

Zpráva z vlastního hodnocení školy 2010



Zpracováno : 23.8.2010

Obsah hodnotící zprávy

I. Základní údaje o škole	3
II. Vlastní hodnocení	4
III. Příprava hodnocení – personální a časové rozvržení	5
IV. Klíče k hodnocení	6
V. Hodnocení jednotlivých oblastí	7
Podmínky ke vzdělávání	7
Průběh vzdělávání	12
Kultura školy	18
Řízení školy	27
Výsledky vzdělávání	34
Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům	38
VI. Závěr	42

I. Základní údaje o škole

Název:	Základní škola a Mateřská škola Zákupy, příspěvková organizace
Sídlo:	Zákupy, Školní 347
Zřizovatel:	Město Zákupy, Borská 5
Typ školy:	Základní škola a Mateřská škola
Právní forma:	příspěvková organizace
Datum účinnosti:	1.9.1993
IČ:	46750428
Identifikátor školy:	600074757
Součásti:	Základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna, ubytovna se sportovním areálem
Vedení školy:	Mgr.Čestmír Kopřiva /ředitel
Rada školy:	Mgr.Jiří Jech /předseda
Telefon:	487 883 841
Adresa:	47123 Zákupy, Školní 347
Adresa pro dálkový přístup:	www.zszakupy.cz
Email:	skola@zszakupy.cz

II. Vlastní hodnocení školy

Vlastní hodnocení školy je zpracováno za období tří školních roků, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010.

Návrh struktury vlastního hodnocení školy byl projednán s pedagogickou radou 25.8. 2009 s tím, že škola použije strukturu vlastního hodnocení č.j.ZŠZ - 113/08 s upraveným časovým a personálním plánem.

Zpráva z vlastního hodnocení školy byla projednána v pedagogické radě dne 26.8.2010.

Vlastní hodnocení školy je zpracováno podle vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy a je zaměřeno na:

- a) cíle, které si škola stanovila zejména v koncepčním záměru rozvoje školy a ve školním vzdělávacím programu, a jejich reálnost a stupeň důležitosti,
- b) posouzení, jakým způsobem škola plní cíle podle písmene a) s přihlédnutím k dalším cílům uvedeným zejména v rámcovém vzdělávacím programu a odpovídajících právních předpisech,
- c) oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně návrhů příslušných opatření,
- d) účinnost opatření obsažených v předchozím vlastním hodnocení.

Hlavními oblastmi vlastního hodnocení školy jsou:

- a) podmínky ke vzdělávání,
- b) průběh vzdělávání,
- c) podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,
- d) výsledky vzdělávání žáků a studentů, v případě středních škol a vyšších odborných škol také uplatnitelnost absolventů na trhu práce,
- e) řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- f) úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

III. Příprava hodnocení – personální a časové rozvržení

Úkol	Zodpovídá	Termín
Projednat strukturu a nástroje vlastního hodnocení ve vedení školy	ŘŠ	srpen 09
Projednat strukturu a nástroje vlastního hodnocení v pedagogické radě	ŘŠ	srpen 09
Přidělení jednotlivých oblastí zpracovatelům	ŘŠ	říjen 09
Projednání vlastního hodnocení v evaluačním týmu	ŘŠ	srpen 10
Projednání vlastního hodnocení v pedagogické radě	ŘŠ	srpen 10
 APLIKAČNÍ ČÁST autoevaluace		
<i>Osnova postupu autoevaluace ZŠ a MŠ Zákupy</i>		
 Příprava		
Předání podkladů		
a. Kvalita školy (Vlastní hodnocení školy, hlavní oblasti – soubor indikátorů)	ŘŠ	září 2009
b. Ověřování kvality školy (teoretický rámec provádění vlastního hodnocení školy)	ŘŠ	září 2009
c. Scénář provedení vlastního hodnocení školy (viz níže)	ŘŠ	září 2009
 Úvodní schůzka všech pracovníků školy		
a. Seznámení s cíli, procesy a výstupy	ŘŠ	říjen 2009
b. Sestavení týmu pro provedení vlastního hodnocení školy	ŘŠ	říjen 2009
<i>Výstup: tým pro vlastní hodnocení školy</i>		
 První schůzka týmu		
a. Seznámení členů týmu se souborem indikátorů kvality školy, klíčem k jejich vyhodnocení, pokyny pro výsledné hodnocení	ŘŠ	říjen 2009
b. Návrh a schválení hodnocených oblastí a ukazatelů, volba metod a příprava nástrojů – záznamů z rozhovorů, dotazníků	ev.tým	listopad 2009
c. Zpracování plánu provedení vlastního hodnocení školy	ev.tým	listopad 2009
<i>Výstup: plán provedení vlastního hodnocení školy</i>		
 Příprava dokumentace školy jako důkazů dokládajících plnění ukazatelů		
SCIO 6.třídy	VP, TU	listopad – duben 2010
SCIO 9.třídy	VP,TU	říjen 2009
SCIO 5.třídy	VP,TU	listopad 2009
PISA 9.třídy	VP, TU	duben 2009
Dotazníky zaměstnanci	VP, TU	prosinec2009
Dotazníky rodiče 2., 4., 7.	ŘŠ	únor 2010
Dotazníky žáci 2., 4., 7.	ZŘŠ, MP	únor 2010
<i>Výstup: důkazní dokumentace</i>	Ko ŠVP	únor 2010
 Hodnocení		
Provedení hodnocení ukazatelů a oblastí	ev.tým	květen 2010
<i>Výstup: provedené hodnocení</i>		
 Druhá schůzka týmu		
a. projednání hlavních zjištění,	ev.tým	květen 2010
b. návrhy opatření a doporučení,		
c. zpracování Zprávy o vlastním hodnocení školy 2010	ŘŠ	červen-srpen
<i>Výstup: Zpráva o vlastním hodnocení školy</i>		

IV. Klíče hodnocení

a) Klíč k hodnocení ukazatelů

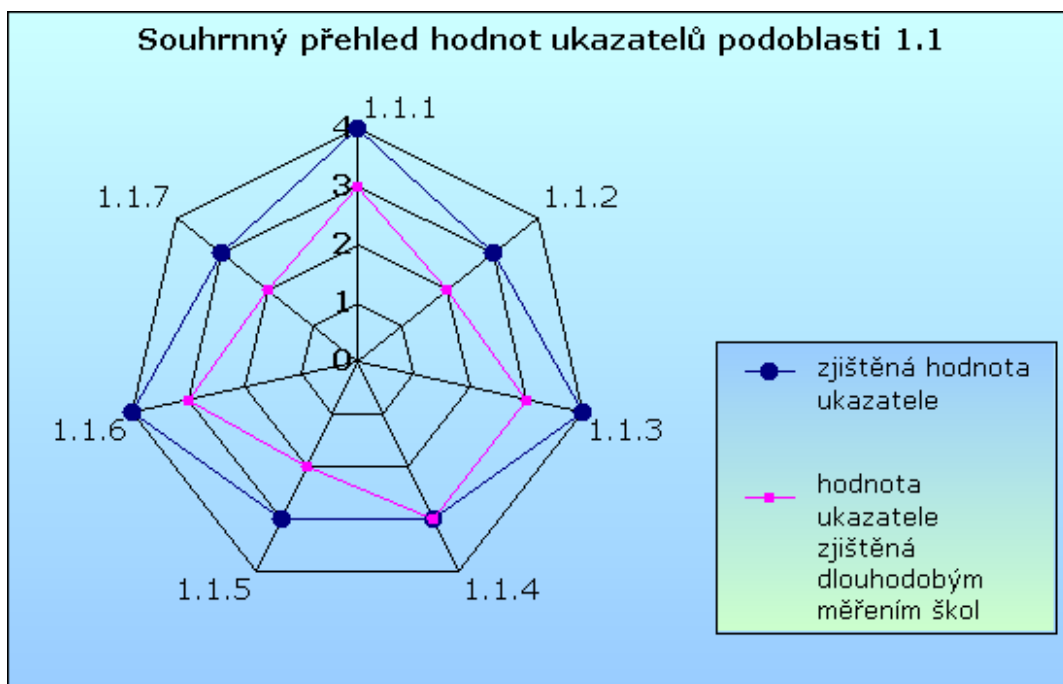
Hodnocení	Body	Slovní vyjádření
Velmi dobrá	4	Stav ve škole odpovídá 95 % – 100 % popisu slovního hodnocení pro přidělení čtyř bodů
Dobrá	3	Stav ve škole odpovídá 85 % – 94 % popisu slovního hodnocení odpovídajícího čtyřem přiděleným bodům. (Některé aspekty nejsou zcela splněny.)
Vyhovující	2	Stav ve škole odpovídá 75 % – 84 % popisu slovního hodnocení odpovídajícího čtyřem přiděleným bodům – minimálním standardům kvality.
Nevyhovující	1	Stav ve škole neodpovídá ani minimálním standardům kvality – je pod 75 %.
Nehodnoceno	X	Stav tohoto ukazatele na škole není možno hodnotit, ukazatel není relevantní.

b) Klíč k hodnocení podoblastí

Hodnocení	Body	Slovní vyjádření
Velmi dobrá	4	Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané podoblasti je velmi dobrá, úroveň max. 30 % je dobrá.
Dobrá	3	Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané podoblasti je dobrá, úroveň max. 30 % je vyhovující.
Vyhovující	2	Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané podoblasti je vyhovující, úroveň max. 30 % je nevyhovující.
Nevyhovující	1	Úroveň alespoň 60 % ukazatelů v dané podoblasti je nevyhovující.
Nehodnoceno	X	Podoblast nebyla hodnocena.

V. Hodnocení jednotlivých oblastí

Oblast: 1 Podmínky ke vzdělávání						
Podoblast: 1.1 Lidské zdroje						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
1.1.1	přehled o pedagogických a nepedagogických pracovnících školy	x				
1.1.2	kvalifikace učitelů		x			
1.1.3	kvalifikace výchovného poradce	x				
1.1.4	zřízení funkcí a kvalifikace metodiků specializovaných činností		x			
1.1.5	spolupráce s psychologem a speciálním pedagogem, logopedem		x			
1.1.6	sebehodnocení a sebezdokonalování pracovníků školy	x				
1.1.7	prevence stresu u pedagogických pracovníků, prevence syndromu vyhoření učitelů a prevence syndromu vyhoření		x			
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>dobrá</i>				
Slovní hodnocení						
<p>V učitelském sboru je rovnoměrné zastoupení učitelů s různou délkou pedagogické praxe. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy, včetně ředitele školy splňují požadovanou kvalifikaci. Personálně je škola stabilizována. Počet pracovníků odpovídá potřebám školy. Dokumentace je založena u ŘŠ, každý zaměstnanec má založenu vlastní složku se všemi požadovanými dokumenty.</p> <p>Jednotlivým předmětům vyučují ve vyučují převážně aprobovaní učitelé, jen ve zvláštních případech předmět vyučuje učitel s příbuznou aprobací.</p> <p>Ve škole pracuje výchovný poradce, který má požadovanou kvalifikaci. Jeho pracovní výkony a výsledky jsou výborné, svoji činnost plánuje a vede o ní předepsanou dokumentaci. Velmi dobře spolupracuje s PPP v České Lípě.</p> <p>Ve škole jsou zřízeny funkce environmentalisty, koordinátora švp, a metodika prevence sociálně – patologických jevů. Všichni tito zaměstnanci mají vytvořen plán činnosti, a jsou schopni doložit své aktivity. Koordinátoři švp a metodik enviromentální výchovy nemají požadované vzdělání (studium k výkonu specializovaných činností podle §9 písm. b) vyhlášky č. 317/2005 Sb.). Funkci ICT koordinátora plní externí spolupracovník.</p> <p>Škola má k dispozici kvalifikované speciální pedagogy a logopeda. Chybí spolupráce s kvalifikovaným psychologem. V nutných případech se škola obrací na klinické psychology.</p> <p>Ve škole funguje systém pravidelného hodnocení pracovníků. Každý zaměstnanec školy má personální portfolio zahrnující sebehodnocení. Důraz je kladen na osobnostní i profesní rozvoj . Škola má stanoveny priority pro vzdělávání pedagogických pracovníků - cizí jazyky, ŠVP, metody učení. Vedení školy zná oblasti, ve kterých se chtějí učitelé vzdělávat (dotazníky); při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k aktuálním možnostem organizace a v pravidelných intervalech při osobních pohovorech problematiku řeší.</p> <p>Škola uvažuje o zapojení do programu prevence proti stresu a syndromu vyhoření. Učitelé se podle potřeb účastní akcí tohoto typu, systém zatím vytvořen není.</p>						
Možnost ověření						
Dokumentace ŘŠ – osobní složky zaměstnanců, doklady o kvalifikaci, přehledy a osvědčení DVPP.						
Návrh opatření						
<p>1) Na malé škole našeho typu (14-15tříd) nelze docílit plné aprobovanosti. Je nutné plánovat personální rozvoj školy s dostatečným předstihem.</p> <p>2) Metodik enviromentální výchovy a koordinátoři ŠVP do dvou let zahájí studium.</p> <p>3) Zvážit možnost spolupráce s více školami při zajištění služeb školního psychologa (alespoň několikrát do měsíce).</p> <p>4) Promyslet a připravit program prevence proti stresu a syndromu vyhoření pro pedagogické zaměstnance.</p>						



Oblast: 1 Podmínky ke vzdělávání

Podoblast: 1.2 Materiální zdroje

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
1.2.1	velikost a vhodnost prostorů školy vzhledem k počtu žáků školy	x				
1.2.2	technický stav budov školy		x			
1.2.3	odborné učebny a jejich vybavení vzhledem k potřebám ŠVP		x			
1.2.4	kmenové učebny a jejich vybavení	x				
1.2.5	vybavení knihovny, studovny, informačního centra	x				
1.2.6	sportovní zařízení a jejich vybavenost	x				
1.2.7	dílny, pozemky a další učebny praktické výchovy a jejich vybavení		x			
1.2.8	úroveň stravování	x				
1.2.9	vybavení žáků učebnicemi		x			
1.2.10	vybavení školy pomůckami a didaktickou technikou	x				
1.2.11	využívání materiálního zázemí školy širší veřejností	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti

velmi dobrá

Slovní hodnocení

Škola sídlí v budovách uvedených do provozu v roce 1964. V letech 1997 - 2002 prošly budovy školy rozsáhlou rekonstrukcí. V jejím rámci byly provedeny jednopatrové nástavby nad některými pavilóny školy a byla zastavěna proluka mezi hlavní školní budovou a pavilónem dílen. V nově vybudovaných prostorách vznikly další kmenové třídy, odborné učebny, kabinety, místnosti pro zájmové kroužky a zázemí pro provozní zaměstnance. V roce 2002 byla rekonstrukce završena výstavbou sportovní haly. V roce 2004 prošel obměnou i sportovní areál školy. Byla vybudována polytanová atletická dráha, atletické sektory, rekonstrukcí prošel fotbalový trávník a vystavěno bylo i víceúčelové hřiště s umělým povrchem pro míčové hry (kopaná, házená, basketbal, tenis).

Velikost a vybavenost prostor odpovídá příslušným požadavkům a normám. Technický stav budov školy odpovídá příslušným požadavkům a normám, pouze budova školní jídelny vyžaduje rekonstrukci. Škola má dostatečný počet odborných učeben, které jsou dobře vybaveny pomůckami. Prostory kmenových učeben odpovídají normám a svou vybaveností umožňují okamžité využití příslušné didaktické techniky v souladu s cíli a učebním plánem (ŠVP).

Škola má knihovnu a informační centrum, které jsou průběžně modernizovány a doplňovány. Žáci i učitelé do nich

mají přístup. Provoz je zajištěn speciálním pracovníkem.

Škola disponuje dostatečným počtem místností vybavených pro sport a tělesnou výchovu (tělocvična, hala, posilovna, sportovní areál), který umožňuje vhodně zařadit fyzické aktivity žáků (TV, zdravotní TV, TV kroužky) a který kapacitně odpovídá hygienickým normám.

Dílny, pozemek školy a žákovská kuchyňka umožňují kvalitní a bezpečnou výuku v souladu se vzdělávacími programy.

Ve školní jídelně jsou dodržována pravidla zdravé výživy, strava je pestrá, kultura stolování je na velmi dobré úrovni, péče o modernizaci vybavení je trvalá.

Škola je dostatečně vybavena učebnicemi a studijními texty, které jsou žáky využívány ve výuce. Stav však není optimální. Velmi nízký objem finančních prostředků na pomůcky a učebnice poskytovaný MŠMT neumožňuje volit optimální varianty.

Škola je patřičně vybavena učebními pomůckami a didaktickou technikou, která je udržována v dobrém stavu a pravidelně modernizována.

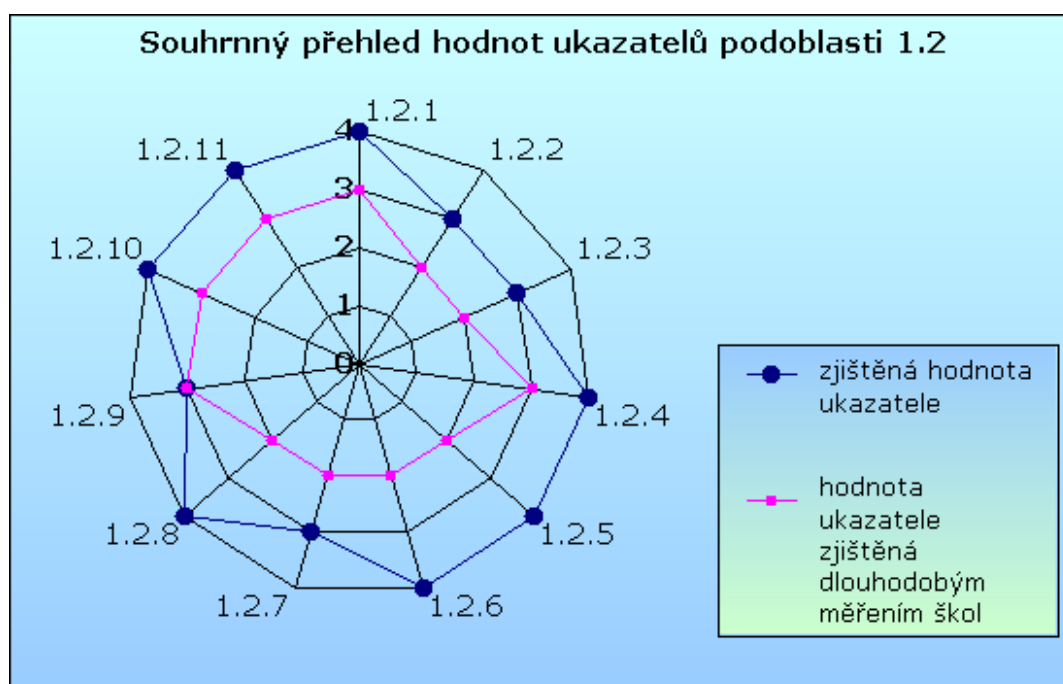
Škola umožňuje místní komunitě přiměřeně využívat volné kapacity svého materiálního vybavení.

Možnost ověření

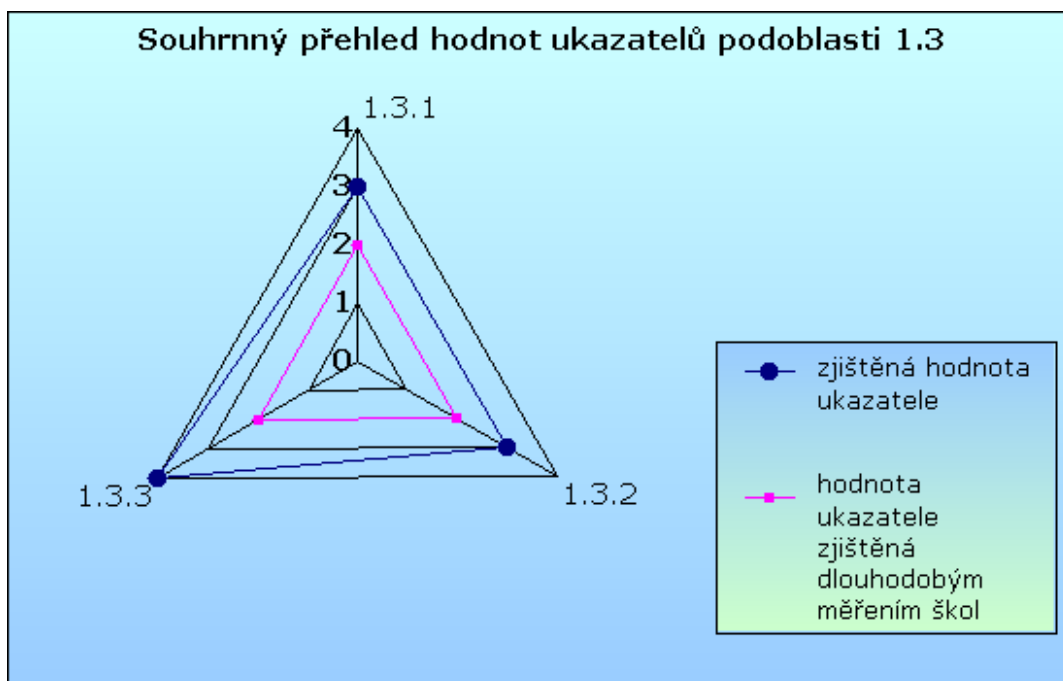
Dokumentace ŘŠ – statistické přehledy, zápisy z hygienických kontrol, zápisy z porad předmětových komisí, výsledky dotazníkové akce, SWOT analýzy.

Návrh opatření

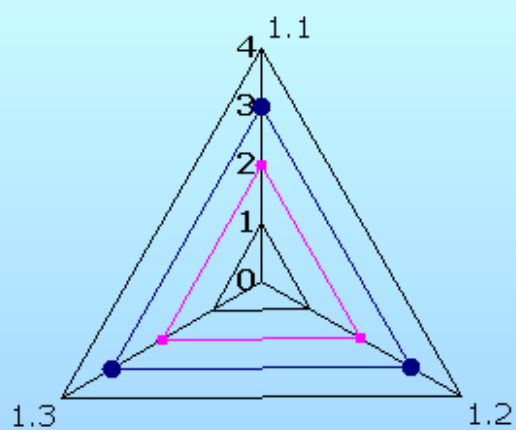
- 1) Provést rekonstrukci školní jídelny - ve spolupráci se zřizovatelem připravit projektovou dokumentaci pro a následně podat žádost o dotaci.
- 2) V rámci projektu EU – peníze školám zajistit vybavení školy moderními pomůckami (IT tabule do všech tříd na I.stupni a odborných učeben na II.stupni, digitální technika – vizualizéry, digitální videokamery, digitální fotoaparáty, diktafony, mikroskopy ...) a obnovu knižního fondu žákovské knihovny.
- 3) Zřídit počítačovou učebnu vybavenou notebooky.
- 4) Vybavit všechny pavilony školy kopírovacím zařízením.
- 5) Z posluchárny vybudovat multifunkční prostor, vybavit posluchárnu novým nábytkem a doplnit ICT technologie.
- 6) Provést přestavbu a dovybavení cvičné kuchyně.



Oblast: 1 Podmínky ke vzdělávání						
Podoblast: 1.3 Finanční zdroje						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
1.3.1	přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu přímých nákladů		x			
1.3.2	přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu provozních prostředků		x			
1.3.3	přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu mimorozpočtových zdrojů	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>dobrá</i>				
Slovní hodnocení						
<p>Škola dostává přiměřené množství finančních prostředků zejména na platy, na učební pomůcky je peněz nedostatek . Vedení školy má o jejich čerpání přehled a pravidelně o tom informuje zaměstnance školy.</p> <p>Zřizovatel přispívá v nezbytně nutné míře na běžný provoz školy (energie, topení, odpisy, opravy, spotřební a kancelářský materiál, služby spojené s provozem školy,...).</p> <p>Škola získává další finanční prostředky od sponzorů, má rozsáhlou doplňkovou činnost (pronájmy tělocvičny, sportovní haly, posilovny, sportovního areálu, odborných učeben, ubytovny, vaření pro cizí strávníky, činnost kantýny, sběr papíru...).</p> <p>Aktivně vypracováváme žádosti o granty a dotační tituly.</p>						
Možnost ověření						
Dokumentace ŘŠ – přidělený rozpočet, zápisy z kontrol, žádosti o granty, sponzorské dary... . Dokumentace účetní – přiměřenost a evidence čerpání rozpočtu.						
Návrh opatření						
<p>1) Získávat finanční prostředky od sponzorů.</p> <p>2) Jednat se zřizovatelem, vysvětlovat důležitost vzdělávání mladé generace a s tím související vybavenost školy.</p>						

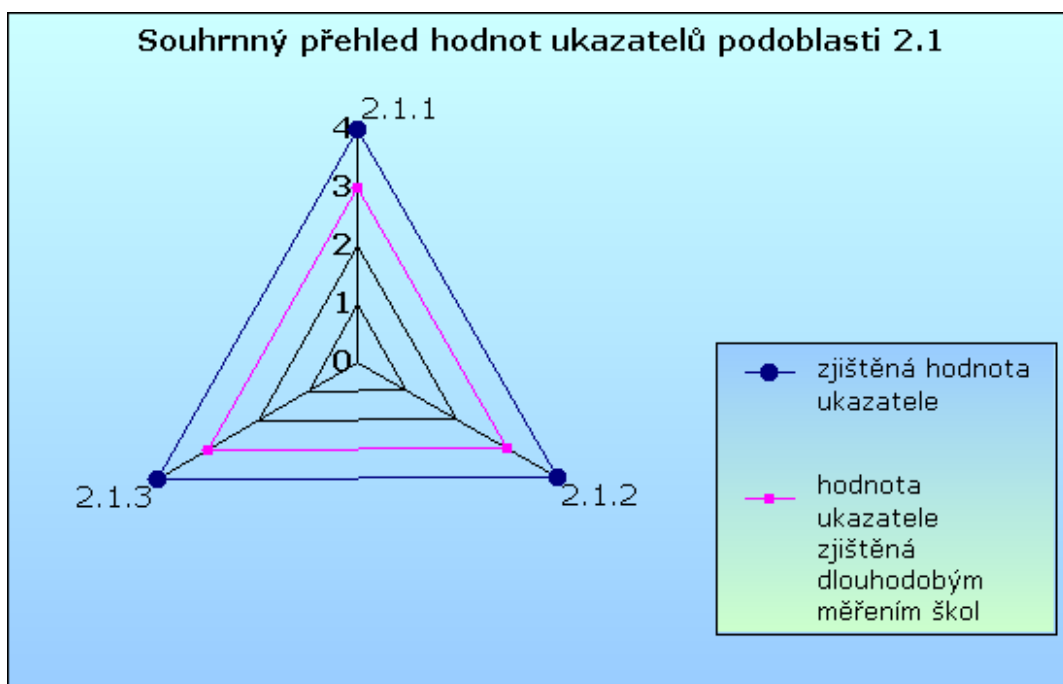


Souhrnný přehled oblasti 1

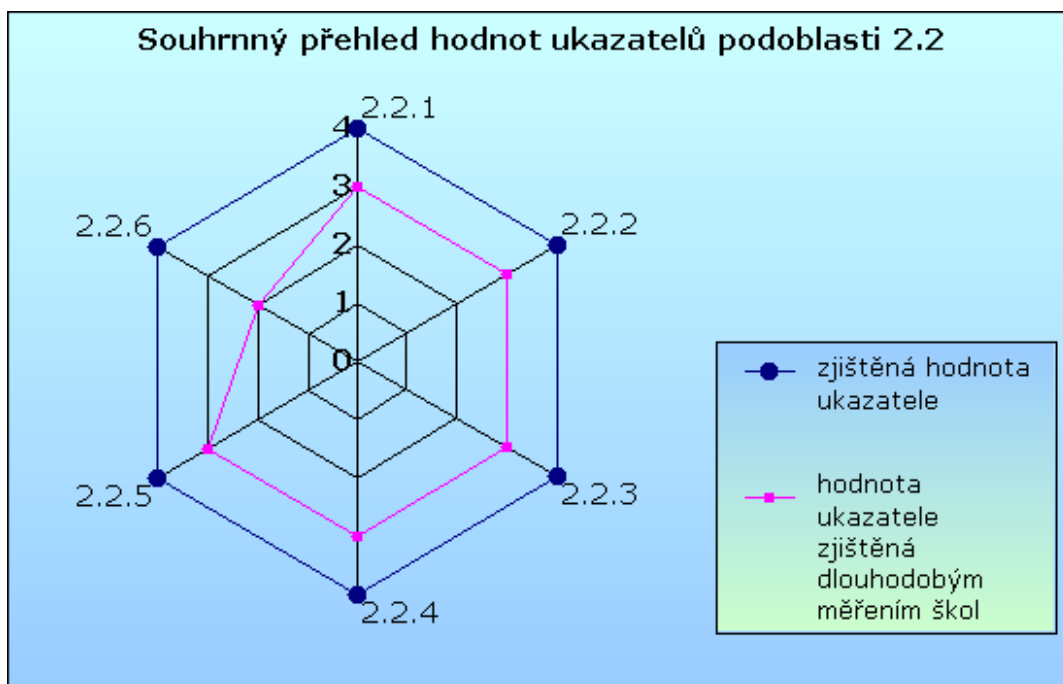


- zjištěná hodnota ukazatele
- hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 2 Průběh vzdělávání						
Podoblast: 2.1 Charakteristika učících se						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
2.1.1	přiměřenost cílů ŠVP k možnostem žáků	x				
2.1.2	individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	x				
2.1.3	individuální vzdělávací plány pro žáky nadané a talentované včetně oblasti sportovní	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>velmi dobrá</i>				
Slovní hodnocení						
Škola zná schopnosti a úroveň svých žáků i předpoklady jejich rozvoje a systematicky je sleduje, o čemž informuje i rodiče.						
Vymezené cíle v jednotlivých předmětech odpovídají předpokladům a schopnostem žáků. Ve ŠVP jsou akceptovány individuální zvláštnosti učících se. Pro všechny integrované žáky je zpracován IVP, zkontrolovaný PPP Č.Lípa či SPC Liberec.						
Škola v souladu se ŠVP respektuje vývojové zvláštnosti žáků, rozvíjí jejich individualitu, osobnost a talent. Nabídka volitelných předmětů a kroužků je v souladu s požadavky na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Vše je detailně uvedeno v učebním plánu školy.						
Možnost ověření						
Dokumentace ŘŠ – výsledky testů SCIO, PISA, vlastní ped.činnosti.						
Dokumentace ZŘŠ - výsledky olympiád a sportovních soutěží.						
Dokumentace VP – individuální vzdělávací plány.						
Návrh opatření						
1) Rozvíjet současný systém sledování předpokladů a výkonů žáků.						
2) Pokračovat ve spolupráci s PPP, SPC a spol.SCIO.						
3) Podporovat zapojení žáků do předmětových olympiád a soutěží.						



Oblast: 2 Průběh vzdělávání						
Podoblast: 2.2 Cíle a školní vzdělávací program						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
2.2.1	soulad vize školy a cílů ŠVP	x				
2.2.2	obeznámení učitelů s cíli školy i cíli ŠVP	x				
2.2.3	logické rozpracování cílů školy v ŠVP a jejich soulad s očekáváním a potřebami žáků školy a jejich zákonných zástupců	x				
2.2.4	klíčové kompetence v ŠVP, koordinace vytváření kl. kompetencí	x				
2.2.5	práce s průřezovými tématy a jejich realizací	x				
2.2.6	časové dotace a posloupnosti jednotlivých částí ŠVP	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>velmi dobrá</i>				
Slovní hodnocení						
<p>ŠVP obsahuje jasně a srozumitelně formulované krátkodobé cíle, které jsou v souladu s koncepcí školy (dlouhodobými cíli). Všichni učitelé školy znají cíle školy i cíle ŠVP a mají odpovědnost za jejich naplňování. S cíli ŠVP jsou přiměřeně seznámeni zákonní zástupci žáků, školská rada a zřizovatel prostřednictvím školního časopisu, Zákupského zpravodaje, webových stránek školy, informačních letáků ...</p> <p>Cíle v ŠVP jsou rozpracovány a strukturovány. Je navržena jejich obsahová i časová realizace. Odpovídají minimálně očekáváním a potřebám žáků školy a jejich zákonných zástupců, neboť byla provedena důkladná SWOT analýza ze které cíle vychází.</p> <p>Ve ŠVP jsou jasně vymezeny klíčové kompetence, kterými budou žáci disponovat. Ve ŠVP jsou spolehlivě zajištěny mezipředmětové vztahy, vzdělávací obsah je logicky strukturován.</p> <p>Průřezová témata jsou vhodně rozložena v rámci vzdělávacích oblastí a oborů. Jsou vhodně využity rozličné formy a metody výuky včetně projektového vyučování.</p> <p>Vymezené klíčové kompetence ve ŠVP jsou vhodně a optimálně aplikovány i z hlediska posloupnosti a časové dotace.</p>						
Možnost ověření						
Dokumentace ŘŠ – ŠVP, koncepce rozvoje, výroční zpráva, www.stránky školy, výsledky dotazníků.						
Návrh opatření						
<p>1) Pokračovat v další tvorbě a realizaci ŠVP – v oblasti evaluace, projektů, korekce výstupů a úprav učebního plánu.</p> <p>2) Postupně zavádět ŠVP do všech ročníků školy, tak aby ve školním roce 2011/2012 byl ukončen přechod na nový ŠVP ve všech ročnících.</p> <p>3) Na II.stupni pokračovat ve výuce tří hodin tělesné výchovy ve všech ročnících.</p> <p>4) Při plnění školního vzdělávacího programu dbát na to, aby vedle cílů poznávacích byly plněny i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků.</p> <p>5) Prosazovat změny v hodnocení žáků směrem k průběžné diagnostice, individuálnímu hodnocení jejich výkonů a širšímu využívání slovního hodnocení.</p> <p>6) Zachovávat co nejdéle ve vzdělávání přirozené heterogenní skupiny žáků a oslabovat důvody k vyčleňování žáků do specializovaných tříd a škol.</p>						



Oblast: 2 Průběh vzdělávání

Podoblast: 2.3 Organizace vzdělávacího procesu školy

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
2.3.1	rozvrh hodin	x				
2.3.2	školní řád	x				
2.3.3	vnitřní informační a komunikační systém školy, porady		x			
2.3.4	obsah práce ve školní družině		x			

Souhrnné hodnocení podoblasti

dobrá

Slovní hodnocení

Rozvrh hodin maximálně respektuje zásady školní psychohygieny vzhledem k daným podmínkám školy, optimálně využívá materiálních a personálních možností školy (odborných učeben, informačních a komunikačních technologií,...). Rozvrh hodin je stabilní, nedochází k častým změnám.

Školní řád podporuje realizaci ŠVP, je dobře zpracován a akceptován žáky, rodiči a pracovníky školy. Rodiče jsou seznámeni se ŠŘ v ŽK a na webových stránkách školy. Školní řád se upravuje dle aktuálních potřeb po projednání v PR a ŠR.

Vnitřní informační a komunikační systém školy umožňuje komunikaci učitel – učitel, žák – žák, učitel – žák, vedení školy – učitel – žák a ostatní. Je detailně popsán ve výroční zprávě školy.

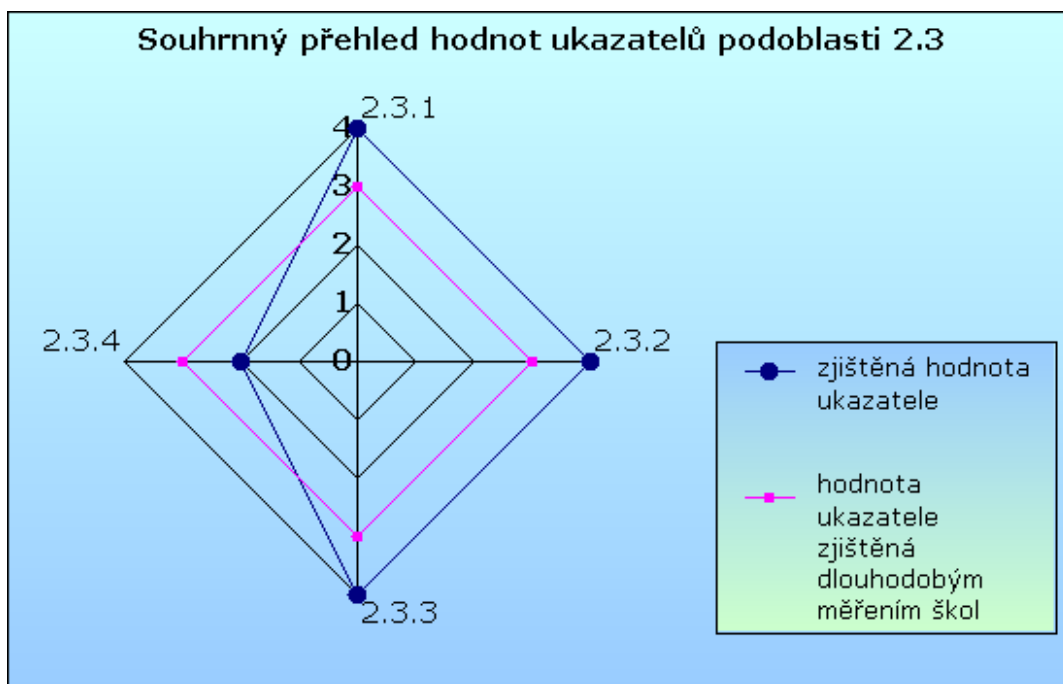
Pracovní náplň školní družiny odpovídá psychosociálním požadavkům na činnost žáků mimo vyučování a směřuje k naplnění obsahu ŠVP v oblasti celodenní výchovy.

Možnost ověření

Dokumentace založena u ŘŠ – rozvrh, školní řád, výsledky dotazníkové akce. ZŘŠ má založenu dokumentaci k činnosti ŠD.

Návrh opatření

- 1) Rozvíjet informační systém školy prostřednictvím webových aplikací.
- 2) Do náplně školní družiny začlenit pravidelnou zájmovou činnost.



Oblast: 2 Průběh vzdělávání

Podoblast: 2.4 Vzdělávací proces

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
2.4.1	vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky	x				
2.4.2	využívání vhodných forem výuky vzhledem k cílům výchovně vzdělávacího procesu	x				
2.4.3	pestrost vyučovacích metod a jejich vhodná volba vzhledem k cílům výchovně vzdělávacího procesu	x				
2.4.4	využití učebnic a ostatních didaktických pomůcek		x			
2.4.5	komunikace mezi žáky		x			
2.4.6	komunikace mezi žáky a učiteli	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti

velmi dobrá

Slovní hodnocení

Vyučovací jednotky mají jasně a přiměřeně vymezeny výukové cíle. Vyplývá to z provedených hospitací ŘŠ, ZŘŠ a vedoucích metodických sdružení.

Zvolené formy výuky umožňují a stimulují efektivní učení se žáků a jsou adekvátní cílům, obsahu a schopnostem žáků, daným časovým možností a materiálním podmínkám školy. Aktivizují a motivují žáka k participaci na učebních činnostech.

Zvolené vyučovací metody odpovídají možnostem žáků a jsou adekvátní cílům výchovně vzdělávacího procesu. Problémové metody vyučování jsou v centru praktické činnosti učitelů a jejich žáků. Pedagogický kolektiv je tvůrčí a zavádí nové, zajímavé a účinné metody učení.

Škola se snaží zabezpečit dostatečný počet vhodných učebnic a ostatních didaktických pomůcek; při výběru sleduje zejména hledisko zabezpečení kvality vzdělávacího procesu. Finančních prostředků je nedostatek.

Neustále vedeme žáky k interakci a vzájemné komunikaci, tak aby byla harmonická a vzájemně podnětná.

Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli je v rovině vzájemného respektu a úcty. Učitelé komunikují efektivně s celou třídou, skupinami i jednotlivými žáky. Otázky učitele jsou vhodně formulovány a odpovědi žáků jsou pozorně vyslechnuty a patřičně akceptovány. Učební úkoly jsou zajímavé, podporují učení žáků, přičemž hodnocení žáků je integrální součástí vyučovací činnosti učitele. Podmínky hodnocení jsou žákům známy. Hodnocení je objektivní, plá-

nované a pravidelné. Odpovídá klasifikačnímu a zkušebnímu řádu.

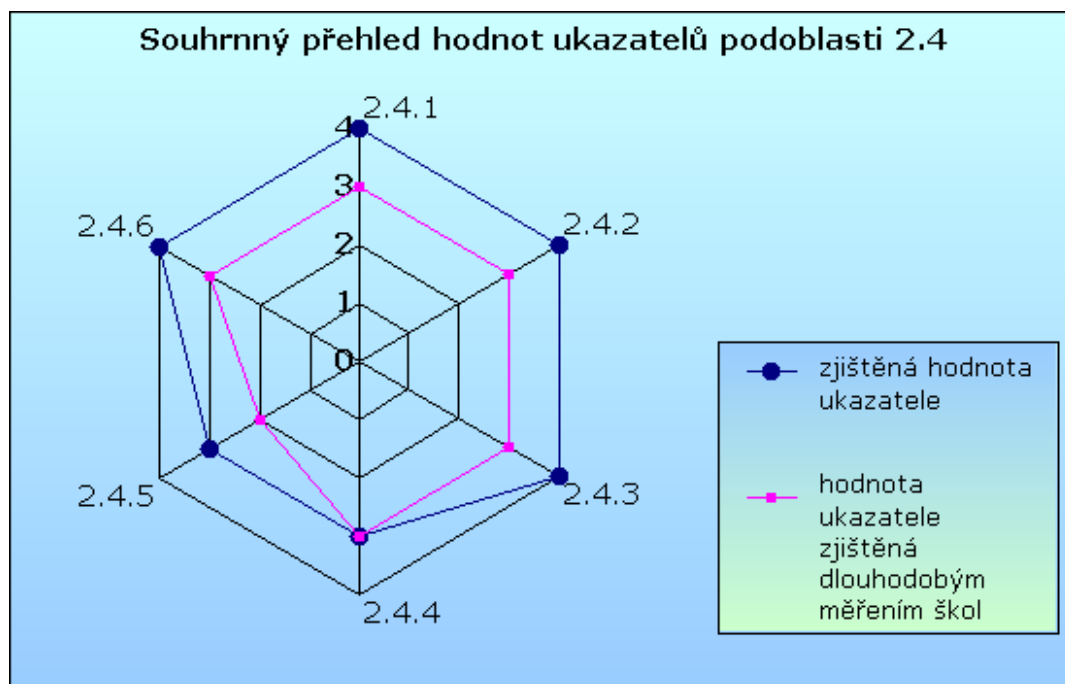
Možnost ověření

Dokumentace ŘŠ – zápisy z kontrol, inspekcí, hospitací.

Dokumentace ZŘŠ – zápisy z hospitací, zápisy z předmětových komisí a metodického sdružení.

Návrh opatření

- 1) Obnovit fond učebnic tak, aby lépe vyhovovaly ŠVP a podporovaly kvalitu vzdělávání.
- 2) Zpracovat a realizovat projekt, který povede ke zlepšení práce v třídnických hodinách.



Oblast: 2 Průběh vzdělávání

Podoblast: 2.5 Učení se žáků

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
2.5.1	odpovědnost žáků za své učení, domácí příprava žáků	x				
2.5.2	aktivita a zapojení žáků ve výuce		x			
2.5.3	využívání samostatné a týmové práce žáků včetně dalších forem výuky		x			
2.5.4	využívání učebnic, ICT a jiných výukových objektů v procesu učení se žáků		x			
2.5.5	využívání sebehodnocení žáků	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti

dobrá

Slovní hodnocení

Většina žáků má odpovědnost za své učení. Tempo učení umožňuje žákům dosáhnout stanovených cílů. Žáci zažívají prožívají radost z úspěchu. Žákům se dostává podpory v procesu učení se. Učitelé důvěřují ve schopnosti žáků. Systematicky probírají s žáky přiměřené formy a metody domácí přípravy.

Ne všichni žáci jsou v procesu učení aktivní, jsou schopni a ochotni se vzájemně podporovat v procesu učení.

Žáci se učí pracovat v týmech, ale většina z nich dokáže pracovat i samostatně. Jsou schopni pracovat v rámci kooperativní i diferencované výuky.

Ne všichni žáci dokáží efektivně pracovat s učebnicemi, informačními a komunikačními technologiemi a jinými výukovými materiály a pomůckami.

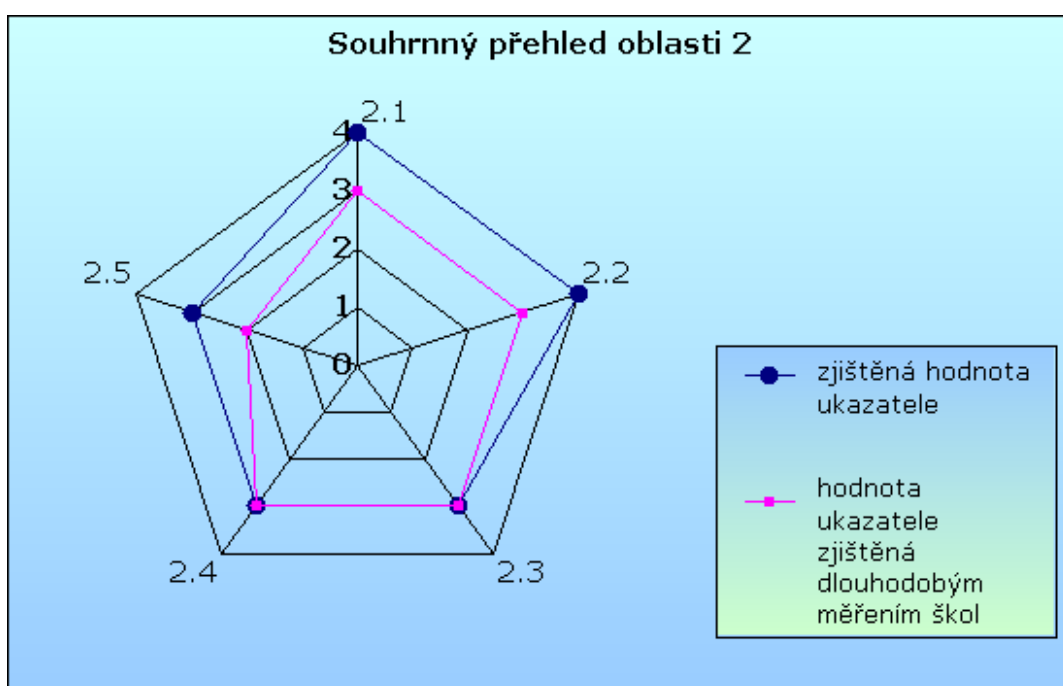
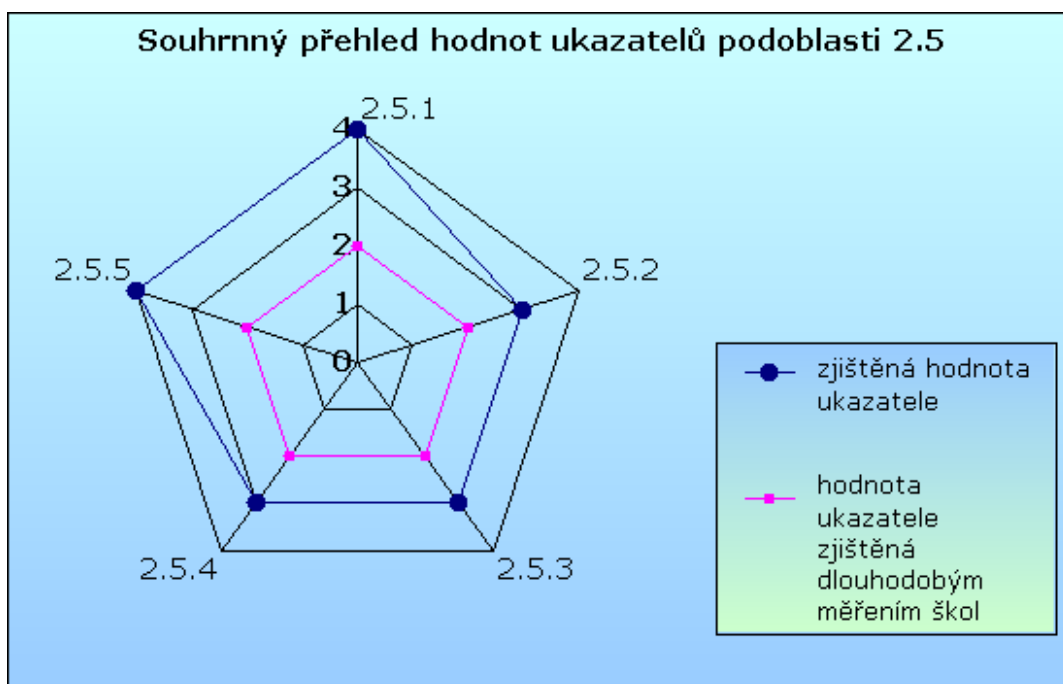
Žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Důraz je kladen na vlastní hodnocení dosaženého výkonu a na určení dalšího postupu v učení.

Možnost ověření

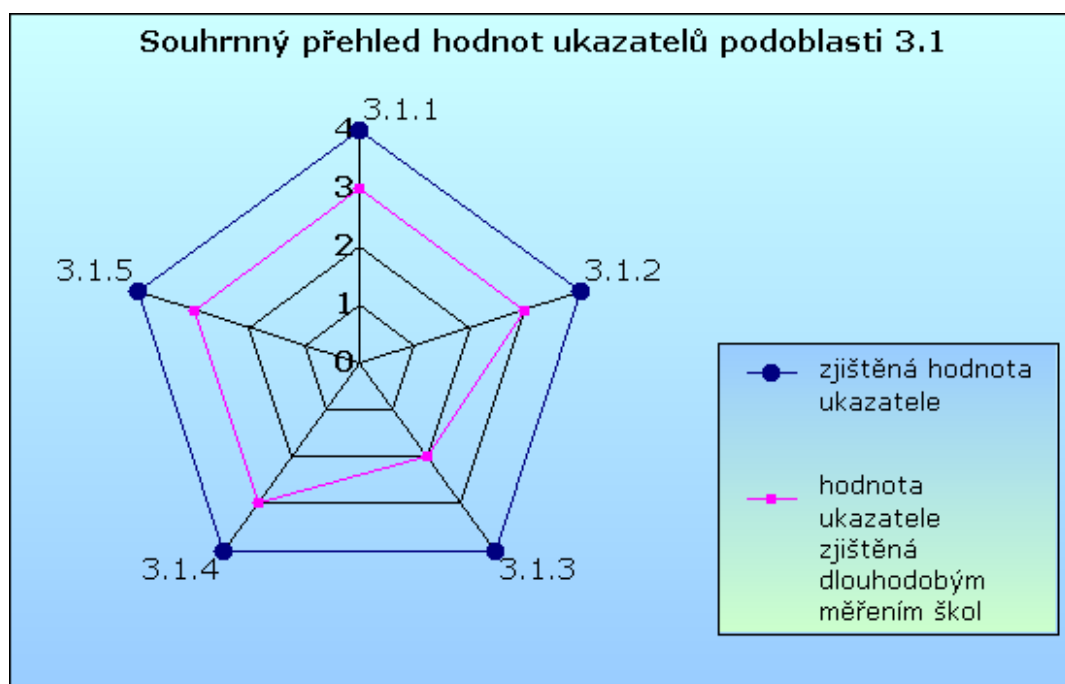
Dokumentace ŘŠ – hospitace, žákovské dotazníky, učitelské dotazníky, zpráva inspekce.

Návrh opatření

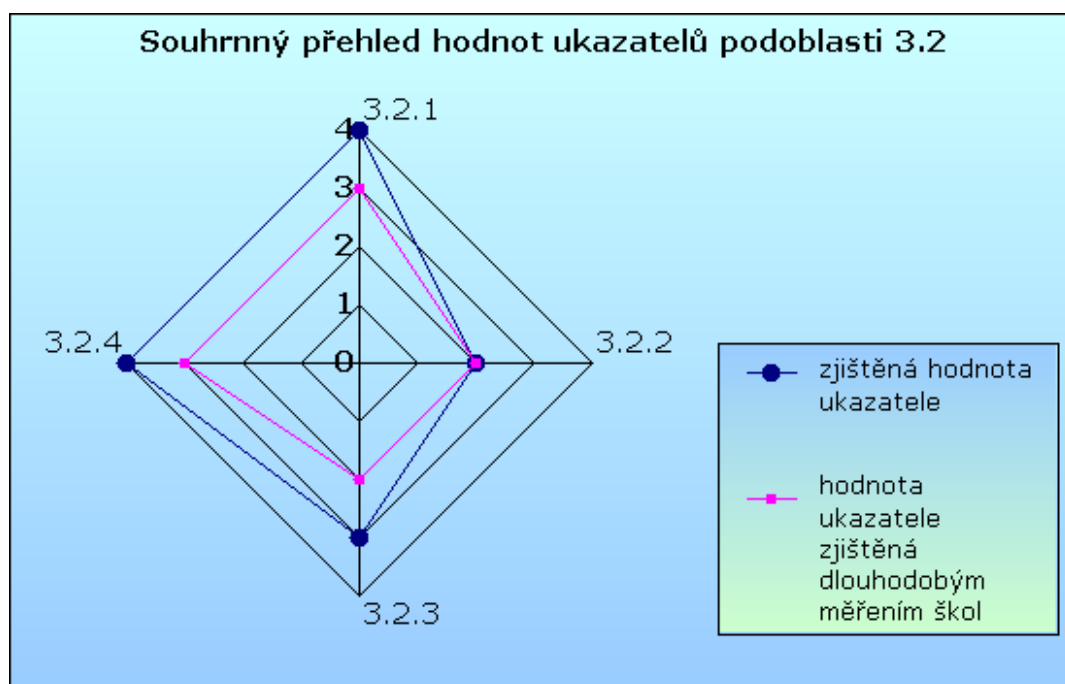
- 1) Podporovat práci v týmech, spolupráci, vzájemnou pomoc.
- 2) Efektivněji pracovat s učebnicemi, pomůckami, informačními a komunikačními technologiemi a dalšími výukovými materiály.
- 3) Vést žáky k sebehodnocení, důraz klást na vlastní hodnocení výkonu a na určení dalšího postupu učení.



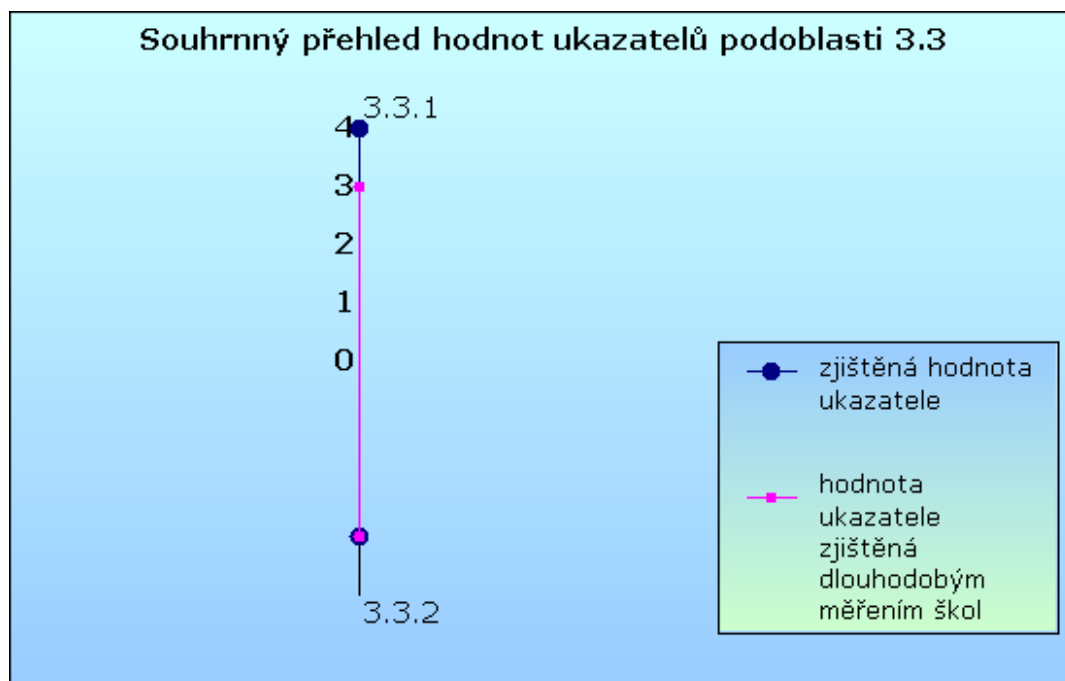
Oblast: 3 Kultura školy						
Podoblast: 3.1 Podpora školy žákům						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.1.1	atmosféra a hodnoty školy	x				
3.1.2	podpora sebedůvěry žáků a poskytování zpětné vazby	x				
3.1.3	výchovná opatření - pochvaly, odměny, domlouvání, tresty	x				
3.1.4	předcházení konfliktům a jejich řešení	x				
3.1.5	podpora žáků k dosažení úspěchu	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>velmi dobrá</i>				
Slovní hodnocení						
Škola má vytvořený vlastní étos – soubor hodnot, které považuje za důležité. Ve škole převažuje optimismus a důvěra v úspěch.						
Žáci pozitivně oceňují úspěch ostatních. Škola prostřednictvím učitelů podporuje sebedůvěru, otevřenost a sebereflexi žáků.						
Za pracovitost, aktivitu a reprezentaci školy jsou žáci pozitivně hodnoceni. Převažuje počet pochval a odměn žáků nad tresty. Počet udílených kázeňských opatření ve škole je malý.						
Škola ve většině případů dokáže předcházet konfliktům a dovede je úspěšně řešit.						
Žáci vnímají úspěch jako pozitivní motivaci, napomáhá jim při seberealizaci a dalším uplatnění. Učitelé v rámci volnočasových aktivit dětí pracují s žáky v různých kroužcích a zájmových útvarech.						
Možnost ověření						
Pedagogická dokumentace u ŘŠ a ZŘŠ, žákovské a učitelské dotazníky, inspekční zpráva, TV a KL, zápisy z porad, výroční zpráva.						
Návrh opatření						
1) Klást důraz na pozitivní atmosféru a hodnotový systém ve škole.						
2) Žáky pozitivně hodnotit za pracovitost, aktivitu a reprezentaci školy.						
3) Podporovat sebedůvěru žáků.						
4) Neustále pečovat o dobré mezilidské vztahy, předcházet konfliktům, vytvářet atmosféru důvěry, spolupráce a otevřené komunikace zejména mezi učiteli a žáky a učiteli a rodiči.						



Oblast: 3 Kultura školy						
Podoblast: 3.2 Spolupráce s rodiči						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.2.1	podávání informací rodičům o dění ve škole	x				
3.2.2	zapojení rodičů do života školy			x		
3.2.3	podpora rodičů učení dětí		x			
3.2.4	spolupráce školské rady a vedení školy	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>dobrá</i>				
Slovní hodnocení						
<p>Škola má vypracovaný systém komunikace s rodiči. Rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích učení dětí a úspěších školy jako celku.</p> <p>Většina rodičů má pocit sounáležitosti se školou, někteří podporují a účastní se aktivit školy plánovaným a účelným způsobem. Minimum rodičů se zapojuje do činností na úrovni třídy i celé školy, účastní se mimoškolních akcí a účinně se podílejí na jejich organizování.</p> <p>Většina rodičů systematicky a se zájmem podporuje učení svých dětí.</p> <p>Škola má fungující školskou radu, její podněty a oznámení jsou vedením školy v rámci zákonných mezí akceptovány. Školská rada se vyjadřuje k návrhům ŠVP a ostatním dokumentům školy.</p>						
Možnost ověření						
<p>Dokumentace ŘŠ – zápisy z pedagogických rad, zápisy z jednání ŠR, programy třídních schůzek, výsledky rodičovských dotazníků. Dokumentace ZŘŠ – školní kronika.</p> <p>Webové stránky, školní časopis, žákovské knížky, informační letáky.</p>						
Návrh opatření						
<p>1) Spolupracovat se SRPŠ, ŠR, s veřejností . Nabízet rodičům i další možnosti spolupráce se školou, neomezovat se jen na třídní schůzky a domluvené konzultace. Posilovat vědomí rodičů, že se mohou na školu obrátit v řešení problémů souvisejících nejenom se studiem jejich dítěte, ale i v jiných oblastech. Snažit se více rozvíjet oboustranný tok informací.</p> <p>2) Zapojit ve větší míře rodiče do života školy – spolupráce v hodinách, spolupráce v rámci projektů a třídních akcí, vedení zájmových kroužků...</p>						



Oblast: 3 Kultura školy						
Podoblast: 3.3 Vzájemné vztahy						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.3.1	vzájemný respekt a podpora pracovníků školy	x				
3.3.2	vzájemný respekt a podpora žáků, podpora vedení školy návrhům a aktivitám žáků	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>velmi dobrá</i>				
Slovní hodnocení						
Škola nabízí příjemné a podnětné prostředí pro žáky i učitele. Ve škole mezi pedagogy a ostatními pracovníky převažuje vzájemný respekt a spolupráce. Absence učitelů je nízká a zřídka dochází k odchodu učitele na jinou školu jako vyústění negativních vzájemných vztahů.						
Vedení školy se snaží pozitivně ovlivňovat úroveň komunikace mezi účastníky vzdělávacího procesu, respektuje a akceptuje konstruktivní návrhy a aktivity žáků.						
Možnost ověření						
Dokumentace u ŘŠ – výsledky žákovských a rodičovských dotazníků.						
Návrh opatření						
1) Podporovat vzájemný respekt a spolupráci zaměstnanců školy.						
2) Podporovat činnost žakovského parlamentu, respektovat a akceptovat konstruktivní návrhy a aktivity žáků.						



Oblast: 3 Kultura školy

Podoblast: 3.4 Výchovné poradenství

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.4.1	spolupráce školy s pedagogicko psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem	x				
3.4.2	prevence sociálně-patologických jevů	x				
3.4.3	informace a poradenství k volbě povolání a přípravě na další studium	x				
3.4.4	informace o výsledcích dalšího studia					x
3.4.5	spolupráce s úřady práce	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		velmi dobrá				

Slovní hodnocení

Škola pravidelně a efektivně spolupracuje s pedagogicko psychologickými poradnami a se speciálními pedagogickými centry.

Škola má plán a propracovaný systém prevence sociálně-patologických jevů, který se realizuje a je znám všem pracovníkům školy. Je pravidelně jednou ročně vyhodnocován. Počet sociálně-patologických jevů je minimální.

Škola poskytuje svým žákům vysoce profesionální poradenství a informace k přípravě na budoucí povolání. Výběr školy či zaměstnání je adekvátní schopnostem a studijním předpokladům žáků. Počet žáků, kteří nepokračují v dalším studiu, je nulový.

Škola spolupracuje plánovitě s úřady práce. Počet nezaměstnaných absolventů je nulový.

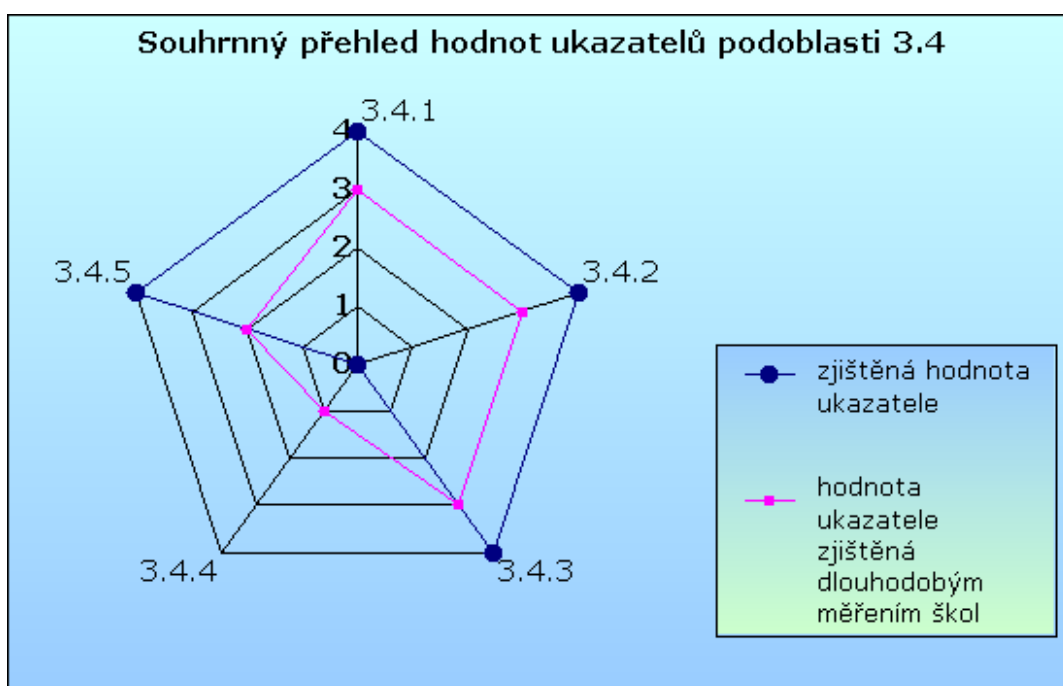
Možnost ověření

Dokumentace ŘŠ, VP, MP, organizační řád, výroční zpráva.

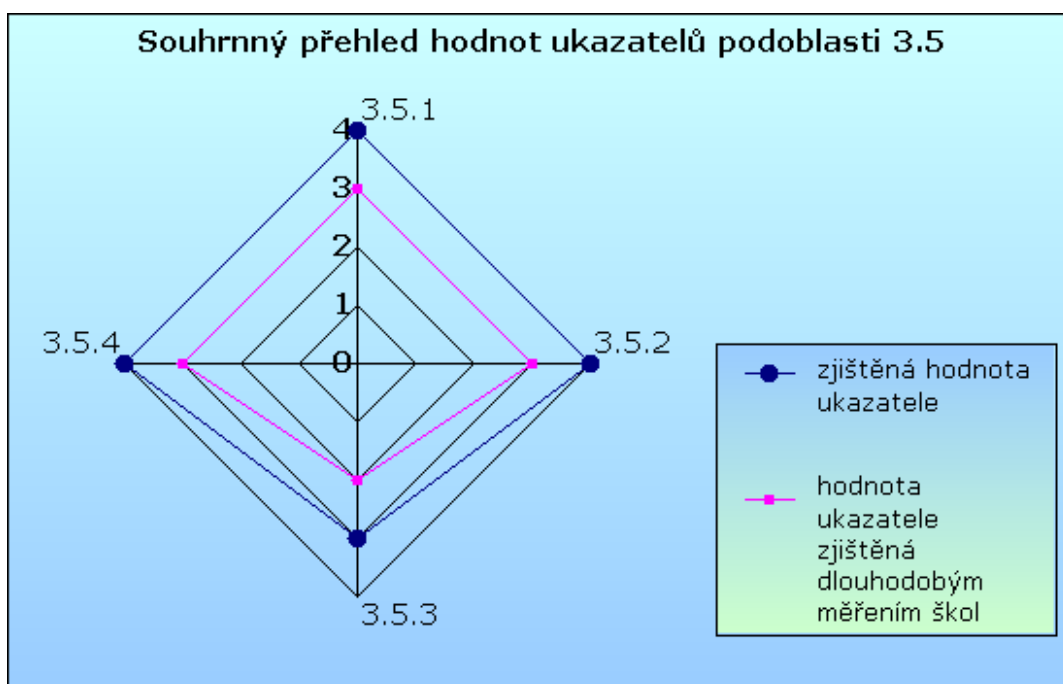
Návrh opatření

1) Plánovitě spolupracovat s úřadem práce.

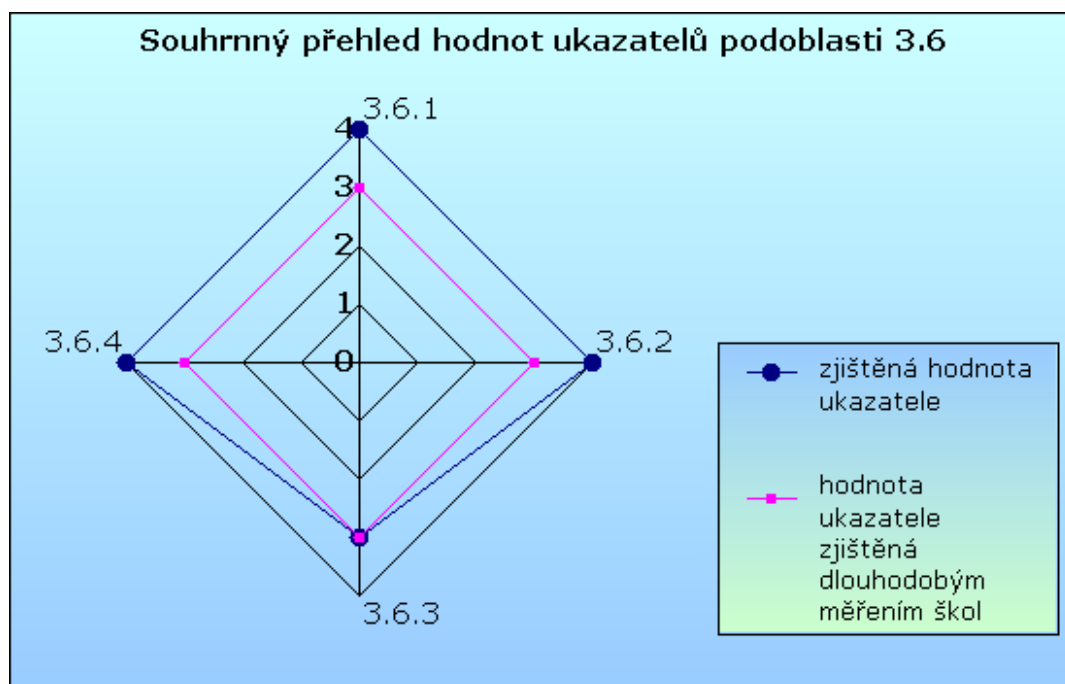
2) Získávat informace o výsledcích dalšího studia žáků – úspěšnost dokončení studia na SŠ, případně VŠ.



Oblast: 3 Kultura školy						
Podoblast: 3.5 Práce třídního učitele						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.5.1	koordinace a informovanost žáků a učitelů učících ve třídě třídním učitelem	x				
3.5.2	komunikace uvnitř školy	x				
3.5.3	vytváření portfolia žáků		x			
3.5.4	komunikace třídního učitele s ostatními pedagogickými pracovníky	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>velmi dobrá</i>				
Slovní hodnocení						
<p>Třídní učitel sleduje a citlivě koordinuje obsah, metody i hodnocení výuky ve třídě. TU pečlivě sleduje vzdělávací a výchovné problémy třídy i jednotlivců. Žákům i ostatním učitelům ve třídě poskytuje včasné a nezbytné informace ke komplexnímu životu třídy ve škole, i mimo ni (divadlo, mimoškolní aktivity, výlety, projektové dny, apod.). Pozitivní postoj třídního učitele k žákům, rodičům a partnerům se projevuje i v zajišťování otevřené komunikace uvnitř třídy i vůči ostatním ve škole i mimo školu. Písemné záznamy z rozhovorů s rodiči jsou příkládány k dokumentaci žáků.</p> <p>Většina třídních učitelů koordinuje aktivity související s vytvářením portfolia jednotlivých žáků své třídy, aktivně využívá portfolio pro informování rodičů, jiných učitelů, vedení školy, při soutěžích žáků apod. Portfolio žáka je využíváno pro průběžné i pro výstupní hodnocení.</p> <p>Třídní učitel efektivně komunikuje s jinými učiteli, kteří učí v „jeho“ třídě, s cílem předcházet nedorozuměním a zabezpečit co nejvyšší efektivnost učení žáků. Vzájemná komunikace mezi učiteli je na profesionální úrovni se znaky vzájemné úcty a respektu.</p>						
Možnost ověření						
Dokumentace ŘŠ – výsledky dotazníkové akce u rodičů a žáků, hospitace. Dokumentace VP.						
Návrh opatření						
<p>1) Zavést povinný rámec portfolia žáků pro všechny ročníky.</p> <p>2) V rámci třídnických hodin se zaměřit rozvoj OSV.</p>						



Oblast: 3 Kultura školy						
Podoblast: 3.6 Image školy						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.6.1	prezentace školy na veřejnosti (PR školy)	x				
3.6.2	logo školy	x				
3.6.3	webové stránky školy		x			
3.6.4	prostředí a prostory školy	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>velmi dobrá</i>				
Slovní hodnocení						
<p>Škola má fungující systém prezentace na veřejnosti a v médiích, díky kterému roste prestiž školy. Komunita je informována o významných výsledcích školy, o úspěších žáků v soutěžích a přijímá je pozitivně, projevuje sounáležitost se školou a hrdost na její výsledky. Učitelé i ostatní sociální partneři školy přijímají úspěchy školy pozitivně a aktivně participují na prezentaci školy.</p> <p>Škola má logo, které ji a její vizi výstižně charakterizuje.</p> <p>Škola má webové stránky, u kterých má zpracován systém odpovědností a aktualizací (správce stránek, odpovědnost za vkládané, aktualizace, ...). Stránky se neustále vyvíjí.</p> <p>Škola má vkusně a esteticky upravené vnitřní a vnější prostor, je jedním z dominujících objektů ve svém okolí.</p>						
Možnost ověření						
Dokumentace ŘŠ – výroční zpráva, inspekční zpráva, ŠVP, www.stánky,						
Návrh opatření						
1) Zadat odborné firmě vytvoření nových webových stránek s jednodušší editací, vylepšeným obsahem a účinnější interaktivitou.						



Oblast: 3 Kultura školy

Podoblast: 3.7 Vztahy s regionem a okolím

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.7.1	spolupráce se zřizovatelem	x				
3.7.2	spolupráce s místní komunitou a regionem	x				
3.7.3	spolupráce se školami stejného typu	x				
3.7.4	spolupráce se školami odlišných stupňů vzdělání a typů škol		x			
3.7.5	spolupráce se školami v zahraničí					x
Souhrnné hodnocení podoblasti		velmi dobrá				

Slovní hodnocení

Vedení školy úspěšně prosazuje zájmy školy. Zřizovatel hodnotí školu pozitivně a účinně ji podporuje v jejích aktivitách. Pracovníci školy jsou s přístupem zřizovatele spokojeni.

Škola programově, aktivně spolupracuje se subjekty v okolí, probíhají neformální setkávání, jsou organizovány společné akce, škola participuje na životě okolí, je otevřena v oblasti sociálních vztahů. Škola má dobře propracovaný nejen systém interakce škola-rodina, ale i škola-komunita. Místní komunita pozitivně hodnotí aktivity školy a její úsilí na zdokonalování školy. Existuje vzájemná interakce mezi aktivitami školy a aktivitami místní komunity.

Škola programově spolupracuje se školami stejného typu v regionu i v rámci ČR.

Spolupráce se školami odlišných stupňů vzdělání a typů škol v regionu je průměrná.

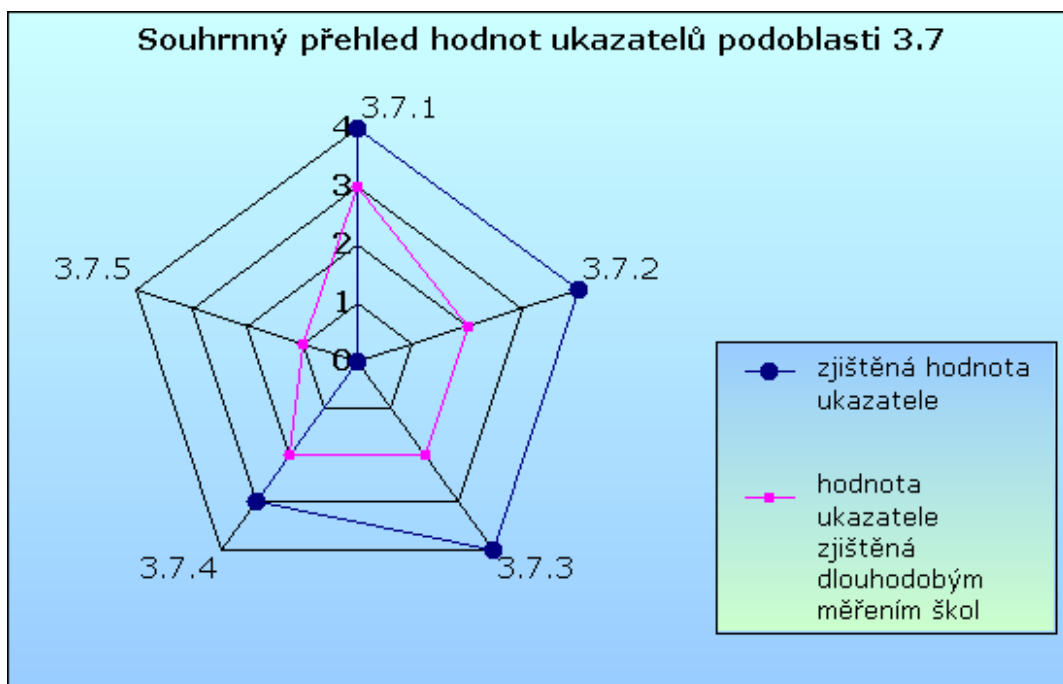
Škola nespolupracuje s žádnou zahraniční školou. Zájem máme, zatím jsme nenalezli vhodnou partnerskou školu.

Možnost ověření

Dokumentace ŘŠ – zápisy z porad se zřizovatelem, výroční zpráva, zápisy ze ŠR, SRPŠ.

Návrh opatření

- 1) Udržovat dobré vztahy se zřizovatelem . Pomáhat při akcích města / Zákupské slavnosti, městský karneval, Den dětí, Svatojánská noc... /, uskutečňovat setkání zástupců žakovského parlamentu se starostou a členy městské rady.
- 2) Pokračovat v hledání partnerské školy.



Oblast: 3 Kultura školy

Podoblast: 3.8 Kázeň ve škole

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
3.8.1	kvalita školního řádu	x				
3.8.2	znalost školního řádu žáky	x				
3.8.3	dílčí méně závažné přestupky proti školního řádu	x				
3.8.4	hrubé porušování školního řádu - četnost	x				
3.8.5	dovednost učitelů udržet si kázeň		x			
3.8.6	úspěšnost spolupráce učitelů s rodiči při řešení kázeňských přestupků	x				
3.8.7	adekvátnost výchovných opatření vůči kázeňským přestupkům		x			

Souhrnné hodnocení podoblasti

velmi dobrá

Slovní hodnocení

Školní řád respektuje legislativu, potřeby žáků a školy. Je účinnou oporou pro udržení kázně, dodržování pravidel.

Žáci jsou se ŠŘ pravidelně seznamováni - viz zápisy v TK. Počet kázeňských přestupků je minimální.

Většina učitelů má kázeň. Při některých činnostech, zejména praktickém vyučování a práci v týmech je zapotřebí zlepšit dovednosti k udržení kázně.

Spolupráce s rodiči je úspěšná. Přestupky jsou řešeny efektivně.

Někteří TU neumí odhadnout správnou míru potrestání, některé tresty se s odstupem času jeví jako příliš přísné.

Možnost ověření

Pedagogická dokumentace – TK, TV, KL.

Dokumentace ŘŠ – výroční zpráva, hospitace.

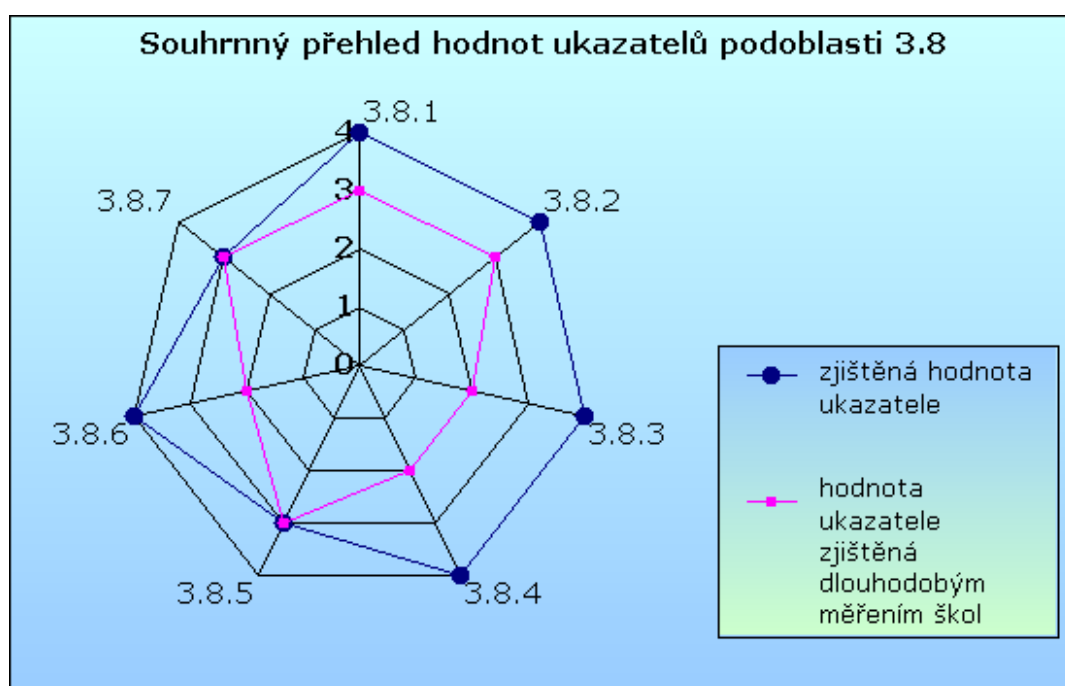
Dokumentace VP.

Návrh opatření

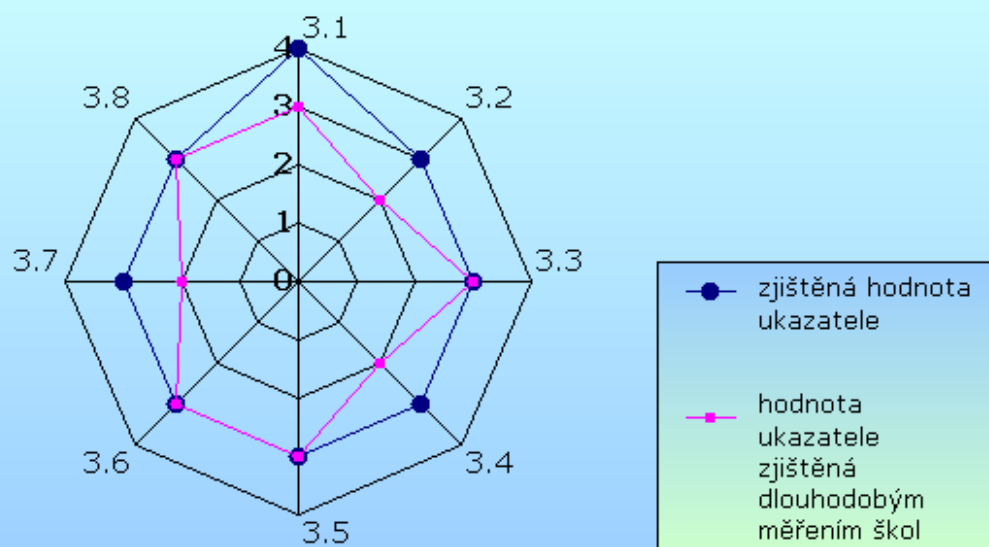
1) Zaměřit DVPP i na problematiku udržení kázně, udržení pozornosti, získání zájmu dětí.

2) O přestupcích okamžitě informovat rodiče, spolupracovat s rodiči.

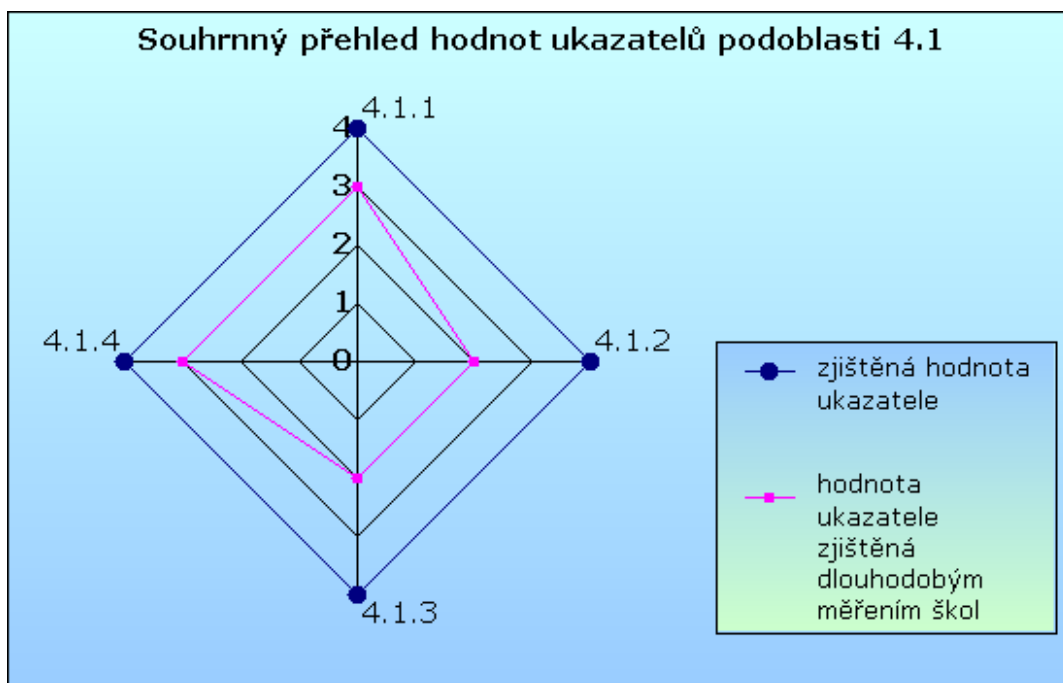
3) Volit správnou míru potrestání, některé tresty se s odstupem času jeví jako příliš přísné.



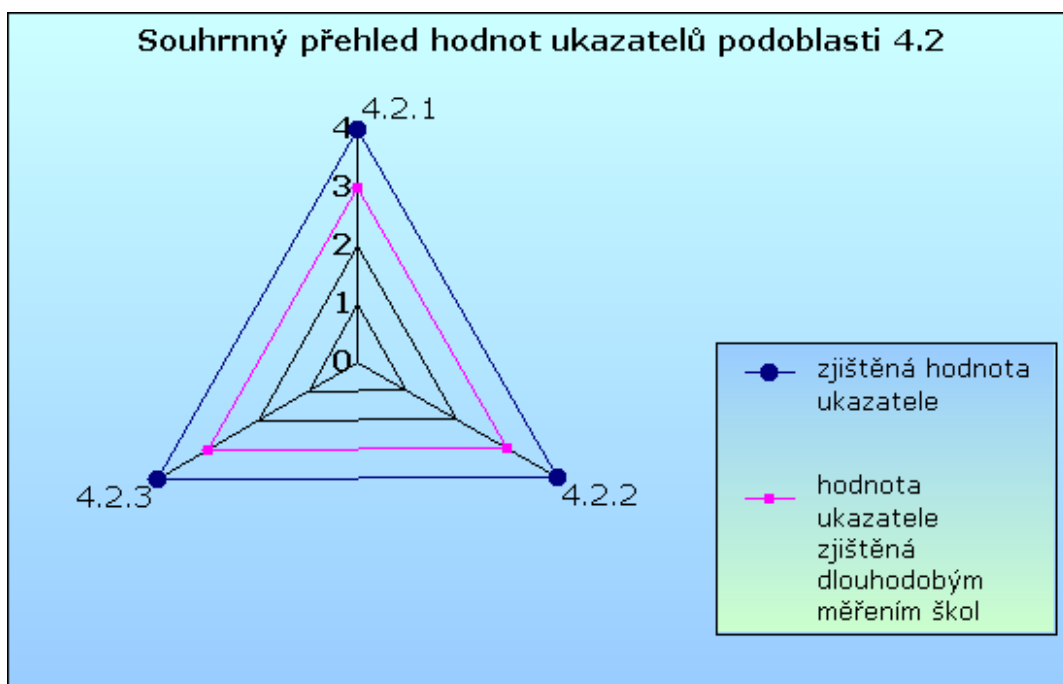
Souhrnný přehled oblasti 3



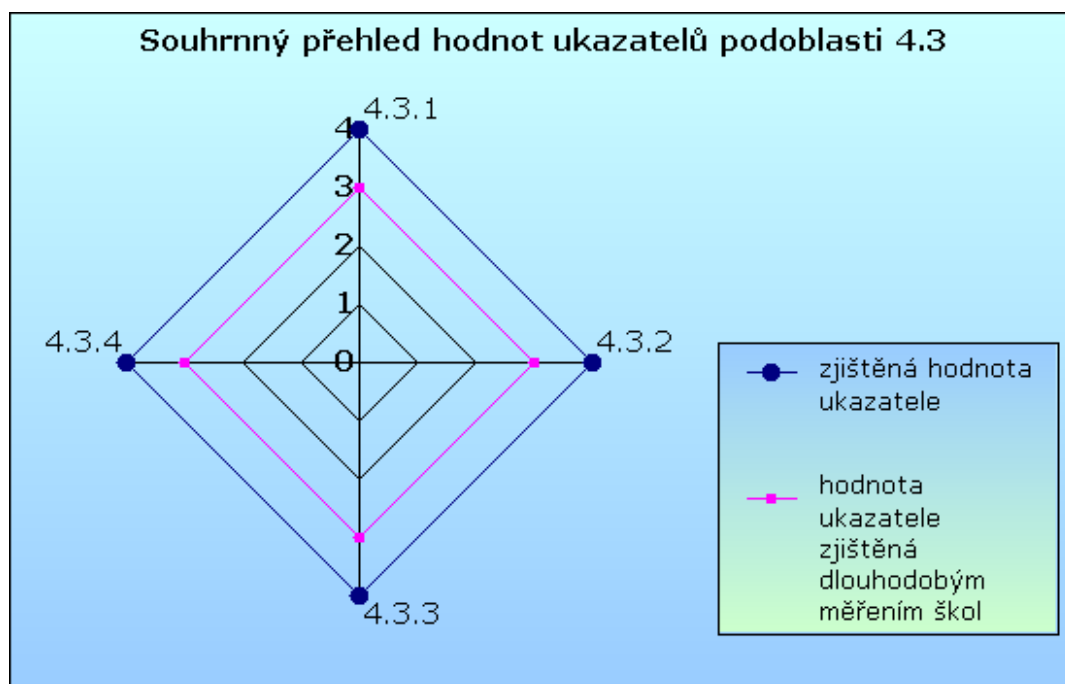
Oblast: 4 Řízení školy						
Podoblast: 4.1 Vize a vnitřní hodnoty školy						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.1.1	přiměřenost a srozumitelnost vize a vnitřních hodnot	x				
4.1.2	propojení vize a vnitřních hodnot s vlastním hodnocením a zdokonalováním školy	x				
4.1.3	shoda na principech	x				
4.1.4	konkretizace, rozpracování vize a vnitřních hodnot do plánu práce školy	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>velmi dobrá</i>				
Slovní hodnocení						
<p>Škola má zformulovanou vizi. Vize je srozumitelná všem pracovníkům školy, žákům, zákonným zástupcům a zřizovateli školy. Vize je prezentována v prostorách školy, na webových stránkách školy, propagačních plochách školy, atd.. Dlouhodobé cíle školy jsou východiskem pro hodnocení školy a odrážejí zlepšující se úroveň školy a její zdokonalování.</p> <p>Škola je schopna v souladu se svými hodnotami a cíli reagovat dostatečně rychle a citlivě na změny v okolí a sama se zdokonalovat.</p> <p>Shoda a ochota všech skupin lidí ve škole (vedení, učitelé, žáci a ostatní pracovníci) sjednotit se na vlastních pravidlech fungování školy.</p> <p>Plán práce školy obsahuje jasně a srozumitelně formulované krátkodobé cíle, které jsou v souladu s vizí školy. Tyto cíle jsou v souladu s potřebami společnosti (respektují školské dokumenty, zákony, vyhlášky, normy na celostátní i lokální úrovni), jsou v souladu s očekáváním rodičů a plně odpovídají materiálním a personálním podmínkám školy. Vlastní hodnocení školy je plánované a je prováděno pravidelně.</p>						
Možnost ověření						
Dokumentace ŘŠ – výroční zpráva, vlastní hodnocení, koncepce, organizační řád, výsledky učitelských dotazníků.						
Návrh opatření						
<p>1) Vytvářet přiměřenou a srozumitelnou vizi a dbát na dodržování vnitřních hodnot školy.</p> <p>2) Propojit vizi a vnitřní hodnoty s vlastním hodnocením a zdokonalováním školy.</p> <p>3) Pravidelně provádět SWOT analýzy – zjišťovat názory.</p>						



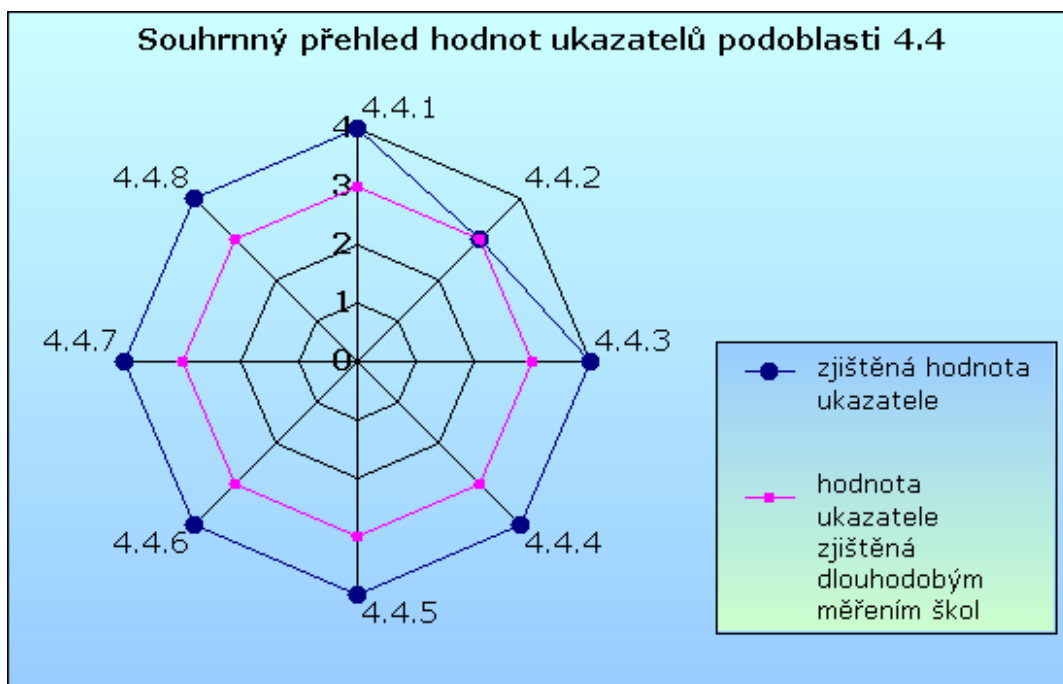
Oblast: 4 Řízení školy						
Podoblast: 4.2 Plánování						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.2.1	plánování lidských zdrojů	x				
4.2.2	plánování materiálních zdrojů	x				
4.2.3	plánování finančních zdrojů (finance, majetek)	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>velmi dobrá</i>				
Slovní hodnocení						
Plán rozvoje lidských zdrojů zajišťuje personální stabilitu a optimální (rovnoměrné) věkové složení jak pedagogických, tak nepedagogických pracovníků.						
Plán rozvoje materiálních zdrojů je vytvářen na základě spolupráce vedení školy, školské rady a ostatních samosprávných orgánů školy.						
Plán finančních zdrojů je dostupný všem zúčastněným a je pravidelně kontrolován.						
Možnost ověření						
Dokumentace u ŘŠ – výroční zpráva, inspekční zpráva, rozpočet, úvazky, plány oprav.						
Návrh opatření						
1) Plánovat rozvoj lidských zdrojů s dostatečným předstihem, dbát na kvalifikovanost a věkové složení jak pedagogických, tak nepedagogických pracovníků.						
2) Plán rozvoje materiálních zdrojů vytvářet na základě spolupráce širšího vedení školy, školské rady a zřizovatele.						



Oblast: 4 Řízení školy						
Podoblast: 4.3 Organizace školy						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.3.1	organizační struktura školy a organizační řád	x				
4.3.2	delegování úkolů a pravomocí	x				
4.3.3	správa a přenos dat a informací uvnitř školy	x				
4.3.4	činnost poradních, metodických a samosprávných orgánů	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>velmi dobrá</i>				
Slovní hodnocení						
<p>Organizační struktura umožňuje implementaci změn vedoucích ke zdokonalování školy. Organizační řád školy je funkční.</p> <p>Ve škole je uplatňován participativní model řízení. Adekvátně jsou delegovány úkoly a pravomoci, které jsou jednoznačně určeny. Jednotlivé týmy vzájemně spolupracují.</p> <p>Pracovníci školy jsou pravidelně informováni o správních úkonech vedení školy, protože škola má efektivní systém přenosu dat a informací uvnitř školy; tento systém umožňuje i zpětnou vazbu.</p> <p>Poradní, metodické a samosprávné orgány včetně žákovských jsou funkční a jsou nositeli změn a inovací, mají možnost vstupovat do řešení problémů, které se jich týkají.</p>						
Možnost ověření						
Dokumentace ŘŠ - inspekční zpráva, učitelské dotazníky, zápisy z porad.						
Návrh opatření						
1) Ve větší míře delegovat úkoly a pravomoci.						



Oblast: 4 Řízení školy						
Podoblast: 4.4 Vedení lidí						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.4.1	týmová práce	x				
4.4.2	komunikace, poskytování zpětné vazby a informací mezi školskými týmy		x			
4.4.3	podpora učitelů při zavádění změn, výměna zkušeností mezi pedagogy	x				
4.4.4	vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů	x				
4.4.5	hospitační činnost vedoucích pracovníků	x				
4.4.6	další vzdělávání pedagogických pracovníků	x				
4.4.7	styl řízení a vedení	x				
4.4.8	„invitational leadership“ - „, pozvání, vybízení k vůdcovství “	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>velmi dobrá</i>				
Slovní hodnocení						
<p>Jsou podporovány zdravé mezilidské vztahy na pracovišti. Týmová práce ve škole je samozřejmostí, jednotlivé týmy spolupracují a jsou nositeli změn.</p> <p>Týmy si vzájemně vyměňují zkušenosti, zajímají se o své aktivity a vzájemně se podporují. Vedení školy poskytuje jednotlivým týmům klíčové informace, podporu a zpětnou vazbu. Týmová práce se neustále vyvíjí, je nutné zpřesnit pravidla fungování a stanovit systém propojenosti jednotlivých týmů.</p> <p>Na škole systematicky pracují metodické orgány (metodická sdružení, předmětové komise) jejichž hlavním úkolem je předávání zkušeností a to jak metodického, tak i odborného druhu.</p> <p>Na škole funguje promyšlený a funkční systém uvádění začínajících a neaprobovaných učitelů do praxe.</p> <p>Hospitace prováděné členy vedení školy plní jednak funkci kontrolní, jednak motivační a informační. Hospitace jsou pedagogy přijímány pozitivně.</p> <p>Další vzdělávání pedagogických pracovníků uvnitř školy, jakož i mimo školu, je považováno za velmi důležité, je vedením školy plánováno a podporováno; škola realizuje koncept učící se organizace.</p> <p>Řízení probíhá na základě příkazů a informací. Úkolem pověřený pracovník je osobně zodpovědný za provedení aktivity. Je využívána vnější motivace (odměny, formální pravidla) i motivace vnitřní (pocit ztotožnění s úkoly).</p> <p>Vedení školy se orientuje na základní prvky „invitational leadership“ – optimismus, respekt k individualitě jedince, důvěru ve spolupráci a povzbuzení k aktivitě.</p>						
Možnost ověření						
Dokumentace ŘŠ – učitelské dotazníky, zápisy z porad, hospitační zápisy, plán práce, roční plán, plán DVPP a jeho vyhodnocení.						
Návrh opatření						
<p>1) Podporovat zdravé mezilidské vztahy na pracovišti, optimismus, respekt k individualitě jedince, důvěru ve spolupráci a povzbuzení k aktivitě.</p> <p>2) Podporovat týmovou spolupráci – především při práci poradních a metodických orgánů tak, aby byly nositeli změn a inovací, aby přinášely nová řešení problémů.</p> <p>3) Vytvořit systém spolupráce a provázanosti jednotlivých týmů.</p> <p>4) Poskytovat jednotlivým týmům dostatek informací, podporu a zpětnou vazbu.</p> <p>5) Podporovat a vytvářet podmínky pro DVPP zejména v oblastech : studium cizích jazyků, informační a komunikační technologie, didaktiky jednotlivých předmětů, studia koordinátora ŠVP a metodika environmentální výchovy.</p>						



Oblast: 4 Řízení školy

Podoblast: 4.5 Kontrola

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.5.1	kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti BOZP, PO a hygieny	x				
4.5.2	kontrola a opatření ke zlepšení stavu v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů	x				
4.5.3	prevence rizik	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti

velmi dobrá

Slovní hodnocení

Škola má stanovené kompetence v plánu kontroly pro jednotlivé oblasti: BOZP, PO a hygienické podmínky. Škola má vytvořené týmy, které zjišťují a sledují získaná data v předmětných oblastech průběžně.

Na škole se provádí systematicky kontrola v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Za kontrolu odpovídá vedení školy.

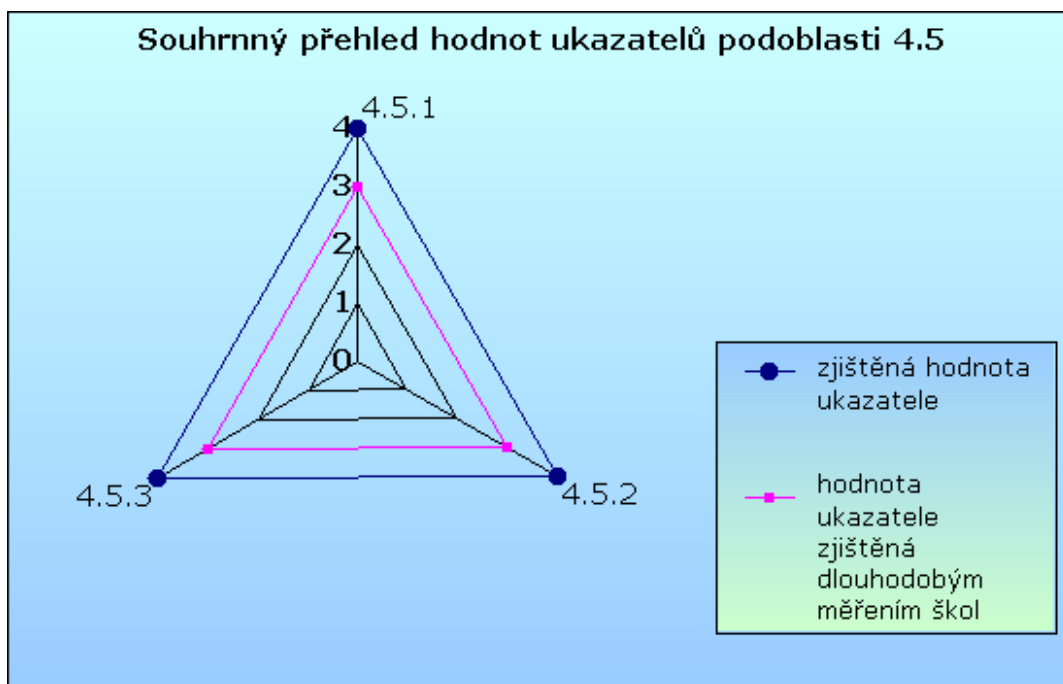
Vedení školy zná možné rizikové faktory pro školu a informuje o nich pracovníky školy i žáky. Opatření prevence jsou vytvářena plánovitě a jsou řádně kontrolovatelná a proveditelná. Je vytvořen plán prevence rizik .

Možnost ověření

Dokumentace ŘŠ - zápisy z kontrol a dokumentace PO a BOZP, zápisy z porad, plány práce.

Návrh opatření

- 1) Systematicky provádět kontrolu v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů.
- 2) Vyhodnocovat rizikové faktory a provádět včasnou prevenci.



Oblast: 4 Řízení školy

Podoblast: 4.6 Vlastní hodnocení školy

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
4.6.1	plánování a realizace vlastního hodnocení školy	x				
4.6.2	spolupráce hodnotících týmů	x				
4.6.3	uplatňování doporučení pro provádění vlastního hodnocení školy	x				
4.6.4	spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy	x				
4.6.5	výstupy z vlastního hodnocení školy	x				
4.6.6	cyklus zvyšování kvality školy	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti

velmi dobrá

Slovní hodnocení

Škola má dobře naplánovaný cyklus autoevaluačních aktivit tak, aby zajišťoval, že jsou všechny oblasti pravidelně monitorovány a hodnoceny.

Škola má vytvořeny kompetentní týmy, které spolupracují na hodnocení jednotlivých oblastí.

Škola má jednoznačný a dobře organizovaný proces plánování rozvoje a zdokonalování školy, který přímo souvisí s výstupy autoevaluačních procesů. Všichni pracovníci školy jsou zainteresováni na vytváření plánu rozvoje školy.

Škola systematicky získává a shromažďuje data od rodičů a ostatních partnerů školy (dotazníky, připomínky, náměty, nápady).

Výstupy z vlastního hodnocení školy jsou projednávány v metodických skupinách a předmětových komisích a nakonec na pedagogické radě, kde jsou stanoveny priority pro další zdokonalování školy.

Na základě výstupů z vlastního hodnocení školy je vytvořen „plán rozvoje školy“, který je v dalším období realizován.

Na základě dalších výstupů z vlastního hodnocení školy je upraven, znovu realizován.

Možnost ověření

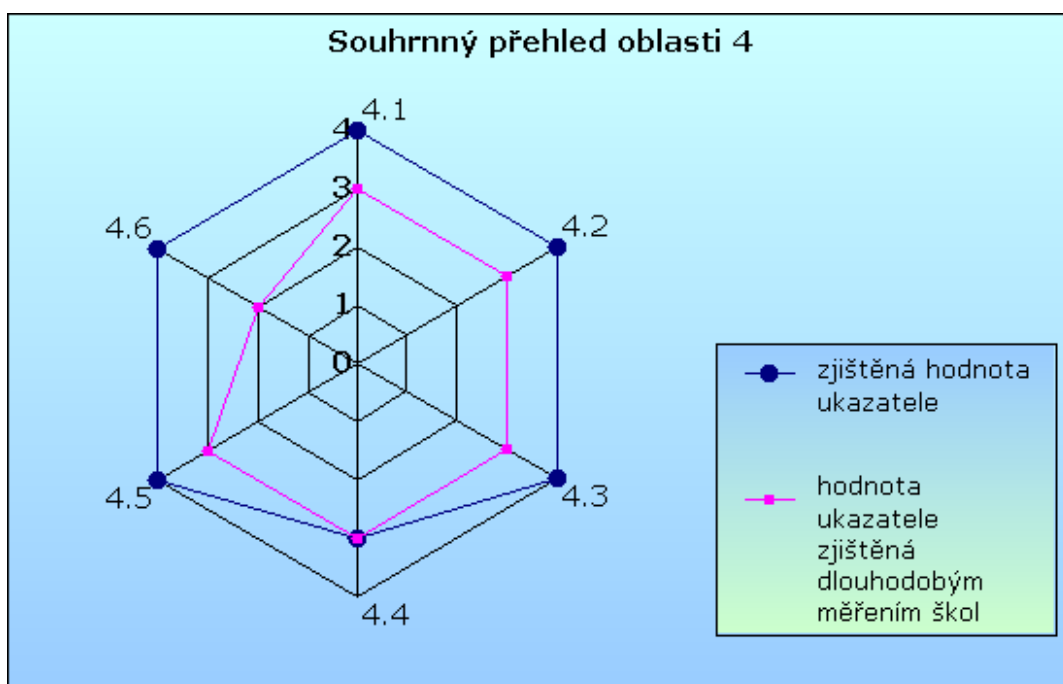
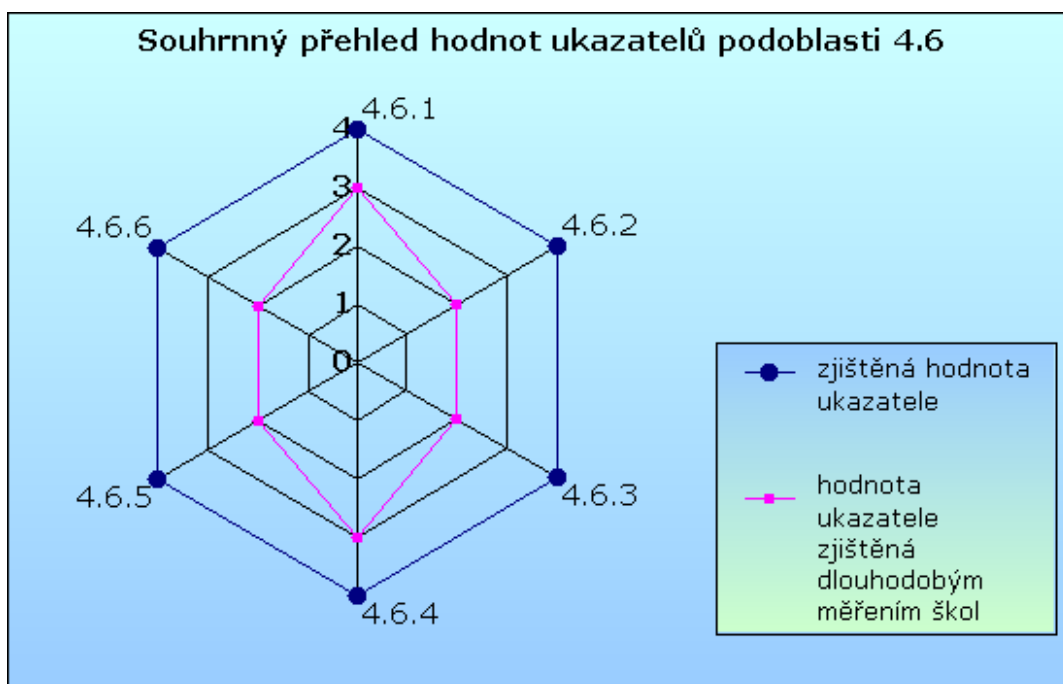
Dokumentace ŘŠ – organizační řád, roční plán, zápisy z porad, výroční zpráva, ŠVP.

Návrh opatření

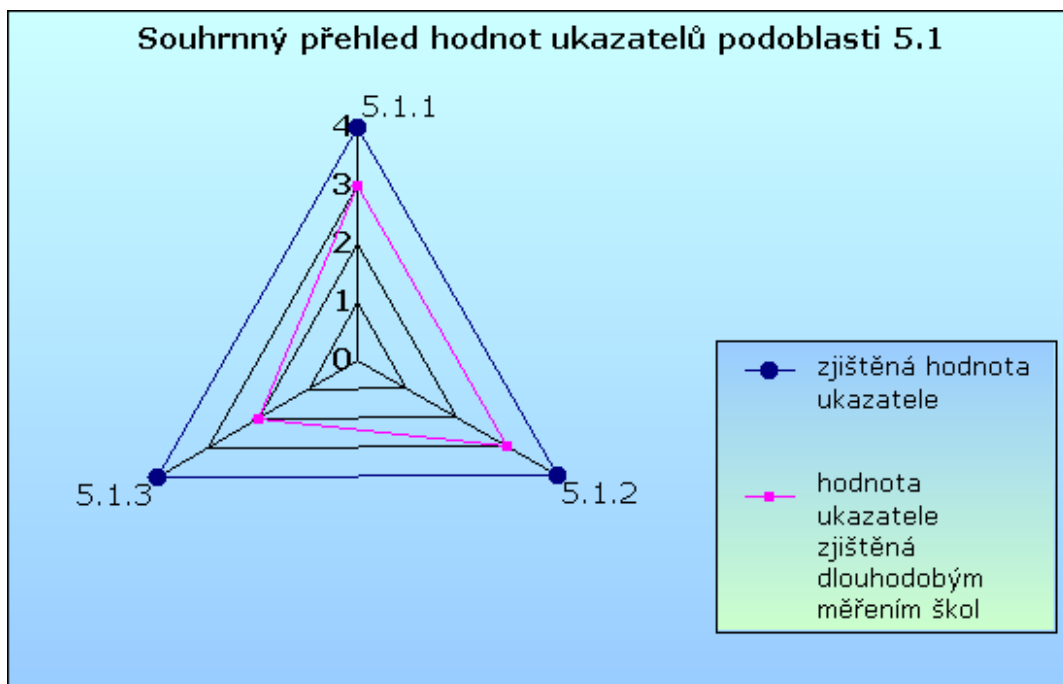
- 1) Provádět autoevaluační aktivity tak, aby byl zajištěn pravidelný monitoring všech oblastí.
- 2) Vlastní hodnocení musí být týmová práce.
- 3) Výstupy z vlastního hodnocení musí být projednány v metodických sdruženích a předmětových komisích a na je-

jich základě jsou stanoveny priority pro další zdokonalování školy.

4) Při vlastním hodnocení školy opětovně využít metodiku MEC o.p.s..



Oblast: 5 Výsledky vzdělávání						
Podoblast: 5.1 Zjišťování výsledků vzdělávání						
	Název ukazatele	4	3	2	1	X
5.1.1	nástroje využívané k měření výsledků vzdělávání	x				
5.1.2	systematičnost zjišťování výsledků vzdělávání s výjimkou klasifikace	x				
5.1.3	účelnost využívání statistických informací a dat pro srovnávání	x				
Souhrnné hodnocení podoblasti		<i>velmi dobrá</i>				
Slovní hodnocení						
Na systematickém hodnocení výsledků školy se podílejí všichni pracovníci školy; využívají vhodných nástrojů k měření výsledků vzdělávání vzhledem k vymezeným ukazatelům kvality (metody testování, písemky, pozorování, rozhovory, dotazníky apod.).						
Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány pravidelně, systematicky a strukturovaně..						
Učitelé využívají statistické údaje k srovnávání; sledují stupeň pokroku jednotlivých žáků i celých tříd v souvislosti s plněním vymezených cílů. Zaměřují se na sledování tzv. přidané hodnoty v úrovni vzdělání žáků.						
Možnost ověření						
Dokumentace ŘŠ – testy SCIO, PISA, prověrky.						
Pedagogická dokumentace – klasifikace, testy, dotazníky.						
Návrh opatření						
1) Nadále využívat projektů společnosti SCIO.						



Oblast: 5 Výsledky vzdělávání

Podoblast: 5.2 Hodnocení výsledků vzdělávání

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
5.2.1	hodnocení zjištěných výsledků vzdělávání žáků i školy		x			
5.2.2	srovnávání zjištěných výsledků jednotlivých žáků a školy vzhledem k minulému hodnocení	x				
5.2.3	hodnocení výsledků v matematice		x			
5.2.4	hodnocení výsledků v českém jazyce		x			
5.2.5	hodnocení výsledků v cizích jazycích		x			
5.2.6	hodnocení výsledků v dalších profilových oblastech	x				
5.2.7	výsledky a úspěšnost žáků při přijímacím řízení a v dalším studiu		x			

Souhrnné hodnocení podoblasti

dobrá

Slovní hodnocení

Žáci školy dosahují velmi dobrého hodnocení ve standardizovaných testech.

Výsledky jednotlivých žáků i celých tříd vykazují významné pozitivní trendy dosaženého výkonu žáků.

Ve stanovených sledovaných oblastech došlo ke zlepšení nebo k udržení dobrých výsledků u jednotlivých žáků, tříd i celé školy. Pozitivně se projevuje provádění autoevaluace.

V oblastech, ve kterých se škola profiluje dochází k výraznému zlepšení nebo k udržení velmi dobrých výsledků u jednotlivých žáků, tříd i celé školy. Žáci jsou úspěšní v přijímacím řízení a zejména v dalším studiu.

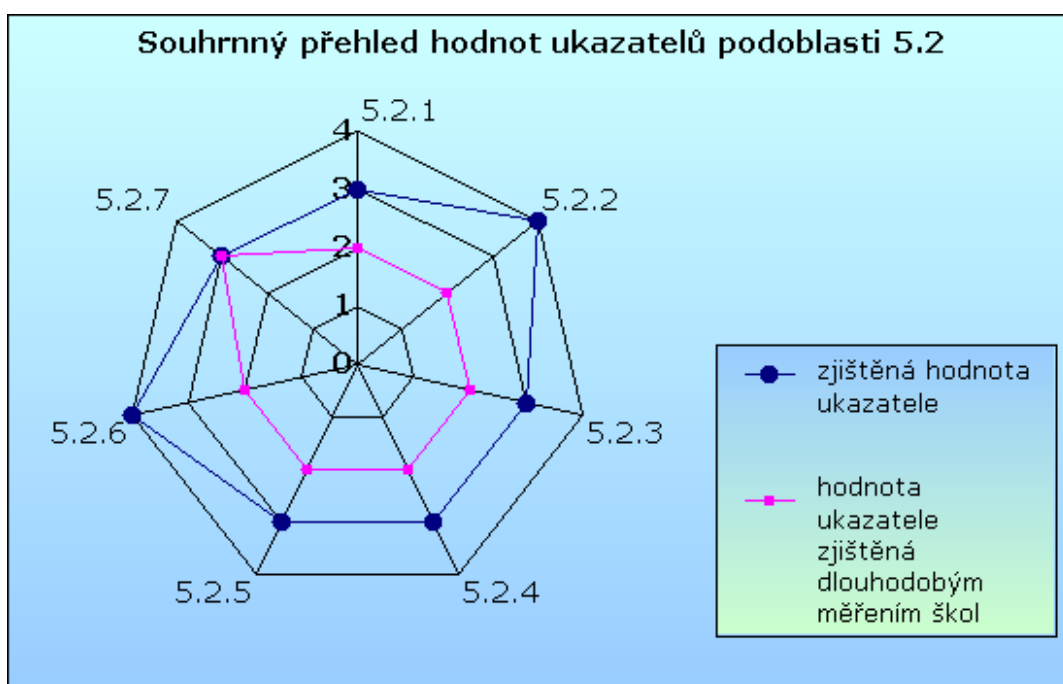
Možnost ověření

Dokumentace ŘŠ – výsledky testů, prověrek, dotazníků. Dokumentace ZŘŠ – výsledky olympiád, soutěží.

Dokumentace VP.

Návrh opatření

- 1) Sledovat a vyhodnocovat vývoj v předmětech Čj, M, Cj pomocí standardizovaných testů.
- 2) Sledovat a vyhodnocovat úroveň osvojení klíčových kompetencí.
- 3) Sledovat úspěšnost v přijímacím řízení a dalším studiu.
- 4) Podporovat talentované žáky. Sledovat a vyhodnocovat umístění a zapojení žáků do předmětových olympiád, odborných soutěží a sportovních soutěží .



Oblast: 5 Výsledky vzdělávání

Podoblast: 5.3 Další výsledky vzdělávání

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
5.3.1	umístění v odborných soutěžích a olympiádách	x				
5.3.2	umístění ve sportovních soutěžích	x				
5.3.3	umístění v dalších soutěžích	x				
5.3.4	zapojení školy do projektů a dalších aktivit	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti

velmi dobrá

Slovní hodnocení

Výsledky žáků v soutěžích vykazují pozitivní trendy a to jak v počtu soutěžících, tak i v umístění na okresní a krajské úrovni.

Výborné výsledky dosahují žáci naší školy ve sportovních soutěžích, patří k nejlepším na okrese a pěkných výsledků dosahují i v rámci krajských soutěží. Ve srovnání s předchozím obdobím dochází ke zlepšení (úspěchy ve florbalu, basketbalu, atletice, kopané...).

Škola je úspěšná při získávání a řešení projektů. Více než polovina učitelů a žáků se podílí na řešení projektů; vykazují angažovanost a aktivitu

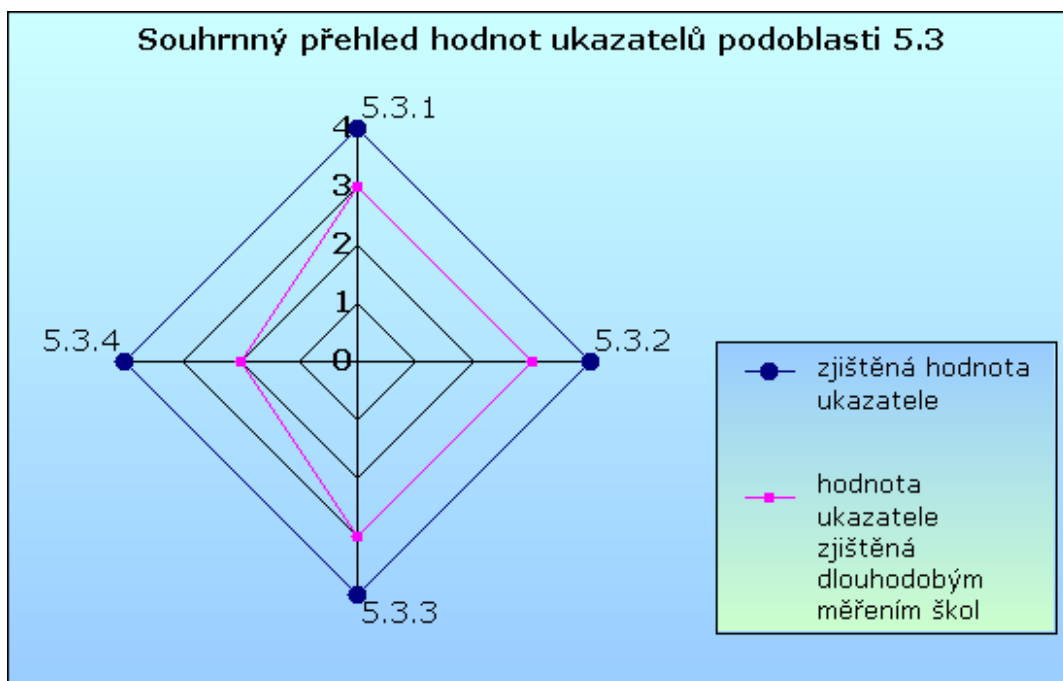
Možnost ověření

Dokumentace ZŘŠ – výsledky soutěží a olympiád.

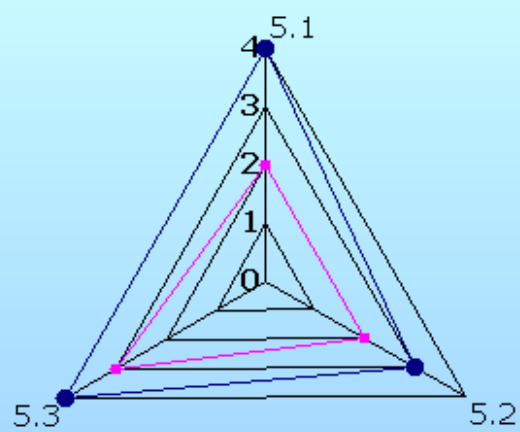
Dokumentace ŘŠ - ŠVP, plány práce, výroční zpráva....

Návrh opatření

- 1) Pokračovat v zapojení do vybraných soutěží a olympiád.
- 2) Pokračovat v realizaci projektů.



Souhrnný přehled oblasti 5



- zjištěná hodnota ukazatele
- hodnota ukazatele zjištěná dlouhodobým měřením škol

Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Podoblast: 6.1 Celkové hodnocení využívání lidských zdrojů

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
6.1.1	efektivita využívání kvalifikace učitelů	x				
6.1.2	efektivita využívání kvalifikace ostatních pracovníků školy	x				
6.1.3	zdokonalování učitelů a dalších pracovníků školy vzhledem k hodnoceným oblastem	x				
6.1.4	uplatnění absolventů na trhu práce a v dalším studiu	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti

velmi dobrá

Slovní hodnocení

Vlastní hodnocení školy má pozitivní dopad na personální politiku školy. Vedení školy prokazuje výraznou snahu o zařazení vhodných lidí na správné místo, dochází k optimálnímu využití kvalifikace učitelů vzhledem k potřebám školy a realizaci ŠVP.

Kvalifikovanost ostatních pracovníků školy umožňuje plynulé fungování školy a dochází k výraznému zlepšení ve sledovaných oblastech.

Další vzdělávání učitelů i dalších pracovníků školy je dobře plánováno s ohledem na potřeby školy a ŠVP. Další růst pracovníků je podporován především výběrem vzdělávacích aktivit v prioritních oblastech.

Absolventi školy se dobře uplatňují v dalším studiu a na trhu práce, procento nezaměstnaných je zanedbatelné.

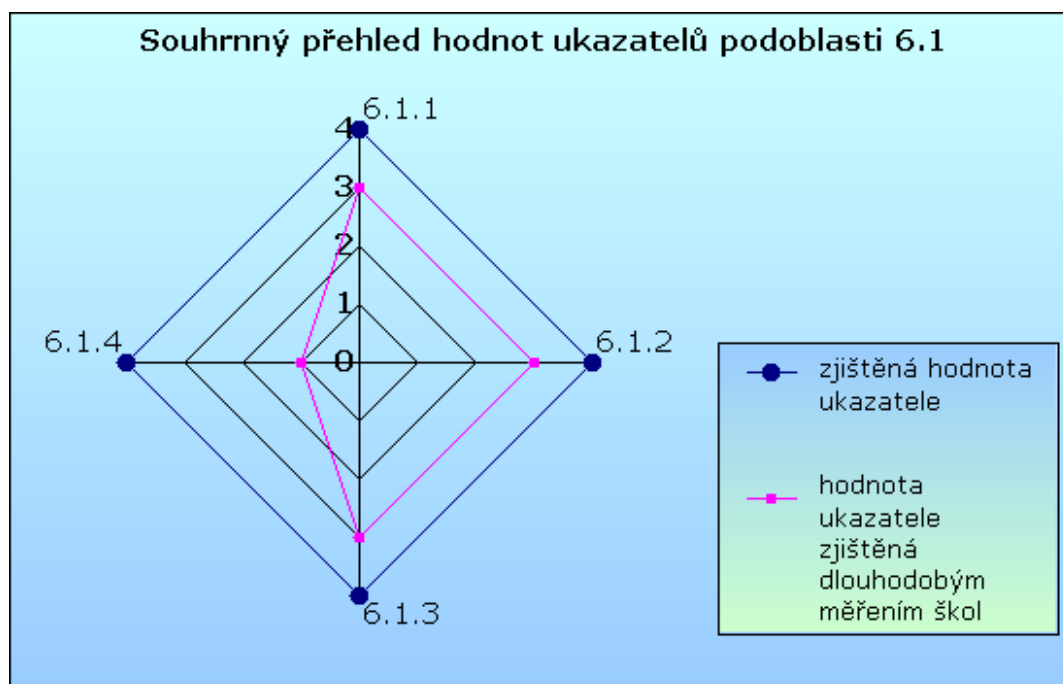
Možnost ověření

Dokumentace ŘŠ – výsledky dotazníků, plán DVPP.

Dokumentace VP.

Návrh opatření

1) Opětovně zjistit prostřednictvím dotazníků pro pedagogické zaměstnance zájem o seberealizaci ve škole.



Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Podoblast: 6.2 Celkové hodnocení využívání materiálních zdrojů

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
6.2.1	efektivita využívání prostor a budov školy		x			
6.2.2	efektivita využívání pomůcek a učebnic	x				
6.2.3	efektivita využívání ICT		x			

Souhrnné hodnocení podoblasti

dobrá

Slovní hodnocení

Všechny prostory školy byly využívány účelně.

Ve výuce bylo využíváno všech dostupných pomůcek a učebnic. Podpora výuky pomůckami ve sledovaných předmětech umožnila zlepšení výsledků žáků.

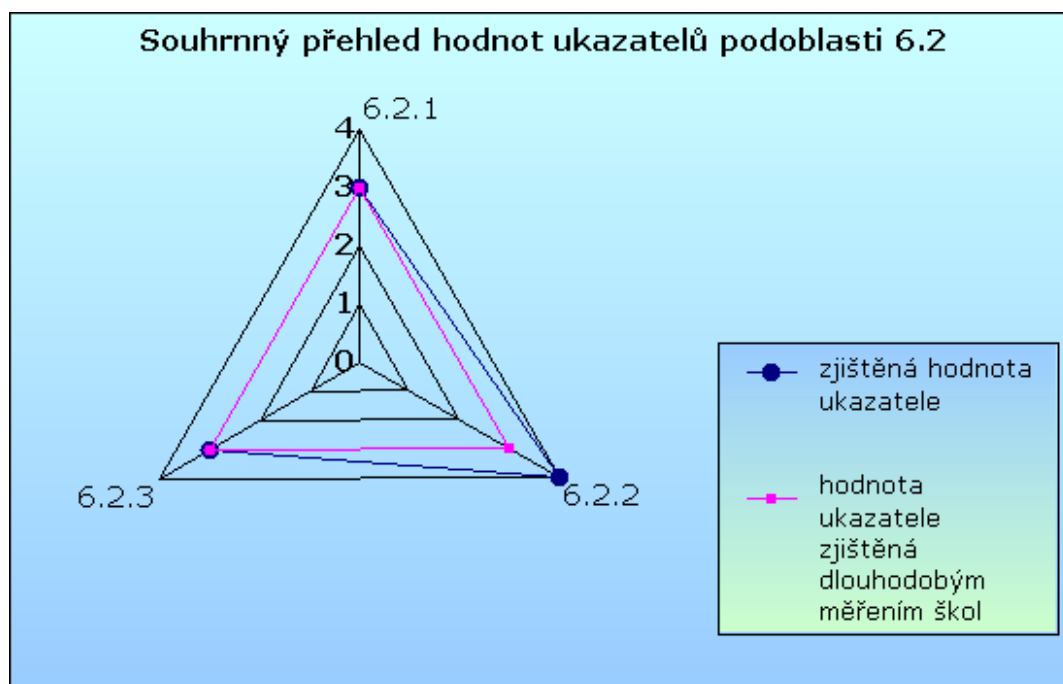
Dostupné informační a komunikační technologie byly využívány ve většině předmětů, žáci měli přístup k ICT v dostatečné míře. Podpora výuky ICT ve sledovaných předmětech umožnila zlepšení vzdělávacích výsledků žáků.

Možnost ověření

Dokumentace ŘŠ - doplňková činnost, zájmová činnost, výroční zpráva, hospitace, zápisy z porad.

Návrh opatření

1) Všichni pedagogové musí umět využívat ICT. Problém bude vyřešen odchodem důchodců a nástupem mladých učitelů s dostatečnými dovednostmi v používání ICT.

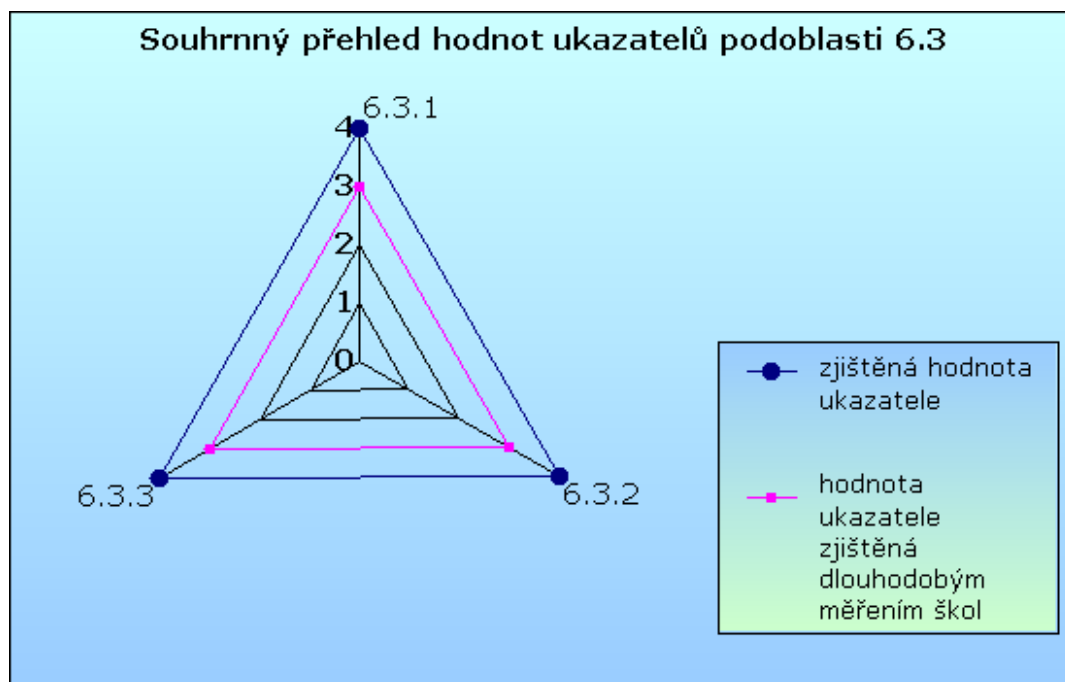


Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Podoblast: 6.3 Celkové hodnocení využívání finančních zdrojů

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
6.3.1	efektivita využívání přímých nákladů	x				
6.3.2	efektivita využívání provozních prostředků	x				
6.3.3	efektivita využívání mimorozpočtových zdrojů	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti	<i>velmi dobrá</i>
Slovní hodnocení	
Finanční prostředky byly ve sledovaných oblastech efektivně využívány ve shodě s cíli a prioritami školy. V průběhu účetního roku nebyla potřeba učinit rozhodující změny v alokaci finančních prostředků v rámci jednotlivých kapitol rozpočtu. Účetnictví organizace poskytuje aktuální a spolehlivé informace o použití finančních prostředků.	
Možnost ověření	
Dokumentace ŘŠ – zpráva auditora, kontrola inspekce.	
Návrh opatření	
1) Nadále systematicky sledovat tuto oblast. Průběžně více využívat hospodářku ke kontrole klíčových ukazatelů.	



Oblast: 6 Výsledky práce školy vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

Podoblast: 6.4 Vliv vlastního hodnocení školy na zdokonalování školy

	Název ukazatele	4	3	2	1	X
6.4.1	korekce cílů a hodnot školy	x				
6.4.2	korekce ŠVP	x				
6.4.3	revize strategie vlastního hodnocení školy	x				
6.4.4	revize plánu rozvoje školy	x				

Souhrnné hodnocení podoblasti *velmi dobrá*

Slovní hodnocení

Oblasti vybrané jako priority pro zlepšování kvality školy byly dobře posouzeny a byly příslušnou reakcí na silné a slabé stránky školy, které se prokázaly během vlastního hodnocení školy. Byly zaměřeny na klíčové problémy, které mají vliv na zlepšení výsledků žáků a zdokonalení školy. Stanovené priority v těchto oblastech byly dobře vybrány. Ve většině případů došlo k naplnění cílů, korekce zřetelně vyplynula ze zjištěných a prokazatelných dat. Škola byla v převážné míře schopna realizovat ŠVP. Proběhla korekce některých částí ŠVP.

Strategie vlastního hodnocení školy byla vhodně zvolena. Vyhodnocené oblasti ukázaly nezbytné korekce, které byly školou uchopeny a uplatněny v plánech pro další období. Vlastní hodnocení školy je pro školu přínosem, získaná data

škola dokáže správně interpretovat a uplatnit v následném plánování. Ve stanovených sledovaných oblastech došlo ke zlepšení, provedená autoevaluace se projevuje pozitivně.

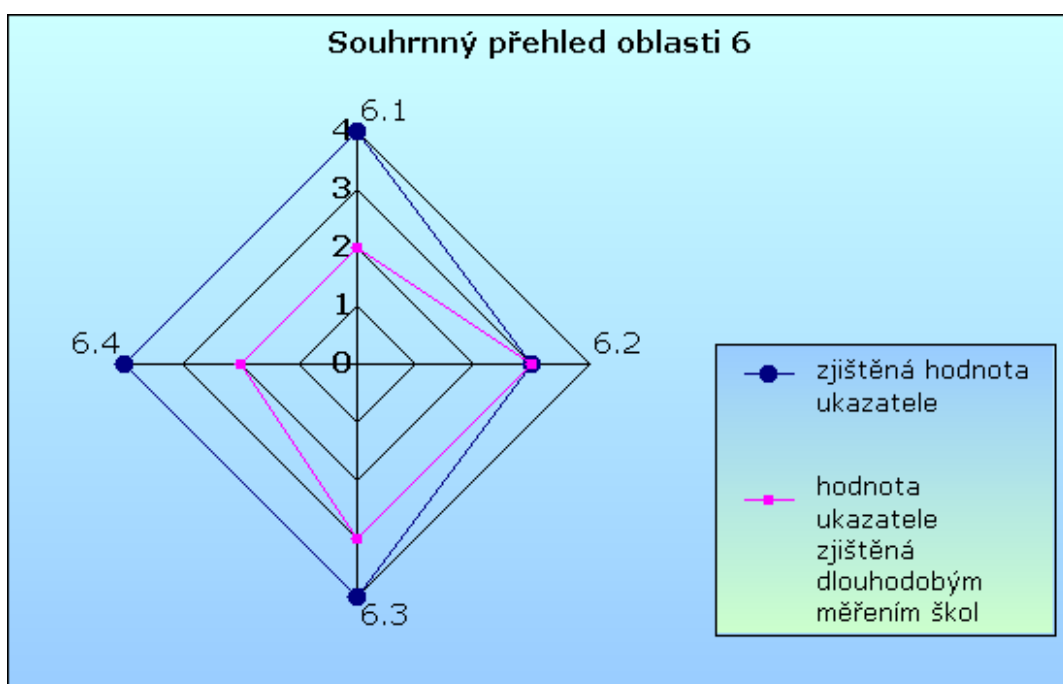
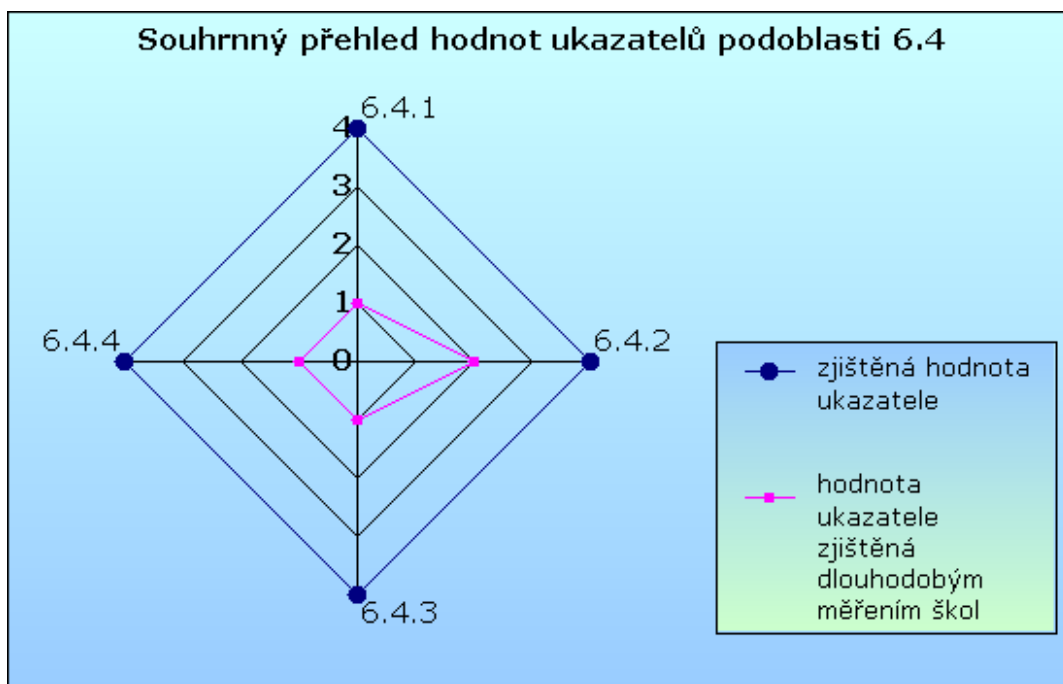
Na základě zprávy o vlastním hodnocení školy byla provedena revize plánu rozvoje školy. Opatření na jeho doplnění, korekci a realizaci jsou konkrétní, kontrolovatelná a pravidelně kontrolovaná a evidentně směřují ke zvýšení kvality veškeré práce školy.

Možnost ověření

Dokumentace ŘŠ – koncepce rozvoje, ŠVP, struktura vlastního hodnocení, výroční zpráva, roční plán.

Návrh opatření

1) Provádět pravidelně ve tříletém cyklu vlastní hodnocení školy, promýšlet a zdokonalovat jeho strukturu.



VI. Závěr

Vlastní hodnocení jsme pojali opravdu „týmově“ a pro vedení školy byl příjemným překvapením, iniciativní a tvořivý přístup členů evaluačního týmu k jednotlivým hodnotícím činnostem. Týmová práce přinesla množství nových nápadů a náhledů na činnost školy. Děkuji členům hodnotícího týmu především pak kolegyním Mgr. Jaroslavě Neumannové, Mgr. Marcelce Kopřivové, Mgr. Petře Kotvaldové a Mgr. Květě Kňobortové za skvělou spolupráci. Velikou pomocí nám byla metodika Mec o.p.s..

Mgr.Čestmír Kopřiva
ředitel ZŠ a MŠ Zákupy