 347

471 23 Zákupy

Váš dopis značky/ze dne

Naše značka

KULK 90080/2022

Vyřizuje/linka

Luňáčková/485 226 223

miroslava.lunackova@kraj-lbc.cz

Liberec

12. prosince 2022

### Úprava rozpočtu přímých NIV k 7. prosinci 2022

Předkládáme Vám poslední úpravu rozpočtu přímých NIV v roce 2022.

Rozpočet na rok 2022 je po všech úpravách v roce 2022 stanoven pro celé zařízení v následujícím členění takto:

Závazný ukazatel	Počet zaměstnanců celkem	57,77
Závazné ukazatele (v Kč)	<b>NIV celkem</b>	<b>37 096 922,-</b>
	Platy	26 589 642,-
	Ostatní osobní náklady (OON)	312 850,-
Orientační ukazatele (v Kč)	Odvody (pojistné)	9 093 041,-
	FKSP	531 793,-
	Ostatní neinvestiční náklady (ONIV)	569 596,-

Rozpis výše uvedených přímých výdajů je proveden ve smyslu ustanovení § 160 a § 161 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a dále předpisů souvisejících.

Bližší informace k této úpravě rozpočtu přímých NIV pro rok 2022 naleznete na našem Informačním a vzdělávacím portálu Libereckého kraje – [www.edulk.cz](http://www.edulk.cz).

S pozdravem

Ing. Jiřina Princová

vedoucí odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

T +420 485 226 647 E [jirina.princova@kraj-lbc.cz](mailto:jirina.princova@kraj-lbc.cz)

Liberecký kraj

Datová schránka: c5kbvkw

IČO 70891508

U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2

[www.kraj-lbc.cz](http://www.kraj-lbc.cz)

DIČ CZ70891508

Základní škola a Mateřská škola Zákupy	
Datum:	8. 9. 2022
Číslo jednací:	202-444/2022
Počet listů:	1
Počet listů příloh:	0



# MĚSTO ZÁKUPY

IČO 00261114, DIČ: CZ 00261114

Telefon: 487 857 171, Fax: 487 857 296

Základní škola a mateřská škola Zákupy  
Školní ul. 347  
471 23 Zákupy

## Změna ukazatele rozpočtu PO na rok 2022

V souladu s § 28 vyhlášky č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů na 38. veřejném zasedání Zastupitelstva města Zákupy konaném dne 27. června 2022 pod usnesením č. 375/2022 bylo schváleno rozpočtové opatření č. 5/2022. Pro příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ Zákupy byl zvýšen závazný ukazatel o 550 000,- Kč na Kč 7 550 000,- Kč.

V Zákupích dne 4. 7. 2022

Převzal:

11.7.2022

Ing. Radek Lípa  
starosta města





# Souhrnná statistika tříd

1. pololetí školního roku 2022/23  
zpracováno dne: 26. 1. 2023

třída	žáků	z toho hodnocení			snížená známka Ch	průměrný prospěch	Průměrná absence na žáka omluv. neomluv.	třídní učitel
		V	P	N				
1.A	19	19	0	-	-	1.000	53.68	Mgr. Rajtová Jana
1.B	17	17	0	-	-	1.022	30.11	Mgr. Koprřivová Marcela
1. ročník	36	36	0	0	0	1.010	42.56	
2.A	16	15	1	-	-	1.086	24.12	Mgr. Řehořková Kateřina
2.B	19	17	1	-	1	1.153	32.47	Mgr. Olšarová Petra
2. ročník	35	32	2	0	1	1.121	28.66	
3.A	18	18	0	-	-	1.174	57.77	Mgr. Mitačová Ludmila
3.B	16	14	2	-	-	1.206	40.06	Mgr. Venhauerová Ivona
3. ročník	34	32	2	0	0	1.188	49.44	
4.A	25	17	8	-	-	1.336	27.56	Hekšová Božena
4.B	23	16	7	-	-	1.255	48.30	Mgr. Výtisková Pavlína
4. ročník	48	33	15	0	0	1.297	37.50	
5.A	19	8	11	-	-	1.553	47.63	Mgr. Michalová Marie
5.B	17	14	3	-	-	1.276	43.05	Mgr. Dvořáková Ludmila
5. ročník	36	22	14	0	0	1.422	45.47	
6.A	19	5	13	1	-	1.564	72.57	Mgr. Klimentová Linda
6.B	17	9	8	-	-	1.345	45.47	Mgr. Kucová Hana
6. ročník	36	14	21	1	0	1.460	59.78	
7.A	26	9	15	1	1	1.712	60.88	Mgr. Heráková Dagmar
7.B	25	12	10	1	2	1.519	60.68	Mgr. Pánková Dana
7. ročník	51	21	25	2	3	1.618	60.78	
8.A	16	8	8	-	-	1.469	51.25	Mgr. Nováček Miloš
8.B	17	4	10	2	1	1.633	91.29	Mgr. Serdelová Miroslava
8. ročník	33	12	18	2	1	1.553	71.88	
9.A	21	8	12	1	-	1.526	94.66	Mgr. Vobořilová Ivana
9.B	16	2	11	1	2	1.817	93.62	Mgr. Nováčková Miluše
9. ročník	37	10	23	2	2	1.651	94.22	
CELKEM	**	212	120	7	7	1.438	54.23	0.01



**Třídy zahrnuté do přehledu:**

1.A 1.B 2.A 2.B 3.A 3.B 4.A 4.B 5.A 5.B 6.A 6.B 7.A 7.B 8.A 8.B 9.A 9.B

Předmět	Počty známek								Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N	S...			
Chv Chování	344	1	1	-	-	-	-...	346	1.009	
Čj Český jazyk	108	56	20	3	-	1	1...	187	1.561	
Čjl Český jazyk a literatura	25	64	46	18	3	1	-...	156	2.423	
Aj Anglický jazyk	137	95	28	11	2	1	1...	273	1.703	
Nj Německý jazyk	63	42	12	2	-	2	-...	119	1.605	
Ma Matematika	162	106	51	22	3	1	1...	344	1.831	
Prv Prvouka	89	14	1	-	-	1	-...	104	1.154	
Přf Přírodověda	52	21	10	-	-	-	1...	83	1.494	
Vla Vlastivěda	46	22	14	1	-	-	1...	83	1.639	
Hv Hudební výchova	298	34	9	-	-	3	1...	341	1.152	
Vv Výtvarná výchova	339	5	-	-	-	1	1...	344	1.015	
Tv Tělesná výchova	328	13	-	-	-	4	1...	341	1.038	
Pě Pracovní činnosti	268	16	6	-	-	2	1...	290	1.097	
ICT Informatika	223	16	1	-	-	-	1...	240	1.075	
Ajv Anglický jazyk	66	4	-	-	-	1	-...	70	1.057	
Ch Chemie	24	26	16	3	1	-	-...	70	2.014	
Fy Fyzika	59	56	28	12	1	1	-...	156	1.974	
Přd Přírodopis	83	55	13	2	2	2	-...	155	1.613	
Z Zeměpis	110	33	10	2	-	1	-...	155	1.381	
Děj Dějepis	50	66	24	14	1	2	-...	155	2.032	
Vo Výchova k občanství	107	39	9	2	-	-	-...	157	1.401	
Vkz Výchova ke zdraví	17	13	1	2	-	-	-...	33	1.636	
VŽ Výchova pro život	150	6	1	-	-	-	-...	157	1.051	
Sh Sportovní hry	26	-	-	-	-	-	-...	26	1.000	
Ad Základy administrativy	11	-	-	-	-	-	-...	11	1.000	
Zs Zeměpisný seminář	6	4	1	-	-	1	-...	11	1.545	
CM Cvičení z matematiky	8	7	7	7	-	-	-...	29	2.448	
Kaj Konverzace v anglickém jazyce	15	5	-	1	-	-	-...	21	1.381	
CCJ Cvičení z českého jazyka	7	8	3	1	-	-	-...	19	1.895	

<b>Celkový průměrný prospěch</b>		<b>1.438</b>
<b>Stupeň hodnocení prospěchu</b>	prospěl s vyznamenáním	212
	prospěl	120
	neprospěl	7
	nehodnocen	7

<b>Zameškané hodiny</b>	<b>Celkem</b>	<b>Na žáka</b>
omluvených	18763	54.228
neomluvených	5	0.014

# Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2022/23  
zpracováno dne: 27. 6. 2023

třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	Průměrná absence na žáka		třídní učitel
		V	P	S	N			omluv.	neomluv.	
1.A	19	19	0	-	-	-	1.000	65.42	-	Mgr. Rajtová Jana
1.B	17	17	0	-	-	-	1.051	41.52	-	Mgr. Koprivová Marcela
1. ročník	36	36	0	0	0	-	1.024	54.14	-	
2.A	16	15	1	-	-	-	1.086	48.25	-	Mgr. Řehořková Kateřina
2.B	19	17	2	-	-	-	1.099	44.57	-	Mgr. Olsarová Petra
2. ročník	35	32	3	0	0	-	1.092	46.26	-	
3.A	18	16	2	-	-	-	1.201	58.11	-	Mgr. Mítáčová Ludmila
3.B	16	12	4	-	-	-	1.266	44.68	-	Mgr. Venhauerová Ivona
3. ročník	34	28	6	0	0	-	1.231	51.79	-	
4.A	25	15	10	-	-	-	1.356	64.56	-	Hekšová Božena
4.B	22	14	8	-	-	-	1.295	59.31	-	Mgr. Vytisková Pavlína
4. ročník	47	29	18	0	0	-	1.328	62.11	-	
5.A	20	10	10	-	-	-	1.492	70.20	-	Mgr. Michalová Marie
5.B	18	14	4	-	-	-	1.300	70.88	-	Mgr. Dvořáková Ludmila
5. ročník	38	24	14	0	0	-	1.401	70.53	-	
6.A	19	6	13	-	-	-	1.650	84.31	-	Mgr. Klimentová Linda
6.B	18	10	8	-	-	-	1.440	49.55	-	Mgr. Kucová Hana
6. ročník	37	16	21	0	0	-	1.548	67.41	-	
7.A	26	10	15	1	-	-	1.718	67.38	-	Mgr. Heráková Dagmar
7.B	25	10	15	-	-	-	1.541	80.28	-	Mgr. Pánková Dana
7. ročník	51	20	30	1	0	-	1.631	73.71	-	
8.A	16	9	7	-	-	1 (1+0)	1.559	68.31	3.25	Mgr. Nováček Miloš
8.B	17	7	8	2	-	1 (0+1)	1.725	96.58	-	Mgr. Serdelová Miroslava
8. ročník	33	16	15	2	0	2 (1+1)	1.644	82.88	1.58	
9.A	22	7	15	-	-	1 (1+0)	1.564	129.40	0.59	Mgr. Vobořilová Ivana
9.B	16	2	13	1	-	1 (0+1)	1.926	110.06	8.88	Mgr. Nováčková Miluše
9. ročník	38	9	28	1	0	2 (1+1)	1.716	121.26	4.08	
C E L K E M	**	210	135	4	0	4 (2+2)	1.478	70.27	0.59	

**Třídy zahrnuté do přehledu:**

1.A 1.B 2.A 2.B 3.A 3.B 4.A 4.B 5.A 5.B 6.A 6.B 7.A 7.B 8.A 8.B 9.A 9.B

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	S	U		
Chv Chování	345	2	2	-	-	-	-	349	1.017
Čj Český jazyk	105	60	22	2	-	1	-	189	1.582
Čjl Český jazyk a literatura	28	60	43	24	4	-	-	159	2.472
Aj Anglický jazyk	138	93	32	11	3	1	-	277	1.729
Nj Německý jazyk	55	52	9	4	2	-	-	122	1.738
Ma Matematika	154	114	49	28	3	1	-	348	1.885
Prv Prvouka	91	12	2	-	-	-	-	105	1.152
Pří Přírodověda	47	23	13	1	-	1	-	84	1.619
Vla Vlastivěda	46	22	13	3	-	1	-	84	1.679
Hv Hudební výchova	294	43	10	1	-	1	-	348	1.190
Vv Výtvarná výchova	339	9	-	-	-	1	-	348	1.026
Tv Tělesná výchova	336	10	1	-	-	1	1	347	1.035
PČ Pracovní činnosti	258	33	4	2	-	1	-	297	1.158
ICT Informatika	237	6	-	-	-	1	-	243	1.025
Ajv Anglický jazyk	68	3	-	-	-	-	-	71	1.042
Ch Chemie	19	23	18	9	2	-	-	71	2.324
Fy Fyzika	55	64	30	10	-	-	-	159	1.969
Přd Přírodopis	60	53	34	11	1	-	-	159	1.994
Z Zeměpis	98	47	12	1	1	-	-	159	1.491
Děj Dějepis	60	53	30	13	3	-	-	159	2.031
Vo Výchova k občanství	113	35	7	4	-	-	-	159	1.384
Vkz Výchova ke zdraví	20	10	3	-	-	-	-	33	1.485
VŽ Výchova pro život	154	2	2	-	1	-	-	159	1.063
Sh Sportovní hry	27	-	-	-	-	-	-	27	1.000
Ad Základy administrativy	10	-	1	-	-	-	-	11	1.182
Zs Zeměpisný seminář	6	3	2	-	1	-	-	12	1.917
CM Cvičení z matematiky	9	5	5	3	-	-	-	22	2.091
Kaj Konverzace v anglickém jazyce	15	4	1	1	-	-	-	21	1.429
ČČj Cvičení z českého jazyka	14	12	2	1	-	-	-	29	1.655

Celkový průměrný prospěch		1.479
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	210
	prospěl	135
	neprospěl	4
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	24524	70.269
neomluvených	207	0.593

## Sportovní den



## Pythagoriáda





## Exkurze Německo



## Den barev



## Exkurze Praha



## Projektový den „Nejsem tu sám“ II. stupeň





## Projektový den „Vánoční svátky, zvyky a tradice“ II. Stupeň





Lyžařský kurz Benecko



Lyžařský kurz Horní Rokytnice





## Předzápisová setkání pro budoucí prvňáčky



## MS v led(t)ním hokeji







Výstava výtvarného kroužku







Slavnostní předávání vysvědčení žákům 9. tříd

